



# ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು  
ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರಿಕೆ

ಭಾಗ - ೪ ಎ Part - IVA	ಬೆಂಗಳೂರು, ಮಂಗಳವಾರ, ೨೩, ಜುಲೈ, ೨೦೨೪(ಶ್ರಾವಣ, ೦೧, ಶಕವರ್ಷ, ೧೯೪೬) BENGALURU, TUESDAY, 23, JULY, 2024(SHRAVANA, 01, SHAKAVARSHA, 1946)	ನಂ. ೩೫೦ No. 350
-------------------------	--	--------------------

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಸಭೆ  
ಹದಿನಾರನೇ ವಿಧಾನಸಭೆ  
ನಾಲ್ಕನೇ ಅಧಿವೇಶನ

**ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಆಡಳಿತ ವಿಧೇಯಕ, 2024**  
(2024ರ ವಿಧಾನಸಭೆಯ ವಿಧೇಯಕ ಸಂಖ್ಯೆ-34)

ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ನಗರ ಆಡಳಿತಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಮುಖ ತತ್ವಗಳು, ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಉಪಬಂಧಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ;

- ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರದೇಶದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಯೋಜನೆ, ಸಮನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿ ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು;
- ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾದ, ಸಹಭಾಗಿತ್ವದ ಮತ್ತು ಸ್ವಂದನಶೀಲ ಆಡಳಿತಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಹತ್ತಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು;
- ನಗರಾಡಳಿತದ ಮೂಲ ಘಟಕಗಳನ್ನಾಗಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯ ಪಾಲೊಳ್ಳುವಿಕೆಯನ್ನು ಸುಗಮಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನೀಡಲು;
- ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವಾ ವಿತರಣಾ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳ ರಾಜಕೀಯ ಉತ್ತರದಾಯಿತ್ವವನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸಲು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥಿತಗೊಳಿಸಲು; ಹಾಗೂ
- ಬೆಂಗಳೂರಿಗಾಗಿ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕೃತ, ಸಹಭಾಗಿ, ದಕ್ಷ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಆಡಳಿತದ ಚೌಕಟ್ಟನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಮೂಲಕ ಎಲ್ಲಾ ನಾಗರಿಕರ ಜೀವನದ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು;
- ಅದಕ್ಕೆ ಪ್ರಾಸಂಗಿಕವಾದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸಲು,  
- ಒಂದು ವಿಧೇಯಕ.

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯನ್ನು 2008ರಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1976 (1977ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 14)ರ ಉಪಬಂಧಗಳಡಿ ಹಾಗೂ ಆನಂತರ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 2020 (2020ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 53)ರ ಉಪಬಂಧಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ.

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 2020 (2020ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 53)ರ ಉಪಬಂಧಗಳು ಬೆಂಗಳೂರು ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಾಕಾಗದಿರುವುದರಿಂದ, ಏಕೆಂದರೆ ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ಬಹುಸಂಖ್ಯೆಯ ನಾಗರಿಕ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿದ್ದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ನಡುವೆ ಸಮನ್ವಯದ ಕೊರತೆಯಿಂದಾಗಿ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವಿಭಜನೆಯನ್ನು ಉದ್ದೇಶಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸದಿರುವುದರಿಂದ.

ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಗಳ ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಹೊಸ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸುವುದು ಯುಕ್ತವಾಗಿರುವುದರಿಂದ;

ಇದು ಭಾರತ ಗಣರಾಜ್ಯದ ಎಷ್ಟತ್ತೈದನೇ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನಮಂಡಲದಿಂದ ಈ ಮುಂದಿನಂತೆ ಅಧಿನಿಯಮಿತವಾಗಲಿ:-

## ಅಧ್ಯಾಯ-1

### ಪ್ರಾರಂಭಿಕ

**1. ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಹೆಸರು, ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ.-** (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಆಡಳಿತ ಅಧಿನಿಯಮ, 2024 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಇದು ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಇದು ಈ ಕುರಿತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ದಿನಾಂಕದಂದು ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

**2. ಪರಿಭಾಷೆಗಳು.-** ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಸಂದರ್ಭವು ಅನ್ಯಥಾ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ಹೊರತು,-

(1) "ಪ್ರದೇಶಸಭಾ" ಎಂದರೆ ಒಂದು ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆ ಪ್ರದೇಶದ ಯಾವುದೇ ಮತಗಟ್ಟೆಗೆ ಸೇರಿದ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ಮತದಾರರಾದ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಒಂದು ನಿಕಾಯ;

(2) "ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ" ಎಂದರೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಥವಾ ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮೇಲೆ ವಿಧಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಲು ಹಾಗೂ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನೇಮಿಸಿದ ಯಾರೇ ಅಧಿಕಾರಿ (ಚುನಾಯಿತ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅಧಿಕಾರಿಯೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ);

(3) "ಸಂಘ" ಎಂದರೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸೊಸೈಟಿಗಳ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1960ರ (1960 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ, 17) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ನಿಕಾಯ, ನ್ಯಾಸ, ಸೊಸೈಟಿ, ಸಂಘ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆ;

(4) "ಪ್ರಾಧಿಕಾರ" ಎಂದರೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೃಜಿಸಲಾದ ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ;

(5) "ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳು" ಎಂದರೆ "ಎ" ಮತ್ತು "ಬಿ" ವರ್ಗವಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಬಹುದಾದ ಹಾಗೂ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಸೀಟುಗಳ ಮೀಸಲಾತಿಯ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಧಿಸೂಚಿಸಬಹುದಾದ ನಾಗರಿಕರ ಅಂಥ ವರ್ಗ ಅಥವಾ ವರ್ಗಗಳು;

(6) "ಜೈವಿಕ ವೈದ್ಯಕೀಯ ತ್ಯಾಜ್ಯ" ಎಂದರೆ ಮನುಷ್ಯರ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ರೋಗಪತ್ತೆ, ಚಿಕಿತ್ಸೆ, ಸೋಂಕು ತಡೆಯುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಆರೋಗ್ಯ ಸೇವೆಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಂಶೋಧನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾಗುವ, ಯಾವುದೇ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಆಸ್ಪತ್ರೆ, ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಂ, ಚಿಕಿತ್ಸಾಲಯಗಳು, ಪಶು ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ವರ್ಜಿಸುವ ಯಾವುದೇ ತ್ಯಾಜ್ಯ;

(7) "ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪ್ರದೇಶ" ಎಂದರೆ ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಪ್ರದೇಶ;

(8) "ಕಟ್ಟಡ"ವು,-

(ಎ) ಮನೆ, ಹೊರಮನೆ, ಕುದುರೆಲಾಯ, ಪಾಯಿಖಾನೆ, ಷೆಡ್, ಗುಡಿಸಲು, ಗೋಡೆ, ಪಡಸಾಲೆ, ಸ್ಥಿರವಾದ ಜಗುಲಿ, ಪ್ಲಿಂತ್, ಬಾಗಿಲು ಮೆಟ್ಟಿಲು ಮತ್ತು ದೂರಸಂಪರ್ಕ ಗೋಪುರ ಅಥವಾ ಗಾರೆ, ಇಟ್ಟಿಗೆಗಳು, ಮರ, ಮಣ್ಣು, ಲೋಹ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಎಂತಹವುದೇ ವಸ್ತುವಿನ ಯಾವುದೇ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಕರೆಯಲಾಗುವ ರಚನೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಯಾವುದೇ ಅಂಥ ಇತರ ರಚನೆ;

(ಬಿ) ಅಡಿಪಾಯಗಳಿಲ್ಲದೆ ನೆಲದಲ್ಲಿ ಸುಮ್ಮನೆ ನಿಂತಿರುವ ಗಾಲಿಗಳ ಮೇಲಿನ ರಚನೆ;

(ಸಿ) ಹಡಗು, ನೌಕೆ, ದೋಣಿ, ಟೆಂಟು ಮತ್ತು ಮಾನವ ವಾಸಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸುವ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ವಸ್ತು ಅಥವಾ ಸರಕನ್ನು ಇಡಲು ಅಥವಾ ದಾಸ್ತಾನು ಮಾಡಲು ಬಳಸಲು ಯಾವುದೇ ಇತರ ರಚನೆ;

-ಇವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ;

(9) "ಉಪವಿಧಿ" ಎಂದರೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ರಚಿಸಿದ ಉಪವಿಧಿ;

(10) "ಆಕಸ್ಮಿಕ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ" ಎಂದರೆ ಪಾಲಿಕೆ ಸದಸ್ಯರ ಪದದಲ್ಲಿ (ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ) ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಚುನಾಯಿತ ಪದದಲ್ಲಿ ಅವಧಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗಿ ತೆರವಾಗುವುದಕ್ಕಿಂತ ಬೇರೆಯಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಉಂಟಾಗುವ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನ ಮತ್ತು "ಆಕಸ್ಮಿಕ ಚುನಾವಣೆ" ಎಂದರೆ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿಮಾಡಲು ನಡೆಸಲಾಗುವ ಚುನಾವಣೆ;

(11) "ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತ" ಎಂದರೆ 10ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೇಮಕವಾದ ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತ;

(12) "ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ" ಎಂದರೆ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವಂಥ ಪ್ರದೇಶಗಳೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ರಾಜ್ಯವು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದ ಪಾಲಿಕೆಗಳು;

(13) "ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ನಿಧಿ" ಎಂದರೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿಸಿದಂಥ ಷರತ್ತುಗಳ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಸಂಚಿತ ನಿಧಿ;

(14) "ನಾಗರೀಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು" ಎಂದರೆ 4ನೇ ಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಿದ ನಾಗರೀಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು;

(15) "ನಾಗರೀಕ ಸಮಾಜ" ಎಂದರೆ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿ, ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಸಂಘವು ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಿದ, ರಚಿಸಿದ ಅಥವಾ ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ಹಾಗೂ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯ ಆಧಾರಿತ ಸಂಸ್ಥೆ, ವೃತ್ತಿಪರ ಸಂಸ್ಥೆ, ನಾಗರೀಕ ಆರೋಗ್ಯ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಅಥವಾ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ನಿಕಾಯ ಹಾಗೂ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ ಸಂಘ ಅಥವಾ ನಿಕಾಯವನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುವುದು;

(16) "ಆಯುಕ್ತ" ಎಂದರೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೇಮಕವಾದ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಆಯುಕ್ತ;

(17) "ಪಾಲಿಕೆ ಸದಸ್ಯ (Councillor)" ಎಂದರೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಚುನಾಯಿತನಾದ ಪಾಲಿಕೆ ಸದಸ್ಯ;

(18) "ಪೂರಕ ಸಂಪರ್ಕ" ಎಂದರೆ ಕೇಬಲ್ ದೂರದರ್ಶನ ಅಥವಾ ಗೃಹನೇರ ಸೇವೆಗೆ (dth) ಉಚಿತವಾಗಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಹಣಪಾವತಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆ ದರದಲ್ಲಿ ನೀಡಿದ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುವುದು;

(19) "ಪೂರಕ ಚೀಟಿ" ಎಂದರೆ ಉಚಿತವಾಗಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಹಣಪಾವತಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆದರದಲ್ಲಿ ಚೀಟಿ ಆಧಾರಿತ ಮನರಂಜನೆಗೆ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಚೀಟಿ;

(20) "ಅಪಾಯಕಾರಿ ರೋಗಗಳು" ಎಂದರೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನಡಿಯಲ್ಲಿ ಜೀವನದ ಸುರಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಯೋಗಕ್ಷೇಮಕ್ಕೆ ಬೆದರಿಕೆಯೊಡ್ಡುವ ಅಪಾಯಕಾರಿ ರೋಗ ಎಂಬುದಾಗಿ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಅಂಟು ಜಾಡ್ಯ, ಸ್ಥಳೀಯ ವ್ಯಾಧಿ ಅಥವಾ ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗ;

(21) "ಉಪ ಮಹಾಪೌರ" ಎಂದರೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಚುನಾಯಿತನಾದ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಉಪ ಮಹಾಪೌರ;

(22) "ಚುನಾವಣೆ" ಎಂದರೆ ಖಾಲಿಯಿರುವ ಯಾರೇ ಪಾಲಿಕೆ ಸದಸ್ಯನ ಖಾಲಿಸ್ಥಾನ ತುಂಬುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನಡೆಸುವ ಚುನಾವಣೆ;

(23) "ಮನರಂಜನೆ" ಎಂದರೆ ಯಾವುದೇ ನಟನೆ, ಪ್ರದರ್ಶನ, ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಕೃತಿಯ ರಂಗಪ್ರದರ್ಶನವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವಂತಹ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಸಮೂಹವು ಅಂಥ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವೀಕ್ಷಣೆಗೆ ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ಟಿಕೆಟನ್ನು ಖರೀದಿಸುವ ಅಥವಾ ಅಂಥ ಸೇವೆಯ ವೀಕ್ಷಣೆಗೆ ಟಿಕೆಟನ್ನು ಖರೀದಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಾಗಿರಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಮನರಂಜನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅಥವಾ ಸೇವೆಯ ಅವಕಾಶ ಎಂದರ್ಥ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುವುದು;

(24) "ಅವಶ್ಯಕ ಸೇವೆಗಳು" ಎಂದರೆ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅದರ ಪರವಾಗಿ ನಿಯೋಜಿತನಾದ ಯಾರೇ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ನೌಕರ ಅಥವಾ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಸೇವೆಗಳು;

(25) "ಕಾರ್ಖಾನೆ" ಎಂದರೆ ವೃತ್ತಿಭದ್ರತೆ, ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸ್ಥಿತಿಗತಿ ಸಂಹಿತೆ, 2020 (2020ರ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ, 37)ರಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1974ರಲ್ಲಿ ಪರಿಭಾಷಿಸಿದಂಥ ಕಾರ್ಖಾನೆ;

(26) "ಕೊಳಚೆ" ಎಂಬ ಪದವು ರೊಚ್ಚು, ಸಗಣೆ, ಕಸ, ಮುಸುರೆ, ನಾರುವ ಕಸ ಮತ್ತು ತಿಪ್ಪೆ ಕಸದ ಎಲ್ಲಾ ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಕೊಳೆತು ನಾರುತ್ತಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು;

(27) "ಸರ್ಕಾರ" ಎಂದರೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ;

(28) "ನಿವೇಶನದ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಮೌಲ್ಯ" ಎಂದರೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ವಾಂಪು ಅಧಿನಿಯಮ, 1957 (1957ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 34)ರ ಉಪಬಂಧಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಖಾಲಿ ಜಾಗದ ಮೌಲ್ಯ;

(29) "ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರದೇಶ" ಎಂದರೆ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರದ ಅತಿದೊಡ್ಡ ನಗರ ಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಇತರ ಪ್ರದೇಶಗಳು;

(30) "ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ" ಎಂದರೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ;

(31) "ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾರಿಸರಿಕ ಪರಿಣಾಮ ಶುಲ್ಕ" ಎಂದರೆ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಒದಗಿಸಿದ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಸ್ತೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಬಳಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಾಗೂ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಯದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾದ ಕಟ್ಟಡ ಅವಶೇಷಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ;

(32) "ಖಾತಾ" ಎಂದರೆ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತಿನ ಒಂದು ದಾಖಲೆ;

(33) "ಖಾತೆದಾರ" ಎಂದರೆ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಯಾರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿದೆಯೋ ಮತ್ತು ಯಾರು ಕಾನೂನುಬದ್ಧವಾಗಿ ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಹೊಣೆಗಾರನಾಗಿರುವನೋ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಖಾತಾ ನಮೂದಿಗೆ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತವಾಗಿ ರುಜುವಾತಾದ ಅಥವಾ ಕಾನೂನುಬದ್ಧವಾಗಿ ಹೊಸ ನಮೂದನ್ನು ಪ್ರತಿಯೋಜಿಸಲಾದ ಹೊರತು ಖಾತಾ ನಮೂದನ್ನು ನೈಜವಾದುದೆಂದು ಪರಿಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(34) "ಖಾತಾ ಉದ್ವೃತ ಭಾಗ" ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತಿನ ನಿಯಮಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ, ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ನೀಡಿದ ಒಂದು ಉದ್ವೃತ ಭಾಗ;

(35) "ಭೂಮಿ"ಯು ನಿರ್ಮಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಥವಾ ನಿರ್ಮಿಸಲಾದ ಅಥವಾ ನೀರಿನಿಂದ ಆವೃತವಾಗಿರುವ ಭೂಮಿ, ಭೂಮಿಯಿಂದ ದೊರೆಯುವ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು, ಭೂಮಿಗೆ ಲಗತ್ತಾಗಿರುವ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಗೆ ಲಗತ್ತಾದ ಯಾವುದಕ್ಕಾದರೂ ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ಅಂಟಿಕೊಂಡಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಬೀದಿಯ ಮೇಲೆ ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ಸೃಜಿತವಾದ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ;

(36) "ಬಡಾವಣೆ" ಎಂದರೆ ಯಾರೇ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ನಿಕಾಯವು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ರಾಜ್ಯದ ನಿಗಮಿತ ಅಥವಾ ನಿಗಮಿತವಲ್ಲದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ರಚಿಸಿದ ಅಥವಾ ಅದರ ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕಾಗಿ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಪರವಾನಗಿಗಳನ್ನೂ ಸಹ ನೀಡಿದ ಒಂದು ಬಡಾವಣೆ;

(37) "ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ"ಯು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಚುನಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಗಾಗಿನ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಪಟ್ಟಿ;

(38) "ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ" ಎಂದರೆ ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿತವಾದ ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳು, ನಗರ ಸಭೆಗಳು, ಪುರಸಭೆಗಳು, ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿ, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ನಗರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ಪಟ್ಟಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ;

(39) "ಮಹಾಪೌರ" ಎಂದರೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಚುನಾಯಿತನಾದ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಮಹಾಪೌರ;

(40) "ಮಾರುಕಟ್ಟೆ"ಯು ಮಾಂಸ, ಮೀನು, ಹಣ್ಣು, ತರಕಾರಿ, ಜಾನುವಾರು ಅಥವಾ ಕೊಳೆತುಹೋಗಬಹುದಾದ ಸ್ವರೂಪವುಳ್ಳ ಆಹಾರದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವಸ್ತುಗಳ ಮೂಲಕ್ಕಾಗಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಅಂಗಡಿಗಳ ಸಮೂಹ ಅಥವಾ ಉಗ್ರಾಣಗಳು ಅಥವಾ ಮಳಿಗೆಗಳು ಇರುವ

ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಎಂಬುದಾಗಿ ಘೋಷಿಸಿದ ಮತ್ತು ಪರವಾನಗಿ ನೀಡಿದ ಯಾವುದೇ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಕರೆಯಲಾಗುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾದ ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿಯಾದ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುವುದು;

(41) "ಮಧ್ಯಕಾಲೀನ ವಿತ್ತೀಯ ಯೋಜನೆ" ಎಂದರೆ ಪಾಲಿಕೆಯು ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಆರ್ಥಿಕ ಯೋಜನೆ;

(42) "ಚೀಟಿ ರಹಿತ ಆಧಾರದ ಮನರಂಜನೆ" ಎಂದರೆ ಚೀಟಿ ರಹಿತ ಆಧಾರದ ಮನರಂಜನೆಯ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ಚೀಟಿ ಖರೀದಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದ ಯಾವುದೇ ಮನರಂಜನೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುವುದು;

(43) "ಉಪದ್ರವ" ಎಂದರೆ ದೃಷ್ಟಿ, ವಾಸನೆ ಅಥವಾ ಶ್ರವಣ ಇಂದ್ರಿಯಕ್ಕೆ ಗಾಯ ಅಥವಾ ಜೀವನಕ್ಕೆ ಕಿರುಕುಳ ಅಥವಾ ಅಪಚಾರ, ವಿಶ್ರಾಂತಿ ಅಥವಾ ನಿದ್ರೆಗೆ ತೊಂದರೆ ಅಥವಾ ಮಾನವ ಜೀವನಕ್ಕೆ ಅಪಾಯಕಾರಿಯಾಗಬಹುದಾದ ಅಥವಾ ಆರೋಗ್ಯ ಅಥವಾ ಆಸ್ತಿಗೆ ಘಾಸಿಯಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುವ ಅಥವಾ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿರಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಕೃತ್ಯ, ಲೋಪ, ಸ್ಥಳ ಅಥವಾ ವಸ್ತು ಇವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುವುದು;

(44) "ಅಧಿಭೋಗದಾರ" ಎಂದರೆ ಅಂಥ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ಅಥವಾ ಪಾವತಿಸಬಹುದಾದ ಸ್ಥಳ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಾಲೀಕನಿಗೆ ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಬಾಡಿಗೆ ಅಥವಾ ಬಾಡಿಗೆಯ ಭಾಗವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ಅಥವಾ ಪಾವತಿಸಲು ಹೊಣೆಗಾರನಾಗಿರುವ ಅಧಿಭೋಗದಾರನಾಗಿ ಮಾಲೀಕ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಬಳಸುವ ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡದ ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಬಾಡಿಗೆ ಮುಕ್ತಗೇಣಿದಾರ, ಪರವಾನಗಿದಾರ ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡದ ಬಳಕೆ ಅಥವಾ ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕಾಗಿ ಮಾಲೀಕನಿಗೆ ಹಾನಿಗಳನ್ನು ತುಂಬಲು ಪಾವತಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಹೊಣೆಗಾರನಾದ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ ಇವರನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುವುದು;

(45) "ಅಧಿಭೋಗ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ" ಎಂದರೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಕಟ್ಟಡದ ನಿರ್ಮಾಣ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ ಆ ಆವರಣವನ್ನು ಅಧಿಭೋಗಿಸಲು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ನೀಡಿದ ಒಂದು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ;

(46) "ಮಾಲೀಕ" ಎಂದರೆ ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡದ ಭೋಗ್ಯ ಅಥವಾ ಬಾಡಿಗೆಯ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಅಥವಾ ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಅರ್ಹನಾದ, ಆತನ ಸ್ವಂತ ಖಾತೆಗೆ ಅಥವಾ ಯಾವೊಬ್ಬ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಗಾಗಿ ಮಧ್ಯವರ್ತಿ, ನ್ಯಾಸಧಾರಿ, ಪೋಷಕ ಅಥವಾ ಸ್ವೀಕೃತದಾರನಾಗಿ ಭೂಮಿ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗವನ್ನು ಭೋಗ್ಯದಾರ ಅಥವಾ ಗೇಣಿದಾರನಿಗೆ ಭೋಗ್ಯ ಅಥವಾ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ಭೋಗ್ಯ ಅಥವಾ ಬಾಡಿಗೆಯ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಹಾಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದು ಭೋಗ್ಯ ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಅರ್ಹನಾದ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ;

(47) "ಜನಸಂಖ್ಯೆ" ಎಂದರೆ ಕಳೆದ ಹಿಂದಿನ ಜನಗಣತಿಯಲ್ಲಿ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಅದರ ಸಂಬಂಧಿತ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿರುವ ಜನಸಂಖ್ಯೆ;

(48) "ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷ" ಎಂದರೆ ಜನತಾ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1951ರ (1951ರ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ 43) 29ಎ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ಒಂದು ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷ;

(49) "ಮತಗಟ್ಟೆಗಳು" ಎಂದರೆ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಮತಹಾಕಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿರುವುದಕ್ಕೆ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗವು ರಚಿಸಿರುವ ಕೇಂದ್ರಗಳು;

(50) "ನಿಯಮಿಸಲಾದುದು" ಎಂದರೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ರಚಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಲಾದುದು;

(51) "ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಲ್ ಅಧಿಕಾರಿ" ಎಂದರೆ ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳ ಮೇಲೆ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಮಾಡಲು ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗವು ನೇಮಿಸಿದ ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಿ;

(52) "ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆ" ಎಂದರೆ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಅಥವಾ ಖಾಲಿಜಾಗಗಳು ಅಥವಾ ಎರಡರ ಮೇಲೆ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ವಿಧಿಸುವ ತೆರಿಗೆ;

(53) "ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ" ಎಂದರೆ ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಸೇವೆಯನ್ನು ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಮೂಲಕ ಸ್ವಾಪಿತವಾದ ಅಥವಾ ರಚಿತವಾದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ನಿಕಾಯ ಅಥವಾ ಏಜೆನ್ಸಿ ಮತ್ತು ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ನಿಗಮ, ಬೆಂಗಳೂರು ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ನಿಗಮ, ಬೆಂಗಳೂರು ಮೆಟ್ರೋ ರೈಲು ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ, ಬೆಂಗಳೂರು ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ ಮತ್ತು ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಭೂ ಸಾರಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಇವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುವುದು;

(54) "ನಿವಾಸಿ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಘ" ಎಂದರೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ನಿವಾಸಿಗಳ ಸ್ವಯಂ ಸಂಸ್ಥೆ;

(55) "ವಿನಿಯಮ" ಎಂದರೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ವಿನಿಯಮ;

(56) "ಕಸ" ಎಂದರೆ ಧೂಳು, ಬೂದಿ, ಒಡೆದ ಿಟ್ಟಿಗೆಗಳು, ಗಾರೆ, ಒಡೆದ ಗಾಜು, ಉದ್ಯಾನ ಅಥವಾ ಲಾಯದ ಕಸ ಅಥವಾ ದುರ್ವಾಸನೆ ವಸ್ತು ಅಥವಾ ರೊಚ್ಚು ಆಗಿರದ ಯಾವುದೇ ಬಗೆಯ ಕಸ;

(57) "ನಿಯಮಗಳು" ಎಂದರೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ರಚಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳು;

(58) "ಅನುಸೂಚಿ" ಎಂದರೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಾದ ಅನುಸೂಚಿ;

(59) "ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು" ಎಂದರೆ ಭಾರತ ಸಂವಿಧಾನದ 341ನೇ ಅನುಸೂಚಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದ ಆ ಜಾತಿಗಳು, ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳು, ಕುಲಗಳು ಅಥವಾ ಕುಲಗಳೊಳಗಿನ ಭಾಗಗಳು ಅಥವಾ ಗುಂಪುಗಳು ಅಥವಾ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳು;

(60) "ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳು" ಎಂದರೆ ಭಾರತ ಸಂವಿಧಾನ 342ನೇ ಅನುಚ್ಛೇದದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದ ಆ ಜಾತಿಗಳು, ಕುಲಗಳು ಅಥವಾ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳು ಅಥವಾ ಬುಡಕಟ್ಟು ಸಮುದಾಯದ ಅಥವಾ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳ ಒಳಗಿನ ಭಾಗಗಳು ಅಥವಾ ಕುಲಗಳೊಳಗಿನ ಬುಡಕಟ್ಟು ಸಮುದಾಯಗಳು ಅಥವಾ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳು;

(61) "ಪರಿಶೀಲನಾ ಶುಲ್ಕ" ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣದ ಅನುಮತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಭರಿಸಲು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಶುಲ್ಕ;

(62) "ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪು" ಎಂದರೆ ಅವರ ಸಾಮಾನ್ಯ ತೊಂದರೆಗಳನ್ನು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳಲು ಒಗ್ಗೂಡಿದ ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ವರ್ಗದಿಂದ ಬಂದ ಇಪ್ಪತ್ತು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಜನರ ಗುಂಪು;

(63) "ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ" ಎಂದರೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೇಮಿಸಲಾದ ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ;

(64) "ವಿಭಾಗೀಯ ಸಮಿತಿ" ಎಂದರೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಿಭಾಗೀಯ ಸಮಿತಿ;

(65) "ಸಾಲ ತೀರಿಕೆ ನಿಧಿ" ಎಂದರೆ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಋಣ ಮರುಸಂದಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ನಿರುಪಯುಕ್ತ ಸ್ವತ್ತಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಾಗಿ ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಹಣವನ್ನು ಮೀಸಲಿರಿಸುವ ಮೂಲಕ ರಚಿಸಿದ ಒಂದು ನಿಧಿ;

(66) "ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ" ಎಂದರೆ ಪೌರ ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಬೇರ್ಪಡಿಸುವಿಕೆ, ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಸಾಗಣೆ, ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇ ಎಂದರ್ಥ ಮತ್ತು ಇವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ;

(67) "ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿ" ಎಂದರೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿದ ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿ;

(68) "ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗ" ಎಂದರೆ ಭಾರತ ಸಂವಿಧಾನದ 243ಕೆ ಅನುಚ್ಛೇದದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗ;

(69) "ಬೀದಿ" ಎಂದರೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬೀದಿ ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿ ಬೀದಿ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಹಾದಿ ಅಥವಾ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಚಲಿಸಿದ ಮತ್ತು ಇಪ್ಪತ್ತು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಅಡತಡೆಯಿಲ್ಲದೆ ಪ್ರವೇಶಿಸಿ ಹೊಂದಿದ ಯಾವುದೇ ಹದ್ದಾರಿ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಕಿರುದಾರಿ, ಸೇತುವೆ, ರಸ್ತೆ, ನೇರದಾರಿ, ಕಾಲು ಹಾದಿ, ಒಳದಾರಿ ಅಥವಾ ಚಾಲನಾ ಪಥ ಅಥವಾ ಮಾರ್ಗ ಇವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಯಾವುದೇ ಜೀವಿಯಲ್ಲಿನ ಕಾಲುದಾರಿ ಮತ್ತು ಸಾಗಣೆ ದಾರಿಗಳೆರಡನ್ನೂ ಸದರಿ ಪರಿಭಾಷೆಯು ಒಳಗೊಳ್ಳುವುದು;

(70) "ಬೀದಿ ಸಾಲು" ಎಂದರೆ ಪಕ್ಕದ ಭೂಮಿಯಿಂದ ಬೀದಿಯ ಭಾಗವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ರೂಪಿಸಿದ ಭೂಮಿಯನ್ನು ವಿಭಜಿಸುವ ಒಂದು ರೇಖೆ;

(71) "ತೆರಿಗೆ"ಯು ಸುಂಕ, ದರ, ಉಪಕರ, ಶುಲ್ಕ ಅಥವಾ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಇತರ ತಾತ್ಪರ್ಯವನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುವುದು;

(72) "ಚೀಟಿ ಆಧಾರಿತ ಮನರಂಜನೆ" ಎಂದರೆ ಚೀಟಿ ಆಧಾರಿತ ಮನರಂಜನೆಯ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ಚೀಟಿಯನ್ನು ಖರೀದಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಯಾವುದೇ ಮನರಂಜನೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುವುದು;

(73) "ಉದ್ಯಮಗಳ ಕೊಳಚೆ ನೀರು" ಎಂದರೆ, ಉದ್ಯಮದ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಉದ್ಯಮ ಅಥವಾ ಕೈಗಾರಿಕೆ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವಾಗ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾದ, ತೇಲಾಡುತ್ತಿರುವ ವಸ್ತುವಿನ ಕಣಗಳಿಂದ ಕೂಡಿದ ಅಥವಾ ಕೂಡಿರದ ಯಾವುದೇ ದ್ರವ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಉದ್ಯಮದ ಆವರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ, ಆ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಉದ್ಯಮ ಅಥವಾ ಕೈಗಾರಿಕೆ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವಾಗ ಹಾಗೆ ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾದ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದಂಥ ಯಾವುದೇ ದ್ರವ, ಆದರೆ ಅದರಲ್ಲಿ ಊರಿನ ರೊಚ್ಚು ಒಳಗೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ;

(74) "ವಾಣಿಜ್ಯ ಆವರಣಗಳು" ಎಂದರೆ ಯಾವುದೇ ವಾಣಿಜ್ಯ ಅಥವಾ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಬಳಸಲಾದ ಅಥವಾ ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಆವರಣ;

(75) "ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣ" ಎಂದರೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಮೇಲ್ಮನವಿ ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣ;

(76) "ಖಾಲಿ ಭೂಮಿ" ಎಂದರೆ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿರದ ಭೂಮಿ ಮತ್ತು ಇದು ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಸೇರಿರುವ ಅದಕ್ಕೆ ಅಂಟಿಕೊಂಡ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ;

(77) "ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿ" ಎಂದರೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಿದ ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿ;

(78) "ವಾರ್ಡ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ" ಎಂದರೆ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಅದಕ್ಕೆ ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆಗಾಗಿ ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ;

(79) "ವಾರ್ಡ್ ಸಭಾ" ಎಂದರೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ವಾರ್ಡ್ ಸಭಾ;

(80) "ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತ" ಎಂದರೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತ ಮತ್ತು ಅದು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಆಯುಕ್ತನನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುವುದು; ಮತ್ತು

(81) "ಪಾಲಿಕೆಯ ವಲಯಗಳು" ಎಂದರೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಪಾಲಿಕೆಯೊಳಗಿನ ಅಂಥ ಪ್ರದೇಶಗಳು;

## ಅಧ್ಯಾಯ-II

### ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ

**3. ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರದೇಶದ ಘೋಷಣೆ.-** ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ತರುವಾಯ ಆದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ, ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ಬೆಂಗಳೂರಿನ ದೊಡ್ಡ ನಗರ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರದೇಶ ಎಂದು ಘೋಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರದೇಶದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಪರಿಮಿತಿಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದು.

### 4. ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ನಾಗರಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು.-

(1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾದ ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ನಾಗರಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಈ ಮುಂದಿನವುಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಅವುಗಳೆಂದರೆ:-

(ಎ) ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ;

(ಬಿ) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳು; ಮತ್ತು

(ಸಿ) ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿ.

**5. ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ.-** (1) ಯಾವುದೇ ಪ್ರದೇಶದ ಜನಸಂಖ್ಯೆ, ಅಲ್ಲಿನ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯ ಸಾಂದ್ರತೆ, ಅಂಥ ಪ್ರದೇಶದಿಂದ ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾಗುವ ಆದಾಯ, ಅಂಥ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಕೃಷಿಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿನ ಉದ್ಯೋಗದ ಶೇಕಡಾವಾರು, ಅಂಥ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ, ಅಂಥ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಉಪಬಂಧಗಳು ಹಾಗೂ ಅಂಥ ಇತರ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ರಾಜ್ಯಪಾಲರು, ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರದೇಶದ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಪೌರ ಆಡಳಿತಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಭಾವಿಸುವಂಥ ಸಂಖ್ಯೆಯ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ಒಟ್ಟು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಹತ್ತನ್ನು ಮೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ:

ಮತ್ತು ಪರಂತು, ಈ ಮುಂದಿನವುಗಳ ಹೊರತಾದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಎಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ:

(ಎ) ಹತ್ತು ಲಕ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಅಂಥ ಪ್ರದೇಶ;

(ಬಿ) ಒಂದು ಚದರ ಕಿಲೋಮೀಟರ್ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಐದು ಸಾವಿರ ನಿವಾಸಿಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ಜನ ಸಾಂದ್ರತೆಯಿರುವ ಅಂಥ ಪ್ರದೇಶ;

(ಸಿ) ಹಿಂದಿನ ಜನಗಣತಿಯ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಮೂರು ನೂರು ಕೋಟಿ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ಗಳಿಕೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯವಿರುವ ಅಂಥ ಪ್ರದೇಶ;

(ಡಿ) ಕೃಷಿಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿನ ಶೇಕಡಾವಾರು ಉದ್ಯೋಗವು ಒಟ್ಟಾರೆ ಉದ್ಯೋಗದ ಶೇಕಡಾ ಐವತ್ತಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ಪ್ರದೇಶ.

(ಇ) ಸರ್ಕಾರವು ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ ಅಂಶಗಳು.

(2) ಅದರ ಕರಡನ್ನು,-

(ಎ) ಪ್ರಕಟಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ, ಅದರಿಂದ ಭಾದಿತರಾಗಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಹೊರತು; ಮತ್ತು

(ಬಿ) ಅದನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗಾಗಿ ಅದರ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಲು ಅಂಥ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಿಂದ ಬಾಧಿತವಾದ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ಹೊರತು,

- ಯಾವುದೇ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(3) ಸರ್ಕಾರವು ಅಂತಿಮ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವ ಮೊದಲು (2)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಮತ್ತು ವಿಚಾರಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

**6. ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳ ಗಡಿಗಳನ್ನು ಬದಲಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ.-** (1) ರಾಜ್ಯಪಾಲರು ಯಾವುದೇ ಪ್ರದೇಶದ ಜನಸಂಖ್ಯೆ, ಅಲ್ಲಿನ ಜನಸಾಂದ್ರತೆ, ಅಂಥ ಪ್ರದೇಶದಿಂದ ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾಗುವ ಆದಾಯ, ಅಂಥ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ಕೃಷಿಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿನ ಶೇಕಡವಾರು ಉದ್ಯೋಗ, ಅಂಥ ಪ್ರದೇಶದ ಆರ್ಥಿಕ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ, ಅಂಥ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಉಪಬಂಧಗಳು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಇತರ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಂಡು, ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ,-

(ಎ) ಅದರಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಭಾಷಿಸಿದ ಪೌರ ಪ್ರದೇಶ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರದೇಶದಿಂದ ಹೊರತುಪಡಿಸುವುದು; ಅಥವಾ

(ಬಿ) ಅಂಥ ಪೌರ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಿರುವ ಮತ್ತು ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಭಾಷಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಪೌರ ಪ್ರದೇಶದೊಳಗೆ ಸೇರಿಸುವುದು; ಅಥವಾ

(ಸಿ) ಯಾವುದೇ ಪೌರ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪೌರ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸುವುದು; ಅಥವಾ

(ಡಿ) ಒಂದು ಪೌರ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ರಚಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅದಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡ ಪೌರ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಒಂದುಗೂಡಿಸುವುದು; ಅಥವಾ

(ಇ) ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಹೊಂದಿಕೊಂಡ ಪೌರ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಗಡಿಯನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸುವುದು:

ಪರಂತು, ಯಾವುದೇ ಬಾಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತನ್ನ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಅದರ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವ ಮೊದಲು ಸರ್ಕಾರವು ಅಂಥ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು:

ಮತ್ತು ಪರಂತು, ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಿಂದ ಬಾಧಿತವಾದ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಅದರ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಆಹ್ವಾನಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವ ಮೊದಲು ಸರ್ಕಾರವು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**7. ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಪುನರ್ರಚನೆ.-** (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕದ ತರುವಾಯ, ಆದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ ರಾಜ್ಯಪಾಲರು, 3ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿರಿಸಿ, ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿನ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ಅಂಥ ಇತರ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುವ ಅಂಥ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಹೊಸ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು.

(2) ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ (1)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೆ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಕರಡನ್ನು ಬಾಧಿತರಾಗಬಹುದಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡಿ ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ (1)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಾಗಿನ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿದ ತರುವಾಯ, ಸರ್ಕಾರವು ಅದರಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಮತ್ತು



ಗಡಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿ, ಅಂಥ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಹೊಸ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವ ಅಂತಿಮ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ (3)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ಮೇಲೆ, ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಮತ್ತು (1) ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚಿತವಾದ ಇತರ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವುದು ನಿಂತುಹೋಗತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರ ಎಲ್ಲಾ ಆಸ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು ಪುನರ್‌ಚಿಸಲಾದ ಪಾಲಿಕೆಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರೆಗೆ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಪರಂತು, ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಭಾಗವು ಸೇರ್ಪಡೆಗೊಂಡ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸದರಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯು ತದನುಸಾರವಾಗಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮಾರ್ಪಾಡುಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರ ಆಸ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು, ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ವಿಹಿತವಾದ ಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂವಾದಿಯಾಗಿ ಪ್ರಮಾಣಾನುಸಾರವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ವಿಹಿತವಾಗತಕ್ಕದ್ದು. ಆಸ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ನಿರ್ಣಯವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಸರ್ಕಾರವು ಪುನರ್‌ರಚಿಸಿದ ಪಾಲಿಕೆಗಳಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

**8. ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ನಾಗರಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ನಡುವಿನ ಸಂಬಂಧ.-** (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಹಾಗೂ ಅದರಡಿ ಮಾಡಲಾದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ವಿನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ನಿಹಿತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಅವುಗಳ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವ್ಯಾಪ್ತಿಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ (domain) ನಾಗರಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಅವುಗಳ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೃಜಿಸಲಾದ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿರುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳ ಅನುಸಾರ ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(3) ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳ ನಡುವೆ ಸಮನ್ವಯದ ಪಾತ್ರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

### ಅಧ್ಯಾಯ III

#### ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

**9. ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ರಚನೆ.-** (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕದ ತರುವಾಯ, ಆದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ ಸರ್ಕಾರವು, ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ, ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುವ ಒಂದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಶಾಶ್ವತ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೊಹರನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ, ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಆರ್ಜಿಸುವ, ಧಾರಣ ಮಾಡುವ ಹಾಗೂ ವಿಲೆ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಕರಾರು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಹೆಸರಿನ ಒಂದು ನಿಗಮಿತ ನಿಕಾಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಹೆಸರಿನಿಂದ ದಾವೆ ಹೂಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ದಾವೆಗೆ ಗುರಿಯಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಈ ಮುಂದಿನ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

(ಎ) ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು;

(ಬಿ) ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಮಂತ್ರಿ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು;

(ಸಿ) ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತ, ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು;

(ಡಿ) ಗೃಹ ಮಂತ್ರಿ;

(ಇ) ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂತ್ರಿ;

- (ಎಫ್) ಸಾರಿಗೆ ಮಂತ್ರಿ;  
 (ಜಿ) ಇಂಧನ ಮಂತ್ರಿ;  
 (ಎಚ್) ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಮಂತ್ರಿಗಳು;  
 (ಐ) ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರದೇಶದೊಳಗಿನ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳ ಮಹಾಪೌರರು;  
 (ಜೆ) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರದೇಶದೊಳಗಿನ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳ ಇಬ್ಬರು ಸದಸ್ಯರು;  
 (ಕೆ) ಆಯುಕ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ; ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯ  
 (ಎಲ್) ಅಧ್ಯಕ್ಷ, ಬೆಂಗಳೂರು ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ಮಂಡಳಿ;  
 (ಎಂ) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ನಿಗಮ; ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯ  
 (ಎನ್) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ, ಬೆಂಗಳೂರು ಮೆಟ್ರೋ ರೈಲು ನಿಗಮ;  
 (ಒ) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ, ಬೆಂಗಳೂರು ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ;  
 (ಪಿ) ಪೊಲೀಸ್ ಆಯುಕ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ;  
 (ಕೂ) ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಭೂ ಸಾರಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ;  
 (ಆರ್) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ, ಬೆಂಗಳೂರು ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ನಿಯಮಿತ;  
 (ಎಸ್) ಮುಖ್ಯ ನಗರ ಯೋಜಕರು, ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ;  
 (ಟಿ) ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು, ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ; ಮತ್ತು  
 (ಯು) ನಿರ್ದೇಶಕ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಮತ್ತು ತುರ್ತು ಸೇವೆಗಳು.

(4) ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳ ಆಯುಕ್ತರು, ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಆದರೆ ಮತದಾನದ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(5) ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರದೇಶದೊಳಗೆ ಅಥವಾ ಬಹುಮಟ್ಟಿಗೆ ಕ್ಷೇತ್ರವು ಬರುವ ಸಂಸತ್ ಸದಸ್ಯರು; ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನ ಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯರು ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಶಾಶ್ವತ ಆಹ್ವಾನಿತರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಮತ್ತು ಅದರ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗತಕ್ಕದ್ದು ಆದರೆ ಮತದಾನದ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(6) ನಗರ ಭೂ ಸಾರಿಗೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಸಂಚಾರಿ ಪೊಲೀಸ್, ಕರ್ನಾಟಕ ರೈಲು ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಉದ್ಯಮ ನಿಯಮಿತ, ಕರ್ನಾಟಕ ಕೆರೆ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಕೊಳೆಗೇರಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂಡಳಿ ಹಾಗೂ ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ಪಾಲಿಕೆಗಳ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಪೌರ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸರ್ಕಾರದ ಯಾವುದೇ ಏಜೆನ್ಸಿ ಅಥವಾ ಇಲಾಖೆಯ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಿಶೇಷ ಆಹ್ವಾನಿತರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗತಕ್ಕದ್ದು ಆದರೆ ಮತದಾನದ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

**10. ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತ.**- (1) ಸರ್ಕಾರವು, ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತನನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತನು ಸರ್ಕಾರದ ಇಚ್ಛೆಗೊಳಪಟ್ಟು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರವು ಪಾಲಿಕೆಯ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರಬಹುದಾದಂತೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಬಹುದು.

(3) ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತನು ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು

ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ಆತನಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಪ್ರದತ್ತಗೊಳಿಸಲಾದ ಅಥವಾ ವಿಧಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ವ್ಯಕ್ತವಾಗಿ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಹಾಗೂ ಈ ಅಧಿನಿಯಮವು ಅಥವಾ ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾನೂನು ವಿಧಿಸಿದ ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ಬಂಧಗಳು, ಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೇ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ಹೊರಿಸುವ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನೀಡುವ ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾನೂನಿನ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರವು ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಅವರು,-

(ಎ) ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ನೀಡಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ಬಿ) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ತನಗೆ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳು; ಮತ್ತು

(ಸಿ) ಯಾವುದೇ ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆ, ಮಂಜೂರಾತಿ ಅಥವಾ ಅಧಿಕೃತತೆ ಇಲ್ಲದೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗದು ಎಂಬ ಅಂಶ ಏನೇ ಇದ್ದರೂ, ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಕಂಡುಬಂದಿದೆ ಅಥವಾ ಸಮರ್ಥಿತವಾಗಿದೆ ಅಥವಾ ಅಗತ್ಯವಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಮಗೆ ಕಂಡು ಬಂದರೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಸುರಕ್ಷತೆಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸ್ವತ್ತಿನ ರಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಅಂಥ ತುರ್ತುಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ತಾವು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿದ್ದಕ್ಕೆ ಇದ್ದ ಕಾರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಭರಿಸಿದ ಖರ್ಚಿನ ಮೊತ್ತ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಆ ವೆಚ್ಚದ ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸಕ್ತ ಆಯವ್ಯಯ ಮಂಜೂರಾತಿಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಳ್ಳದಿರುವ ಮೊತ್ತವನ್ನು, ಅಂಥ ಕ್ರಮದ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ಭರಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಕೂಡಲೇ ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವರದಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು,

(5) ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಥವಾ ನೀಡಲಾದ ಅಥವಾ ವಿಹಿತವಾದ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರಗಳು, ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಅಂಥ ಕಾನೂನಿನ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಲಿಖಿತ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಯಾವುದೇ ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರ, ಕರ್ತವ್ಯ ಅಥವಾ ಪ್ರಕಾರ್ಯವನ್ನು ತನ್ನ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟು ಚಲಾಯಿಸಲು, ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಥವಾ ಮಾಡಲು ಯಾರೇ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಬಹುದು. ಆದರೆ ಅದು ತನ್ನ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಮತ್ತು ತಾನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸುವಂಥ ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಮಿತಿಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅವುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(7) ಉಪಪ್ರಕರಣ (2)ರಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ, ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅದರ ಮೂರನೇ ಎರಡರಷ್ಟು ಸದಸ್ಯರ ಬಹುಮತದಿಂದ ನಿರ್ಣಯಿಸುವ ಮೂಲಕ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಆಧಾರಗಳ ಮೇಲೆ, ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತನನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಆತನ ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ತೆಗೆದುಹಾಕಬಹುದು:-

(ಎ) ದುರ್ನಡತೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ಲಕ್ಷತನದ ತಪ್ಪಿತಸ್ಥನೆಂದು ರುಜುವಾತಾಗಿರುವುದು;

(ಬಿ) ಆತನಿಗೆ ವಹಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಶಕ್ತನಾಗಿರುವುದು.

**11. ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು.**- (1) ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ,

ನಗರ ಯೋಜನೆ, ಆಡಳಿತ, ಕಾನೂನು, ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಇತರ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತನಿಗೆ ನೆರವನ್ನು ನೀಡಲು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸರ್ಕಾರವು ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಬಳ ಮತ್ತು ಇತರ ಸೇವಾ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸರ್ಕಾರವು, ರಾಜ್ಯ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳ ಮತ್ತು ಅಖಿಲ ಭಾರತ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅದರ ವ್ಯಂದಗಳ ಮೇಲೆ ವಿಶೇಷ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅಥವಾ ಜಂಟಿ ಅಥವಾ ಉಪ ಅಥವಾ ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರನ್ನಾಗಿ, ಸರ್ಕಾರವು ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಭಾವಿಸುವ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂಥ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಮೇರೆ ಒದಗಿಸಬಹುದು.

(3) ಸರ್ಕಾರವು, ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತನಿಗೆ ಅಧೀನನಾಗಿರುವ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕನ ದರ್ಜೆಯ ಮುಖ್ಯ ನಗರ ಯೋಜಕನನ್ನು ಹಾಗೂ ನಗರ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ಪದವಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ನಗರ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ನೆರವು ನೀಡಲು ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಅಧೀನರಾಗಿರುವ ಪಟ್ಟಣ ಮತ್ತು ನಗರ ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಸರ್ಕಾರವು, ಪೌರ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಇತರ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಂಥ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಿಂದ ಪರಿಣತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಸರ್ಕಾರವು, ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಎಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್, ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ವಿಭಾಗಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಲು ಸೂಕ್ತರಾದ ಎಂಜಿನಿಯರ್-ಇನ್-ಚೀಫ್, ಮುಖ್ಯ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಅನುಸೂಚಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಅದನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಬಳ ಮತ್ತು ಇತರ ಸೇವಾ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(7) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮದ, ಉಪವಿಧಿಯ, ವಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಸದ್ಯಾವನೆಯಿಂದ ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ, ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಥವಾ ನೌಕರರ ವಿರುದ್ಧ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದ ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಥವಾ ನೌಕರನ ನಿರ್ದೇಶನದ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವಿರುದ್ಧ ಯಾವುದೇ ದಾವೆಯನ್ನು, ಪ್ರಾಸಿಕ್ಯೂಷನನ್ನು ಅಥವಾ ಇತರ ಕಾನೂನು ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಹೂಡಲು ಅವಕಾಶವಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

**12. ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಗಳು.-** (1) ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಕನಿಷ್ಠ ಒಂದು ಬಾರಿ ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ, ಹಾಜರಿರುವ ಸದಸ್ಯರ ಪೈಕಿ ಅವರು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಸದಸ್ಯರು ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಸಭೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಕೋರಂ ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯಾಬಲದ ಅರ್ಧದಷ್ಟು ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹಾಜರಿರುವ ಮತ್ತು ಮತ ಚಲಾಯಿಸುವ ಸದಸ್ಯರ ಬಹುಮತದ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಮತಗಳು ಸಮಾನವಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಥವಾ ಅವರ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸುವ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಎರಡನೇ ಅಥವಾ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಮತದ ಮೂಲಕ ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅದರ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ವಿನಿಯಮಗಳ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಅವಲೋಕಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಸಭೆಯ ಎಲ್ಲಾ ನಡವಳಿಗಳ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಭೆ ನಡೆದ ಮೂರು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಅದನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

**13. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ರಚನೆ.-** (1) ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ವಿನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅದರ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ನೆರವು ನೀಡಲು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯು ಈ ಮುಂದಿನ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

(ಎ) ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂತ್ರಿ ಅಥವಾ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ ಯಾವೊಬ್ಬ ಮಂತ್ರಿಯು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು;

(ಬಿ) ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತನು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು;

(ಸಿ) ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳ ಆಯುಕ್ತರು;

(ಡಿ) ಆಯುಕ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ;

(ಇ) ಅಧ್ಯಕ್ಷ, ಬೆಂಗಳೂರು ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ಮಂಡಳಿ;

(ಎಫ್) ಮುಖ್ಯ ನಗರ ಯೋಜಕ, ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ;

(ಜಿ) ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ; ಮತ್ತು

(ಎಚ್) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಂಥ ಕ್ಷೇತ್ರ ತಜ್ಞರು ಅಥವಾ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಅಂಥ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಆಹ್ವಾನಿಸಬಹುದು, ಅವರು ವಿಶೇಷ ಆಹ್ವಾನಿತರಾಗಿ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಪ್ರತಿ ಎರಡು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಒಂದು ಬಾರಿಯಾದರೂ ಸೇರುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅದರ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಿರ್ದೇಶನಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯು, ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಚಲಾಯಿಸಬಹುದಾದ ಅಥವಾ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯ ಅಥವಾ ವಿಷಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು.

(4) ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಇತರ ವಿಷಯಗಳು ವಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

**14. ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು.-** (1) ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಈ ಮುಂದಿನ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

(i) ಹಣಕಾಸು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು:

(ಎ) ಸರ್ಕಾರವು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದಂತೆ ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರದೇಶದೊಳಗಿನ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳ ಅಂಥ ಶೇಕಡಾವಾರು ಆದಾಯಗಳು ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರಾಪ್ತವಾಗತಕ್ಕದ್ದು;

(ಬಿ) ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಸಮತೋಲಿತ ಹಣಕಾಸು ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳಿಗೆ ವಹಿಸಲಾದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅನುವಾಗುವಂತೆ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ, ಸರ್ಕಾರವು, ಹಣಕಾಸು ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳ ಅನುಸಾರ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಾದ ಬೆಂಗಳೂರು ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ನಿಯಮಿತವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಇತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಅದರ ಪರವಾಗಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸದರಿ ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸಿದ ನಿಧಿಗಳ ಅಂಥ ಭಾಗವನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು;

(ಸಿ) ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗಗಳ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಬಿಡುಗಡೆಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರದೇಶದೊಳಗಿನ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಹಣಕಾಸು ಹಂಚಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಅನುದಾನಗಳು ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮೂಲಕ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗತಕ್ಕದ್ದು, ಅದನ್ನು ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರದೇಶದೊಳಗಿನ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ನಿಧಿಯ ಸಮತೋಲಿತ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು;

(ಡಿ) ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆ, ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಪ್ರಾರಂಭದ ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಪೂರ್ಣ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಗೆ ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆ ರಿಯಾಯಿತಿ ದರ, ರಿಯಾಯಿತಿ ಅವಧಿಯ ವಿಸ್ತರಣೆ, ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳಿಗಾಗಿ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಇತರ ತೆರಿಗೆಗಳು, ಶುಲ್ಕಗಳು, ಉಪಕರ ಮತ್ತು ಬಳಕೆದಾರರ ಶುಲ್ಕಗಳ ದರಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿಯೊಂದಿಗೆ ಅನುಮೋದಿಸುವುದು;

(ಇ) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳು ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ಆಯವ್ಯಯಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರವು ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ತಮ್ಮ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸುವ ಮೊದಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರವು ಹೊರಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ಎಫ್) ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಬಿಡುಗಡೆಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಮೀರಿದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು, ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರವು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು, ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ಕೀಮುಗಳು ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ ನಿರ್ದೇಶನಗಳು ಅನ್ವಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ಜಿ) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಹೊಸ ಆದಾಯದ ಮಾರ್ಗಗಳು, ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು;

(ಎಚ್) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಭೂ ಆದಾಯಗಳಿಕೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಆಸ್ತಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು; ಮತ್ತು

(ಐ) ಮಧ್ಯಕಾಲೀನ ವಿತ್ತೀಯ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬಂಡವಾಳ ಆಯವ್ಯಯಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.

(ii) ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು: ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸರ್ಕಾರದ ನಿರ್ಧಾರದಂತೆ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು

(iii) ಯೋಜನೆಗಳು, ಸ್ಕೀಮುಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಮುಖ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟುಗಳ ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸುವಿಕೆ, ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ:

(ಎ) ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಹಲವು ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಸ್ಕೀಮುಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು;

(ಬಿ) ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಮಾಡಲಾದ ಸ್ಕೀಮುಗಳು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಬದ್ಧಕಾರಿಯಾಗುವ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವುದು;

(ಸಿ) ಬಹು ಪಾಲಿಕೆಗಳ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ಪ್ರಮುಖ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಮತ್ತು ಇತರ ಯೋಜನೆಗಳ ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸುವಿಕೆ, ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು;

(wi) ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರದೇಶದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸಲು ಭೌಗೋಳಿಕ ಮಾಹಿತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಚತುರ ಸಾರಿಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಆಧಾರಿತ ಪರಿಹಾರಾತ್ಮಕ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆ.

(iv) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಸಮನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ:

(ಎ) ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಬೆಂಗಳೂರು ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ಮಂಡಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ನಿಗಮ, ಬೆಂಗಳೂರು ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ನಿಗಮ, ಬೆಂಗಳೂರು ಮೆಟ್ರೋ ರೈಲು ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ, ಬೆಂಗಳೂರು ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ, ಮತ್ತು ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಪೌರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಂಥ ಇತರ ನಿಕಾಯಗಳ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು, ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಾಗರೀಕ-ಸ್ನೇಹಿ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸುಗಮಗೊಳಿಸಲಾದ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾದಂಥ ವಿಧಾನವನ್ನು ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಬದ್ಧಕಾರಿಯಾಗುವ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವುದು; ಮತ್ತು

(ಬಿ) ಎಲ್ಲಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ವಹಿಸಲಾದ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಯಶಸ್ವಿ ಸಮನ್ವಯಕ್ಕಾಗಿ ಸಹಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**15. ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸುವುದು.-** (1) ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಈ ಮುಂದಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು, ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಬಹು ಪಾಲಿಕೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಾದ್ಯಂತ ಬರುವ ಪ್ರಮುಖ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು,-

(ಎ) ಪ್ರಧಾನ ರಸ್ತೆಗಳು, ಮೇಲ್ಮಾರ್ಗದ ಎಕ್ಸ್-ಪ್ರೆಸ್‌ವೇಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಮುಖ ಮೇಲ್ನೀತುವೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣೆ;

(ಬಿ) ಮಳೆ ನೀರಿನ ಒಳಚರಂಡಿ ಮಾರ್ಗಜಾಲದ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣೆ;

(ಸಿ) ಪ್ರಮುಖ ಮಾರ್ಗಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯುತ್ ವಿತರಣೆ ಮತ್ತು ಪೂರೈಕೆಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ;

(ಡಿ) ಪ್ರಮುಖ ಮಾರ್ಗಗಳಿಗೆ ನೀರು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿತರಣೆ ಮತ್ತು ಪೂರೈಕೆಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ; ಮತ್ತು

(2) ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ನಾಗರೀಕ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅಂಥ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು, ನಿಕಾಯಗಳಿಗೆ ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ಪ್ರಮುಖ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ವಹಿಸಬಹುದು.

**16. ಆರ್ಥಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಏಜೆನ್ಸಿ.-** (1) ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಅದರ ರಚನೆಯ ಒಂದು ವರ್ಷದೊಳಗಾಗಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂತ್ರಿಯವರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರುವ ಮತ್ತು ವಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುವ ಆರ್ಥಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಏಜೆನ್ಸಿಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸಾರ್ವಜನಿಕ-ಖಾಸಗಿ ಸಹಭಾಗಿತ್ವದ ಮಾದರಿಯ ಮೂಲಕ ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಆಕರ್ಷಿಸುವ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗ ಸೃಷ್ಟಿಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಆರ್ಥಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಆರ್ಥಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಅಧಿಕಾರಗಳು, ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಪರಿಭಾಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**17. ಹವಾಮಾನ ಕ್ರಿಯಾ ಕೋಶ.-** (1) ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಅದರ ರಚನೆಯ ಒಂದು ವರ್ಷದೊಳಗಾಗಿ, ಮಹಾನಗರ ಆಯುಕ್ತನು ಅಧ್ಯಕ್ಷನಾಗಿರುವ, ಹಾಗೂ ಹಸಿರುಮನೆ ಅನಿಲ ಹೊರಸೂಸುವಿಕೆಯನ್ನು ತಗ್ಗಿಸಲು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಇತರ ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳು ಜವಾಬ್ದಾರವಾಗಿ ವೆ ಬೆಂಗಳೂರು ಹವಾಮಾನ ಕ್ರಿಯಾ ಮತ್ತು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಹವಾಮಾನ ಕ್ರಿಯಾ ಕೋಶವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಹವಾಮಾನ ಕ್ರಿಯಾ ಕೋಶವು ಬೆಂಗಳೂರು ಹವಾಮಾನ ಕ್ರಿಯಾ ಮತ್ತು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸಿರುವ ಕ್ರಮಗಳ ಸಕಾಲಿಕ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ನಿಯಮಿತ ಮಧ್ಯಸ್ಥಿಕೆಯ ಸಮನ್ವಯವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಉಪಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಮುನ್ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಹವಾಮಾನ ಕ್ರಿಯಾ ಕೋಶವು ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ನಗರ ಯೋಜಕನ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

**18. ವಿಭಾಗೀಯ ಸಮಿತಿಗಳು.-** (1) ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಈ ಮುಂದಿನ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡಲು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸುವಂಥ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ವಿಭಾಗೀಯ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

- (ಎ) ನಗರ, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಣ ಯೋಜನೆ;
- (ಬಿ) ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾರಿಗೆ;
- (ಸಿ) ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಹವಾಮಾನ ಬದಲಾವಣೆ;
- (ಡಿ) ಬಡತನ ಮತ್ತು ಒಳಗೊಳ್ಳುವಿಕೆ; ಮತ್ತು
- (ಇ) ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ.

(2) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿಭಾಗೀಯ ಸಮಿತಿಯು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳೊಂದಿಗೆ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ಪಾಲಿಕೆಗಳಾದ್ಯಂತ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ (1)ರಡಿಯಲ್ಲಿ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಮಿತಿಯು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರವು ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹಾಗೆ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಯಾವುದೇ ಸಮಿತಿಯ ರಚನೆಯನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ರದ್ದುಗೊಳಿಸಬಹುದು.

(4) ಸದಸ್ಯರ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನದ ವಿಧಾನ, ವಿಭಾಗೀಯ ಸಮಿತಿಗಳ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಇತರ ವಿಷಯಗಳು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ವಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**19. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರ.-** (1) ಬೆಂಗಳೂರು ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ಮಂಡಳಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1964 ಮತ್ತು ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಧಿನಿಯಮ, 1976ರಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ, ಸರ್ಕಾರವು ಬೆಂಗಳೂರು ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ಮಂಡಳಿ ಹಾಗೂ ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮೇಲೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ಕಾನೂನುಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅರ್ಹವಾಗಿರುವ ಆ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಿಸುವ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವ ಹಕ್ಕುಳ್ಳದ್ದಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸರ್ಕಾರವು ಬೆಂಗಳೂರು ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ಮಂಡಳಿ ಮತ್ತು ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ವರದಿಗಳನ್ನು ಕರೆಯಲು



ಹಕ್ಕುಳ್ಳದ್ದಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ತಮ್ಮನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಕಾನೂನುಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಅವುಗಳ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಸಹ ಹಕ್ಕುಳ್ಳದ್ದಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿ ಏನೇ ಇದ್ದರೂ, ಅಂಥ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಯಾರಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ವಿಫಲವಾದಾಗ, ಮೇಲೆ ನೀಡಲಾದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮವಹಿಸಲು ಮತ್ತು ಯಾವುದಾದರೂ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ವಸೂಲು ಮಾಡಲು ಸರ್ಕಾರವು ಸಕ್ಷಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮೇಲೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನಡುವೆ ಉದ್ಯವಿಸುವ ಯಾವುದೇ ವಿವಾದವನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಅದರ ತೀರ್ಮಾನವು ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**20. ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ನಿಧಿ.**- (1) ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ನಿಧಿ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುವ ನಿಧಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಅದನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತನು ಅಥವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಹಣಕಾಸು ಆಯೋಗಗಳ ಅನುದಾನದ ಹೊರತಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುದಾನಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದು.

(3) ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾದ ಪೌರ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ನಿರ್ಮೂಲನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಬಳಕೆದಾರ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದು.

(4) ಸರ್ಕಾರವು, ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಸಮನಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಅನುದಾನವಾಗಿ ನೀಡಬಹುದು.

**21. ಹಣಕಾಸು ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು.**- (1) ಸರ್ಕಾರವು, ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಪರವಾಗಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ವಹಿಸಿರುವ ಬೆಂಗಳೂರು ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ನಿಯಮಿತ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಂತಹ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಇತರ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ನಾಲ್ಕಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಲ್ಲದ ಅಂಥ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಹಣಕಾಸು ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಅಥವಾ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಗೆ ಹಣಕಾಸಿನ ವಿತರಣೆಯ ಕುರಿತು ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಹಣಕಾಸು ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ನೇಮಕಗೊಳ್ಳಲು ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಗಳು ಮತ್ತು ಆಯ್ಕೆಯ ವಿಧಾನ: ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಭವ ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಇತರ ಮೂವರು ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಈ ಮುಂದಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪೈಕಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು,-

(ಎ) ಸರ್ಕಾರದ ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ವಿಶೇಷ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ; ಅಥವಾ

(ಬಿ) ಹಣಕಾಸಿನ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಕ ಅನುಭವವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ; ಅಥವಾ

(ಸಿ) ಅರ್ಥಶಾಸ್ತ್ರದ ವಿಶೇಷ ಜ್ಞಾನವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ.

(3) ಹಣಕಾಸು ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರಲು ಅನರ್ಹತೆಗಳು: ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು,-

(ಎ) ಅವನು ಅಸ್ವಸ್ಥ ಚಿತ್ತದವನಾಗಿದ್ದರೆ;

(ಬಿ) ಅವನು ಅವಿಮುಕ್ತ ದಿವಾಳಿಯಾಗಿದ್ದರೆ;

(ಸಿ) ನೈತಿಕ ಅಧಃಪತನವನ್ನುಳ್ಳ ಅಪರಾಧಕ್ಕಾಗಿ ಅವನು ಅಪರಾಧ ನಿರೀತನಾಗಿದ್ದರೆ;

ಅಥವಾ

(ಡಿ) ಆತನು ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ಆತನ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮೇಲೆ ಪೂರ್ವಾಗ್ರಹ ಪೀಡಿತನಾಗಿ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವಂಥ ಹಣಕಾಸಿನ ಅಥವಾ ಇತರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ,  
- ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ನೇಮಕಕವಾಗಲು ಅಥವಾ ಸದಸ್ಯನಾಗಲು ಅನರ್ಹನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಹಣಕಾಸು ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯು ತನ್ನದೇ ಆದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಈ ಮುಂದಿನ ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಿವಿಲ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಸಂಹಿತೆ, 1908 (1908ರ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ 5)ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಅವುಗಳೆಂದರೆ:-

(ಎ) ಸಾಕ್ಷಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಸಮನು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು;

(ಬಿ) ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು; ಮತ್ತು

(ಸಿ) ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಅಥವಾ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಕೋರುವುದು.

(5) ಹಣಕಾಸು ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯು ಸಮಿತಿಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಂತೆ ಸಮಿತಿಗೆ ಉಪಯುಕ್ತ ಅಥವಾ ಸುಸಂಗತವಾದಂಥ ಅಂಶಗಳು ಅಥವಾ ವಿಷಯಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವಂತೆ ಸಮಿತಿಯ ಪರಿಗಣನೆಯಡಿ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ, ಭಾರತೀಯ ನ್ಯಾಯ ಸಂಹಿತೆ, 2023 (2023ರ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ 45)ರ 211ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅರ್ಥವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಅಂಥ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಕಾನೂನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಬದ್ಧನಾಗಿರುವನೆಂದು ಪರಿಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(6) ಹಣಕಾಸು ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯ ಅವಧಿಯು ಆರು ತಿಂಗಳುಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು;

ಪರಂತು, ಸರ್ಕಾರವು ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ, ಅವಧಿಯನ್ನು ಗರಿಷ್ಠ ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದು.

(7) ಹಣಕಾಸು ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯು ಪಾಲಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಆರ್ಥಿಕ ಬೆಳವಣಿಗೆ, ಆರ್ಥಿಕ ಸುಸ್ಥಿರತೆ, ಮಾನದಂಡದ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಮಟ್ಟಗಳು, ಸೇವಾ ವಿತರಣೆ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಿತ ಆದಾಯ, ವೆಚ್ಚದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಫಲಿತಾಂಶ ಆಧಾರಿತ ನಿಧಿಗೊಡಿಸುವ ಕಾರ್ಯವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(8) ಹಣಕಾಸು ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯು, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳಾದ್ಯಂತ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಮತ್ತು ಸಮಾನ ವಿತರಣೆಯ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರದೇಶದ ಪಾಲಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಪಡೆದ ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ನಿಧಿಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ಕುರಿತಂತೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(9) ಹಣಕಾಸು ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯು ಮಧ್ಯಕಾಲೀನ ವಿತ್ತೀಯ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಬಂಡವಾಳ ಆಯವ್ಯಯದ ಅನುಸಾರ ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ನಡುವೆ ಅವುಗಳ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ವಿತರಣಾ ಹಂತಗಳು, ಹಣಕಾಸಿನ ಸ್ಥಿತಿಗತಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಹಾಗೂ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹಣಕಾಸು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ವಿತರಣೆಯ ಕುರಿತು ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(10) ಹಣಕಾಸು ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯು ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆಯೇತರ ಆದಾಯಗಳ ಮೂಲಕ ಪಾಲಿಕೆಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(11) ಹಣಕಾಸು ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವೆಚ್ಚ ನಿರ್ವಹಣಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳಿಗಾಗಿ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು, ಒಳಗೊಂಡ ಹಣಕಾಸು ವರದಿ ನೀಡಿಕೆ ಮಾನದಂಡಗಳು, ಆಯವ್ಯಯ ಮಾನದಂಡಗಳು, ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಮಾಪನ ಮತ್ತು ವರದಿ ನೀಡಿಕೆ ಮಾನದಂಡಗಳು ಮತ್ತು ಪಾಲಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(12) ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ (1)ರಡಿಯಲ್ಲಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಗೊಂಡ ಸದಸ್ಯರ ಭತ್ಯೆಗಳು, ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕಾರಾವಧಿಯು ವಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(13) ಹಣಕಾಸು ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳಿಗೆ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚದ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಮಾಡಿದ ಅನುದಾನಗಳ ಶಿಫಾರಸುಗಳನ್ನು ಈ ಮುಂದಿನ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು:-

(ಎ) ಆದಾಯ ಕೊರತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಪಾಲಿಕೆಗಳಿಗೆ ರಾಜಸ್ವ ಅನುದಾನವನ್ನು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಹಣಕಾಸು ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯು ಆದಾಯ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಮತ್ತು ಆದಾಯ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬಿ) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಬಂಡವಾಳ ಆಯವ್ಯಯದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಬಂಡವಾಳದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ತನ್ನ ಶಿಫಾರಸುಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ, ಹಣಕಾಸು ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯು ಅಗತ್ಯಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಲಭ್ಯತೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಮತ್ತು ಪರಂತು, ಹಣಕಾಸು ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯು ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಟ್ಟುಬದ್ಧ (tied) ಮತ್ತು ಕಟ್ಟುಬದ್ಧವಲ್ಲದ (untied) ಅನುದಾನಗಳ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಬಂಡವಾಳ ಅನುದಾನವನ್ನು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಬಹುದು.

**22. ಅನುದಾನಗಳ ಹಂಚಿಕೆ.-** (1) ಸರ್ಕಾರವು ಹಣಕಾಸು ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯು ಮಾಡಿದ ಶಿಫಾರಸುಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳಾದ್ಯಂತ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ನ್ಯಾಯಯುತ ಮತ್ತು ಸಮಾನ ವಿತರಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರದೇಶದ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳಿಗೆ ಬಂಡವಾಳ ಮತ್ತು ರಾಜಸ್ವ ಅನುದಾನಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸರ್ಕಾರವು ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಅಂಥ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು, ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಯಾವುದೇ ಯೋಜನೆ, ಸ್ಕೀಮು ಅಥವಾ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟಿನ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ವಿಶೇಷ ಅನುದಾನವನ್ನು ಸಹ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಬಹುದು.

**23. ಆಯವ್ಯಯ.-** ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ, ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಮುಂದಿನ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಂದಾಜು ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಮತ್ತು ವಿತರಣೆಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ವಾರ್ಷಿಕ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**24. ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ.-** (1) ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಾಂತ್ಯದ ತರುವಾಯ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೂ ಮೊದಲು, ಅಂಥ ವರ್ಷದಲ್ಲಿನ ತನ್ನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವರದಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರವು ಅಂಥ ವರದಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನಮಂಡಲದ ಉಭಯ ಸದನಗಳ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ತನ್ನ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಮತ್ತು ಆಯವ್ಯಯದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**25. ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಾಲ ಪಡೆಯುವ ಅಧಿಕಾರ.-** ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು, ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವ ಮಂಜೂರಾತಿಯೊಂದಿಗೆ, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೂ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರವು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅದರ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಯಾವುದೇ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಾಲ ಪಡೆಯಬಹುದು.

**26. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ.-** (1) ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸೂಕ್ತ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾದ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಇತರ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ನಿಯಮಗಳನುಸಾರವಾಗಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ತಃಖ್ತೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಚಾರ್ಟೆಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ಸ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1949 (1949ರ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ 38)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವೃತ್ತಿನಿರತ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಚಾರ್ಟೆಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ ಆಗಿರುವ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕನಿಂದ ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ತನ್ನ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ನಡೆಸುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಿತ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಮತ್ತು ವರದಿಯನ್ನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ನಿಯಮಿಸಲಾದ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅಂಥ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಿತ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ವರದಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸರ್ಕಾರವು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಿತ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ವರದಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಆದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ ಅದನ್ನು ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನಮಂಡಲದ ಉಭಯ ಸದನಗಳ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

**27. ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಭದ್ರತಾದಳ.-** (1) ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಭದ್ರತಾದಳವೆಂದು ಕರೆಯಲಾಗುವ ಒಂದು ದಳವನ್ನು,-

(i) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳ ಒಡತನದಲ್ಲಿರುವ ಸ್ವತ್ತಿನ ಉತ್ತಮ ಸಂರಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆಗಾಗಿ;

(ii) ಆದಾಯದ ಸೋರಿಕೆಗೆ ಅಥವಾ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಸಂದಾಯವಾಗಬೇಕಾದ ಯಾವುದೇ ತೆರಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯವನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚುವಾಗ ಮತ್ತು ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ತನಿಖೆ ಮಾಡುವಾಗ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೆರವಾಗುವುದಕ್ಕಾಗಿ;

(iii) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮದ, ಉಪವಿಧಿಯ ಅಥವಾ ವಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಯಾವುದೇ ಅಪರಾಧವನ್ನು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಸಂಚು ಮಾಡುತ್ತಿರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ಆ ಅಪರಾಧವನ್ನು ಮಾಡಿರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ತಿಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ

- ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಪಾಲಿಕೆಯ ಭದ್ರತಾದಳವು, ಪಾಲಿಕೆಯು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಅವರನ್ನು ನೇಮಕಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತನು, ಪಾಲಿಕೆಯ ಭದ್ರತಾದಳದ ಮೇಲೆ ಅಧೀಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಭದ್ರತಾದಳದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ನೇಮಕಾತಿ, ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳು, ನಡತೆ ಮತ್ತು ಶಿಸ್ತುಪಾಲನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು.

#### ಅಧ್ಯಾಯ IV

#### ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು

**28. ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು.-** (1) ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಈ ಮುಂದಿನ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಇರತಕ್ಕದ್ದು,-

- (ಎ) ಮಹಾಪೌರ;
- (ಬಿ) ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತ;
- (ಸಿ) ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರುಗಳು;
- (ಡಿ) ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳು;

- (ಇ) ವಲಯ ಸಮಿತಿಗಳು;  
 (ಎಫ್) ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಗಳು; ಮತ್ತು  
 (ಜಿ) ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾಗಳು

## ಅಧ್ಯಾಯ V ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಸಂರಚನೆ

**29. ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ.**-(1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮವು ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ತರುವಾಯ ಆದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ 5ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳನ್ನು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿರುವುದನ್ನು ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರದೇಶದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿದಾಗ,-

(i) ಅಂಥ ಪ್ರದೇಶದ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾಗತಕ್ಕದ್ದು; ಮತ್ತು

(ii) ಸರ್ಕಾರವು, ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಜೊತೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿದ ತರುವಾಯ, ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ನಿಧಿಯ ಮತ್ತು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಇತರ ಸ್ವತ್ತಿನ ಎಷ್ಟು ಭಾಗವು, ಅಂಥ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರದೇಶದ ನಿವಾಸಿಗಳ ಪ್ರಯೋಜನಕ್ಕಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ನಿಹಿತಗೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ನಡುವೆ ಹೇಗೆ ವಿಭಜಿಸಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರದೇಶವು ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಸೇರಿದಾಗ, ಸದರಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರದೇಶವು ಯಾವ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಭಾಗವಾಗಬೇಕೆಂದು ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳು ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಥವಾ ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾನೂನಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಲಾದ, ಹೊರಡಿಸಲಾದ, ಮಾಡಲಾದ ಅಥವಾ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಎಲ್ಲ ತೆರಿಗೆಗಳು, ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು, ನಿಯಮಗಳು, ಉಪ-ನಿಯಮಗಳು, ಆದೇಶಗಳು, ನಿರ್ದೇಶನಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಗಳು, ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರದೇಶದೊಳಗೆ ಅಂಥ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಸೇರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಸದರಿ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಶಾಶ್ವತ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೊಹರನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಆರ್ಜಿಸುವ, ದಾನ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ವಿಲೆ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದುವ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಹೆಸರಿನ ಒಂದು ನಿಗದಿತ ನಿಕಾಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಹೆಸರಿನಿಂದ ದಾವೆ ಹೂಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ದಾವೆಗೆ ಗುರಿಯಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

**30. ಗಡಿ ಗುರುತು ಕಲ್ಪನೆ ಮತ್ತು ನಿಲ್ಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.**-ತನ್ನ ಅಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ನಗರದ ಪರಿಮಿತಿಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಮಾಡಿದ ಪರಿಮಿತಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ, ಕಂದಾಯ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಯ ಅನುಮೋದಿಸತಕ್ಕಂಥ ವಿವರಣೆಯ ದೃಢವಾದ ಗಡಿ ಗುರುತು ಕಲ್ಪನೆ ಮತ್ತು ಅಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಖರ್ಚಿನಲ್ಲಿ ನಿಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಅಥವಾ ನೆಲೆಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಅವುಗಳನ್ನು ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಖರ್ಚಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ತಕರಾರು ಉಂಟಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಯಾವುದು ಅಂತಿಮವಾಗಿರಬೇಕೆಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**31. ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಕಾಲಾವಧಿ.**-ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ವಿಸರ್ಜಿಸಿದ ಹೊರತು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಾಗಿ ಅದರ ಮೊದಲ ಸಭೆಯು ನೇಮಕಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಐದು ವರ್ಷದವರೆಗೆ ಮುಂದುವರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

**32. ವಾರ್ಡುಗಳ ಪುನರ್ವಿಂಗಡಣೆ.**-(1) ಪಾಲಿಕೆ ಸದಸ್ಯರ ಚುನಾವಣೆ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪುನರ್ವಿಂಗಡಣೆ ಆಯೋಗದ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯನ್ನು ವಾರ್ಡುಗಳನ್ನಾಗಿ ಈ ಮುಂದಿನ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಂಗಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು,-

(ಎ) ಜನಸಂಖ್ಯೆಯು ಬೇರೆಬೇರೆ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳಿಗೆ ಬೇರೆಬೇರೆಯಾಗಿದ್ದರೂ, ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಾರ್ಡಿನ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯು ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ಒಂದೇ ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು;

(ಬಿ) ವಿಧಾನಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯರ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ವಾರ್ಡುಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ವಾರ್ಡುಗಳು ಇತರ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಿಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

**ವಿವರಣೆ:**-ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಜನಸಂಖ್ಯೆ ಎಂದರೆ, ಹಿಂದಿನ ಜನಗಣತಿಯ ಮೂಲಕ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ನಗರದ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯ ಸಮರ್ಪಕ ಅಂಕಿಅಂಶ.

(2) ವಾರ್ಡುಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರ ವಿಂಗಡಣೆ ವಿಧಾನದ ಕುರಿತು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಸಂಖ್ಯೆಯ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಪುನರ್ವಿಂಗಡಣೆ ಆಯೋಗವನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

(3) ಸರ್ಕಾರವು ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ,-

(ಎ) ಚುನಾವಣೆಗಳ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತಿ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವಾರ್ಡುಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಎನ್ನುವುದನ್ನು;

ಪರಂತು, ಪ್ರತಿ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿನ ವಾರ್ಡುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಇನ್ನೂರಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಮತ್ತು ಐವತ್ತಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ;

(ಬಿ) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಾರ್ಡಿನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು; ಮತ್ತು

(ಸಿ) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಮುಂದಿನವರಿಗೆ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಮೀಸಲಿರಿಸಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು;

(i) ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಯವರಿಗೆ; ಮತ್ತು

(ii) ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡದವರಿಗೆ,

- ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡದವರಿಗಾಗಿ ಹಾಗೆ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಸ್ಥಾನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯು, ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನೇರ ಚುನಾವಣೆ ಮೂಲಕ ತುಂಬಬೇಕಾದ ಸ್ಥಾನಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ನಗರದ ಒಟ್ಟು ಜನಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಹೋಲಿಸಿದರೆ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಜನಸಂಖ್ಯೆಯು ಇರುವ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು;

(ಡಿ) ನೇರ ಚುನಾವಣೆಯ ಮೂಲಕ ತುಂಬಬೇಕಾದ ಪಾಲಿಕೆಯ ಸೀಟುಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಹತ್ತಿರತ್ತಿರ ಮೂರನೇ ಒಂದರಷ್ಟು ಅಂಥ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸತಕ್ಕದ್ದೆಂಬುದನ್ನು,

- ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಈ ಉಪಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಸೀಟುಗಳಲ್ಲಿ, ಅಂಥ ಸೀಟುಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಶೇಕಡಾ ಎಂಬತ್ತರಷ್ಟನ್ನು 'ಎ' ಪ್ರವರ್ಗದಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಮೀಸಲಿರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಉಳಿದ ಸೀಟುಗಳ ಶೇಕಡಾ ಇಪ್ಪತ್ತರಷ್ಟನ್ನು 'ಬಿ' ಪ್ರವರ್ಗದಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಮೀಸಲಿರಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಮತ್ತು ಪರಂತು, 'ಎ' ಪ್ರವರ್ಗದಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಲಭ್ಯವಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆ ಪ್ರವರ್ಗಕ್ಕೆ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಸೀಟುಗಳನ್ನು ಕೂಡ 'ಬಿ' ಪ್ರವರ್ಗದಡಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಭರ್ತಿಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೆಯೇ ಇದು ವಿಪರ್ಯಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು:

ಅಲ್ಲದೆ ಪರಂತು, ಈ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗಾಗಿ ಹಾಗೆ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಸೀಟುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು, ಈ ಉಪಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳಿಗೆ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಮತ್ತು ಈ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸೀಟುಗಳು ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿನ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ ಸೀಟುಗಳ ಶೇಕಡ ಐವತ್ತರಷ್ಟನ್ನು ಮೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲದ ಹಾಗೆ ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಮೀಸಲಿಟ್ಟಿರುವ ಸ್ಥಾನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನೇರವಾಗಿ ಚುನಾಯಿತ ಸ್ಥಾನಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಶೇಕಡಾ ಐವತ್ತನ್ನು ಮೀರಿದರೆ, ಒಟ್ಟು ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಸೀಟುಗಳು ಶೇಕಡಾ ಐವತ್ತರಷ್ಟನ್ನು ಮೀರದಂತೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು, ನಂತರ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಪ್ರಮಾಣಾನುಸಾರವಾಗಿ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು, ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವರ್ಗಕ್ಕಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಸೀಟುಗಳ ಶೇಕಡಾ ಐವತ್ತರಷ್ಟನ್ನು ಮೀರುವಂತಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನೇರ ಚುನಾವಣೆಯ ಮೂಲಕ ತುಂಬಬೇಕಾದ ಮೀಸಲೇತರ (non-reserved) ಸೀಟುಗಳಲ್ಲಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, (3) ಮತ್ತು (4)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಸೀಟುಗಳನ್ನು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಬೇರೆಬೇರೆ ವಾರ್ಡುಗಳಿಗೆ ಸರದಿಯ ಮೂಲಕ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಆ ಪಾಲಿಕೆಯ ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಚುನಾವಣೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಹೊರತು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಸ್ಥಾಪನೆಯ ತರುವಾಯ ಮೀಸಲಾತಿಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ವಾರ್ಡುಗಳ ಪುನರ್ವಿಂಗಡಣೆ ಅಥವಾ ವಾರ್ಡುಗಳ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುವಂತಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಅಂಥ ವಾರ್ಡುಗಳ ಪುನರ್ವಿಂಗಡಣೆ ಅಥವಾ ವಾರ್ಡುಗಳ ಬದಲಾವಣೆಯು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮವನ್ನುಂಟು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(6) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ, ಒಟ್ಟಾರೆ ಮೂರನೇ ಎರಡರಷ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಕೌನ್ಸಿಲರುಗಳನ್ನು ಚುನಾಯಿಸಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯವಿರುವಾಗ ಚುನಾಯಿತರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಕೆಯು ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಯುಕ್ತವಾಗಿ ರಚನೆಯಾಗಿರುವುದಾಗಿ ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**33. ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ರಚನೆ.-** ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಈ ಮುಂದಿನವರನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು,-

(ಎ) ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದ ಪ್ರತಿ ವಾರ್ಡನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಅಂಥ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಚುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯರು.

(ಬಿ) ಸರ್ಕಾರವು, ನಗರದ ನಿವಾಸಿಗಳಿಂದ ಅಂಥ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತ ಸದಸ್ಯರು ಪಾಲಿಕೆ ಸದಸ್ಯರ ಶೇಕಡಾ ಹತ್ತರಷ್ಟನ್ನು ಮೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ,-

(i) ಪೌರಾಡಳಿತ ಅಥವಾ ಆರೋಗ್ಯ, ನಗರ ಯೋಜನೆ ಅಥವಾ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಅನುಭವವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು; ಅಥವಾ

(ii) ಸಮಾಜ ಸೇವಕರು:

ಪರಂತು, (ಬಿ) ಖಂಡದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಪಾಲಿಕೆಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತದಾನದ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(ಸಿ) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಪ್ರದೇಶದೊಳಗಿನ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಮತದಾರರಾಗಿ ನೋಂದಣಿಯಾದ ಸಂಸದರು ಮತ್ತು ಪಾಲಿಕೆ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ರಾಜ್ಯ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯರು.

(ಡಿ) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಪ್ರದೇಶದೊಳಗೆ ಮತದಾರರಾಗಿ ನೋಂದಾಯಿಸಿದ ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನಸಭೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಮತ್ತು ವಿಧಾನಪರಿಷತ್ತಿನ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು:

**34. ಪಾಲಿಕೆ ಸದಸ್ಯರು ಸ್ವೀಕರಿಸಬೇಕಾದ ನಿಷೇಧ ಪ್ರಮಾಣವಚನ.-** (1) 1969ರ ಪ್ರಮಾಣ ವಚನ ಅಧಿನಿಯಮ (1969ರ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ 44)ರಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ, ಕೌನ್ಸಿಲರ್‌ನಾಗಿ ಚುನಾಯಿತನಾಗಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ತನ್ನ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಆಸೀನನಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಪಾಲಿಕೆಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಂವಿಧಾನಕ್ಕೆ ತನ್ನ ನಿಷೇಧ ಪ್ರಮಾಣವಚನವನ್ನು ಅಥವಾ ಪ್ರತಿಜ್ಞಾ ವಚನವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ-

"ಎ.ಬಿ..., ಎಂಬ ಹೆಸರಿನ ನಾನು ಈ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಸದಸ್ಯನಾ/ಳಾಗಿ ಚುನಾಯಿತನಾಗಿದ್ದು, ಭಾರತ ಸಂವಿಧಾನಕ್ಕೆ ನಿಜವಾದ ಶ್ರದ್ಧೆ ಮತ್ತು ನಿಷ್ಠೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತೇನೆಂದು ಮತ್ತು ನಾನು ಈಗ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ನಿಷ್ಠಾಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತೇನೆಂದು ಭಗವಂತನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣ ಮಾಡುತ್ತೇನೆ / ಶ್ರದ್ಧಾಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಪ್ರತಿಜ್ಞೆ ಮಾಡುತ್ತೇನೆ".

(2) ಪಾಲಿಕೆ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ಚುನಾಯಿತನಾದ, ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತನ್ನ ಪದಾವಧಿಯು ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂರು ತಿಂಗಳುಗಳ ಒಳಗೆ ಅಥವಾ ಸದರಿ ದಿನಾಂಕದ ತರುವಾಯ ನಡೆಯುವ ಮೊದಲ ಮೂರು ಸಭೆಗಳ ಪೈಕಿ ಒಂದರಲ್ಲಿ, ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ತರುವಾಯದ್ದೋ ಅದರಲ್ಲಿ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದ ಪ್ರಮಾಣವಚನವನ್ನು ಅಥವಾ ಪ್ರತಿಜ್ಞಾ ವಚನವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ತಪ್ಪಿದರೆ, ಅವನು ತನ್ನ ಪದವನ್ನು ಧಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು ನಿಂತುಹೋಗತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆತನ ಸ್ಥಾನವು ತೆರವಾಗಿರುವುದಾಗಿ ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಪಾಲಿಕೆ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ಚುನಾಯಿತನಾದ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದ ಪ್ರಮಾಣವಚನವನ್ನು ಅಥವಾ ಪ್ರತಿಜ್ಞಾ ವಚನವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಹೊರತು, ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಆಸೀನನಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಪಾಲಿಕೆ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(4) (3)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ, ಪಾಲಿಕೆ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ಪ್ರಮಾಣವಚನವನ್ನು ಅಥವಾ ಪ್ರತಿಜ್ಞಾ ವಚನವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸದೇ ಇರುವ ಮಹಾಪೌರ ಅಥವಾ ಉಪಮಹಾಪೌರ ಅಥವಾ ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಅಥವಾ ಸದಸ್ಯರು, ಮಹಾಪೌರನಾಗಿ, ಉಪಮಹಾಪೌರನಾಗಿ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ ಅಥವಾ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

**35. ಆಸ್ತಿಗಳ ಘೋಷಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿ.-** (1) ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಪಾಲಿಕೆ ಸದಸ್ಯನು, ತನ್ನ ಪದಾವಧಿಯು ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ತರುವಾಯ ಒಂದು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಮೀರದಂತೆ ಮತ್ತು ತರುವಾಯದ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಅದೇ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ, ತಾನು ಮತ್ತು ತನ್ನ ಕುಟುಂಬದ ಯಾರೇ ಸದಸ್ಯನು ಒಡೆತನ ಹೊಂದಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಆಸ್ತಿಗಳ ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಮಹಾಪೌರ ಅವರಲ್ಲಿ ದಾಖಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂಥ ಘೋಷಣೆಯು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ದಾಖಲೆಗಳ ಭಾಗವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**36. ಪಾಲಿಕೆ ಸದಸ್ಯರ ಪದಾವಧಿ.-**(1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿದುದನ್ನುಳಿದು, ಪಾಲಿಕೆ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಪದಾವಧಿಯು,-

(i) ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ನೇರವಾಗಿ ಚುನಾಯಿತರಾದವರಿಗೆ ಐದು ವರ್ಷಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು;

(ii) ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಗೊಂಡವರಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಇಚ್ಛೆಗೊಳಪಟ್ಟು ಪಾಲಿಕೆ ಸದಸ್ಯರ ಸಹ-ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಐದು ವರ್ಷಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಕೌನ್ಸಿಲರ್‌ಗಳ ಪದಾವಧಿಯು, ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಮೊದಲ ಸಭೆಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಯಾವುದೇ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನವು ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ ಅದಕ್ಕೆ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಚುನಾಯಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅದನ್ನು ಭರ್ತಿಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೆ ಚುನಾಯಿತನಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಆತನು ಚುನಾಯಿತನಾಗಿದ್ದರೆ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನವು ಉಂಟಾಗದಿರುವವರೆಗೆ ಆ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಹೊಂದತಕ್ಕದ್ದು.

ಪರಂತು, ಪಾಲಿಕೆ ಸದಸ್ಯರ ಪದಾವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಆರು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನವು ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಖಾಲಿಸ್ಥಾನವನ್ನು ಭರ್ತಿಮಾಡಲು ಚುನಾವಣೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

### ಅಧ್ಯಾಯ VI ಚುನಾವಣೆಗಳು

**37. ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಚುನಾವಣೆ.**-(1) ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಅಥವಾ ವಿಸರ್ಜನೆಗೊಂಡ ಮೇರೆಗೆ ಹೊಸ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಚುನಾವಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಪಾಲಿಕೆ ಸದಸ್ಯರ ಚುನಾವಣೆಯ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ಆಯೋಜನೆ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗದಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗವು ನೇಮಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅಂಥ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಪ್ರದೇಶದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಾರ್ಡಿನ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗವು ಸರ್ಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ಅಂಥ ಚುನಾವಣೆಯ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**38. ಮತದಾರ ಪಟ್ಟಿಗಳು.**-(1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗದ ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ, ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಾರ್ಡಿನಿಗಾಗಿ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಮಾರ್ಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಇಂದೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಾರ್ಡಿಗೆ ಒಬ್ಬನೇ ಪಾಲಿಕೆ ಸದಸ್ಯನ್ನು ಚುನಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಚುನಾವಣೆಯು ರಹಸ್ಯ ಮತದಾನದ್ದಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗವು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ವಾರ್ಡ್ ನ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಸರನ್ನು ಸೇರಿಸಲಾಗಿರುವ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಆ ವಾರ್ಡ್ ನ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಮತದಾನದ ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**39. ಮತದಾರ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿ.**-(1) ಮತದಾರ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ, ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನವೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಆತನು ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗವು ಸರ್ಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ಹೆಸರಿಸಿದ ಅಥವಾ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರದ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಚುನಾವಣಾ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ನಿರ್ಬಂಧಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಮತ್ತು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಅನುದಾನಿತ ಶಾಲೆಗಳ ಶಿಕ್ಷಕರು ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಸಕ್ಷಮ ಶಿಕ್ಷಕರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗವು, ಚುನಾವಣಾ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ತನ್ನ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸಲು ನೆರವು ನೀಡಲು ಒಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಚುನಾವಣಾ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾಗಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಬಹುದು.

(4) ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸಹಾಯಕ ಚುನಾವಣಾ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಚುನಾವಣಾ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟು, ಚುನಾವಣಾ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸಲು ಸಕ್ಷಮನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**40. ಮತಗಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.**- ಜಿಲ್ಲಾ ಚುನಾವಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗದ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ, ತನ್ನ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪ್ರದೇಶದೊಳಗಿನ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಾರ್ಡ್‌ಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗವು ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ, ಹಾಗೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಅವರಿಗೆ ಒದಗಿಸಿರುವ ಮತಗಟ್ಟೆ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಅಥವಾ ಮತದಾರರ ಗುಂಪನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಒಂದು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**41. ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಿಗೆ ಮತಗಟ್ಟೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು.**- (1) ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗವು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮತಗಟ್ಟೆಗೆ ಒಬ್ಬರು ಮತಗಟ್ಟೆ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ತಾನು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಭಾವಿಸುವ ಅಂಥ ಮತದಾನ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಮತ ಗಟ್ಟಿಯಿಂದ ಮತದಾನ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಗೈರುಹಾಜರಾದಲ್ಲಿ, ಮತಗಟ್ಟೆ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಚುನಾವಣೆಯ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅದರ ಪರವಾಗಿ, ಅಥವಾ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಾಗಿ ನಿಯೋಜನೆಗೊಂಡ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಮತಗಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರುವ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು, ಹಿಂದಿನ ಅಧಿಕಾರಿಯ



ಗೈರುಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ, ಮತದಾನ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ನೇಮಿಸಬಹುದು, ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸಬಹುದು.

(2) ಮತದಾನ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಮತಗಟ್ಟೆ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಮೂಲಕ ಹಾಗೆ ನಿರ್ದೇಶಿತನಾದಲ್ಲಿ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಥವಾ ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ಆದೇಶಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮತಗಟ್ಟೆ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**42. ಪಾಲಿಕೆ ಸದಸ್ಯನಾಗಲು ಅರ್ಹತೆಗಳು.-** ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವಾರ್ಡುಗಳ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಸರುಳ್ಳ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಥವಾ ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾನೂನಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನರ್ಹತೆಗೊಂಡಿದ್ದು ಹೊರತು, ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಪ್ರದೇಶದ ಆ ವಾರ್ಡಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ವಾರ್ಡಿನಲ್ಲಿನ ಚುನಾವಣೆಗೆ ಚುನಾಯಿತನಾಗಲು ಅರ್ಹನಾಗತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಸರು ಇಲ್ಲದ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಪ್ರದೇಶದ ಯಾವುದೇ ವಾರ್ಡಿನಲ್ಲಿ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಚುನಾಯಿತನಾಗಲು ಅರ್ಹನಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

**43. ಪಾಲಿಕೆ ಸದಸ್ಯನಾಗಲು ಅನರ್ಹತೆಗಳು.-** (1) ಪಾಲಿಕೆ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಲು ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಮುಂದಿನ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಅನರ್ಹನಾಗತಕ್ಕದ್ದು ಎಂದರೆ, ಆತನು,-

(ಎ) ಆತನು, ಎರಡು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಕಾರಾವಾಸದೊಂದಿಗೆ ದಂಡನೀಯವಾದ ಅಪರಾಧಕ್ಕಾಗಿ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಮೂಲಕ ಕಾರಾವಾಸದ ಶಿಕ್ಷೆಗೆ ಗುರಿಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ;

ಪರಂತು,

(i) ಅಪರಾಧವು ನೈತಿಕ ಅಧಃಪತನವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದಲ್ಲಿ; ಮತ್ತು

(ii) ಅಂಥ ಅಪರಾಧವನ್ನು ವಿಷಯಗೊಳಿಸಿರದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ರದ್ದುಗೊಳಿಸಿರದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಪರಾಧವನ್ನು ಕ್ಷಮಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ; ಅಥವಾ

(ಬಿ) ಸಂವಿಧಾನದ ಯಾವುದೇ ಉಪಬಂಧದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನಸಭೆಗೆ ಚುನಾವಣೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೆ ಅನರ್ಹಗೊಂಡಿದ್ದಲ್ಲಿ; ಅಥವಾ

(ಸಿ) ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಥವಾ ಭಾರತ ಸಂವಿಧಾನದ ಮೊದಲನೇ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾದ ನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಪದಧಾರನು (Holder) ಅನರ್ಹನೆಂದು ಘೋಷಿಸಿರುವ ಕಛೇರಿಗಳನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ಸದರಿ ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳೀಯ ಅಥವಾ ಇತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಆತನು ಯಾವುದೇ ಲಾಭದಾಯಕ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ; ಅಥವಾ

(ಡಿ) ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಸೇವೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಯಿಂದ ಆತನು ವಜಾಗೊಂಡಿದ್ದಲ್ಲಿ; ಅಥವಾ

(ಇ) ನ್ಯಾಯವಾದಿಯಾಗಿದ್ದು, ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ವೃತ್ತಿಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದರಿಂದ ಆತನು ವಜಾಗೊಂಡಿದ್ದು ಅಥವಾ ಅಮಾನತ್ತುಗೊಂಡಿದ್ದು, ಅಂಥ ಅಮಾನತ್ತಿನ ಅವಧಿಗಾಗಿ ತರುವಾಯದ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಅನರ್ಹತೆಯು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯಲ್ಲಿದ್ದಲ್ಲಿ; ಅಥವಾ

(ಎಫ್) ಆತನು ಅಸ್ವಸ್ಥ ಚಿತ್ತದವನಾಗಿದ್ದು ಸಕ್ಷಮನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಮೂಲಕ ಹಾಗೆ ಘೋಷಿತನಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ; ಅಥವಾ

(ಜಿ) ಆತನು ಅವಿಮುಕ್ತ ದಿವಾಳಿಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ; ಅಥವಾ

(ಎಚ್) ಆತನು ಭಾರತದ ನಾಗರಿಕನಾಗಿರದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ವಿದೇಶದ ರಾಜ್ಯದ ಪೌರತ್ವವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪಡೆದಿದ್ದಲ್ಲಿ; ಅಥವಾ

(ಐ) ಆತನು ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನಮಂಡಲದ ಚುನಾವಣೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಅನರ್ಹಗೊಂಡಿದ್ದಲ್ಲಿ;

(ಜೆ) ಆತನು, ಪಾಲಿಕೆಯ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಮಾಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ, ಪಾಲಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಪಾಲಿಕೆಯ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅದರ ಪರವಾಗಿ, ಯಾವುದೇ ಕರಾರಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿ ನೇರವಾಗಿ ಅಥವಾ ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ, ತಾನಾಗಿಯೇ ಅಥವಾ ತನ್ನ ಪಾಲುದಾರನ ಮೂಲಕ ಯಾವುದೇ ಷೇರು ಅಥವಾ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ; ಅಥವಾ

(ಕೆ) ಚುನಾವಣೆಯ ಸಿಂಧುತ್ವ ಅಥವಾ ಕ್ರಮಬದ್ಧತೆಯನ್ನು ಪ್ರಶ್ನಿಸುವ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ,

(i) ಯಾವುದೇ ಭ್ರಷ್ಟಾಚರಣೆಯ; ಅಥವಾ

(ii) ಭಾರತೀಯ ನ್ಯಾಯ ಸಂಹಿತೆ, 2023ರ 173ನೇ ಪ್ರಕರಣ ಅಥವಾ 174ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ದಂಡನೀಯವಾದ ಯಾವುದೇ ಅಪರಾಧದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ

ಅಪರಾಧದಲ್ಲಿ ತಪ್ಪಿತಸ್ಥನೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ, ತೀರ್ಪಿನ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಆರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಅನರ್ಹತೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿದ್ದ ಹೊರತು, (ಎಲ್) ಸರಿಯಾದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಲು ಆತನು ವಿಫಲನಾದಲ್ಲಿ.

(2) ಯಾವೊಬ್ಬ ಕೌನ್ಸಿಲರನು, ತಾನು ಚುನಾಯಿತನಾದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ,-

(ಎ) (1)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಅನರ್ಹತೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಲ್ಲಿ; ಅಥವಾ

(ಬಿ) ಆತನು,-

(i) ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಭಿನ್ನಾಭಿಪ್ರಾಯ ಹೊಂದಿರುವ; ಅಥವಾ

(ii) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವಿರುದ್ಧದ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಹಾರಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ತಾನು ತೊಡಗಿಕೊಂಡಿದ್ದು, ಯಾವುದೇ ವಿಷಯದ ಚರ್ಚೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಕೆ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ಮತಚಲಾಯಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಥವಾ ಭಾಗವಹಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ; ಅಥವಾ

(ಸಿ) ಪಾಲಿಕೆಯ ಅನುಮತಿಯ ಹೊರತಾಗಿ ಮೂರು ಕ್ರಮಾನುಗತ ತಿಂಗಳುಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಕೆಯ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ತಾನಾಗಿಯೇ ಗೈರುಹಾಜರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ:

ಪರಂತು, ಪಾಲಿಕೆಯ ಸಭೆಗಳಿಂದ ಗೈರು ಹಾಜರಾಗುವ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಆರು ಕ್ರಮಾನುಗತ ತಿಂಗಳುಗಳ ಮೀರಿದ ಅವಧಿಗೆ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ;

ಮತ್ತು ಪರಂತು, ಪಾಲಿಕೆ ಸದಸ್ಯನು ತನ್ನ ಮೂಲಕ ತಾನು ಗೈರುಹಾಜರಾಗಲು ಅನುಮತಿಗಾಗಿ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಯ ದಿನಾಂಕ ದಿಂದ ಏಳು ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಅರ್ಜಿಯ ಮೇಲಿನ ತನ್ನ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ತಿಳಿಸಲು ಪಾಲಿಕೆಯು ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ, ಸಲ್ಲಿಸಿದ ರಜೆ ಅರ್ಜಿಯು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಮೂಲಕ ಮಂಜೂರಾಗಿದೆಯೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತನು, ತಾನಾಗಿಯೇ ಆಗಲೀ ಅಥವಾ ತನಗೆ ಮಾಡಲಾದ ವರದಿಯ ಮೇಲಾಗಲೀ, ತಾನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸುವ ಅಂಥ ವಿಚಾರಣೆಯ ತರುವಾಯ, ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ, ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸ್ಥಾನವು ಖಾಲಿಯಾಗಿದೆಯೇ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲವೇ ಎಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದು. ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು, ವರದಿಯ ಸ್ವೀಕೃತಿಯ ದಿನಾಂಕ ದಿಂದ ಏಳು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಅಥವಾ ತಾನಾಗಿಯೇ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದರ ತಿಳುವಳಿಕೆಯಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಅಂಥ ಆದೇಶವನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಉಪಪ್ರಕರಣ (2)ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ನಿರ್ಧಾರದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ, ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅಪೀಲು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಅಪೀಲಿನ ಮೇಲೆ ಸರ್ಕಾರವು ಹೊರಡಿಸಿದ ಆದೇಶಗಳು ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಪರಂತು, ಯಾವೊಬ್ಬ ಕೌನ್ಸಿಲರನ ವಿರುದ್ಧ, ಆತನಿಗೆ ತನ್ನ ಅಹವಾಲನ್ನು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳಲು ಯುಕ್ತವಾದ ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡದಹೊರತು (2) ರಿಂದ (4)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

**44. ಸಮಾನ ಮತಗಳು.-** ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ನಡುವೆ ಸಮಾನ ಮತಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ, ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗದ ಪರವಾಗಿ ನೇಮಕವಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಲಾಟ್ ಗಳನ್ನು ಡ್ರಾ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ನಿರ್ಧರಿಸಿ ಆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಚುನಾಯಿತನಾಗಿದ್ದಾನೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**45. ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ಪ್ರಕಟಣೆ.-** ಪಾಲಿಕೆಯ ಸದಸ್ಯರು, ಮಹಾಪೌರ ಅಥವಾ ಉಪ ಮಹಾಪೌರನಾಗಿ ಚುನಾಯಿತರಾದ ಮತ್ತು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹೆಸರನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**46. ಚುನಾವಣಾ ಪಿಟಿಷನ್.-** (1) 45ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಚುನಾವಣೆಯ ಫಲಿತಾಂಶದ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ದಿನಾಂಕ ದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗೆ, ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ನ್ಯಾಯನಿರ್ಣಯಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ಚುನಾವಣಾ ಪಿಟಿಷನ್ ಮೂಲಕವಾಗಿ ಹೊರತು ಕೌನ್ಸಿಲರ್‌ನ ಯಾವುದೇ ಚುನಾವಣೆಯು ಪ್ರಶ್ನಿತವಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) ಚುನಾವಣಾ ಪಿಟಿಷನ್ ಅನ್ನು 43ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಆಧಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಹಾಜರು ಪಡಿಸಬಹುದು.

(ಎ) ಅಂಥ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿನ ಯಾವೊಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಮೂಲಕ, ಅಥವಾ

(ಬಿ) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಾರ್ಡಿನ ಯಾವೊಬ್ಬ ಮತದಾರನ ಮೂಲಕ.

(3) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಚುನಾವಣಾ ಪಿಟಿಷನ್ ಅನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಶೀಘ್ರದಲ್ಲಿ ಅಧಿವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಚುನಾವಣಾ ಪಿಟಿಷನ್ ಅನ್ನು ಹಾಜರು ಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ ದಿಂದ ಆರು ತಿಂಗಳುಗಳ ಒಳಗೆ ಅಧಿವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಪಿಟಿಷನರನು ಯಾವುದೇ ಭ್ರಷ್ಟಪದ್ಧತಿಯ ಆರೋಪಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂಥ ಭ್ರಷ್ಟಪದ್ಧತಿಯ ಆರೋಪವನ್ನು ಮತ್ತು ಅದರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸುವಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿನ ಒಂದು ಶಪಥ ಪತ್ರವೂಕೂಡಾ ಪಿಟಿಷನ್‌ನ ಜೊತೆಯಿರತಕ್ಕದು,

**47. ಚುನಾವಣೆಗಳು ಶೂನ್ಯವೆಂದು (void) ಘೋಷಿಸಲು ಆಧಾರಗಳು.-** (1) ನ್ಯಾಯಾಲಯವು, ಚುನಾಯಿತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಚುನಾವಣೆಯು ಶೂನ್ಯವೆಂದು ಘೋಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು,-

(ಎ) ಚುನಾವಣಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಚುನಾವಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಆತನು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಕೆ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಲು ಅರ್ಹನಾಗಿರಲಿಲ್ಲವೆಂದು ಅಥವಾ ಅನರ್ಹನಾಗಿದ್ದಾನೆಂದು;

(ಬಿ) ಚುನಾಯಿತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಅಥವಾ ಆತನ ಚುನಾವಣಾ ಏಜೆಂಟ್‌ನ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಚುನಾಯಿತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಅಥವಾ ಆತನ ಚುನಾವಣಾ ಏಜೆಂಟ್‌ನ ಸಮ್ಮತಿಯೊಂದಿಗೆ ಇತರ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮೂಲಕ ಯಾವುದೇ ಭ್ರಷ್ಟ ಆಚಾರವನ್ನು ಎಸಗಲಾಗಿದೆಯೆಂದು; ಅಥವಾ

(ಸಿ) ಯಾವುದೇ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಅನುಚಿತವಾಗಿ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗಿದೆಯೆಂದು;

(ಡಿ) ಚುನಾಯಿತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿರುವಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಚುನಾವಣಾ ಫಲಿತಾಂಶವು,-

(i) ಯಾವುದೇ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನದ ಅನುಚಿತ ಅಂಗೀಕಾರದ ಮೂಲಕ; ಅಥವಾ

(ii) ಚುನಾಯಿತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಚುನಾವಣಾ ಏಜೆಂಟ್‌ನ ಹೊರತಾಗಿ ಏಜೆಂಟ್‌ನ ಮೂಲಕ ಆತನ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳಿಗಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಭ್ರಷ್ಟ ಆಚಾರವನ್ನು ಎಸಗುವುದರ ಮೂಲಕ; ಅಥವಾ

(iii) ಯಾವುದೇ ಮತದ ಅನುಚಿತ ಸ್ವೀಕೃತಿ, ನಿರಾಕರಣೆ ಅಥವಾ ಶೂನ್ಯವಾದ ಯಾವುದೇ ಮತದ ಸ್ವೀಕೃತಿಯ ಮೂಲಕ; ಅಥವಾ

(iv) ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಥವಾ ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ಅನನುಪಾಲನೆಯ (non-compliance) ಮೂಲಕವಾಗಿ, ವಾಸ್ತವವಾಗಿ ಬಾಧಿತವಾಗಿದೆಯೆಂದು ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟರೆ ಅದು ಚುನಾಯಿತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಚುನಾವಣೆಯು ಶೂನ್ಯವೆಂದು ಘೋಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಚುನಾಯಿತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಚುನಾವಣಾ ಏಜೆಂಟ್ ಅನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮೂಲಕ ಚುನಾಯಿತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ತಪ್ಪಿತಸ್ಥನೆಂದು ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟಲ್ಲಿ, ಆದರೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು,

(ಎ) ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಅಥವಾ ಆತನ ಚುನಾವಣಾ ಏಜೆಂಟ್‌ನ ಮೂಲಕ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಭ್ರಷ್ಟ ಆಚಾರವು ನಡೆದಿಲ್ಲವೆಂದು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಂಥ ಭ್ರಷ್ಟ ಆಚಾರವು ಆದೇಶಗಳ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಮತ್ತು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಅಥವಾ ಆತನ ಚುನಾವಣಾ ಏಜೆಂಟ್‌ನ ಸಮ್ಮತಿಯಿಲ್ಲದೆ ಅದನ್ನು ಎಸಗಲಾಗಿದೆಯೆಂದು;

(ಬಿ) ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಮತ್ತು ಚುನಾವಣಾ ಏಜೆಂಟ್‌ನು ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಭ್ರಷ್ಟ ಆಚಾರವನ್ನು ಎಸಗುವುದನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಎಲ್ಲಾ ಯುಕ್ತ ಮಾರ್ಗಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆಂದು;

(ಸಿ) ಚುನಾವಣೆಯು ಎಲ್ಲಾ ಇತರ ಅಂಶಗಳಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಅಥವಾ ಆತನ ಯಾವೊಬ್ಬ ಏಜೆಂಟ್ ಪರವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಭ್ರಷ್ಟ ಆಚಾರದಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿದೆಯೆಂದು,

-ಮನಗಂಡರೆ, ಆಗ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಚುನಾಯಿತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಚುನಾವಣೆಯು ಶೂನ್ಯವಲ್ಲವೆಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದು.

**48. ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ.-** ದಾವೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, 1908ರ ಸಿವಿಲ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಸಂಹಿತೆಯಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿರುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಚುನಾವಣಾ ತಕರಾರು ಅರ್ಜಿಯ ಅಧಿವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ವಿಲೆಯಲ್ಲಿ ಆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಅನ್ವಯ ಮಾಡಬಹುದಾದಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಅನುಸರಿಸ ತಕ್ಕದ್ದು.

**49. ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ತೀರ್ಮಾನ.-** (1) ಚುನಾವಣಾ ಪಿಟಿಷನ್‌ನ ಅಧಿವಿಚಾರಣೆಯ ಮುಕ್ತಾಯದಲ್ಲಿ, ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಈ ಮುಂದಿನಂತೆ ಆದೇಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

(ಎ) ಚುನಾವಣಾ ಪಿಟಿಷನ್ ಅನ್ನು ವಜಾಗೊಳಿಸುವುದು; ಅಥವಾ

(ಬಿ) ಎಲ್ಲಾ ಅಥವಾ ಯಾವೊಬ್ಬ ಚುನಾಯಿತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಚುನಾವಣೆಯನ್ನು ಶೂನ್ಯವೆಂದು ಘೋಷಿಸುವುದು; ಅಥವಾ

(ಸಿ) ಎಲ್ಲಾ ಅಥವಾ ಯಾವೊಬ್ಬ ಚುನಾಯಿತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಚುನಾವಣೆಯನ್ನು ಶೂನ್ಯವೆಂದು ಮತ್ತು ಪಿಟಿಷನ್‌ದಾರ ಅಥವಾ ಯಾವೊಬ್ಬ ಇತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಯುಕ್ತನಾಗಿ ಚುನಾಯಿತನಾಗಿದ್ದಾನೆಂದು ಘೋಷಿಸುವುದು.

(2) ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಚುನಾವಣಾ ಪಿಟಿಷನ್ ಅನ್ನು ದಾಖಲಾಡಿ ಚುನಾಯಿತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಪ್ರಶ್ನಿತ ಚುನಾವಣೆಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ, ತಾನೇ ಅಥವಾ ಯಾವೊಬ್ಬ ಇತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಚುನಾಯಿತನಾಗಿದ್ದಾನೆಂಬ ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಾಲಯವು,-

(ಎ) ಪಿಟಿಷನ್‌ದಾರ ಅಥವಾ ಅಂಥ ಇತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸಿಂಧುವಾದ ಬಹುಮತಗಳನ್ನು ವಾಸ್ತವವಾಗಿ ಪಡೆದಿದ್ದಾನೆಂದು; ಅಥವಾ

(ಬಿ) ಚುನಾಯಿತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಭ್ರಷ್ಟ ಆಚಾರಗಳ ಮೂಲಕ ಪಡೆದ ಮತಗಳ ಹೊರತಾಗಿ ಪಿಟಿಷನ್‌ರ ಅಥವಾ ಅಂಥ ಇತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಸಿಂಧುವಾದ ಬಹುಮತಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದಿತ್ತೆಂದು,

(ಸಿ) ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಚುನಾಯಿತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಚುನಾವಣೆಯನ್ನು ಅಸಿಂಧು ಎಂದು ಘೋಷಿಸಿದ ನಂತರ, ಅರ್ಜಿದಾರನನ್ನು ಅಥವಾ ಪ್ರಕರಣದ ಇತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಚುನಾಯಿತರೆಂದು ಘೋಷಿಸಬೇಕಾಗುವುದೆಂದು.

- ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಟ್ಟರೆ, ನ್ಯಾಯಾಲಯವು, ಚುನಾಯಿತ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಚುನಾವಣೆಯು ಶೂನ್ಯವೆಂದು ಘೋಷಿಸಿದ ತರುವಾಯ, ಪಿಟಿಷನ್‌ದಾರ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ ಅಂಥ ಇತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಚುನಾಯಿತನಾಗಿದ್ದಾನೆಂದು ಘೋಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಚುನಾವಣಾ ಪಿಟಿಷನ್‌ನ ಅಧಿವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ನಡುವೆ ಸಮಾನ ಮತಗಳು ಇವೆ ಎಂದು ಮತ್ತು ಒಂದು ಮತವನ್ನು ಸೇರಿಸಿದರೆ ಆ ಯಾವುದೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಚುನಾಯಿತರೆಂದು ಘೋಷಿತರಾಗಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವರಾಗುತ್ತಾರೆಂದು, ಕಂಡು ಬಂದರೆ ಆಗ, ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಲಾಟ್ ಮೂಲಕ ಅವರ ನಡುವೆ ತೀರ್ಮಾನಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಲಾಟ್ ಯಾರ ಪರವಾಗಿ ಬಿದ್ದಿದೆಯೋ ಆತನು ಹೆಚ್ಚಿನ ಒಂದು ಮತವನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಾನೆಯೋ ಎಂಬಂತೆ ಮುಂದುವರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

**50. ಅಪೀಲು.-** ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಸಮಯವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ 53ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶದಿಂದ ಉಚ್ಚನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಅಪೀಲು ಹೋಗತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಸದರಿ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಅಪೀಲನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದಿರಲು ಅಪೀಲುದಾರನಿಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾರಣಗಳಿತ್ತೆಂದು ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಮನಗಂಡರೆ ಸದರಿ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ತರುವಾಯವೂ ಉಚ್ಚನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಅಪೀಲನ್ನು ಪುರಸ್ಕರಿಸಬಹುದು.

**51. ಭ್ರಷ್ಟ ಆಚಾರಗಳು.-** ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಈ ಮುಂದಿನವುಗಳನ್ನು ಭ್ರಷ್ಟ ಆಚಾರಗಳೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

(ಎ) ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿ ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1951ರ (1951ರ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ 43) 123ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಖಂಡದಲ್ಲಿ ಪರಿಭಾಷಿಸಿದಂತೆ 'ಲಂಚಗುಳಿತನ';

(ಬಿ) ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸದರಿ ಪ್ರಕರಣದ (2)ನೇ ಖಂಡದಲ್ಲಿ ಪರಿಭಾಷಿಸಿದಂತೆ 'ಪ್ರಭಾವಕ್ಕೊಳಗಾಗುವುದು';

(ಸಿ) ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಆತನ ಧರ್ಮ, ಜನಾಂಗ, ಜಾತಿ, ಸಮುದಾಯ ಅಥವಾ ಭಾಷೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ, ಅಥವಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಚಿಹ್ನೆಗಳ ಬಳಕೆ ಅಥವಾ ಅಪೀಲು ಮಾಡುವ ಅಥವಾ ಆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಚುನಾವಣೆಯ ಪ್ರತಿಕ್ಷೆಗಳ ಮುಂದುವರಿಕೆಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಕೂಲವಾಗಿ ಪರಿಣಾಮವುಂಟು ಮಾಡಲು ರಾಷ್ಟ್ರಧ್ವಜ ಅಥವಾ ಲಾಂಛನದಂಥ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಚಿಹ್ನೆಗಳ ಬಳಕೆ ಅಥವಾ ಅಪೀಲು ಮಾಡುವ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಮತ ಹಾಕುವುದು ಅಥವಾ ಅಪೀಲು ಮಾಡುವ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಮತ ಹಾಕುವುದು ಅಥವಾ ಮತಹಾಕದಿರುವಂತೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಅಥವಾ ಆತನ ಏಜೆಂಟ್ ಅಥವಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಅಥವಾ ಆತನ ಚುನಾವಣಾ ಏಜೆಂಟ್‌ನ ಸಮ್ಮತಿಯೊಂದಿಗೆ ಯಾವೊಬ್ಬ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮೂಲಕ ಅಪೀಲು;

(ಡಿ) ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಅಥವಾ ಆತನ ಏಜೆಂಟ್ ಅಥವಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಅಥವಾ ಆತನ ಚುನಾವಣಾ ಏಜೆಂಟ್‌ನ ಸಮ್ಮತಿಯೊಂದಿಗೆ ಯಾವೊಬ್ಬ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮೂಲಕ, ಆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಚುನಾವಣೆಯ ಪ್ರತಿಕ್ಷೆಗಳ ಮುಂದುವರಿಕೆಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಚುನಾವಣೆಗೆ ಪ್ರತಿಕೂಲವಾದ ಪರಿಣಾಮವುಂಟು ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಧರ್ಮ, ಜನಾಂಗ, ಜಾತಿ, ಸಮುದಾಯ ಅಥವಾ ಭಾಷೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಭಾರತದ ನಾಗರಿಕರ ವಿವಿಧ ವರ್ಗಗಳ ನಡುವೆ ವೈರತ್ವ ಅಥವಾ ದ್ವೇಷದ ಭಾವನೆಗಳನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದು;

(ಇ) ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಅಥವಾ ಆತನ ಏಜೆಂಟ್ ಅಥವಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಅಥವಾ ಆತನ ಚುನಾವಣಾ ಏಜೆಂಟ್‌ನ ಸಮ್ಮತಿಯೊಂದಿಗೆ ಯಾವೊಬ್ಬ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮೂಲಕ, ತಪ್ಪಾಗಿರುವ ವಾಸ್ತವಾಂಶದ ಯಾವುದೇ ಹೇಳಿಕೆ ಯಾವೊಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಚಾರಿತ್ರ್ಯ ಅಥವಾ ನಡತೆಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಉಮೇದುವಾರಿಕೆಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಆತನು ಅದು ತಪ್ಪೆಂದು ನಂಬುವುದಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಸರಿಯೆಂದು ನಂಬದಿರುವ ಮತ್ತು ಅಥವಾ ಆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಚುನಾವಣೆಯ ಪ್ರತಿಕ್ಷೆಗಳ ಪ್ರತಿಕೂಲಕ್ಕೆ ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು;

(ಎಫ್) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅಥವಾ ಅವನ ಏಜೆಂಟ್‌ನು ಅಥವಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಅಥವಾ ಅವನ ಚುನಾವಣಾ ಏಜೆಂಟ್‌ನ ಸಮ್ಮತಿಯೊಂದಿಗೆ ಇತರ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ (ಸ್ವತಃ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಮತ್ತು ಅವನ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರು ಅಥವಾ ಅವನ ಏಜೆಂಟ್ ಇವರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಯಾರೇ ಮತದಾರನನ್ನು ಯಾವುದೇ ಮತದಾನ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಕರೆತರುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಆ

ಮತದಾನ ಕೇಂದ್ರದಿಂದ ಕರೆದೊಯ್ಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಹಣ ಸಂದಾಯದ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ಯಾವುದೇ ವಾಹನವನ್ನು ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಪಡೆಯುವುದು ಅಥವಾ ಒದಗಿಸುವುದು:

ಪರಂತು, ಯಾವುದೇ ಅಂಥ ಮತದಾನ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಹೋಗುವ ಅಥವಾ ಅಲ್ಲಿಂದ ಬರುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮತದಾರನು ತನ್ನ ಖರ್ಚಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅನೇಕ ಮತದಾರರು ತಮ್ಮ ಜಂಟಿ ಖರ್ಚಿನಲ್ಲಿ ವಾಹನವನ್ನು ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಪಡೆಯುವುದು, ಹಾಗೆ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡ ವಾಹನವು ಯಂತ್ರಚಾಲಿತ ವಾಹನವಾಗಿರದಿದ್ದರೆ, ಈ ಖಂಡದ ಮೇರೆಗೆ ಅದನ್ನು ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ ಎಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ;

ಮತ್ತೂ ಪರಂತು, ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಮತದಾನ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಹೋಗುವ ಅಥವಾ ಅಲ್ಲಿಂದ ಬರುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಯಾರೇ ಮತದಾರನು ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಖರ್ಚಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಾರಿಗೆ ವಾಹನವನ್ನು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ರೈಲ್ವೆಬೋಗಿಯನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುವುದನ್ನು ಈ ಖಂಡದ ಮೇರೆಗೆ ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರ ಎಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ;

**ವಿವರಣೆ.**- ಈ ಖಂಡದಲ್ಲಿ 'ವಾಹನ' ಎಂಬ ಪದಕ್ಕೆ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಅಥವಾ ಉಪಯೋಗಿಸಲು ಸಮರ್ಥವಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ವಾಹನ ಎಂದು ಅರ್ಥ, ಅದು ಯಂತ್ರ ಚಾಲಿತವಾದುದಾಗಿರಬಹುದು ಅಥವಾ ಬೇರೆ ರೀತಿಯದ್ದಾಗಿರಬಹುದು ಮತ್ತು ಅದು ಬೇರೆ ವಾಹನವನ್ನು ಎಳೆಯಲು ಉಪಯೋಗಿಸುವಂಥದ್ದಾಗಿರಬಹುದು ಅಥವಾ ಬೇರೆ ರೀತಿಯದ್ದಾಗಿರಬಹುದು;

(ಜಿ) ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಅಥವಾ ಆತನ ಏಜೆಂಟ್ ಅಥವಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಅಥವಾ ಆತನ ಚುನಾವಣಾ ಏಜೆಂಟ್ ಸಮ್ಮತಿಯೊಂದಿಗೆ ಯಾವೊಬ್ಬ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮೂಲಕ, ಆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಚುನಾವಣೆಯ ಪ್ರತಿಕ್ರಮಗಳ ಮುಂದುವರಿಕೆಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಪಾಲಿಕೆಯ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ನೆರವನ್ನು (ಮತ ನೀಡುವುದನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಪಡೆಯುವುದು ಅಥವಾ ದೊರಕಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಅಥವಾ ದುಷ್ಪ್ರೀತಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಪಡೆಯಲು ಅಥವಾ ದೊರಕಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವುದು;

(ಎಚ್) ಭ್ರಷ್ಟ ಆಚಾರವೆಂದು ನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಪದ್ಧತಿ.

**52. ಚುನಾವಣೆಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ವರ್ಗಗಳ ನಡುವೆ ವೈರತ್ವವನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.**- ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಭಾರತದ ನಾಗರಿಕರ ವಿವಿಧ ವರ್ಗಗಳ ನಡುವೆ ಧರ್ಮ, ಜನಾಂಗ, ಜಾತಿ, ಸಮುದಾಯ ಅಥವಾ ಭಾಷೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವೈರತ್ವ ಅಥವಾ ದ್ವೇಷದ ಭಾವನೆಗಳನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವ ಅಥವಾ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುವ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಅಪರಾಧ ನಿರ್ಣಯವಾದ ಮೇಲೆ, ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಕಾರಾವಾಸದೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಜುಲ್ಮಾನೆಯೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಅವರೆಡರಿಂದಲೂ ದಂಡಿತನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

**53. ಚುನಾವಣೆ ಹಿಂದಿನ ಮೊದಲು ಎರಡು ದಿನಗಳು ಹಾಗೂ ಚುನಾವಣೆಯ ದಿನದಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಭೆಗಳ ನಿಷೇಧ.**- (1) ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಮತದಾನ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕದ ಅಥವಾ ಆ ವಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಚುನಾವಣೆಗಾಗಿ ಮತದಾನವನ್ನು ಕೈಗೊಂಡ ದಿನ ಅಥವಾ ದಿನಗಳ ಮೊದಲು ನಲವತ್ತೆಂಟು ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ ಯಾವುದೇ ವಾರ್ಡ್‌ನೊಳಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ, ಇಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಹಾಜರಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸುವ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಅಪರಾಧ ನಿರ್ಣಯವಾದ ಮೇಲೆ, ಒಂದು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಜುಲ್ಮಾನೆಯಿಂದ ದಂಡಿತನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

**54. ಚುನಾವಣಾ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಗಲಭೆಗಳು.**- (1) ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಈ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ, ಯಾವ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಲಾದೆಯೋ ಅದನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾದ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ವರ್ತಿಸುವನೋ, ಅಥವಾ ಇತರರಿಗೆ ಹಾಗೆ ವರ್ತಿಸಲು ಪ್ರಚೋದಿಸುವನೋ, ಆತನು, ಅಪರಾಧ ನಿರ್ಣಯವಾದ ಮೇಲೆ, ಒಂದು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಜುಲ್ಮಾನೆಯಿಂದ ದಂಡಿತನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಈ ಪ್ರಕರಣವು, ಪಾಲಿಕೆ ಸದಸ್ಯ ಅಥವಾ ಪಾಲಿಕೆ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಚುನಾಯಿಸಲು ಮತದಾನದ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನ ಮತ್ತು ಚುನಾವಣೆಯು ನಡೆಯುವ ದಿನದ ನಡುವೆ ಯಾವುದೇ ವಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ನಡೆಸುವ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಚುನಾವಣೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಭೆಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

(3) ಯಾವೊಬ್ಬ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಯು, (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಅಪರಾಧವನ್ನು ಎಸಗಿದ್ದಾನೆಂದು ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಸಂದೇಹಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಆತನು, ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷನು ಹಾಗೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಕೋರಿದಲ್ಲಿ, ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಆತನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸವನ್ನು ತನಗೆ ತಕ್ಷಣವೇ ಘೋಷಿಸಬೇಕೆಂದು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದು, ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತನ್ನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸವನ್ನು ಘೋಷಿಸಲು ನಿರಾಕರಿಸಿದರೆ ಅಥವಾ ತಪ್ಪಿದರೆ, ಅಥವಾ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಯು ತಪ್ಪು ಹೆಸರು ಅಥವಾ ವಿಳಾಸವನ್ನು

ನೀಡಿದ್ದಾನೆಂದು ಆತನನ್ನು ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಸಂದೇಹಿಸಿದರೆ, ಪೊಲೀಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಆತನನ್ನು ವಾರಂಟು ಇಲ್ಲದೆ ದಸ್ತಗಿರಿ ಮಾಡಬಹುದು.

**55. ಕರಪತ್ರಗಳು, ಪೋಸ್ಟರುಗಳು ಮತ್ತು ಇತರಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿಸುವುದರ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಬಂಧ.**-(1) ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಮುದ್ರಕ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾಶನದ ಹೆಸರುಗಳು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸಗಳನ್ನು ತನ್ನ ಮುಖಪುಟದ ಮೇಲೆ ಹೊಂದಿಲ್ಲದ ಯಾವುದೇ ಚುನಾವಣಾ ಕರಪತ್ರ ಅಥವಾ ಪೋಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಮುದ್ರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ, ಅಥವಾ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ, ಅಥವಾ ಮುದ್ರಿಸುವಂತೆ ಅಥವಾ ಪ್ರಕಟಿಸುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ತಾನು ಸಹಿಮಾಡಿದ ಮತ್ತು ತನ್ನನ್ನು ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಬಲ್ಲ ಇಬ್ಬರು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ದೃಢೀಕರಣಗೊಳಿಸಿದ ಅದರ ಪ್ರಕಾಶಕನ ಗುರುತಿಸುವ ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಮುದ್ರಕನಿಗೆ ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿದ ಹೊರತಾಗಿ, ಯಾವುದೇ ಚುನಾವಣಾ ಕರಪತ್ರ ಅಥವಾ ಪೋಸ್ಟರ್ ಅನ್ನು ಮುದ್ರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ, ಅಥವಾ ಮುದ್ರಿಸುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(3) (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣ ಅಥವಾ (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಯಾವುದೇ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸುವ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಅಪರಾಧ ನಿರ್ಣಯವಾದ ಮೇಲೆ, ಆರು ತಿಂಗಳುಗಳಿಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಅವಧಿಗಾಗಿನ ಕಾರಾವಾಸದೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಒಂದು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಜುಲ್ಮಾನೆಯೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಅವೆರಡರಿಂದಲೂ ದಂಡಿತನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

**56. ರಹಸ್ಯ ಮತದಾನದ ನಿರ್ವಹಣೆ.**-(1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಮತಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಎಣಿಕೆ ಮಾಡುವುದರ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಯಾವೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿ, ನೌಕರ, ಏಜೆಂಟ್ ಅಥವಾ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ರಹಸ್ಯ ಮತದಾನವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ನೆರವು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕೃತಗೊಂಡ ಕೆಲವು ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಅಂಥ ರಹಸ್ಯವನ್ನು ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) ಉಪಪ್ರಕರಣ (1)ರ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸುವ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಅಪರಾಧ ನಿರ್ಣಯವಾದ ಮೇಲೆ, ಮೂರು ತಿಂಗಳುಗಳಿಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಕಾರಾವಾಸದೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಜುಲ್ಮಾನೆಯೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಅವೆರಡರಿಂದಲೂ ದಂಡಿತನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

**57. ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅವುಗಳ ಹತ್ತಿರ ಪ್ರಚಾರಮಾಡುವುದರ ಮೇಲೆ ನಿಷೇಧ.**-(1) ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಯಾವುದೇ ಮತಗಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಮತದಾನವು ನಡೆಸುವ ದಿನ ಅಥವಾ ದಿನಗಳಂದು, ಮತಗಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಮತಗಟ್ಟೆಯ ಒಂದು ನೂರು ಮೀಟರುಗಳ ಅಂತರದೊಳಗಿನ ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಈ ಮುಂದಿನ ಯಾವುದೇ ಕೃತ್ಯಗಳನ್ನು ಎಸಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ, ಎಂದರೆ:-

(ಎ) ಮತಗಳಿಗಾಗಿ ಪ್ರಚಾರಮಾಡುವುದು; ಅಥವಾ

(ಬಿ) ಯಾವೊಬ್ಬ ಮತದಾರನ ಮತವನ್ನು ಕೋರುವುದು, ಅಥವಾ

(ಸಿ) ಯಾವೊಬ್ಬ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಮತಹಾಕದಂತೆ ಯಾವೊಬ್ಬ ಮತದಾರನನ್ನು ಹಿಂಬಾಲಿಸುವುದು; ಅಥವಾ

(ಡಿ) ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಮತಹಾಕದಿರುವಂತೆ ಯಾವೊಬ್ಬ ಮತದಾರನನ್ನು ಹಿಂಬಾಲಿಸುವುದು; ಅಥವಾ

(ಇ) ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ (ಸರ್ಕಾರಿ ನೋಟೀಸನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ಯಾವುದೇ ನೋಟೀಸು ಅಥವಾ ಸಂಕೇತವನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು.

(2) ಉಪಪ್ರಕರಣ (1)ರ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸುವ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅಪರಾಧ ನಿರ್ಣಯವಾದಾಗ ಒಂದು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಜುಲ್ಮಾನೆಯೊಂದಿಗೆ ದಂಡಿತನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ದಂಡನೀಯವಾದ ಅಪರಾಧ ಸಂಜ್ಞೀಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**58. ಮತಗಟ್ಟೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಹತ್ತಿರ ಅನುಚಿತ ನಡತೆಗಾಗಿ ದಂಡ.**-(1) ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಯಾವುದೇ ಮತಗಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಮತದಾನವು ನಡೆಯುವ ದಿನ ಅಥವಾ ದಿನಗಳಂದು-

(ಎ) ಮತಗಟ್ಟೆಯೊಳಗೆ ಅಥವಾ ಪ್ರವೇಶಿಸುವಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅದರ ನೆರಹೊರೆಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ, ಮೆಗಾಪೋನ್ ಅಥವಾ ಧ್ವನಿವರ್ಧಕಗಳಿಂದ ಮಾನವ ಧ್ವನಿಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಅಥವಾ ಮತ್ತೆ ಕೇಳಿಸುವಂಥ ಯಾವುದೇ ಸಲಕರಣೆಯನ್ನು ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ (operate) ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ; ಅಥವಾ

(ಬಿ) ಮತಗಟ್ಟೆಯೊಳಗೆ ಅಥವಾ ಮತಗಟ್ಟೆಯ ಪ್ರವೇಶದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅದರ ನೆರಹೊರೆಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ, ಮತನೀಡಲು ಮತಗಟ್ಟೆಗೆ ಬರುವ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ತೊಂದರೆ ಉಂಟುಮಾಡುವಂತೆ ಅಥವಾ ಮತಗಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಹಸ್ತಕ್ಷೇಪಮಾಡುವಂತೆ, ಅರಚುವುದು ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ಅನುಚಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವರ್ತಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ;

(2) ಉಪಪ್ರಕರಣ (1)ರ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಮಾಡುವ ಅಥವಾ ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗೆ ನೆರವಾಗುವ ಅಥವಾ ದುಷ್ಪ್ರೇರಿಸುವ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಅಪರಾಧ ನಿರ್ಣಯವಾದಾಗ,

ಮೂರು ತಿಂಗಳವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಕಾರಾವಾಸದೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಜುಲಾನೆಯೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಅವೆರಡರಿಂದಲೂ ದಂಡಿತನಾಗತಕ್ಕದ್ದು;

(3) ಮತಗಟ್ಟೆಯ ಮತಗಟ್ಟೆ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ದಂಡನೀಯವಾದ ಅಪರಾಧವನ್ನು ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಎಸಗುತ್ತಿದ್ದಾನೆ ಅಥವಾ ಎಸಗಿದ್ದಾನೆ ಎಂದು ನಂಬಲು ಕಾರಣವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆತನು ಪೊಲೀಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಅಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ದಸ್ತಗಿರಿ ಮಾಡುವಂತೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇಲೆ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಆತನನ್ನು ದಸ್ತಗಿರಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವೊಬ್ಬ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಯು, (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಉಪಬಂಧಗಳ ಯಾವುದೇ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಯುಕ್ತವಾದ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಅಂಥ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಬಲವನ್ನು (Force) ಬಳಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಾಗಿ ಬಳಸಲಾದ ಸಲಕರಣೆಗಳನ್ನು ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

**59. ಚುನಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ ವಾಹನಗಳನ್ನು ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರವಾಗಿ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಪಡೆದು ಒದಗಿಸುವುದಕ್ಕೆ ದಂಡನೆ.-** ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ 56ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (ಎಫ್) ಖಂಡದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂಥ ಯಾವುದೇ ಭ್ರಷ್ಟಾಚಾರದ ತಪ್ಪಿತಸ್ಥನಾದ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅಪರಾಧ ನಿರ್ಣಯವಾದ ಮೇಲೆ, ಎರಡು ನೂರ ಐವತ್ತು ರೂಪಾಯಿಗಳವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಜುಲಾನೆಯಿಂದ ದಂಡಿತನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

**60. ಚುನಾವಣೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರೀ ಕರ್ತವ್ಯದ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳು.-** (1) ಈ ಪ್ರಕರಣವು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಯುಕ್ತ ಕಾರಣವಿಲ್ಲದೆ ತನ್ನ ಸರ್ಕಾರಿ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯದ ಅಥವಾ ಲೋಪದ ತಪ್ಪಿತಸ್ಥನಾಗಿದ್ದರೆ ಅಪರಾಧ ನಿರ್ಣಯವಾದ ಮೇಲೆ ಅವನು ಐದು ನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಜುಲಾನೆಯಿಂದ ದಂಡಿತನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಮೇಲೆ ಹೇಳಿರುವ ಯಾವುದೇ ಅಂಥ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಲೋಪಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಾನಿಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಅಂಥ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವಿರುದ್ಧ ಯಾವುದೇ ದಾವೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಇತರ ಕಾನೂನು ವ್ಯವಹರಣೆಯನ್ನು ಹೂಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(3) ಈ ಪ್ರಕರಣವು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಯಾರಂದರೆ, ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಆಫೀಸರ್, ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಆಫೀಸರ್, ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲ್ ಆಫೀಸರ್, ಪೋಲಿಂಗ್ ಆಫೀಸರುಗಳು ಮತ್ತು ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ನಾಮಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಉಮೇದುವಾರಿಕೆಯನ್ನು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಮತಗಳನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಎಣಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಯಾವುದೇ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ನೆರವೇರಿಸಲು ನೇಮಕಗೊಂಡ ಯಾರೇ ಇತರವ್ಯಕ್ತಿ; ಮತ್ತು ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ "ಸರ್ಕಾರಿ ಕರ್ತವ್ಯ" ಎಂಬ ಪದಾವಳಿಯನ್ನು ತದನುಸಾರವಾಗಿ ಅರ್ಥೈಸತಕ್ಕದ್ದು, ಆದರೆ ಅದು ಅಂಥ ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಮೇರೆಗೆ ಅಲ್ಲದೆ ಅನ್ಯಥಾ ವಿಧಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

**61. ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಆಫೀಸರ್, ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲ್ ಆಫೀಸರ್, ಮುಂತಾದವರು ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿನಿಯೋಜಿತರಾಗಿರುವುದಾಗಿ ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.-** ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಕೌನ್ಸಿಲರುಗಳ ಯಾವುದೇ ಚುನಾವಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದಕ್ಕೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ನೇಮಕಗೊಂಡ ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಆಫೀಸರ್, ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಆಫೀಸರ್, ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಾಲ್ ಆಫೀಸರ್, ಪೋಲಿಂಗ್ ಆಫೀಸರ್ ಮತ್ತು ಇತರ ಯಾರೇ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರವು ತತ್ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೇಮಿಸಿದ ಯಾರೇ ಪೊಲೀಸು ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅಂಥ ಚುನಾವಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದಕ್ಕೆ ಕರೆನೀಡುವ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಚುನಾವಣೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಘೋಷಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದೊಂದಿಗೆ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವ ಅವಧಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿನಿಯೋಜಿತರಾಗಿರುವುದಾಗಿ ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ತದನುಸಾರವಾಗಿ ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗದ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ, ಅಧೀಕ್ಷಣೆಗೆ ಮತ್ತು ಶಿಸ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**62. ಚುನಾವಣಾ ಏಜೆಂಟನಾಗಿ, ಪೋಲಿಂಗ್ ಏಜೆಂಟನಾಗಿ ಅಥವಾ ಎಣಿಕೆ ಏಜೆಂಟನಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಿನೌಕರನಿಗೆ ದಂಡನೆ.-** ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಚುನಾವಣಾ ಏಜೆಂಟ್‌ನಾಗಿ, ಪೋಲಿಂಗ್ ಏಜೆಂಟ್‌ನಾಗಿ ಅಥವಾ ಎಣಿಕೆ ಏಜೆಂಟ್‌ನಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದರೆ, ಅವನು ಮೂರು ತಿಂಗಳವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಅವಧಿಯ ಕಾರಾವಾಸದಿಂದ ಅಥವಾ ಜುಲಾನೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಅವೆರಡರಿಂದಲೂ ದಂಡಿತನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

**63. ಮತಗಟ್ಟೆಯಿಂದ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತಯಂತ್ರವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡುಹೋಗುವುದು ಅಪರಾಧ.-** (1) ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಯಾವುದೇ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಮತಗಟ್ಟೆಯಿಂದ ಹೊರಕ್ಕೆ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತ ಯಂತ್ರವನ್ನು ಮೋಸದಿಂದ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋದರೆ ಅಥವಾ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿದರೆ ಅಥವಾ ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ನೆರವಾದರೆ ಅಥವಾ ದುಷ್ಪ್ರೀತಿಸಿದರೆ, ಅವನು, ಅಪರಾಧ ನಿರ್ಣಯವಾದ ಮೇಲೆ ಒಂದು ವರ್ಷದವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಅವಧಿಯ ಕಾರಾವಾಸದಿಂದ

ಅಥವಾ ಐದು ನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಜುಲಾನೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಅವೆರಡರಿಂದಲೂ ದಂಡಿತನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಉಪಪ್ರಕರಣ (1)ರ ಮೇರೆಗೆ ದಂಡನೀಯವಾದ ಅಪರಾಧವನ್ನು ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾನೆಂದು ಅಥವಾ ಮಾಡಿದ್ದಾನೆಂದು ಮತಗಟ್ಟೆಯ ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಲ್ ಆಫೀಸರ್ ನಂಬಲು ಕಾರಣವಿದ್ದರೆ, ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಅಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಮತಗಟ್ಟೆಯನ್ನು ಬಿಡುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ಅವನನ್ನು ದಸ್ತಗಿರಿ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ದಸ್ತಗಿರಿ ಮಾಡುವಂತೆ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಶೋಧನೆಯನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಅಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಶೋಧನೆ ಮಾಡಿಸಬಹುದು:

ಪರಂತು, ಮಹಿಳೆಯನ್ನು ಶೋಧನೆ ಮಾಡಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯವಿರುವಾಗ, ಆ ಶೋಧನೆಯನ್ನು, ಸಭ್ಯತೆಗೆ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಗಮನ ನೀಡಿ ಮತ್ತೊಬ್ಬ ಮಹಿಳೆಯಿಂದ ಮಾಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ದಸ್ತಗಿರಿಯಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಬಳಿ ಶೋಧನೆ ಮಾಡಿದಾಗ ಕಂಡುಬಂದ ಯಾವುದೇ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತಯಂತ್ರವನ್ನು ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಲ್ ಆಫೀಸರ್ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಸುರಕ್ಷಿತ ಅಭಿರಕ್ಷೆಗಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಶೋಧನೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದಾಗ ಅದನ್ನು ಆ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸುರಕ್ಷಿತ ಅಭಿರಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಉಪಪ್ರಕರಣ (1)ರ ಮೇರೆಗೆ ದಂಡನೀಯವಾದ ಅಪರಾಧವು ಸಂಜ್ಞೀಯವಾದುದಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**ವಿವರಣೆ:** ಈ ಅಧ್ಯಾಯದಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತದಾನ ಯಂತ್ರಕ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಉಲ್ಲೇಖವನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗವು ಮತಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ಎಲ್ಲಿ ಚುನಾವಣೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದೋ ಅಲ್ಲೆಲ್ಲಾ ಮತಪತ್ರಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಮತಪಟ್ಟಿಗೆಗೆ ಎಂದೂ ಸಹ ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

**64. ಇತರ ಅಪರಾಧಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳಿಗೆ ದಂಡನೆಗಳು.-** (1) ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಯಾವುದೇ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ,-

(ಎ) ಯಾವುದೇ ನಾಮಪತ್ರವನ್ನು ಮೋಸದಿಂದ ವಿರೂಪಗೊಳಿಸಿದರೆ ಅಥವಾ ಮೋಸದಿಂದ ನಾಶಪಡಿಸಿದರೆ; ಅಥವಾ

(ಬಿ) ರಿಟೈರಿಂಗ್ ಆಫೀಸರ್ ಅಧಿಕಾರದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಮೇರೆಗೆ ಅಂಟಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನೋಟೀಸನ್ನು ಅಥವಾ ಇತರ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಮೋಸದಿಂದ ವಿರೂಪಗೊಳಿಸಿದರೆ, ನಾಶಪಡಿಸಿದರೆ ಅಥವಾ ತೆಗೆದುಹಾಕಿದರೆ; ಅಥವಾ

(ಸಿ) ಯಾವುದೇ ಮತಪತ್ರವನ್ನು ಅಥವಾ ಮತಯಂತ್ರವನ್ನು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಮತಪತ್ರದ ಅಥವಾ ಮತಯಂತ್ರದ ಮೇಲಿನ ಅಧಿಕೃತ ಗುರುತನ್ನು ಮೋಸದಿಂದ ವಿರೂಪಗೊಳಿಸಿದರೆ ಅಥವಾ ಮೋಸದಿಂದ ನಾಶಪಡಿಸಿದರೆ; ಅಥವಾ

(ಡಿ) ಯುಕ್ತ ಅಧಿಕಾರವಿಲ್ಲದೆ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಮತಪತ್ರವನ್ನು ಅಥವಾ ಮತಯಂತ್ರವನ್ನು ಒದಗಿಸಿದರೆ ಅಥವಾ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಮತಪತ್ರವನ್ನು ಅಥವಾ ಮತಯಂತ್ರವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದರೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಮತಪತ್ರವನ್ನು ಅಥವಾ ಮತಯಂತ್ರವನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡಿದ್ದರೆ; ಅಥವಾ

(ಇ) ಆತನಿಗೆ ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ಮತಹಾಕಲು ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದ ಕಂಟ್ರೋಲ್ ಯೂನಿಟ್, ಬ್ಯಾಲೆಟ್ ಯೂನಿಟ್ ಮತ್ತು ವಿ.ವಿ ಪ್ಯಾಟ್‌ಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿದ ಏನನ್ನಾದರೂ ಯಾವುದೇ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಮತಯಂತ್ರದೊಳಗೆ ಮೋಸದಿಂದ ಹಾಕಿದರೆ; ಅಥವಾ

(ಎಫ್) ಸೂಕ್ತ ಅಧಿಕಾರವಿಲ್ಲದೆ ಚುನಾವಣಾ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಆಗ ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿದ್ದ ಯಾವುದೇ ಮತಪಟ್ಟಿಗೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಮತಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಮತಯಂತ್ರವನ್ನು ನಾಶಪಡಿಸಿದರೆ, ತೆಗೆದುಕೊಂಡುಹೋದರೆ, ತೆರೆದರೆ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಹಸ್ತಕ್ಷೇಪ ಮಾಡಿದರೆ; ಅಥವಾ

(ಜಿ) ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಮೋಸದಿಂದ ಅಥವಾ ಸೂಕ್ತ ಅಧಿಕಾರವಿಲ್ಲದೆ, ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದನ್ನಾದರೂ ಮಾಡಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿದರೆ ಅಥವಾ ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ನೆರವು ನೀಡಿದರೆ ಅಥವಾ ದುಷ್ಪ್ರೇರಣೆ ಮಾಡಿದರೆ,

- ಅವನು ಚುನಾವಣಾ ಅಪರಾಧದ ತಪ್ಪಿತಸ್ಥನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಚುನಾವಣಾ ಅಪರಾಧದ ತಪ್ಪಿತಸ್ಥನಾಗಿರುವ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು,-

(ಎ) ಅವನು ಮತಗಟ್ಟೆಯಲ್ಲಿ ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಆಫೀಸರ್ ಆಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ರಿಟರ್ನಿಂಗ್ ಆಫೀಸರ್ ಆಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಪ್ರಿನ್ಸಿಪಲ್ ಆಫೀಸರ್ ಆಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಕರ್ತವ್ಯದ ಮೇಲೆ ನಿಯೋಜಿತನಾದ ಯಾರೇ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿದ್ದರೆ, ಅವನು, ಅಪರಾಧ ನಿರ್ಣಯವಾದ ಮೇಲೆ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಅವಧಿಯ ಕಾರಾವಾಸದಿಂದ ಅಥವಾ ಜುಲಾನೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಅವೆರಡರಿಂದಲೂ ದಂಡಿತನಾಗತಕ್ಕದ್ದು;

(ಬಿ) ಅವನು ಇತರ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿದ್ದರೆ, ಅಪರಾಧ ನಿರ್ಣಯವಾದ ಮೇಲೆ ಅವನು, ಆರು ತಿಂಗಳವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಅವಧಿಯ ಕಾರಾವಾಸದಿಂದ ಅಥವಾ ಜುಲಾನೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಅವೆರಡರಿಂದಲೂ ದಂಡಿತನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.



(3) ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಮತಗಳ ಎಣಿಕೆಯೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಚುನಾವಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದರಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಚುನಾವಣೆಯ ಒಂದು ಭಾಗವನ್ನು ನಡೆಸುವುದರಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವುದು ಅವನ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಅಂಥ ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾದ ಮತಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಿಗೆ ಚುನಾವಣೆಯ ತರುವಾಯವೂ ಜವಾಬ್ದಾರನಾಗಿರುವುದು ಅವನ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿದ್ದರೆ, ಅವನು ಸರ್ಕಾರಿ ಕರ್ತವ್ಯದ ಮೇಲಿರುವನೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಆದರೆ "ಸರ್ಕಾರಿ ಕರ್ತವ್ಯ" ಎಂಬ ಪದಾವಳಿಯು ಅಂಥ ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಮೇರೆಗೆ ಅಲ್ಲದೆ ಅನ್ಯಥಾ ವಿಧಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(4) ಉಪಪ್ರಕರಣ (2)ರ (ಬಿ) ಖಂಡದ ಮೇರೆಗೆ ದಂಡನೀಯವಾದ ಅಪರಾಧವು ಸಂಜ್ಞೀಯವಾದುದಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**65. ಕೆಲವು ಅಪರಾಧಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಾಸಿಕ್ಯೂಷನ್.-**ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಪಡೆದ ಅಧಿಕಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಮಾಡಿದ್ದ ಫಿರ್ಯಾದು ಇದ್ದ ಹೊರತು, 65ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗಿನ ಅಥವಾ 69ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ (ಎ) ಖಂಡದ ಮೇರೆಗಿನ ಯಾವುದೇ ಅಪರಾಧವನ್ನು ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಸಂಜ್ಞೀಯಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

**66. ಮತದಾನದ ಹಕ್ಕು.-** ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಯಾರ ಹೆಸರು ಇರುವುದೋ ಆ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಮೇರೆಗೆ ಅನರ್ಹಗೊಂಡಿದ್ದ ಹೊರತು, ಯಾವ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಅಂಥ ಪಟ್ಟಿಯು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೋ, ಆ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ನಡೆಯುವ ಕೌನ್ಸಿಲರ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಮತದಾನ ಮಾಡಲು ಅರ್ಹನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**67. ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚಗಳ ಲೆಕ್ಕ ಮತ್ತು ಅದರ ಗರಿಷ್ಠಮಿತಿ.-** (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ, ಚುನಾವಣಾ ಕಣದಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು, ಅವನು ಚುನಾವಣಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯಾಗಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತನಾದ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಚುನಾವಣಾ ಫಲಿತಾಂಶದ ಘೋಷಣೆಯ ದಿನಾಂಕ ಎರಡೂ ದಿನಗಳು ಸೇರಿ, ಇವುಗಳ ನಡುವಣ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ, ಅವನು ಅಥವಾ ಅವನ ಚುನಾವಣಾ ಏಜೆಂಟನು ವಹಿಸಿದ ಅಥವಾ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದ, ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ವೆಚ್ಚಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ಸ್ವತಃ ತಾನಾಗಲೀ ಅಥವಾ ತನ್ನ ಚುನಾವಣಾ ಏಜೆಂಟನಾಗಲೀ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಒಂದು ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷವು ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಸಂಘವು ಅಥವಾ ನಿಕಾಯವು ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಅಥವಾ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಅವನ ಚುನಾವಣಾ ಏಜೆಂಟನನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ) ವಹಿಸಿದ ಅಥವಾ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ವೆಚ್ಚವನ್ನು (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅಥವಾ ಅವನ ಚುನಾವಣಾ ಏಜೆಂಟನು, ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಹಿಸಿದ ಅಥವಾ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದ ವೆಚ್ಚವೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

**ವಿವರಣೆ 1.-** ಈ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ "ರಾಜಕೀಯ ಪಕ್ಷ" ಎಂಬುದಕ್ಕೆ ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಚುನಾವಣಾ ಚಿನ್ಹಗಳ (ಮೀಸಲಾತಿ ಮತ್ತು ಹಂಚಿಕೆ) ಆದೇಶ, 1968 ರಲ್ಲಿ ಇರುವ ಅರ್ಥವೇ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

**ವಿವರಣೆ 2.-** ಸಂದೇಹಗಳ ನಿವಾರಣೆಗಾಗಿ, ಯಾರೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಅವನ ಚುನಾವಣಾ ಏಜೆಂಟನಿಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅಥವಾ ಅವನ ಚುನಾವಣಾ ಏಜೆಂಟನ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆದು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಯಾರೇ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಗಾಗಿ (ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಧಾರಣ ಮಾಡಿದ ಪದದ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಆಗಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಆಗಲಿ) ಅಥವಾ ಅವನಿಗೆ ಅಥವಾ ಅವನ ಸಲುವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಪಾಲಿಕೆ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತನ್ನ ಅಧಿಕೃತ ಕರ್ತವ್ಯದ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿರುವನೆಂದು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗುವಲ್ಲಿ ಅವನು ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಏರ್ಪಾಡಿಗೆ, ಒದಗಿಸಿದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಮಾಡಿದ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಕೃತ್ಯಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಹಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಅಥವಾ ಅವನ ಚುನಾವಣಾ ಏಜೆಂಟನು ವಹಿಸಿದ ಅಥವಾ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದ ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೆಚ್ಚವೆಂಬುದಾಗಿ ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸಲಾಗಿದೆ.

(3) ಲೆಕ್ಕಗಳು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಸದರಿ ವೆಚ್ಚದ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತವು, ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಮೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

**68. ಚುನಾವಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.-** ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪರ್ಧಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು, ಗೆದ್ದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಚುನಾವಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಅಥವಾ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಗೆದ್ದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಚುನಾವಣೆಯ ದಿನಾಂಕಗಳು ಬೇರೆ ಬೇರೆಯಾಗಿದ್ದರೆ, ಆ ಎರಡು ದಿನಾಂಕಗಳ ಪೈಕಿ, ತರುವಾಯದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ, ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ತಾನು ಅಥವಾ ತನ್ನ ಚುನಾವಣಾ ಏಜೆಂಟನು ಇಟ್ಟಿರುವ ಲೆಕ್ಕದ ಒಂದು ಯಥಾ

ಪ್ರತಿಯಾಗಿರುವ ತನ್ನ ಚುನಾವಣೆಯ ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಚುನಾವಣೆಗೆ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಚುನಾವಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**69. ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚಗಳ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ವಿಫಲವಾಗುವುದು.-** ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು,-

(ಎ) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇರೆಗೆ, ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ಕಾಲದೊಳಗೆ ಮತ್ತು ರೀತಿಯಲ್ಲಿ, ಚುನಾವಣಾ ವೆಚ್ಚಗಳ ಲೆಕ್ಕವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ವಿಫಲನಾಗಿರುವನೆಂದು; ಮತ್ತು

(ಬಿ) ಹಾಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ವಿಫಲನಾದುದಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಯುಕ್ತ ಕಾರಣ ಅಥವಾ ಸಮರ್ಥನೆ ಇಲ್ಲವೆಂದು

- ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಮನದಟ್ಟಾದರೆ, ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗವು ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಮೂಲಕ, ಅವನನ್ನು ಅನರ್ಹನೆಂದು ಘೋಷಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಅನರ್ಹನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**70. ಚುನಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತಯಂತ್ರಗಳು.-** ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಿದ

ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ, ಮತಯಂತ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ಮತಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದನ್ನು ಅಥವಾ ದಾಖಲಿಸುವುದನ್ನು, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಕರಣದ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಚುನಾವಣಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

**ವಿವರಣೆ.-** ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ 'ಮತಯಂತ್ರ' ಎಂದರೆ, ಮತಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ

ದಾಖಲಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸುವ, ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನದ ಮೂಲಕವಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಾಗಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವ, ಯಾವುದೇ ಯಂತ್ರ ಅಥವಾ ಉಪಕರಣ ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಮತಪಟ್ಟಿಗೆಗೆ ಅಥವಾ ಮತಪತ್ರಕ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಉಲ್ಲೇಖವು, ಅನ್ಯಥಾ ಉಪಬಂಧಿಸಿರುವುದನ್ನುಳಿದು, ಯಾವುದೇ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಮತಯಂತ್ರವನ್ನು ಬಳಸುವಲ್ಲೆಲ್ಲಾ ಅಂಥ ಮತಯಂತ್ರಕ್ಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಉಲ್ಲೇಖವನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುವುದಾಗಿ ಅರ್ಥೈಸತಕ್ಕದ್ದು.

**71. ಚುನಾವಣಾ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರ:-**ಕೌನ್ಸಿಲರ್

ಗಳು, ಮಹಾಪೌರ, ಉಪ-ಮಹಾಪೌರ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಚುನಾವಣೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಅಂಥ ನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ವಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ನಿಯಮಿಸಬಹುದು.

**72. ಏಕಕಾಲಿಕ ಸದಸ್ಯತ್ವದ ನಿಷೇಧ.-** (1) ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ

ಚುನಾಯಿತನಾಗಿದ್ದರೆ, ಅಂಥ ಚುನಾವಣೆಗಳ ಪೈಕಿ ಕೊನೆಯ ಚುನಾವಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂರು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ತಾನು ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವ ಲಿಖಿತ ನೋಟೀಸನ್ನು ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ತಲುಪಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅವನು ಯಾವ ವಿಭಾಗದಿಂದ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವನೋ ಆ ವಿಭಾಗವನ್ನು ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ಆಯ್ಕೆಯು ಅಂತಿಮವಾದುದಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ (1)ರಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಮಾಡದಿದ್ದರೆ, ಆಯುಕ್ತನು,

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಚುನಾಯಿತರಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯೊಳಗೆ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತನು, ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಿಂದ ಚುನಾಯಿತರಾಗಿದ್ದರೆ, ಲಾಟರಿ ಮೂಲಕ ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಒಂದು ವಾರ್ಡ್‌ಗೆ ಅಧಿಸೂಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಸದರಿ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹಾಗೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದ ವಿಭಾಗದ

ಸ್ಥಾನಕ್ಕಾಗಿ ಮಾತ್ರವೇ ಚುನಾಯಿತನಾಗಿರುವನೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರಿಂದ ತೆರವಾಗುವ ಇತರ ಸ್ಥಾನ ಅಥವಾ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಹೊಸದಾಗಿ ಚುನಾವಣೆ ನಡೆಸುವ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ವಾರ್ಡಿನ ಪಾಲಿಕೆ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸಂಸತ್ತಿನ ಯಾವುದೇ ಸದನದ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ

ವಿಧಾನಮಂಡಲದ ಯಾವುದೇ ಸದನದ ಸದಸ್ಯನಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಪಾಲಿಕೆಯ ಸದಸ್ಯ ಅಥವಾ ಪುರಸಭಾ ಸದಸ್ಯ ಅಥವಾ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಸದಸ್ಯ ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಸದಸ್ಯ ಆದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆಗ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರಿನ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾದಾಗ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ ಸಂಸತ್ತಿನ ಯಾವುದೇ ಸದನದ, ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನಮಂಡಲದ ಯಾವುದೇ ಸದನದ ಅಥವಾ ಸದಸ್ಯನ, ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಪಾಲಿಕೆಯ ಸದಸ್ಯ ಅಥವಾ ಪುರಸಭಾ ಸದಸ್ಯ ಅಥವಾ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಸದಸ್ಯ ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಸದಸ್ಯನ ಪದಾವಧಿಯು ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ, ಸಂಸತ್ತಿನ ಯಾವುದೇ ಸದನದ, ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನಮಂಡಲದ ಯಾವುದೇ ಸದನದ, ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಪಾಲಿಕೆಯ ಸದಸ್ಯ ಅಥವಾ ಪುರಸಭಾ ಸದಸ್ಯ ಅಥವಾ ಪಟ್ಟಣ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಸದಸ್ಯ ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮ

ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಸದಸ್ಯ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ತನ್ನ ಸೀಟಿಗೆ ಅಥವಾ ತನ್ನ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಈ ಹಿಂದೆಯೇ ರಾಜೀನಾಮೆ ನೀಡಿದ್ದ ಹೊರತು ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿನ ಆತನ ಸೀಟು ಖಾಲಿಯಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

**73. ಚುನಾವಣಾ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಆವರಣಗಳು, ವಾಹನಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕೋರುವುದು.-** (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಚುನಾವಣೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಚುನಾವಣಾ ಆಯೋಗವು ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ (ಇದರಲ್ಲಿ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ "ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕೋರುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ" ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದೆ) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ,-

(ಎ) ಯಾವುದೇ ಆವರಣವು, ಮತಗಟ್ಟೆಯಾಗಿ ಬಳಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಮತದಾನ ನಡೆದ ತರುವಾಯ ಮತಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ದಾಸ್ತಾನು ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಬೇಕಾಗಿದೆಯೆಂದು ಅಥವಾ ಬೇಕಾಗುವ ಸಂಭವವಿದೆಯೆಂದು ಕಂಡುಬಂದರೆ; ಅಥವಾ

(ಬಿ) ಯಾವುದೇ ವಾಹನವು, ನೌಕೆಯು ಅಥವಾ ಪ್ರಾಣಿಯು ಯಾವುದೇ ಮತಗಟ್ಟೆಗೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಮತಗಟ್ಟೆಯಿಂದ ಮತಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಸಾಗಿಸುವ ಅಥವಾ ಅಂಥ ಚುನಾವಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವಾಗ ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಲು ಪೊಲೀಸರನ್ನು ಸಾಗಿಸುವ ಅಥವಾ ಅಂಥ ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಯಾರೇ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಸಾಗಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಬೇಕಾಗಿದೆ ಎಂದು ಅಥವಾ ಬೇಕಾಗುವ ಸಂಭವವಿದೆಯೆಂದು ಕಂಡುಬಂದರೆ

- ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕೋರುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಲಿಖಿತ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಅಂಥ ಆವರಣವನ್ನು ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ, ಅಂಥ ವಾಹನವನ್ನು, ನೌಕೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವಂತೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕೋರಬಹುದು ಮತ್ತು ಆ ಕಡ್ಡಾಯ ಕೋರಿಕೆಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ತನಗೆ ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಅಥವಾ ವಿಹಿತವೆಂದು ಕಂಡುಬರಬಹುದಾದಂಥ ಹೆಚ್ಚಿನ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು:

ಪರಂತು, ಯಾರೇ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಂಥ ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಅಥವಾ ಅವನ ಏಜೆಂಟನು ಕಾನೂನುಬದ್ಧವಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸುತ್ತಿರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವಾಹನವನ್ನು, ನೌಕೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು ಅಂಥ ಚುನಾವಣೆಗಳ ಮತದಾನವು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವವರೆಗೆ ಈ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕೋರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕೋರುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು, ಸ್ವತ್ತಿನ ಮಾಲೀಕನಾಗಿರುವುದಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸ್ವಾಧೀನ ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿರುವುದಾಗಿ ಭಾವಿಸಲಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರಿಗೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ಲಿಖಿತ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಕಡ್ಡಾಯ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಆದೇಶವನ್ನು, ಅದನ್ನು ಯಾರ ಹೆಸರಿಗೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ನಿಯಮಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಜಾರಿಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಉಪಪ್ರಕರಣ (1)ರ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕೋರಿದಾಗಲೆಲ್ಲಾ, ಅಂಥ ಕಡ್ಡಾಯ ಕೋರಿಕೆಯ ಅವಧಿಯನ್ನು, ಆ ಉಪಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಂಥ ಸ್ವತ್ತು ಯಾವ ಅವಧಿಗೆ ಬೇಕಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಅವಧಿಯನ್ನು ಮೀರಿ ವಿಸ್ತರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(4) ಈ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ,-

(ಎ) "ಆವರಣ" ಎಂದರೆ ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿ, ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡದ ಭಾಗ ಮತ್ತು ಅದು ಗುಡಿಸಲು, ಷೆಡ್ಡು ಅಥವಾ ಇತರ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ;

(ಬಿ) "ವಾಹನ" ಎಂದರೆ ಯಾಂತ್ರಿಕ ಶಕ್ತಿಯಿಂದ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ಚಾಲಿತವಾಗುವ ರಸ್ತೆ ಸಾರಿಗೆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುವ ಅಥವಾ ಬಳಸಲು ಯೋಗ್ಯವಾದ ಯಾವುದೇ ವಾಹನ.

**74. ಪರಿಹಾರ ಸಂದಾಯ.-** (1) 49ನೇಪ್ರಕರಣದ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕೋರುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಯಾವುದೇ ಆವರಣವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕೋರಿದಾಗಲೆಲ್ಲಾ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಪಾಲಿಕೆಯು, ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯುಳ್ಳ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಸಂದಾಯಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಪರಿಹಾರದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕೋರುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರ್ಯಾಲೋಚಿಸಿ ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

(i) ಆವರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಬಾಡಿಗೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ಹಾಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾಗದೇ ಇರುವಾಗ, ಆ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಂಥದೇ ಆವರಣಕ್ಕೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಬಾಡಿಗೆ;

(ii) ಆವರಣಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕೋರಿದ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯುಳ್ಳ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅವನ ವಾಸಸ್ಥಳವನ್ನು ಅಥವಾ ವ್ಯವಹಾರದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಬಲವಂತವಾಗಿ ಬದಲಾಯಿಸಬೇಕಾಗಿ ಬಂದರೆ, ಅಂಥ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಪ್ರಾಸಂಗಿಕವಾದ ಯುಕ್ತ ವೆಚ್ಚಗಳು, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಅವುಗಳು:

ಪರಂತು, ಹಾಗೆ ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ಪರಿಹಾರದ ಮೊಬಲಗಿನಿಂದ ಬಾಧಿತನಾದ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯುಳ್ಳ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು (1)ನೇಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆನ ಆದೇಶದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕೋರುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದಾಗ, ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕೋರುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಆ ವಿಷಯವನ್ನು ನಿರ್ಧರಣೆಗಾಗಿ ಆ ಸ್ಥಳದ ಮೇಲೆ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರಿಗೆ

ಒಪ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಪರಿಹಾರದ ಮೊಬಲಗು ಆ ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂಥದ್ದಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**ವಿವರಣೆ.-**ಈ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ "ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯುಳ್ಳ ವ್ಯಕ್ತಿ" ಎಂದರೆ, ಕಡ್ಡಾಯ ಕೋರಿಕೆಯ ನಿಕಟಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕೋರಿದ ಆವರಣದ ವಾಸ್ತವಿಕ ಸ್ವಾಧೀನತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅಂಥ ವಾಸ್ತವಿಕ ಸ್ವಾಧೀನತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿಲ್ಲದಿರುವಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಆವರಣದ ಮಾಲೀಕ.

(2) 78ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕೋರುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಯಾವುದೇ ವಾಹನವನ್ನು, ನೌಕೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕೋರಿದಾಗಲೆಲ್ಲಾ ಪಾಲಿಕೆಯು ಅದರ ಮಾಲೀಕನಿಗೆ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಸಂದಾಯಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕೋರುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಪರಿಹಾರದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಅಂಥ ವಾಹನದ, ನೌಕೆಯ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಣಿಯ ಬಾಡಿಗೆಗಾಗಿ ಆ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಬೆಲೆಗಳು ಅಥವಾ ದರಗಳ ಆಧಾರಗಳ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಹಾಗೆ ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ಪರಿಹಾರ ಮೊಬಲಗಿನಿಂದ ಬಾಧಿತನಾದ, ಅಂಥ ವಾಹನದ, ನೌಕೆಯ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಣಿಯ ಮಾಲೀಕನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕೋರುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಮೂವತ್ತುದಿನಗಳೊಳಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಆ ಸ್ಥಳದ ಮೇಲೆ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರಿಗೆ ಆ ವಿಷಯವನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಪರಿಹಾರದ ಮೊಬಲಗು ಆ ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂಥದ್ದು ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು:

ಮತ್ತೂ ಪರಂತು, ಕಡ್ಡಾಯ ಕೋರಿಕೆಯ ನಿಕಟಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ವಾಹನವು ಅಥವಾ ನೌಕೆಯು ಕಂತು ಖರೀದಿ ಒಪ್ಪಂದದ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಅದರ ಮಾಲೀಕನಲ್ಲದ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿ ಇದ್ದಾಗ, ಈ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಒಟ್ಟು ಪರಿಹಾರವಾಗಿ ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮತ್ತು ಮಾಲೀಕನ ನಡುವೆ, ಅವರು ಒಪ್ಪಬಹುದಾದಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅವರು ಒಪ್ಪದಿದ್ದರೆ, ಆ ಬಗ್ಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕೋರುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ನೇಮಕ ಮಾಡಿದ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರನು ತೀರ್ಮಾನಿಸಬಹುದಾದಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹಂಚತಕ್ಕದ್ದು.

**75. ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅಧಿಕಾರ.-**ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕೋರುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು 78ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕೋರುವ ಅಥವಾ 79ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಯಾವುದೇ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ, ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ, ಆ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗೆ, ಹಾಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಸ್ವತ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಅವನಲ್ಲಿರುವಂಥ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವಂತೆ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದು.

**76. ಆವರಣಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಿಸುವ ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ.-**(1) ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕೋರುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿರುವ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು 73ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಆವರಣಗಳು, ವಾಹನ, ನೌಕೆ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಣಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಆದೇಶವನ್ನು ಮಾಡಬೇಕೇ ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ಮಾಡಬೇಕಾದರೆ ಯಾವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಆ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಆದೇಶದ ಪಾಲನೆಯನ್ನು ಸುನಿಶ್ಚಿತಗೊಳಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಆವರಣಗಳೊಳಕ್ಕೆ ಪ್ರವೇಶಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಆವರಣಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ವಾಹನ, ನೌಕೆ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದು.

(2) ಈ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ "ಆವರಣಗಳು" ಮತ್ತು "ವಾಹನ" ಎಂಬ ಪದಗಳು 73ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಅರ್ಥವನ್ನೇ ಹೊಂದಿರುತ್ತವೆ.

**77. ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕೋರಿರುವ ಆವರಣಗಳಿಂದ ಹೊರಹಾಕುವುದು.-**(1) 73ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಆದೇಶವನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ, ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕೋರಿದ ಯಾವುದೇ ಆವರಣದ ಸ್ವಾಧೀನತೆಯನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕೋರುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಅಧಿಕಾರಪಡೆದಿರುವ ಯಾರೇ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಆ ಆವರಣದಿಂದ ಕ್ಷಿಪ್ರವಾಗಿ ಹೊರಹಾಕಬಹುದು.

(2) ಹಾಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದಿರುವ ಯಾರೇ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ಕಾಣಿಸಿಕೊಳ್ಳದ ಯಾರೇ ಮಹಿಳೆಗೆ ಆವರಣವನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಹೋಗಲು ಸೂಕ್ತ ಎಚ್ಚರಿಕೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ತರುವಾಯ, ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡದ ಯಾವುದೇ ಬೀಗವನ್ನು ಅಥವಾ ಚಿಲಕವನ್ನು ಕಿತ್ತುಹಾಕಬಹುದು ಅಥವಾ ತೆರೆಯಬಹುದು ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವನ್ನು ಒಡೆಯಬಹುದು ಅಥವಾ ಹಾಗೆ ಹೊರಹಾಕುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅವಶ್ಯವಾದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು.

**78. ಕಡ್ಡಾಯ ಕೋರಿಕೆಯಿಂದ ಆವರಣಗಳ ಬಿಡುಗಡೆ.-**(1) 73ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕೋರಲಾದ ಯಾವುದೇ ಆವರಣವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯ ಕೋರಿಕೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಬೇಕಾದಾಗ, ಅದರ ಸ್ವಾಧೀನತೆಯನ್ನು, ಆವರಣವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕೋರಿದ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಯಾರಿಂದ ಅದನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನತೆ ಪಡೆಯಲಾಯಿತೋ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅಥವಾ ಅಂಥ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಅಂಥ ಆವರಣದ ಮಾಲೀಕನೆಂದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕೋರುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಭಾವಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವಾಪಸು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ಸ್ವಾಧೀನತೆಯನ್ನು ವಾಪಸುಮಾಡುವುದು, ಹಾಗೆ ವಾಪಸು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳಿಂದ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕೋರುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ

ವಿಮೋಚನೆಗೊಳಿಸಿದಂಥಾಗತಕ್ಕದ್ದು. ಆದರೆ, ಆ ಆವರಣಗಳ ಸ್ವಾಧೀನತೆಯನ್ನು ಯಾರಿಗೆ ಹಾಗೆ ವಾಪಸು ಮಾಡಲಾಯಿತೋ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವಿರುದ್ಧ, ಆವರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಯಾರೇ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಕಾನೂನಿನ ಯುಕ್ತ ಕ್ರಮದ ಮೂಲಕ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾಗಿರಬಹುದೋ ಆ ಯಾವುದೇ ಹಕ್ಕುಗಳಿಗೆ ಬಾಧಕವನ್ನುಂಟುಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) 73ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕೋರಲಾದ ಯಾವುದೇ ಆವರಣದ ಸ್ವಾಧೀನತೆಯನ್ನು (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾಗಿದೆಯೋ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸಿಗದಿರುವಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ತಕ್ಷಣಕ್ಕೆ ಅವನ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಆಗದಿರುವಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅವನ ಪರವಾಗಿ ವಾಪಸು ಕೊಡುವುದನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದ ಯಾರೇ ಏಜೆಂಟ್‌ನು ಅಥವಾ ಯಾರೇ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಇಲ್ಲದಿರುವಲ್ಲಿ, ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕೋರುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು, ಅಂಥ ಆವರಣವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯ ಕೋರಿಕೆಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ನೋಟೀಸನ್ನು ಅಂಥ ಆವರಣದ ಎದುಕಾಣುವ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಪಾಲಿಕೆಯ ಕಚೇರಿಯ ಸೂಚನಾಫಲಕದಲ್ಲಿ ಅಂಟಿಸುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೋಟೀಸನ್ನು ಸೂಚನಾಫಲಕದ ಮೇಲೆ ಅಂಟಿಸಿದಾಗ, ಅಂಥ ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಆವರಣಗಳು, ಆ ನೋಟೀಸನ್ನು ಹಾಗೆ ಅಂಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮತ್ತು ಅಂದಿನಿಂದ ಕಡ್ಡಾಯ ಕೋರಿಕೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವುದು ನಿಂತುಹೋಗತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರ ಸ್ವಾಧೀನತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅದನ್ನು ವಾಪಸು ಮಾಡಿರುವುದಾಗಿ ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸದರಿ ದಿನಾಂಕದ ತರುವಾಯದ ಯಾವುದೇ ಅವಧಿಗೆ ಅಂಥ ಆವರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಪರಿಹಾರಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಇತರ ಕ್ಲೇಮಿಗಾಗಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕೋರುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯು ಅಥವಾ ಪಾಲಿಕೆಯು ಹೊಣೆಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

**79. ಕಡ್ಡಾಯ ಕೋರಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಆದೇಶದ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗೆ ದಂಡನೆ.-**ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, 73ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಥವಾ 75ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಆದೇಶವನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದರೆ, ಅವನು ಅಪರಾಧ ನಿರ್ಣಯವಾದ ಮೇಲೆ ಒಂದು ವರ್ಷದವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಅವಧಿಯ ಕಾರಾವಾಸದಿಂದ ಅಥವಾ ಜುಲ್ಮಾನೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಅವೆರಡರಿಂದಲೂ ದಂಡಿತನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

### ಅಧ್ಯಾಯ-VII

**ಮಹಾಪೌರ, ಉಪಮಹಾಪೌರ, ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತ, ವಲಯ ಆಯುಕ್ತ, ವಲಯ ಸಮಿತಿ, ಸ್ವಾಯೀ ಸಮಿತಿ, ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿ, ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾ**

**80. ಮಹಾಪೌರ ಮತ್ತು ಉಪಮಹಾಪೌರ.-** ಪಾಲಿಕೆಯ ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಪಾಲಿಕೆಯಮೊದಲ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಸದಸ್ಯರುಗಳಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಮಹಾಪೌರನಾಗಿ ಮತ್ತು ಇನ್ನೊಬ್ಬರನ್ನು ಉಪಮಹಾಪೌರನಾಗಿ ಚುನಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮಹಾಪೌರ ಅಥವಾ ಉಪಮಹಾಪೌರ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಾಗಲೀ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನವು ಇದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಅಂಥ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನವು ಉಂಟಾದ ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಈ ಸ್ಥಾನಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

**81. ಮಹಾಪೌರ ಮತ್ತು ಉಪಮಹಾಪೌರನ ಪದಾವಧಿ.-** ಮಹಾಪೌರ ಅಥವಾ ಉಪಮಹಾಪೌರನು ತನ್ನ ಚುನಾವಣೆಯ ಸಮಯದಿಂದ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ತನ್ನ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿಯ ಚುನಾವಣೆಯವರೆಗೂ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿಯತಕ್ಕದ್ದು.

**82. ಮಹಾಪೌರ ಮತ್ತು ಉಪ-ಮಹಾಪೌರ ಹುದ್ದೆಯ ಮೀಸಲಾತಿ:-** ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನವು ಉದ್ಯವವಾದಾಗ ಸರದಿಯ ಮೇಲೆ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು, ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಮಹಾಪೌರ ಮತ್ತು ಉಪ-ಮಹಾಪೌರ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ನಿಯಮಿಸಲಾದ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಮೀಸಲಿರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**83. ಮಹಾಪೌರನ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು.-** (1) ಮಹಾಪೌರನು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲಕ ತನಗೆ ವಹಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಮಹಾಪೌರನ ಹುದ್ದೆಯು ಖಾಲಿಯಾದಾಗ, ಉಪಮಹಾಪೌರ ಮಹಾಪೌರ ಆಗಿ ಕರ್ತವ್ಯನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಮಹಾಪೌರ-ಅನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡುವ ಅಂಥ ಸಮಯದವರೆಗೆ ತನಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಅಂಥ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಮಹಾಪೌರನು ಪಾಲಿಕೆಯ ಪ್ರತಿ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು, ಮಹಾಪೌರನು ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪಾಲಿಕೆಯ ಯಾವುದೇ ಕಡ್ಡಾಯ ಮತ್ತು ವಿವೇಚನಾತ್ಮಕ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಪಾಲಿಕೆಯ ಅಥವಾ ಸ್ವಾಯೀ ಸಮಿತಿಯ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆಯುಕ್ತನಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಕೊಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಆಯುಕ್ತನು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮಹಾಪೌರನು ಪಾಲಿಕೆಯ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಆಯುಕ್ತರಿಂದ

ತರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಮತ್ತು ತಮಗೆ ಒದಗಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು, ಅವುಗಳನ್ನು ತಮಗೆ ಒದಗಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಮಹಾಪೌರನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಮಹಾಪೌರನು ಲಿಖಿತ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ತಮ್ಮ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಉಪಮಹಾಪೌರನಿಗೆ ವಹಿಸಿಕೊಡಬಹುದು.

(6) ಮಹಾಪೌರನು ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ ಚುನಾಯಿತರಾಗಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(7) ಮಹಾಪೌರನು ತಾವು ಮಹಾಪೌರನಾಗಿ ಚುನಾಯಿತರಾಗುವ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಚುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯರಾಗಿದ್ದರೆ, ಅವರು ಅಂಥ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ ಅಥವಾ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಪದಧಾರಣ ಮಾಡಿರುವುದು ನಿಂತುಹೋಗತಕ್ಕದ್ದು.

(8) ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಪದದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಖಾಲೀಸ್ಥಾನ ಉಂಟಾದರೆ ಬೇರೊಬ್ಬ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನು ಚುನಾಯಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮಹಾಪೌರನು ಅಂಥ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

**84. ಉಪಮಹಾಪೌರನ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು.**-(1) ಮಹಾಪೌರನ ಹುದ್ದೆಯು ಖಾಲಿ ಇರುವಾಗ ಮತ್ತೊಬ್ಬ ಹೊಸ ಮಹಾಪೌರನನ್ನು ಚುನಾಯಿಸುವವರೆಗೆ ಅವರ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಉಪಮಹಾಪೌರನಿಗೆ ಪ್ರಾಪ್ತವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಮಹಾಪೌರನು ಸತತವಾಗಿ ಎಂಟು ದಿನಗಳಿಗಿಂತಲೂ ಹೆಚ್ಚು ಕಾಲ ನಗರದಲ್ಲಿರದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಎಂಟು ದಿನಗಳಿಗಿಂತಲೂ ಹೆಚ್ಚು ಕಾಲ ತಮ್ಮ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಸಮರ್ಥರಾದರೆ ಮಹಾಪೌರನು ನಗರಕ್ಕೆ ಹಿಂತಿರುಗುವವರೆಗೆ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ, ಅವರು ಅಸಾಮರ್ಥ್ಯದಿಂದ ಚೇತರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವವರೆಗೆ ಅವರ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಉಪಮಹಾಪೌರನಿಗೆ ಪ್ರಾಪ್ತವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಂತೆ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಉಪಮಹಾಪೌರನಿಗೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಉಪಮಹಾಪೌರನು, ಮಹಾಪೌರನು ತಮಗೆ ವಹಿಸಿಕೊಡಬಹುದಾದಂಥ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**85. ಮಹಾಪೌರ ಮತ್ತು ಉಪಮಹಾಪೌರನ ರಾಜೀನಾಮೆ.**- (1) ಮಹಾಪೌರನು ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಉಪಮಹಾಪೌರನಿಗೆ ಸಂಭೋದಿಸಿ ತಮ್ಮ ಸ್ವಹಸ್ತಾಕ್ಷರದಲ್ಲಿ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ತಮ್ಮ ಹುದ್ದೆಗೆ ರಾಜೀನಾಮೆಯನ್ನು ನೀಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಉಪಮಹಾಪೌರನು ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮಹಾಪೌರನಿಗೆ ಸಂಭೋದಿಸಿ ತಮ್ಮ ಸ್ವಹಸ್ತಾಕ್ಷರದಲ್ಲಿ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ತಮ್ಮ ಹುದ್ದೆಗೆ ರಾಜೀನಾಮೆಯನ್ನು ನೀಡಬಹುದು:

ಪರಂತು, ಮಹಾಪೌರ ಅಥವಾ ಉಪ-ಮಹಾಪೌರ ಪದವು ಖಾಲಿ ಇದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ರಾಜೀನಾಮೆಯನ್ನು ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತನಿಗೆ ಸಂಬೋಧಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಅಂತಹ ಹುದ್ದೆಯು ಖಾಲಿಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ನಿಯಮಿಸಲಾದಂತಹ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಮಹಾಪೌರ ಮತ್ತು ಉಪಮಹಾಪೌರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಚುನಾವಣೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಮಹಾಪೌರ ಮತ್ತು ಉಪಮಹಾಪೌರ ಹುದ್ದೆಯು ಖಾಲಿಯಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಯುಕ್ತರು (2)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಚುನಾವಣೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವವರೆಗೆ ಮಹಾಪೌರ ಹುದ್ದೆಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) (1)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಅಂತಹ ರಾಜೀನಾಮೆಯು, ಅದನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

**86. ಗೌರವಧನ, ಫೀಜು ಅಥವಾ ಭತ್ಯೆಗಳು.**- (1) ಮಹಾಪೌರನಿಗೆ, ಉಪ ಮಹಾಪೌರನಿಗೆ ಮತ್ತು ಪಾಲಿಕೆ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಗೌರವಧನ, ಫೀಜು ಅಥವಾ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಕೆ ನಿಧಿಯಿಂದ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬಹುದು.

(2) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು, ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರದಷ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಆದರಾತಿಥ್ಯ ಭತ್ಯೆ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಮಹಾಪೌರನ ವಶದಲ್ಲಿಡತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಮಿತಿಯನ್ನು ನಿಯಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದಾಗ್ಯೂ, ಹಿಂದೆ ಹೇಳಿದಂತೆ, ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಮಹಾಪೌರ, ಉಪಮೇಯರ್ ಅಥವಾ ಪಾಲಿಕೆ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ಗೌರವಧನವನ್ನು, ಫೀಜನ್ನು ಅಥವಾ ಭತ್ಯೆವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು, ಪಾಲಿಕೆ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ಚುನಾಯಿತನಾಗಲು ಅಥವಾ ಪಾಲಿಕೆ ಸದಸ್ಯನಾಗಿರಲು ಅವನನ್ನು ಅನರ್ಹಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

**87. ಆಯುಕ್ತ.**- (1) ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ಸರ್ಕಾರವು ಆಯುಕ್ತನನ್ನು ನೇಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಆಯುಕ್ತನು ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ದರ್ಜೆಗೆ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ದರ್ಜೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಆಯುಕ್ತನು, ಸರ್ಕಾರದ ಇಚ್ಛೆಗೊಳಪಟ್ಟು ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪಾಲಿಕೆಯ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಾಗಬಹುದಾದಂತೆ, ಸರ್ಕಾರವು ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಬಹುದು.

(4) (3)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಆಯುಕ್ತನ ವರ್ಗಾವಣೆಯು ಪಾಲಿಕೆಯ ಯುಕ್ತ ಸಮಾಲೋಚನೆಯ ತರುವಾಯ ಮಾತ್ರವೇ ಆಗತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ದಾಖಲಾಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಮುಂದಿನ ಆಧಾರಗಳ ಮೇಲೆ ಪಾಲಿಕೆಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಆಯುಕ್ತನನ್ನು ಹುದ್ದೆಯಿಂದ ವರ್ಗಾಯಿಸಬಹುದು, ಎಂದರೆ:-

(ಎ) ದುರ್ನಡತೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ಲಕ್ಷ್ಯದ ತಪ್ಪಿತಸ್ಥನೆಂದು ರುಜುವಾತಾದರೆ;

(ಬಿ) ಆತನಿಗೆ ವಹಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅಸಮರ್ಥನಾದರೆ.

**88. ಆಯುಕ್ತನ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು.**- ಆಯುಕ್ತನು ಈ ಮುಂದಿನ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

(1) ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯವೆನಿಸುವ ಅಂಥ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲೆ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತನನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಿಸುವುದು.

(2) ಅವಶ್ಯವಾದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳಿಗಾಗಿ ಮಹಾಪೌರ, ಉಪಮಹಾಪೌರ, ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮತ್ತು ವಲಯ ಸಮಿತಿಗಳ ನಡುವೆ ಸಮನ್ವಯ ಉಂಟುಮಾಡುವುದು.

(3) ತನಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ಅಂತರ್ ವಲಯದ ಮೇಲೆ ತೀರ್ಮಾನಿಸುವುದು;

(4) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಧವಾ ಮಹಾಪೌರ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದ ನಿರ್ದೇಶನದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಆತನನ್ನು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಇತರ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಪಾಲಿಕೆಯ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿಯ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ವಿಧಿಸಿದ ಇತರ ಎಲ್ಲ ನಿಬಂಧನೆಗಳು, ಪರಿಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಸಹ ಒಳಪಟ್ಟು ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಪ್ರದಾನ ಮಾಡುವ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮತ್ತು ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಉಪಬಂಧಗಳು ಇರದಿದ್ದರೆ ಅವುಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಾರ್ಯಾಂಗ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಆಯುಕ್ತರಲ್ಲಿ ನಿಹಿತಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದಾಗಲೆಲ್ಲಾ ಆ ಕಾರ್ಯಾಂಗ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಅವರಲ್ಲಿ ನಿಹಿತಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಅವರು:-

(ಎ) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಮೇರೆಗೆ ಅಥವಾ ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ಅವರಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ವಿಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಸಹ ನೆರವೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪ್ರದಾನ ಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಸಹ ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ಬಿ) ಯಾವುದೇ ತುರ್ತುಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಸುರಕ್ಷೆಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಪಾಲಿಕೆಯ ಸ್ವತ್ತಿನ ರಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ, ತಕ್ಷಣದ ಕ್ರಮವನ್ನು ಇನ್ನಾವುದೇ ಪಾಲಿಕೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಅನುಮೋದನೆ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಪಡೆಯದೆಯೇ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗದಿದ್ದರೂ, ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಿಂದಾಗಿ ಅಂಥ ತಕ್ಷಣದ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗುತ್ತದೆಂದು ಅವರಿಗೆ ಕಂಡು ಬಂದರೆ ಅಥವಾ ಅಂಥ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ತುರ್ತುಪರಿಸ್ಥಿತಿಯು ಸಮರ್ಥನೆ ಒದಗಿಸಿದರೆ ಅಥವಾ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದರೆ ಅಂಥ ತಕ್ಷಣದ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಆಯುಕ್ತರು ತಾವು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮವನ್ನು ಮತ್ತು ಆಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡದ್ದಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಕ್ರಮದ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ವಹಿಸಿದ ಅಥವಾ ವಹಿಸುವ ಸಂಭವವಿರುವ ಆದರೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರಸಕ್ತ ಬಜೆಟ್ ಅನುದಾನದಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರದಂಥ ಖರ್ಚಿನ ಮೊಬಲಗು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ತತ್ಕ್ಷಣ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಪ್ರದಾನ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ವಿಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ನಿಹಿತವಾದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಅಂಥ ಕಾನೂನಿನ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಆಯುಕ್ತರು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ನೆರವೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(7) ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿಯ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಲಿಖಿತ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಯಾವುದೇ ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವುದಕ್ಕೆ, ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಪ್ರಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಕ್ಕೆ ತಮ್ಮ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಹಾಗೂ ತಾವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸುವಂಥ ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಮಿತಿಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ

ಇದ್ದರೆ ಅವುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ತಮ್ಮ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಪಾಲಿಕೆಯ ಯಾರೇ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಬಹುದು.

**89. ಆಯುಕ್ತನು ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಮಾಡುವುದು.**-ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಮೇರೆಗೆ ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಮೇರೆಗೆ ಪಾಲಿಕೆಯ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಅಥವಾ ಇತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಡುವೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಆಯುಕ್ತರು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆಯುಕ್ತರು ಅಂಥ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**90. ಆಯುಕ್ತನ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ.**- ಆಯುಕ್ತನು ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಲಿಖಿತ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ತನ್ನ ಯಾವುದೇ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಧಿಕಾರಗಳಲ್ಲಿ, ಕರ್ತವ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದನ್ನಾದರೂ ಪಾಲಿಕೆಯ ಯಾರೇ ತನ್ನ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಹಿಸಿಕೊಡಬಹುದು.

**91. ದಾಖಲೆಗಳ ಅಭಿರಕ್ಷೆ.**- ಆಯುಕ್ತರು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಸ್ವಾಮೀ ಸಮಿತಿಯ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಮಿತಿಗಳ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲ ಕಾಗದಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಎಲ್ಲ ದಾಖಲೆಗಳ ಅಭಿರಕ್ಷೆಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**92. ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಮೇಲೆ ನಿಯಂತ್ರಣ.**- ಆಯುಕ್ತರು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವರ ಮೇಲೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವರ ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ತೀರ್ಮಾನಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**93. ಆಯುಕ್ತನ ಸಂಬಳ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳು.**- ಆಯುಕ್ತನಿಗೆ ರಾಜ್ಯದ ಪಾಲಿಕೆ ನಿಧಿಯಿಂದ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ತಿಂಗಳ ಸಂಬಳವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂಥ ತಿಂಗಳ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಿವಾಸಿ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶ, ವಾಹನಭತ್ಯೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಇತರ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಕೂಡಾ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

**94. ಆಯುಕ್ತನ ಮರಣ, ರಾಜೀನಾಮೆ ಅಥವಾ ತೆಗೆದುಹಾಕುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾನಾಪನಾ (officiating) ಆಯುಕ್ತನನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು.**-ಮರಣ, ರಾಜೀನಾಮೆ ಅಥವಾ ತೆಗೆದುಹಾಕುವ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಆಯುಕ್ತರ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಖಾಲಿಸ್ಥಾನ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ, ಆಗ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಹೊಸ ಆಯುಕ್ತನ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಬಾಕಿಯಿರಿಸಿ, ಆರು ತಿಂಗಳುಗಳಿಗೆ ಮೀರದಿರುವ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಅವರ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಹಂಗಾಮಿ ಆಯುಕ್ತರ ಪಾತ್ರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ದರ್ಜೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿರದ ಮತ್ತೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಬಹುದು.

**95. ವಲಯದ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತ.**- ಸರ್ಕಾರವು, ತಾನು ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಲಯಕ್ಕೆ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತನನ್ನು ನೇಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆತನು ಸರ್ಕಾರದ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ದರ್ಜೆಗೆ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ದರ್ಜೆಯ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**96. ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತನ ಸಂಬಳ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು.**- ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತನಿಗೆ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ತಿಂಗಳ ಸಂಬಳ ಮತ್ತು ತಿಂಗಳ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಕೆಯ ನಿಧಿಯಿಂದ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಿವಾಸಿ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶ, ಸಾರಿಗೆ ಭತ್ಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಂಥ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಇತರ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಕೂಡಾ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

**97. ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತನ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು.**- ವಲಯ ಆಯುಕ್ತನು ಈ ಮುಂದಿನ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

(ಎ) ಅವನು ತನ್ನ ಅಧಿಕಾರವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲೆ ನಾಗರಿಕ ಆಡಳಿತವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನೋಡಲ್ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬಿ) ಅವನು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅಂಥ ವಿಷಯಗಳ ಮೇಲೆ ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ಸಿ) ಅವನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಆಯುಕ್ತ ಅಥವಾ ಮಹಾಪೌರ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(ಡಿ) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಲಾದ ತನ್ನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಧಿಕಾರಗಳು, ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ತನ್ನ ಯಾವುದೇ ಅಧೀನ ಪಾಲಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಬಹುದು.

**98. ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಮಾಲೋಚನಾ ಸಮಿತಿಯ ರಚನೆ.**- ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸದಸ್ಯರನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಮಾಲೋಚನಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಅದು ಈ ಮುಂದಿನ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

(ಎ) ವಲಯ ಸಮಿತಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ನೆರವು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು;



(ಬಿ) ವಲಯ ಸಮಿತಿಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಹಿಂದುಳಿದ ವಾರ್ಡ್ ನ ಸುಧಾರಣೆಗಾಗಿ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು;

(ಸಿ) ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು;

(ಡಿ) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜನಸಾಮಾನ್ಯರಿಂದ ಯಾವುದೇ ದೂರುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು;

(ಇ) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು; ಮತ್ತು

(ಎಫ್) ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಪೂರ್ವಮಂಜೂರಾತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ವಲಯ ಸಮಿತಿಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಪುನರಾವಲೋಕಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೋರುವುದು ಮತ್ತು ಹಿಂದುಳಿದ ವಾರ್ಡ್ ನ ಸುಧಾರಣೆಗಾಗಿ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು.

**99. ವಲಯ ಸಮಿತಿಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ.-** (1) ಪಾಲಿಕೆಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಲಯವು ಈ ಮುಂದಿನ ಸದಸ್ಯರನ್ನೊಳಗೊಂಡ ವಲಯ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

(ಎ) ವಲಯ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ವಲಯದೊಳಗಿನ ವಾರ್ಡ್ ಗಳ ಪೈಕಿ ಯಾವುದಾದರೊಂದು ವಾರ್ಡ್‌ನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಪಾಲಿಕೆ ಸದಸ್ಯನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಇವರನ್ನು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಲಯದ ಪಾಲಿಕೆ ಸದಸ್ಯರಿಂದಲೇ ಚುನಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬಿ) ವಲಯದೊಳಗಿನ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಿಂದ ಚುನಾಯಿತರಾದ ಎಲ್ಲಾ ಪಾಲಿಕೆ ಸದಸ್ಯರು;

(ಸಿ) ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಲಯದ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿರುವ ಇಂಜಿನಿಯರ್- ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯ;

(ಡಿ) ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಣಿತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ;

(ಇ) ನಗರ ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಿತಿ ಹೊಂದಿರುವಂತಹ ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ.

(2) ವಲಯ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯನ ಅಧಿಕಾರ ಅವಧಿಯು ಒಂದು ವರ್ಷವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ವಲಯ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷನಾಗಿರುವ ಕೌನ್ಸಿಲರನು ಎರಡನೇ ಅವಧಿಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷನಾಗಲು ಅರ್ಹನಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(4) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಲಯದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಬೆಂಗಳೂರು ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಲಯ ಸಮಿತಿಯ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ವಾರ್ಡ್ ನ ಸಂಚಾರದ ಪ್ರಭಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ವಲಯದ ಪ್ರಭಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಬೆಸ್ಸಾಂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ವಲಯ ಸಮಿತಿಗಳ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಆದರೆ ಅವರು ಮತ ಚಲಾಯಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

(5) ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು ವಲಯ ಸಮಿತಿಯ ಸಮನ್ವಯ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ವಲಯ ಸಮಿತಿಯ ಪರಿಣಿತ ಸದಸ್ಯರ ಅರ್ಹತೆಗಳು, ನೇಮಕಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ಗೌರವಧನವನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದು.

(7) ವಲಯ ಆಯುಕ್ತನು ಕನಿಷ್ಠ ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ವಲಯ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಲಯ ಸಮಿತಿಯ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು (minutes) ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತನಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಮಾಧ್ಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(8) ವಲಯ ಸಮಿತಿಯ ಕೋರಂ ನಾಲ್ಕನೇ ಒಂದು ಭಾಗ ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(9) ಪಾಲಿಕೆಯು ವಲಯ ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅನುವಾಗುವಂತೆ ಕಚೇರಿ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶ ಮತ್ತು ಲಿಪಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಪೂರೈಸತಕ್ಕದ್ದು.

**100. ವಲಯ ಸಮಿತಿಯ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು.-** (1) ವಲಯ ಸಮಿತಿಯು,-

(ಎ) ಅನೇಕ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ಗಡಿಗಳನ್ನು ಅಡ್ಡವಾಗಿ ಸೀಳುವ ಆದರೆ ವಲಯದ ಗಡಿಗಳೊಳಗಿನ ಪಾಲಿಕೆಯ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಅಥವಾ ಸ್ಕೀಮ್‌ನ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ;

(ಬಿ) ಯಾವುದೇ ಸ್ಕೀಮ್ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟಿನ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಪಾಲಿಕೆಯಸಂಬಂಧಿತ ವಾರ್ಡ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ಗೆ ಅಥವಾ ಇತರ ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು;

(ಸಿ) ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬೀದಿಗಳ ಸುಧಾರಣೆ, ಉದ್ಯಾನವನಗಳು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳ ಸುಧಾರಣೆ ಮತ್ತು ವಲಯದ ಸೌಂದರ್ಯದ ಸುಧಾರಣೆಯ ಕುರಿತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅಂಥ ಮೊತ್ತಗಳವರೆಗೆ ಹೊಸದಾದ ಮೂಲಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಆ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಮೀರಿದ ಅಂಥಾ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ಗಳ ಕುರಿತು ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು;

(ಡಿ) ಪಾಲಿಕೆಯ ಉಪವಿಧಿಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು;

(ಇ) ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಗಳು ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಿದ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡುವುದು;

(ಎಫ್) ನಾಗರಿಕ ಅರಿವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನಿರತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು;

(ಜಿ) ಪಾಲಿಕೆಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟು, ಪಾಲಿಕೆಯು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವಿನಿಯಮಗಳು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ನೇರವೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ವಲಯ ಸಮಿತಿಯು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಯೋಜನೆಗೆ ಅಂಥ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ವಲಯ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ಒಮ್ಮತಾಭಿಪ್ರಾಯದ ಮೂಲಕ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಒಮ್ಮತಾಭಿಪ್ರಾಯ ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಹಾಜರಿದ್ದು ಮತ ಚಲಾಯಿಸುವ ಹಕ್ಕುಳ್ಳ ಸದಸ್ಯರ ಬಹುಮತದ ಮೂಲಕ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಆಯುಕ್ತನು, ಅಂಥ ತೀರ್ಮಾನಗಳು ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳು ಅಥವಾ ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾನೂನಿಗೆ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತವಾಗಿವೆ ಎಂಬುದಾಗಿ ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟಲ್ಲಿ, ವಲಯ ಸಮಿತಿಯ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಮರುಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಮತ್ತು ಅನೂರ್ಜಿತಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**101. ನಿಧಿಗಳ ಹಂಚಿಕೆ.-** (1) ವಲಯ ಸಮಿತಿಯು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ನಮೂದಿಸಲಾದ ತನ್ನ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಲಯಕ್ಕಾಗಿ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಆಯವ್ಯಯದ ಪೈಕಿ ಅಂಥ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳಿಂದ ನಿಧಿಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ಮತ್ತು ಬಳಕೆಯು ಸರ್ಕಾರವು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ, ವಲಯ ಸಮಿತಿಗೆ ಬಳಕೆ ಸಂಬಂಧಿ ವರದಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**102. ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ.-** (1) ಪಾಲಿಕೆಗಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿಗಳು ಇರತಕ್ಕದ್ದು,

(ಎ) ಆಡಳಿತ, ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿ;

(ಬಿ) ಕಂದಾಯ, ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿ;

(ಸಿ) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಎಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿ;

(ಡಿ) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ವಿಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿ;

(ಇ) ಅರಣ್ಯ, ಪರಿಸರ, ಜೀವಿಶಾಸ್ತ್ರ, ಕೆರೆಗಳು ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿ;

(ಎಫ್) ನಗರ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿ.

(2) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿಯು ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮೂಲಕ ಚುನಾಯಿಸಲ್ಪಡುವ ಹದಿನೈದು ಪಾಲಿಕೆ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿಯು ತನ್ನ ಮೊದಲ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಏಕ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಮತದಾನದ ಮೂಲಕ ಪ್ರಮಾಣಾನುಸಾರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯ ತತ್ವಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನಂತರದ ವರ್ಷದ ಅದೇ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನೇಮಕವಾಗತಕ್ಕ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿಯ ಅವಧಿಯು ಮೂವತ್ತು ತಿಂಗಳುಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಮಹಾಪೌರ ಮತ್ತು ಉಪಮಹಾಪೌರ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿಗಳ ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಪಾಲಿಕೆ ಸದಸ್ಯನಾಗಿರುವುದು ಮುಕ್ತಾಯವಾದರೆ ಅಥವಾ ಆತನು ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿಯ ಮೂರು ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಸತತವಾಗಿ ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿಯ ಅನುಮತಿಯಿಲ್ಲದೆ ಸ್ವತಃ ಗೈರುಹಾಜರಾದರೆ ಆತನು ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯನಾಗಿರುವುದು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

(7) ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯತ್ವದಲ್ಲಿ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಪಾಲಿಕೆಯು ಬೇರೊಬ್ಬ ಪಾಲಿಕೆ ಸದಸ್ಯನನ್ನು ಚುನಾಯಿಸುವ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೆ ಚುನಾಯಿತನಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಯಾವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಅವನು ಚುನಾಯಿತನಾದನೋ, ಆತನ ಸ್ಥಾನವು ಖಾಲಿಯಾಗಿರದಿದ್ದರೆ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಎಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಪದಧಾರಣ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದನೋ ಅಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಪದಧಾರಣ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(8) ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯನು, ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಸಂಬೋಧಿಸಿದ ಅಥವಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಮಹಾಪೌರನಿಗೆ ಸಂಬೋಧಿಸಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಮಹಾಪೌರನಿಗೆ ತಲುಪಿಸಿದ ಲಿಖಿತ ನೋಟೀಸಿನ ಮೂಲಕ ಯಾವುದೇ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಹುದ್ದೆಗೆ ರಾಜೀನಾಮೆ ಕೊಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ರಾಜೀನಾಮೆಯು ಅದನ್ನು ತಲುಪಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**103. ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯ ಸಂಯೋಜನೆ.-** (1) ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿನ ಪ್ರತಿ ವಾರ್ಡಿನಲ್ಲೂ ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯು ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯು ಈ ಮುಂದಿನವರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು ಎಂದರೆ:-

(ಎ) ವಾರ್ಡ್ ಅನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಪಾಲಿಕೆಯ ಸದಸ್ಯ ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬಿ) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಬೇಕಾದ ಹತ್ತು ಇತರ ಸದಸ್ಯರು, ಅದರಲ್ಲಿ ಎಂದರೆ:-

- (i) ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಕನಿಷ್ಠ ಇಬ್ಬರು ಸದಸ್ಯರು;
- (ii) ಕನಿಷ್ಠ ಮೂವರು ಮಹಿಳಾ ಸದಸ್ಯರು; ಮತ್ತು
- (iii) ಈ ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವ, ಯಾವುದೇ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಕರೆಯಲಾಗುವ ನಿವಾಸಿಗಳ ಆಸೋಸಿಯೇಷನ್‌ಅನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಕನಿಷ್ಠ ಇಬ್ಬರು ಸದಸ್ಯರು, ಎಂದರೆ:-
- (ಎ) ಅದರ ನೋಂದಾಯಿತ ಕಚೇರಿಯು, ಆ ವಾರ್ಡ್‌ನ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು;
- (ಬಿ) ಅದು ಬಹುಸಂಖ್ಯೆಯ ನಿವಾಸಿಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ನಾಗರಿಕ ಸಮೂಹಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಮೂಹಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಮೂಹಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (ಸಿ) ಅದು ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿರದಷ್ಟು ಅವಧಿಗೆ ತನ್ನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ನಿರತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- (ಡಿ) ಅದು, ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹತೆಯಿಂದ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಯಾವುದೇ ಹೆಸರಿನಿಂದ ಕರೆಯಲಾಗುವ ನೋಂದಾಯಿತ ಸಂಘ ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- ಪರಂತು, ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಗೆ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವಾಗಬೇಕಾದ ಅರ್ಥದಷ್ಟು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಮಹಿಳೆಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಗೆ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಲ್ಪಟ್ಟ ಸದಸ್ಯರ ಕನಿಷ್ಠ ನಾಲ್ಕನೇ ಒಂದು ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- (3) ವಾರ್ಡ್‌ನ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಆದರೆ ಮತದಾನ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
- (4) ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಗೊಳ್ಳಲು ಅಥವಾ ಅಂಥ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ಮುಂದುವರಿಯಲು ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ, ಪಾಲಿಕೆಯ ಕೌನ್ಸಿಲರ್ ಆಗಿ ಚುನಾಯಿತರಾಗಲು ಆಕೆಯು ಅರ್ಹತೆಯುಳ್ಳವಾಗಿದ್ದಾರೆ, ಆ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅನರ್ಹರಾಗತಕ್ಕದ್ದು.
- (5) ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯ ಪದಾವಧಿಯು, ಪಾಲಿಕೆಯ ಪದಾವಧಿಯ ಜೊತೆಗೆ ಕೊನೆಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
- 104. ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಹೊಂದಲು ಇರುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು.** ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ಆಯುಕ್ತನಿಂದ ಪ್ರಾಧಿಕೃತನಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಪಾಲಿಕೆಯ ಚುನಾವಣೆಗಳು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ, ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಗೆ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
- 105. ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆ.**- (1) ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯು, ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ, ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ವಹಿಸಿದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸಲು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕನಿಷ್ಠಪಕ್ಷ ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಸಭೆ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು.
- (2) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಗೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಲಯದ ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು ಸೂಕ್ತ ದರ್ಜೆಯ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ನೆರವು ನೀಡಲು, ಆತನು ಅದರ ಸದಸ್ಯನು ಸಹ ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- (3) ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳ ಎಲ್ಲಾ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- (4) ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು, ಅದರ ಅಧ್ಯಕ್ಷರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ, ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
- (5) ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯ ಯಾವುದೇ ಸಭೆಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜಾ ದಿನದಂದು ಮತ್ತು ಪಾಲಿಕೆ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ದಿನದಂದು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
- (6) ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸಬೇಕೆಂದಿರುವ ದಿನದ ಮತ್ತು ಸಮಯದ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯ ನೋಟೀಸನ್ನು ಅನ್ಯಥಾ ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಐದು ದಿನಗಳ ಮೊದಲು ನೀಡದೆ, ಯಾವುದೇ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
- (7) ಸಭೆಯ ಕೋರಂ ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರ ಮೂರನೇ ಒಂದರಷ್ಟಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.
- (8) ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸರಳ ಬಹುಮತದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
- (9) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯು ಕೈಗೊಂಡ ಕಾರ್ಯ ಅಥವಾ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳು, ಕೇವಲ ಅದರಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನದ ಕಾರಣದ ಮೇಲೆ ಅಸಿಂಧುಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
- (10) ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ಅವರ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರು, ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಚರ್ಚೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಾದರೂ, ಮತ ಚಲಾಯಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
- (11) ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ವಿಶೇಷ ಆಹ್ವಾನಿತರನ್ನಾಗಿ ಪಾಲಿಕೆಯ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳನ್ನು ಕೋರಬಹುದು.
- (12) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಥವಾ ಅವರ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರುವ ಸದಸ್ಯರು ತಮ್ಮ ಪ್ರೈವಿಯಿಂದ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯರು ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(13) ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿನ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ರೀತಿಯು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**106. ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು.**- (1) ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯು ಈ ಮುಂದಿನ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು:-

(ಎ) ನಿಧಿಗಳ ಹಂಚಿಕೆಗಾಗಿ, ವಾರ್ಡ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇದನ್ನು ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ಬಿ) ನಿಧಿಯ ಹಂಚಿಕೆಗಾಗಿ ಮುಂದಿನ ಹಣಕಾಸಿನ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಕೀಮುಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುವ ಆದ್ಯತಾಪಟ್ಟಿಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಪಾಲಿಕೆಯು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಯೋಜನೆಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಬರೆದ ವಾರ್ಷಿಕ ವಾರ್ಡ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ವಾರ್ಡ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ನಿಧಿಯ ಕ್ರಮಬದ್ಧ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(ಸಿ) ವಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಗರಿಷ್ಠ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಯುಕ್ತ ಪ್ರಚಾರ ಮತ್ತು ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಟ್ಟು, ವಾರ್ಷಿಕವಾರ್ಡ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ವಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಮತದಾರರಾಗಿ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ವಾರ್ಡ್ ಸಭೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯುವುದು.

(ಡಿ) ಜನಪ್ರಿಯ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯ ಮೂಲಕ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಲು ಯಾವುದೇ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯುವುದು.

(ಇ) ಫಲಾನುಭವಿಯ ಆಯ್ಕೆಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಮೇಲೆ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿದ ತರುವಾಯ ಕರಡು ಜ್ಯೇಷ್ಠತಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾದ ಪರಿಗಣನೆಗಳ ಹಿಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಲಯ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾದ ಅಭಿಪ್ರಾಯಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅಂತಿಮ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.

(ಎಫ್) ವಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ವಾರ್ಡ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಧಿಯ ಕ್ರಮಬದ್ಧ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು;

(ಜಿ) ಆ ವಾರ್ಡ್ ಕೆಳಗೆ ಬರುವ ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾಗಳು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಸ್ಕೀಂ ಅಭಿಮುಖ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗಾಗಿ ಫಲಾನುಭವಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು;

(ಹೆಚ್) ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾಗಳು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅನರ್ಹ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು;

(ಐ) ವಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಕೆ ಮೂಲಕ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಂಡಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಕೀಂಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು;

(ಜೆ) ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಬಾಕಿಯಿರುವ ತೆರಿಗೆಗಳು, ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಮೊತ್ತಗಳ ಸಕಾಲಿಕ ಸಂಗ್ರಹವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು;

(ಕೆ) ವಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಹೊಸ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕೊಳಾಯಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬಾವಿಗಳ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸುವುದು;

(ಎಲ್) ವಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಒಳಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು;

(ಎಂ) ಕ್ರಮಬದ್ಧ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಹೊಸ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಘಟಕಗಳ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸುವುದು;

(ಎನ್) ವಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಬೀದಿ ದೀಪಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಹೊಸ ಬೀದಿ ದೀಪಗಳ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸುವುದು;

(ಒ) ಉದ್ಯಾನಗಳು, ಮುಕ್ತ ಪ್ರದೇಶಗಳು, ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಹಸಿರನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು;

(ಪಿ) ವಾರ್ಡ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸ್ಕೀಂ ಮತ್ತು ಪಾಲಿಕೆಯ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಕೀಂಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಸರಕುಗಳು ಅಥವಾ ಹಣದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂ ದುಡಿಮೆ ಮತ್ತು ದೇಣಿಗೆಯನ್ನು ಸಜ್ಜುಗೊಳಿಸುವುದು;

(ಕ್ಯೂ) ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಸೇರಿದ ಭೂಮಿಯ ಯಾವುದೇ ಒತ್ತುವರಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು;

(ಆರ್) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ವಾರ್ಡ್ ಆಯವ್ಯಯ ಬಜೆಟ್‌ತ್ತು ಪ್ರಚಲಿತ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿರುವ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್ ಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವುದು;

(ಎಸ್) ಉಪವಿಧಿಗಳ ಅನ್ವಯ ಪಾಲಿಕೆಯು ವಹಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದು.

(2) ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯು ಅದರ ಕಾರ್ಯ ಕಲಾಪ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವು ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಪಾಲಿಕೆಯು ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಗೆ ಕಛೇರಿ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳು ಸಲಹಾ ಸ್ವರೂಪದಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**107. ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು.-** ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ, ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ,-

(ಎ) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಾರ್ಡ್‌ನ್ನು ವಿಭಜಿಸಬಹುದಾದ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು; ಮತ್ತು

(ಬಿ) ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯವಿದ್ದಷ್ಟೂ, ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಆದರೆ ಐದು ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಮೀರದ ಮತಗಟ್ಟೆಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳನ್ನು ಒಂದು ಪ್ರದೇಶವೆಂದು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದು.

**108. ಪ್ರದೇಶ ಸಭೆಗಳ ರಚನೆ.-** (1) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಾರ್ಡ್‌ಅನ್ನು ಅಂಥ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನಾಗಿ ವಿಭಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪ್ರದೇಶದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಮತದಾರರೊಂದಿಗೆ ಅಂಥ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರದೇಶ ಸಭೆಗಳಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಆ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಮತದಾರರೆಂದು ನೋಂದಾಯಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಆ ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾದ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**109. ಪ್ರದೇಶ ಸಭೆಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು.-** (1) ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಾಗರಿಕ ಸಮಾಜದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಪೈಕಿಯಿಂದ ವಲಯ ಸಮಿತಿಗಳು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರದೇಶ ಸಭೆಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಅಧಿನಿಯಮದ ಸುಸಂಗತ ಉಪಬಂಧಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಕೆಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಚುನಾಯಿತರಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಪಾಲಿಕೆಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಹೊಂದುವುದಕ್ಕೆ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಅರ್ಹತೆಗಳು ಮತ್ತು ಅನರ್ಹತೆಗಳು, ಪ್ರದೇಶ ಸಭೆಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಗೆ ಸಹ ಯಥೋಚಿತ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳೊಂದಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಪ್ರದೇಶ ಸಭೆಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯು, ಆ ಪ್ರದೇಶ ಸಭೆಯ ಸದಸ್ಯನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಪ್ರದೇಶ ಸಭೆಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಪದಾವಧಿಯು, ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪಾಲಿಕೆಯ ಪದಾವಧಿಯೊಂದಿಗೆ ಕೊನೆಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

**110. ಪ್ರದೇಶ ಸಭೆಯ ಸಭೆಗಳು.-** (1) ಪ್ರದೇಶ ಸಭೆಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಕನಿಷ್ಠಪಕ್ಷ ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಪ್ರದೇಶ ಸಭೆಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯು, ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾದ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರದೇಶ ಸಭೆಯ ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು ಸೂಕ್ತ ದರ್ಜೆಯ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾದ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವಲ್ಲಿ ಪ್ರದೇಶ ಸಭೆಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ನೆರವು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾದ ಸಭೆಯ ಸಂಚಾಲಕನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪ್ರದೇಶ ಸಭೆಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಸಭೆಯ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳ ಎಲ್ಲಾ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ನೋಡಲ್ ಅಧಿಕಾರಿಯು ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು, ಅವರು ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯವಿದ್ದಷ್ಟೂ, ಉಪಸ್ಥಿತರಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರು ಒಟ್ಟು ಅಭಿಪ್ರಾಯಕ್ಕೆ ಬರುವ ಮೂಲಕ, ಪ್ರದೇಶ ಸಭೆಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಕೈಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಒಟ್ಟು ಅಭಿಪ್ರಾಯಕ್ಕೆ ಬರಲಾಗಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಉಪಸ್ಥಿತರಿರುವ ಸದಸ್ಯರ ಬಹುಮತದ ಮೂಲಕ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

**111. ಪ್ರದೇಶ ಸಭೆಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು.-** ಪ್ರದೇಶ ಸಭೆಯು ಈ ಮುಂದಿನ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

(ಎ) ಪ್ರದೇಶ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ಸ್ಥಳೀಯ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸೃಜಿಸಿ, ಅವುಗಳ ಆದ್ಯತೆಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲು ಅದನ್ನು ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು;

(ಬಿ) ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಮಾನದಂಡದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ, ಫಲಾನುಭವಿ-ಕೇಂದ್ರಿತ ಸ್ಥಳೀಯಗಳಿಗಾಗಿ ಅತ್ಯಂತ ಅರ್ಹ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಆದ್ಯತೆಯ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲು ಅದನ್ನು ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು;

(ಸಿ) ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಧನಗಳಂಥ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ದೊರೆಯುವ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ನೆರವಿನ ವಿಧಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಅರ್ಹತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು;

(ಡಿ) ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯ ನಂತರ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ, ಅವರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಸೇವೆಗಳ ಮತ್ತು ಮುಂಬರುವ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು;

(ಇ) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರದೇಶದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮದ ಅನುಸರಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಕೋರುವುದು;

(ಏಫ್) ಪ್ರದೇಶ ಸಭಾದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ನೀರು ಸರಬರಾಜು, ಬೀದಿ ದೀಪ ಅಳವಡಿಕೆ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಏರ್ಪಾಡುಗಳಲ್ಲಿನ ಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ, ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು;

(ಜಿ) ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಗೆ ಬೀದಿ ದೀಪಗಳ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕೊಳಾಯಿಗಳ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬಾವಿಗಳ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶೌಚಾಲಯಗಳ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಕುರಿತು ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು;

(ಹೆಚ್) ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ನೆರವು ನೀಡುವುದು; ಮತ್ತು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

(ಐ) ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದು.

**112. ಪಾಲಿಕೆ ಸದಸ್ಯರ ಅಧಿಕಾರ.**-(1) ಪಾಲಿಕೆಯ ಕಾರ್ಯದ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಲಕ್ಷ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಪಾಲಿಕೆಯ ಸ್ವತ್ತಿನ ಯಾವುದೇ ಬಗೆಯ ಪೋಲು ಕುರಿತಂತೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಪ್ರದೇಶದ ಅಗತ್ಯತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಯಾರೇ ಪಾಲಿಕೆ ಸದಸ್ಯನು ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಗಮನ ಸೆಳೆಯಬಹುದು ಮತ್ತು ತಾನು ಅಪೇಕ್ಷಣೀಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸುವಂಥ ಯಾವುದೇ ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಬಹುದು.

(2) ಪಾಲಿಕೆಯ ಸದಸ್ಯನು, ಆತನು ಆಯ್ಕೆಯಾಗಿರುವ ಪಾಲಿಕೆಯವಾರ್ಡ್‌ನ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಆತನು ಅಧ್ಯಕ್ಷನಾಗಿರುವ ವಾರ್ಡ್‌ಸಮಿತಿಯಿಂದ ಮಾಡಲಾದ ಮನವಿಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ಣಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಹಾಪೌರರ ಗಮನವನ್ನು ಸೆಳೆಯುವುದಕ್ಕೆ ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**113. ಮಹಾಪೌರ, ಉಪಮಹಾಪೌರ ಮುಂತಾದವರ ಚುನಾವಣೆಗೆ ಅಪೀಲು.**-(1) ಮಹಾಪೌರ, ಉಪಮಹಾಪೌರ, ಸ್ಥಾಯೀಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಹುದ್ದೆಯ ಚುನಾವಣೆಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರನಿರ್ಧಾರದಿಂದ ಬಾಧಿತನಾದ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅಂಥ ನಿರ್ಧಾರವು ತಲುಪಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಪೀಲು ನ್ಯಾಯಮಂಡಳಿಗೆ ಅಂಥ ನಿರ್ಧಾರಗಳ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಅಪೀಲು ಹೋರಗಬಹುದು.

(2) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾದ ನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳ ಮೂಲಕ ಪ್ರಾಧಿಕೃತರಾದ ಅಂಥ ದಾವೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಮಹಾಪೌರ, ಉಪಮಹಾಪೌರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರ ಚುನಾವಣೆಗೆ ನೇಮಕಾತಿ ಅಥವಾ ತೆಗೆದುಹಾಕುವಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಯಾವುದೇ ದಾವೆಯನ್ನು ಪುರಸ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

### ಅಧ್ಯಾಯ VIII

#### ಪಾಲಿಕೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಮತ್ತು ಅವರ ನೇಮಕಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳು

**114. ಪಾಲಿಕೆಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಕೆಲವು ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಾಡಳಿತ ಸೇವೆಯಿಂದ ನೇಮಕ ಮಾಡುವುದು.**-(1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ತತ್ಸಾಲುಗಳಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ, ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಾಡಳಿತ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪಾಲಿಕೆಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವಂಥ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಾಡಳಿತ ಸೇವೆಗೆ ಸೇರಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಭರ್ತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವ ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಾಡಳಿತ ಸೇವೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ, ಅವರಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ನೇಮಕಾತಿ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಪಾಲಿಕೆಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿನ ಅವರ ಸೇವಾ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳ, ವಿನಿಯಮಗಳ ಅಥವಾ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳು ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಸಂಬಳಗಳು, ಭತ್ಯೆಗಳು, ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ, ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ, ಉಪದಾನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸಲು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪಾಲಿಕೆಯು ತನ್ನ ರಾಜಸ್ವದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಶೇಕಡಾ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು, ಅಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಕಾಲಗಳಲ್ಲಿ ವಂತಿಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪಾಲಿಕೆಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ 82ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವ ಕರ್ನಾಟಕ ಪೌರಾಡಳಿತ ಸೇವಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಇತರ ಅವಶ್ಯಕ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) (3)ನೇ ಉಪವ್ಯಕ್ತರಾದ ಮೇರೆಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಪಾಲಿಕೆಯು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ತಪ್ಪಿದರೆ, ಸರ್ಕಾರವು ಪಾಲಿಕೆಯ ನಿಧಿಯ ಅಭಿರಕ್ಷೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ, ಅಂಥ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವಂತೆ ಅಥವಾ ಅವರ ವಶದಲ್ಲಿರುವ ಪಾಲಿಕೆಯ ನಿಧಿಯ ಶಿಲ್ಕಿನಿಂದ ಆ ಮೊಬಲಗಿನಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವೋ ಅಷ್ಟು ಮೊಬಲಗನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವಂತೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದು.

**115. ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಮೊದಲಾದವರ ನೇಮಕ.**-(1) ಪಾಲಿಕೆಯ ದಕ್ಷ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರವು, ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ರೆವಿನ್ಯೂ ಅಧಿಕಾರಿ, ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿರಲು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ತಾನು ಪರಿಗಣಿಸುವಂಥ ರಾಜ್ಯದ ಸಿವಿಲ್ ಸೇವೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪಾಲಿಕೆಗೆ ನೇಮಕಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಆಯಾಯ ವಿಭಾಗಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವರು ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಅಧೀನರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಸರ್ಕಾರವು ಒಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಉಪ ಆಯುಕ್ತರುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರುಗಳನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಬಹುದು. ಅವರು ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಅವರು ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಅಧೀನರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸರ್ಕಾರವು ಆಯುಕ್ತನಿಗೆ ಅಧೀನನಾದ ನಗರ ಯೋಜನೆಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ದರ್ಜೆಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ದರ್ಜೆಯ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮುಖ್ಯ ನಗರಯೋಜಕರನ್ನು ಮತ್ತು ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಹರಾಗಿರುವ ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಅಧೀನರಾದ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಮತ್ತು ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅಂಥ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು, ನಗರ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ನೆರವಾಗಲು ನಿಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಯಾವುದೇ ಅಸಾಮಾನ್ಯ ಮರಣ ಅಥವಾ ಹರಡುವಿಕೆ ಅಥವಾ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯೊಳಗೆ ಯಾವುದೇ ಅಪಾಯಕಾರಿ ಕಾಯಿಲೆಯ ಹರಡುವಿಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿಶೇಷ ಉಲ್ಲೇಖದೊಂದಿಗೆ ತನಿಖೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವ ಮತ್ತು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಅಥವಾ ಪರಿಹಾರ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ವಿಶೇಷ ಆರೋಗ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಬಹುದು; ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಿಂದ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಯೋಜನೆಯ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ, ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಅಥವಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನಗರದಲ್ಲಿನ ಎಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳು, ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪಿಗಳು ಅಥವಾ ತಜ್ಞರು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಪಡೆದು ನಗರ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗೊಳಿಸುವುದು;

**116. ಕಾನೂನು ಕೋಶ.**-(1) ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಅರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಅಂಥ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಕಾನೂನು ಕೋಶವು ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಪಾಲಿಕೆಯು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳ, ವಿನಿಯಮಗಳ ಮತ್ತು ಉಪವಿಧಿಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳ ಅರ್ಥವಿವರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಪಾಲಿಕೆಯು ಪಕ್ಷಕಾರ ಆಗಿರುವ ದಾವೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರ ಕಾನೂನು ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಹೂಡುವುದಕ್ಕೆ, ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿರಕ್ಷಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ, ಅವುಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಹ ಕಾನೂನು ಕೋಶದೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಕಾನೂನು ಕೋಶದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಪಾಲಿಕೆಯ ನಿಧಿಗಳಿಂದ ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**117. ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಂತಿಗೆ.**-(1) ಪಾಲಿಕೆಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಥವಾ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ನೌಕರನನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಸೇವೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದ ಸೇವೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿದರೆ ಅಥವಾ ವರ್ಗಾಯಿಸಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಅವನನ್ನು ಭಾಗಶಃ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಭಾಗಶಃ ಪಾಲಿಕೆಯಿಂದ ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿದ್ದರೆ, ಅವನು ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಯ ಯಾವ ಶಾಖೆಗೆ ಸೇರಿರುವನೋ ಆ ಶಾಖೆಯ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ವಿನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಅವನು ಅಥವಾ ಅವನ ಪರವಾಗಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಅವನ ರಜೆ ಭತ್ಯೆಗಳು, ನಿವೃತ್ತಿವೇತನ ಮತ್ತು ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿಯ ಬಾಬಿಗೆ ಪಾಲಿಕೆಯು ಅಂಥ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಪಾಲಿಕೆಯಿಂದ ನಿಯೋಜಿತನಾದ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರನು, ಅವನು ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಯ ಯಾವ ಶಾಖೆಗೆ ಸೇರಿರುವನೋ ಆ ಶಾಖೆಯ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ವಿನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಸಂಬಳ, ರಜೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಸವಲತ್ತುಗಳಿಗೆ ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

## ಅಧ್ಯಾಯ IX

### ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಮತ್ತು ಸಮಿತಿಗಳ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ

**118. ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಮೀ ಸಮಿತಿಗಳ ವ್ಯವಹಾರಣೆಗಳು.**-(1) ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಚುನಾವಣೆಯ ತರುವಾಯ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಮೊದಲ ಸಭೆಯನ್ನು ಅಂಥ ಚುನಾವಣೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು ಪ್ರಕಟವಾದ ತರುವಾಯ ಆದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆಯುಕ್ತರು ಆ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಅದರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯುಳ್ಳ ರೆವಿನ್ಯೂ ಪ್ರದೇಶದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಆಯುಕ್ತರು ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಮೀ ಸಮಿತಿಗಳ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ಸಭೆಗಳ ಮುಂದೆ ಇರುವ ಕಾರ್ಯಕಲಾಪಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ವಿಲೇ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಅಂಥ ಸಭೆಗಳ ನೋಟೀಸುಗಳನ್ನು ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು, ಪಾಲಿಕೆಯ ಸಭೆಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅವರು ಮೇಯರ್‌ರವರೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಮೀ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅಂಥ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಆಯುಕ್ತರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ನೋಟೀಸುಗಳನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮೇಯರ್‌ರವರು ಅಥವಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ತುರ್ತು ವಿಷಯಗಳು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರದ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯವನ್ನು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಅಂಥ ತುರ್ತು ವಿಷಯಗಳನ್ನು, ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪೂರಕ ಕಾರ್ಯ ಸೂಚಿಯನ್ನು ಸಭೆಗೆ ಮುಂಚೆ ಪಾಲಿಕೆ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು.

(3) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ತನ್ನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪೈಕಿ ಯಾರೇ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು, ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಿಯು ತನ್ನ ಕರ್ತವ್ಯ ಪಾಲನೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯವನ್ನು ಪಾಲಿಕೆಯ ಯಾವ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗುವುದೋ ಆ ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವಂತೆ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದು, ಹಾಗೆ ಯಾರೇ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವಂತೆ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದಾಗ ಅವನು ವ್ಯವಹರಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಪಾಲಿಕೆಯು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ವಾಸ್ತವಾಂಶಗಳ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡುವಂತೆ ಅಥವಾ ಆ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತನ್ನ ಬಳಿ ಇರುವಂಥ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವಂತೆ ಆತನಿಗೆ ಕೇಳಬಹುದು.

**119. ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಉಳಿದ ಪಾಲಿಕೆಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಮೇಲೆ ಹೊರಿಸಿದ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ.**-ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಲಾದ ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಆಯುಕ್ತರು ಪಾಲಿಕೆಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನಿರ್ಣಯವನ್ನು, ಸರ್ಕಾರವು ಅಂಥ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ ರದ್ದುಗೊಳಿಸಿದ ಹೊರತು, ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಬದ್ಧರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಿದ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಅಥವಾ ಸಮಿತಿಯ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಣಯವು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾನೂನಿನ ಉಪಬಂಧವನ್ನು ಅಥವಾ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಿದ ಅಥವಾ ಹೊರಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮ, ಅಧಿಸೂಚನೆ, ವಿನಿಯಮ ಅಥವಾ ಉಪವಿಧಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರವು ಹೊರಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಆದೇಶವನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸುತ್ತದೆಂದು ಅಥವಾ ಪಾಲಿಕೆಯ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿಕೂಲ ಪರಿಣಾಮ ಉಂಟುಮಾಡುತ್ತದೆಂದು ಆಯುಕ್ತರು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟರೆ, ಅವರು ಆ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ನಲವತ್ತೈದು ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ, ಆದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಆ ವಿಷಯವನ್ನು ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಅಥವಾ ಸಮಿತಿಗೆ ತಾನು ಕೈಕೊಂಡ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಅದರ ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವವರೆಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಆ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಬದ್ಧರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

**120. ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು, ವ್ಯವಹರಣೆಗಳು, ಮುಂತಾದವುಗಳ ಉದ್ವೃತ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಮೀ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ತರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು, ಇತ್ಯಾದಿ.**-ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿತವಾದ ಯಾವುದೇ ಸಮಿತಿಯ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳ ಉದ್ವೃತ ಭಾಗವನ್ನು ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸಲು ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಸಮಿತಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟವ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ವಿವರಪಟ್ಟಿಕೆ, ವಿವರಣಾಪತ್ರ, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಅಥವಾ ವರದಿಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ತರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಅನುಚಿತ ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ಸಮಿತಿಯು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**121. ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳು, ಮುಂತಾದವುಗಳು, ಅದರ ಸದಸ್ಯರ ಅನರ್ಹತೆ, ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಂದಾಗಿ ನಿರರ್ಥಕಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.**-(1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಮಾಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಅಥವಾ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾದ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಹರಣೆಯನ್ನು,-

(ಎ) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸ್ವಾಮೀ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಖಾಲಿ ಸ್ಥಾನ ಇರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ರಚನೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ನ್ಯೂನತೆ ಇರುವ; ಅಥವಾ

(ಬಿ) ಪ್ರಕರಣದ ಗುಣಾವಗುಣಗಳಿಗೆ ಬಾಧಕವಾಗದಂಥ ಕಾರ್ಯ ಅಥವಾ ವ್ಯವಹರಣೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ದೋಷ ಅಥವಾ ಅಕ್ರಮತೆ ಇರುವ

- ಕಾರಣ ಮಾತ್ರದಿಂದಲೇ ಪ್ರಶ್ನಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) ಪಾಲಿಕೆ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ, ಮಹಾಪೌರ ಆಗಿ ಅಥವಾ ಉಪಮಹಾಪೌರ ಆಗಿ ಅಥವಾ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಯಾವುದೇ ಸ್ವಾಮೀ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ ಅಥವಾ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಅನರ್ಹತೆಯು ಅಥವಾ ಅವರ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿನ ಅಥವಾ ನೇಮಕದಲ್ಲಿನ ನ್ಯೂನತೆಯು ಅಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಪಾಲೊಂಡಿದ್ದ ಪಾಲಿಕೆಯ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸ್ವಾಮೀ ಸಮಿತಿಯ ಯಾವುದೇ



ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವ್ಯವಹರಣೆಯನ್ನು ನಿರರ್ಥಕಗೊಳಿಸುವುದೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಆದರೆ, ಅಂಥ ಕಾರ್ಯದ ಅಥವಾ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳ ಪಕ್ಷಕಾರರಾಗಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಬಹುತೇಕರು ಆ ಕಾರ್ಯ ಮಾಡಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವರು ಆಗಿದ್ದಿರಬೇಕು.

**122. ವ್ಯವಹರಣೆಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವುದು.**-ಪಾಲಿಕೆಯ ಮತ್ತು ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿಗಳ ಸಭೆಗಳ ವ್ಯವಹರಣೆಯನ್ನು ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ದಾಖಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.

**123. ಸಭೆಗಳ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳು ತದ್ವಿರುದ್ಧವಾಗಿರುವುದು ರುಜುವಾತಾಗುವವರೆಗೆ ಸರಿಯಾದವುಗಳು ಮತ್ತು ಸಿಂಧುವಾದವುಗಳು ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.**-ತದ್ವಿರುದ್ಧವಾಗಿರುವುದು ರುಜುವಾತಾಗುವವರೆಗೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಯಾವ ಸಭೆಯ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಡವಳಿಯನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಹಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಪಾಲಿಕೆಯ ಅಥವಾ ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿಯ ಅಂಥ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಭೆಯನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಕರೆಯಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ನಡೆಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅದು ಎಲ್ಲ ನ್ಯೂನತೆಗಳಿಂದ ಹಾಗೂ ಅಕ್ರಮತೆಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ಸಭೆಯ ಎಲ್ಲ ಸದಸ್ಯರು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಅರ್ಹರಾಗಿದ್ದಾರೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳು ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿಯ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿಯು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ರಚಿತವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ನಡವಳಿಯಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸಲು ಅದು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿತ್ತು ಎಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**124. ಚರ್ಚೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರಲು ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸಲು ಆಯುಕ್ತನಿಗಿರುವ ಹಕ್ಕು, ಆದರೆ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಮಂಡಿಸಲು ಅಥವಾ ಮತ ನೀಡಲು ಹಕ್ಕು ಇರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.**- (1) ಆಯುಕ್ತರು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಮತ್ತು ಚರ್ಚೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಆದರೆ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಮಂಡಿಸಲು ಅಥವಾ ಮತ ನೀಡಲು ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) ಪಾಲಿಕೆಯ ಅಥವಾ ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿಯ ಯಾವುದೇ ಸಭೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವಂತೆ ಮೇಯರ್‌ರವರು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದರೆ ಅವರು ಹಾಗೆ ಮಾಡಬಹುದು.

**125. ಪಾಲಿಕೆ ಸದಸ್ಯನು ಅವನು ಆರ್ಥಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವಂಥ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ಮೇಲಿನ ಚರ್ಚೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸದಿರುವುದು ಮತ್ತು ಮತ ನೀಡದಿರುವುದು.**- (1) ಯಾರೇ ಪಾಲಿಕೆ ಸದಸ್ಯನು, ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಅಥವಾ ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಬರುವ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಯು, ಯಾವ ಪ್ರಶ್ನೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಅದು ಅನ್ವಯವಾಗುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಸ್ವತಃ ತಾನು ಅಥವಾ ತನ್ನ ಪಾಲುದಾರನು ಯಾವುದೇ ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷ ಅಥವಾ ಪರೋಕ್ಷ ಆರ್ಥಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವನೋ ಅಂಥ ಪ್ರಶ್ನೆ ಆಗಿದ್ದರೆ ಆ ಪ್ರಶ್ನೆಯ ಮೇಲೆ ಮತ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಅದರ ಚರ್ಚೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) ಮಹಾಪೌರ ಅಥವಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಯಾರೇ ಪಾಲಿಕೆ ಸದಸ್ಯನು ಅಂಥ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವನೆಂದು ನಂಬಲಾದ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯದ ಮೇಲೆ ಮತ ನೀಡದಂತೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಚರ್ಚೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸದಂತೆ ಆ ಪಾಲಿಕೆ ಸದಸ್ಯನನ್ನು ಪ್ರತಿಬಂಧಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಅವರು ಆ ಚರ್ಚೆಯಾಗುವಾಗ ಗೈರುಹಾಜರಾಗುವಂತೆ ಆ ಪಾಲಿಕೆ ಸದಸ್ಯನನ್ನು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದು.

(3) ಅಂಥ ಪಾಲಿಕೆ ಸದಸ್ಯನು ಮಹಾಪೌರನ ಅಥವಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ತೀರ್ಮಾನವನ್ನು ಪ್ರಶ್ನಿಸಬಹುದು. ಆಮೇಲೆ ಮಹಾಪೌರ ಅಥವಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಮತಕ್ಕೆ ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಭೆಯ ತೀರ್ಮಾನವು ಅಂತಿಮವಾದುದು ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**126. ಆಡಳಿತ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.**- (1) ಪ್ರತಿವರ್ಷದ ಏಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳ ಮೊದಲ ದಿನದ ನಂತರ ಆದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರವು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ತಡವಾಗದಂತೆ ಪಾಲಿಕೆಯು, ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದಾದಂಥ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಸವಿವರವಾದ ಆಡಳಿತ ವರದಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಅಂಥ ವರದಿಯನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ವರದಿಯನ್ನು ಪಾಲಿಕೆಯು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅದರ ಮೇಲೆ ತನ್ನ ನಿರ್ಣಯಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅವುಗಳೊಂದಿಗೆ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಆಡಳಿತ ವರದಿಯ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಕೆಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟಕ್ಕೆ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.

### ಅಧ್ಯಾಯ X ಅತ್ಯಾವಶ್ಯಕ ಸೇವೆಗಳು

**127. ಅತ್ಯಾವಶ್ಯಕ ಸೇವೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಘೋಷಿಸುವುದು.**- (1) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ತನ್ನ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿನ ಯಾವ ವರ್ಗಗಳನ್ನು ಅತ್ಯಾವಶ್ಯಕ ಸೇವೆಗಳೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯಕವೆಂದು ಭಾವಿಸುವುದೋ ಅಂಥ ಸೇವಾ ವರ್ಗಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಘೋಷಿಸಬಹುದು.

(2) ಅತ್ಯಾವಶ್ಯಕ ಸೇವೆಯ ಯಾರೇ ಸದಸ್ಯನು,-

(ಎ) ತನ್ನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ತನ್ನನ್ನು ಅಸಮರ್ಥನನ್ನಾಗಿಸಿರುವ ಕಾಯಿಲೆಯ ಅಥವಾ ಅಪಘಾತಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸಾಕಷ್ಟೆಂದು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿರುವ ಇತರ ಕಾರಣದ ಹೊರತು, ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಎರಡು ತಿಂಗಳ ಲಿಖಿತ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಡದೆಯೇ ಆಯುಕ್ತರ ಅಥವಾ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಅವರು ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದ ಯಾರೇ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಲಿಖಿತ ಅನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೆ ತನ್ನ ಹುದ್ದೆಗೆ ರಾಜೀನಾಮೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ, ತನ್ನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳಿಂದ ಹಿಂದೆ ಸರಿಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಗೈರುಹಾಜರಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ; ಅಥವಾ

(ಬಿ) ತನ್ನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸಲು ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ನಿರಾಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಅವುಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವ ರೀತಿಯು ಅಸಮರ್ಥವಾದುದೆಂದು ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟರೆ ಆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಅವುಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

**128. ತುರ್ತುಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಘೋಷಿಸಲು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರ.**-ಅತ್ಯಾವಶ್ಯಕ ಸೇವೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಆಗಲಿ ನೆರವೇರುವುದು, ನಿಂತುಹೋಗುವುದು ಅಥವಾ ಸಮಾಪ್ತಿಯಾಗುವುದು ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿರುವ ಸಮುದಾಯದ ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಅಥವಾ ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಸಮುದಾಯದ ಬದುಕಿಗೆ ಅತ್ಯಾವಶ್ಯವಾದ ಸೇವೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಪ್ರತಿಕೂಲವಾಗುತ್ತದೆಂದು ಸರ್ಕಾರವು ಭಾವಿಸಿದರೆ, ಅದು ನಗರದಲ್ಲಿ ತುರ್ತುಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿದೆ ಎಂದು ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಆ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಆ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅತ್ಯಾವಶ್ಯಕ ಸೇವೆಗಳ ಯಾರೇ ಸದಸ್ಯನು ಮತ್ತು ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಅವಧಿಗಾಗಿ ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಏನೇ ಇದ್ದರೂ,-

(ಎ) ತನ್ನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ತನ್ನನ್ನು ಅನರ್ಹನನ್ನಾಗಿಸಿದ ಕಾಯಿಲೆಯ ಅಥವಾ ಅಪಘಾತದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹೊರತು, ತನ್ನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳಿಂದ ಹಿಂದೆ ಸರಿಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲವೆಂದು ಅಥವಾ ಸ್ವತಃ ಗೈರುಹಾಜರಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲವೆಂದು; ಅಥವಾ

(ಬಿ) ತನ್ನ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸಲು ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲವೆಂದು ಅಥವಾ ನಿರಾಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲವೆಂದು ಅಥವಾ ಅವುಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವ ರೀತಿಯು ಅಸಮರ್ಥವಾದುದೆಂದು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟರೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನೆರವೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲವೆಂದು

- ಸಹ ಘೋಷಿಸಬಹುದು.

### ಅಧ್ಯಾಯ - XI ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರ

**129. ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ತರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿಸಲು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರ.**-

(1) ಸರ್ಕಾರವು ಯಾವುದೇ ಕಾಲದಲ್ಲಿ,-

(ಎ) ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆ, ವ್ಯವಹರಣೆ, ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರ, ನಕ್ಷೆ ಅಥವಾ ಇತರ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸುವಂತೆ;

(ಬಿ) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಅಥವಾ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳು, ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಅಥವಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಯಾವುದೇ ವಿವರಪಟ್ಟಿಕೆ, ನಕ್ಷೆ, ಅಂದಾಜು ಪತ್ರ, ವಿವರಣಾಪತ್ರ, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಅಥವಾ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವಂತೆ;

(ಸಿ) ಯಾವುದೇ ವರದಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವಂತೆ ಅಥವಾ ಪಡೆದು ಒದಗಿಸುವಂತೆ

- ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಆಯುಕ್ತರನ್ನು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದು.

(2) ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಥವಾ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತನಿಂದ ಅಧಿಕೃತಗೊಂಡ ಸರ್ಕಾರದ ಯಾರೇ ಅಧಿಕಾರಿಯು,-

(ಎ) ಯಾವುದೇ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಧಿಭೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಿರಸ್ವತ್ತನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನಿರ್ದೇಶನದಲ್ಲಿ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು, ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಅಥವಾ ಪ್ರವೇಶಿಸುವಂತೆ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲಿಸುವಂತೆ ಮಾಡಲು;

(ಬಿ) ಯಾವುದೇ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸಮಿತಿಯ ವ್ಯವಹರಣೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಪಾಲಿಕೆಯ ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಪುಸ್ತಕದಿಂದ ಅಥವಾ ದಸ್ತಾವೇಜಿನಿಂದ ಯಾವುದೇ ಉದ್ದೊತ್ತ ಭಾಗವನ್ನು ತರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು;

(ಸಿ) ಒಂದು ಪಾಲಿಕೆಯು ಮಾಡಲಿರುವ ಅಥವಾ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಇದೆಯೆಂದು ತನಗೆ ಕಂಡುಬಂದರೆ ಅಂಥ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಆತ ಒದಗಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿರುವ ಹಾಗೂ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಕೆಲವೊಂದು ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡುವುದನ್ನು ಅವಶ್ಯಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ

ಎಂದು ಆತನಿಗೆ ಕಂಡುಬರುವ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಮತ್ತು ಯುಕ್ತ ಕಾಲದೊಳಗೆ ಅಂಥ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಾಡುವುದರಿಂದ ವಿಮುಖವಾಗದೆ ಇರಲು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಾಡದಿರಲು ಅದರ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ ತನಗೆ ಲಿಖಿತ ಉತ್ತರ ನೀಡುವಂತೆ ಪಾಲಿಕೆಯನ್ನು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲು,  
- ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) (2)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಅಧಿಕೃತನಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಯುಕ್ತಕಾಲದಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಕೆಯ ಆವರಣಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶ ನೀಡಲು ಮತ್ತು ತಮ್ಮ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅವರಿಗೆ ಸಾಧ್ಯವಾಗಿಸಲು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಅವರು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳು, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಅವರಿಗೆ ಒದಗಿಸಲು ಪಾಲಿಕೆಯು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪಾಲಿಕೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಮತ್ತು ಪಾಲಿಕೆಯ ಎಲ್ಲ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಪಾಲಿಕೆಯ ಇತರ ನೌಕರರು ಬದ್ಧರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) (2)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಅಧಿಕೃತಗೊಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಅಂಥ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ತರುವಾಯ, ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಒಂದು ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

**130. ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇಯಾಗದೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರ.**-(1) ಸರ್ಕಾರವು, ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಆಯುಕ್ತರಿಂದ ತರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ, ಅದು, ಅವುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದು.

(2) ಅಂತಹ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ನಂತರ ಮತ್ತು ಅದು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಭಾವಿಸುವಂಥ ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿದ ತರುವಾಯ, ಯಾವುದೇ ವಿಷಯವನ್ನು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಮುಂದೆ ತಂದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಗೂ ಹೆಚ್ಚು ಕಾಲ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಅದು ಬಾಕಿ ಇದೆಯೋ ಅಥವಾ ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಅದನ್ನು ಇಟ್ಟು ತರುವಾಯ ಅದರ ದಿನಗಳಿಗೂ ಹೆಚ್ಚುಕಾಲ ಅದರ ಬಳಿ ಬಾಕಿ ಇದೆಯೋ ಆ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಆಡಳಿತದ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಜರೂರಾಗಿ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಅವಶ್ಯವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಕಂಡುಬಂದರೆ, ಆಗ, ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ,-

(i) ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ನೋಟೀಸನ್ನು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಕೊಟ್ಟು ತರುವಾಯ ಅಂಥ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಾನು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸುವಂಥ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಬಹುದು; ಅಥವಾ

(ii) ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ವಿಷಯವನ್ನು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಒಪ್ಪಿಸಿರುವುದಾಗಿ ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅದನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿಮಾಡತಕ್ಕದೆಂದು ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದು:

ಪರಂತು, ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಹತ್ವದ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ನೋಟೀಸು ಅಗತ್ಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಮತ್ತು ಆ ವಿಷಯವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಹತ್ವದ್ದೇ ಅಥವಾ ಅಲ್ಲವೇ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ತೀರ್ಮಾನವು ಅಂತಿಮವಾದುದಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಸರ್ಕಾರವು ಹೊರಡಿಸಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಆದೇಶವನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅವರು ಅಂಥ ಆದೇಶವು ಪಾಲಿಕೆಯ ನಿರ್ಣಯವಾಗಿದ್ದಿದ್ದರೆ ಹೇಗೋ ಹಾಗೆ ಅಂಥ ಆದೇಶವನ್ನು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**131. ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸಲು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರ.**- ಪಡೆದುಕೊಂಡ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ಸರ್ಕಾರವು,-

(ಎ) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವುದೇ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಮೇಲೆ ವಿಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ನೆರವೇರಿಸಿಲ್ಲವೆಂದು ಅಥವಾ ಅಪರಿಪೂರ್ಣ, ಅಸಮರ್ಥ ಅಥವಾ ಸೂಕ್ತವಲ್ಲದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನೆರವೇರಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು; ಅಥವಾ

(ಬಿ) ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಹಣಕಾಸು ಏರ್ಪಾಟು ಮಾಡಿಲ್ಲವೆಂದು,

- ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟರೆ, ಸರ್ಕಾರವು ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ತರುವಾಯ, ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ, ಆ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗುವ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ, ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ, ಆ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ತನಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಂತೆ ಅಥವಾ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ತನಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾದ ಹಣಕಾಸಿನ ಏರ್ಪಾಟು ಮಾಡುವಂತೆ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಅಥವಾ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಪಾಲಿಕೆಯು ಅಥವಾ ಆಯುಕ್ತರು ಅಂತಹ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಜರೂರು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ನೋಟೀಸಿನ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

**132. ಕರ್ತವ್ಯ ಲೋಪವಾದಾಗ ಕ್ರಮಕೈಗೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನೇಮಕಮಾಡಲು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರ.**-(1) ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ, ಆ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಕೈಗೊಳ್ಳದಿದ್ದರೆ, ಸರ್ಕಾರವು ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ,-

(ಎ) ಹಾಗೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಸರ್ಕಾರದ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನೇಮಕಮಾಡಬಹುದು;

(ಬಿ) ಅವರಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಪರಿಶ್ರಮಧನವನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಬಹುದು; ಮತ್ತು

(ಸಿ) ಅಂಥ ಪರಿಶ್ರಮಧನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ತಗಲುವ ಖರ್ಚನ್ನು ಪಾಲಿಕೆಯ ನಿಧಿಯಿಂದ ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯವಾದರೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ XIIIನೇ ಅಧ್ಯಾಯದ ಮೂಲಕ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದ ಯಾವುದೇ ಗರಿಷ್ಠ ಮಿತಿಯನ್ನು ಮೀರದ ಹಾಗೆ ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿಸತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದು.

(2) ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದಂತೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅವಶ್ಯವಾಗುವಂಥ ಕರಾರುಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವುದೇ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಮತ್ತು (1)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಈ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅವರು ಪಾಲಿಕೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿದ್ದಿದ್ದರೆ ಹೇಗೋ ಹಾಗೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ರಕ್ಷಣೆಗೆ ಹಕ್ಕುಳ್ಳವರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಸರ್ಕಾರವು ಸದರಿ ತೆರಿಗೆಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದನ್ನಾದರೂ ವಿಧಿಸುವಂತೆ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿಸುವಂತೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಅಥವಾ ಹಾಗೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಬದಲಾಗಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ಅದರ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವೆಂದು ತಾನು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಡುವಂಥ ಯಾವುದೇ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಅಥವಾ ಹಣವನ್ನು 'ಡಿಬೆಂಚರ್' ಮೂಲಕ ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಎಲ್ಲ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ತೆರಿಗೆಗಳ ಭದ್ರತೆಯ ಮೇಲೆ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಬಡ್ಡಿಯ ದರದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಮರುಸಂದಾಯದ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಅನ್ಯಥಾ ಸಾಲವಾಗಿ ಪಡೆಯಬಹುದೆಂದು ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದು.

**133. ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರ.**-(1) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಎಲ್ಲ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಆಯುಕ್ತರು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಅಧೀನರಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಅಥವಾ ಆದೇಶವನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಪಾಲಿಕೆಯು ಅಥವಾ ಅದರ ಪರವಾಗಿ ಮಾಡಲಿರುವ ಅಥವಾ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಾಡುವುದು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗುತ್ತದೆಂದು ಅಥವಾ ಅವುಗಳನ್ನು ಮೀರುತ್ತದೆ ಎಂದು ಅಥವಾ ಶಾಂತಿಭಂಗವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುವ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಯಾವುದೇ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ನಿಕಾಯಕ್ಕೆ ಕ್ಷತಿ ಅಥವಾ ಕಿರುಕುಳವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುವ ಸಂಭವವಿದೆ ಎಂದು ಅಥವಾ ಪಾಲಿಕೆಯ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ ಬಾಧಕವನ್ನುಂಟು ಮಾಡುತ್ತದೆ ಎಂದು ಸರ್ಕಾರವು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟರೆ, ಅದು,-

(ಎ) ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಅಥವಾ ಆದೇಶವನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ ಏಕೆ ರದ್ದುಗೊಳಿಸಬಾರದು; ಅಥವಾ

(ಬಿ) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಯಾವುದೇ ಉಪವಿಧಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ವಿನಿಯಮವನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ ಏಕೆ ನಿರಸನಗೊಳಿಸಬಾರದು

- ಎಂಬುದಕ್ಕೆ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂಥ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗುವ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಕಾರಣ ತೋರಿಸಲು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ತರುವಾಯ, ಲಿಖಿತ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಅಂಥ ನಿರ್ಣಯದ ಅಥವಾ ಆದೇಶದ ಜಾರಿಯನ್ನು ಅಮಾನತಿನಲ್ಲಿಡಬಹುದು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಅಂಥ ಕಾರ್ಯ ಮಾಡುವುದನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸಬಹುದು.

(3) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಉತ್ತರ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ತಾನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸುವಂಥ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿದ ತರುವಾಯ, ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಅಥವಾ ಆದೇಶವನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವ ಅಥವಾ ಉಪ-ವಿಧಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ವಿನಿಯಮವನ್ನು ನಿರಸನಗೊಳಿಸುವ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಪಾಲಿಕೆಗೆ ತಿಳಿಸಬಹುದು.

(4) ಸರ್ಕಾರವು ಯಾವುದೇ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಕೆಯು ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಮುಂದಿನ ನಿವೇದನೆಯ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ (3)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಮಾಡಿದ ಆದೇಶವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಬಹುದು, ಮಾರ್ಪಾಟು ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ರದ್ದುಪಡಿಸಬಹುದು.

**134. ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯನ್ನು ವಿಸರ್ಜಿಸಲು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರ.**-(1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಮೇಲೆ ವಿಧಿಸಿದ ಅಥವಾ ಅದು ಕೈಗೊಂಡ ಯಾವುದೇ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸಲು ಅದು ಸಕ್ಷಮವಾಗಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಅವುಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದರಲ್ಲಿ ತಪ್ಪಿದೆ ಅಥವಾ ಅದು ಅದರ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಮೀರುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ದುರುಪಯೋಗಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಎಂದು ಅಥವಾ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾನೂನಿನ ಮೇರೆಗೆ ಸರ್ಕಾರವು ಕೊಟ್ಟ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ವಿಫಲವಾಗಿದೆ ಅಥವಾ ಪಾಲಿಕೆಯ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಬಾಧಕವಾಗುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಸರ್ಕಾರವು

ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟರೆ, ಸರ್ಕಾರವು, ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ, ಅದಕ್ಕಾಗಿಯ ಕಾರಣಗಳ ನಿರೂಪಣೆಯ ಜೊತೆಗೆ, ಆದೇಶವನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವ ಮೂಲಕ, ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಸಕ್ಷಮವಾದುದಾಗಿಲ್ಲ ಎಂದು ಅಥವಾ ತಪ್ಪಿದೆ ಎಂದು ಅಥವಾ ಅದರ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಮೀರಿದೆ ಅಥವಾ ದುರುಪಯೋಗಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ ಎಂದು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಕೊಟ್ಟ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ವಿಫಲವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಅಥವಾ ಪಾಲಿಕೆಯ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಬಾಧಕವಾಗುವಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿದೆ ಎಂದು ಘೋಷಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯನ್ನು ವಿಸರ್ಜನೆಗೊಳಿಸಬಹುದು:

ಪರಂತು, ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದಂತೆ ವಿಸರ್ಜನೆಯ ಆದೇಶವನ್ನು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಅಂಥ ಆದೇಶವನ್ನು ಏಕೆ ಮಾಡಬಾರದು ಎಂಬುದಕ್ಕೆ ಕಾರಣ ತೋರಿಸಲು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಯುಕ್ತ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) (1)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆನ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯನ್ನು ವಿಸರ್ಜನೆ ಮಾಡಿದಾಗ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪರಿಣಾಮಗಳು ಉಂಟಾಗತಕ್ಕದ್ದು,-

(ಎ) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಎಲ್ಲ ಪಾಲಿಕೆ ಸದಸ್ಯರು, ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ದಿನಾಂಕದಂದು (8)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸ್ಪರ್ಧಿಸಲು ತಮ್ಮ ಅರ್ಹತೆಗೆ ಬಾಧಕವಾಗದಂತೆ ಅಂಥ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಸದಸ್ಯರುಗಳಾಗಿ ಪದಧಾರಣ ಮಾಡುವುದು ನಿಂತುಹೋಗತಕ್ಕದ್ದು;

(ಬಿ) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯನ್ನು ವಿಸರ್ಜಿಸಿರುವ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಮೇರೆಗೆ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಮತ್ತು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಎಲ್ಲ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ವಿಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರವು ನೇಮಕಮಾಡಿದ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಯು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನೆರವೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ಸಿ) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲ ಸ್ವತ್ತು, ಅದನ್ನು ಪುನರ್‌ರಚಿಸುವವರೆಗೆ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಯು ಪೂರ್ಣಕಾಲಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಎಂದು ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿರುವಾಗ, ಸರ್ಕಾರವು ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಮಾಸಿಕ ಸಂಬಳ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಕೆಯ ನಿಧಿಗಳಿಂದ ಅವರಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನದಲ್ಲಿನ ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳ ಮೂಲಕ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ, ಅವರು ಅಥವಾ ಅವರ ಪರವಾಗಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ರಜೆ ಭತ್ಯೆಗಳು, ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಮತ್ತು ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿಗಳ ಬಾಬಿಗೆ ಅಂಥ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯನ್ನು ವಿಸರ್ಜಿಸಿರುವ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅಧಿನಿಯಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ತತ್ಸಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಮಹಾಪೌರನಿಗೆ ಮಾಡಿರುವ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಮಾಡಿದ ಉಲ್ಲೇಖಗಳೆಂದು ಅರ್ಥೈಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯನ್ನು ವಿಸರ್ಜಿಸಿರುವ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಯು ತಮ್ಮ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ನಿಗದಿಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಿಂದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶನವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಡುತ್ತದೆಯೇ ಎಂಬ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಯು ಉದ್ಭವಿಸಿದರೆ, ಸರ್ಕಾರದ ತೀರ್ಮಾನವು ಅಂತಿಮವಾದುದಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಮೂಲಕ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಕೌನ್ಸಿಲರುಗಳಾಗಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರತಕ್ಕ ಐದಕ್ಕೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ಮತ್ತು ಹತ್ತಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿಲ್ಲದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಒಂದು ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗೆ ನೆರವಾಗಲು ನೇಮಕಮಾಡಬಹುದು.

(7) ಪಾಲಿಕೆಯನ್ನು ವಿಸರ್ಜಿಸಿದಾಗ, ಅಂಥ ವಿಸರ್ಜನೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಆರು ತಿಂಗಳುಗಳು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಉಪಬಂಧಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಪುನರ್‌ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ವಿಸರ್ಜಿತ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಯಾವ ಅವಧಿಗೆ ಮುಂದುವರಿಯಬಹುದಾಗಿತ್ತೋ ಆ ಉಳಿದ ಅವಧಿಯು ಆರು ತಿಂಗಳುಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಾಗಿದ್ದರೆ, ಅಂಥ ಅವಧಿಗೆ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯನ್ನು ರಚಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಚುನಾವಣೆ ನಡೆಸುವ ಅಗತ್ಯವಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(8) ಒಂದು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯನ್ನು, ಅದರ ಅವಧಿಯು ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ವಿಸರ್ಜಿಸಿದ ತರುವಾಯ ರಚಿಸಿದಲ್ಲಿ, ವಿಸರ್ಜಿತ ಪಾಲಿಕೆಯು ಅದನ್ನು ಹಾಗೆ ವಿಸರ್ಜಿಸಿರದಿದ್ದರೆ ಯಾವ ಅವಧಿಗೆ ಮುಂದುವರಿಯಬಹುದಾಗಿತ್ತೋ ಆ ಉಳಿದ ಅವಧಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಮುಂದುವರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(9) (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯನ್ನು ವಿಸರ್ಜಿಸಿದ ಆದೇಶವನ್ನು ಅದಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳ ನಿರೂಪಣೆಯ ಜೊತೆಗೆ, ಅದನ್ನು ಮಾಡಿದ ತರುವಾಯ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ, ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಎರಡೂ ಸದನಗಳ ಮುಂದೆ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.

**135. ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಯ ನೇಮಕ.**- (1) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯನ್ನು ರಚಿಸಲು, ಅದನ್ನು ವಿಸರ್ಜಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಆರು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯ ಮುಕ್ತಾಯಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ಚುನಾವಣೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿದಾಗ, ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಮೂಲಕ, ಅಂಥ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ಮೊಟಕುಗೊಳಿಸುವುದಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಅವಧಿಯನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಲಿ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಮೂಲಕ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು;

(3) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ, ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿದ ಮೇಲೆ, ಅಂಥ ನೇಮಕದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮತ್ತು ಅದರಡಿ ಮಾಡಲಾದ ನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊತ್ತಿರುವ ಪಾಲಿಕೆಯು, ಪಾಲಿಕೆಯ ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಮಹಾಪೌರ, ಉಪ ಮಹಾಪೌರ ಮತ್ತು ಆಯುಕ್ತರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮತ್ತು ಅದರಡಿ ಮಾಡಲಾದ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಅವರಿಗೆ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಿಧಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ನಿಂತುಹೋಗತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಯು ಅಂಥ ಎಲ್ಲ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಎಲ್ಲ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೇಮಕವಾದ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗೆ, ಸರ್ಕಾರ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂತೆಮಾಸಿಕ ವೇತನ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಕೆ ನಿಧಿಯಿಂದ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು, ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಅವನಿಗಾಗಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳ ಮೂಲಕ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ರಜಾ ಭತ್ಯೆಗಳು, ಪಿಂಚಣಿ ಮತ್ತು ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿಯ ಸಲುವಾಗಿ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯನ್ನು ವಿಸರ್ಜಿಸಿರುವ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಯು ತಮ್ಮ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ನಿಗದಿಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಿಂದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶನವು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಡುತ್ತದೆಯೇ ಎಂಬ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಯು ಉದ್ಭವಿಸಿದರೆ, ಸರ್ಕಾರದ ತೀರ್ಮಾನವು ಅಂತಿಮವಾದುದಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**136. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಸ್ಥಾಪನೆ.**-(1) ಸರ್ಕಾರವು ಅದರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಸುಧಾರಣೆ ಮಾಡಲು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಇಡೀ ಪಾಲಿಕೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯನ್ನು ಸುಧಾರಣೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಆಡಳಿತಯಂತ್ರವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.

(2) ಪಾಲಿಕೆಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಸರ್ಕಾರವು ಸಹಾಯ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

(3) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು:

(ಎ) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆದ್ಯತೆಗಳು ಮತ್ತು ಧೈಯೋದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಭಾವವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಅಳಯಲು ಸೂಕ್ತವಾದ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆ ಸೂಚಕ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು;

(ಬಿ) ಈ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆದ್ಯತೆಗಳು ಮತ್ತು ಧೈಯೋದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿರ್ವಹಣಾ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದು;

(ಸಿ) ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತಾಸೂಚಕಗಳು ಮತ್ತು ಗುರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ವಾಸ್ತವಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು;

(ಡಿ) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸದೇ ಇರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಈ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆದ್ಯತೆಗಳು ಮತ್ತು ಧೈಯೋದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಸುಧಾರಣೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು; ಮತ್ತು

(ಇ) ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಮಹಾಪೌರ, ಆಯುಕ್ತ ಅಥವಾ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ನಿಯತ ವರದಿಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ರಚಿಸುವುದು.

(4) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಸೂಚಕಗಳನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರ ಯಾರೇ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಐಕ್ಯತೆಯನ್ನು ನಿಶ್ಚಿತಗೊಳಿಸುವುದು.

## ಅಧ್ಯಾಯ XII ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಸ್ವತ್ತುಗಳು

**137. ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಸ್ವತ್ತುಗಳು.**- (1) ಸರ್ಕಾರವು ಅನ್ಯಥಾ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಮಾಲೀಕತ್ವ ಹೊಂದಿದ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಿಸಿದ ಹೊರತು, ಈ ಮುಂದಿನ ಸ್ವತ್ತುಗಳು ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಸೇರಿರುತ್ತವೆ:-

(ಎ) ಎಲ್ಲಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ಯಾನಗಳು, ಆಟದ ಮೈದಾನಗಳು ಮತ್ತು ವಾಯು ಸಂಚಾರಕ್ಕೆ ಮೀಸಲಿರಿಸಿದ ಬಹಿರಂಗ ಸ್ಥಳಗಳು;

(ಬಿ) ಎಲ್ಲಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೀಪಗಳು, ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿರುವ ಅದಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಾದ ದೀಪದ ಕಂಬದ ಸಾಧನಗಳು, ಎಲ್ಲಾ ಗೇಟುಗಳು, ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳು, ಕಸಾಯಿಖಾನೆಗಳು, ಗೊಬ್ಬರ ಮತ್ತು ಆಶ್ರಯ ಡಿಪೋಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿಧದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಟ್ಟಡಗಳು.

(2) ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮತ್ತು ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಮಾಲೀಕತ್ವ ಹೊಂದಿರದ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಿಸದ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ವತ್ತುಗಳು ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಸೇರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಪಾಲಿಕೆಯ ಅಂಥ ನಿರ್ದೇಶನ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಯಾವುದೇ ಸ್ವರೂಪದ ಟ್ರಸ್ಟು ಅಥವಾ ಸ್ವತ್ತಿನ ಕೊಡುಗೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದು, ಅದು ಅಂಥ ನಿಹಿತ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಮೇಲೆ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿಹಿತಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

**138. ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಿಂದ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ವಿಲೆ.**- (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಪಾಲಿಕೆಯ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ವಿಲೆ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ಅಂಥ ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತಿನಿಂದ ಉದ್ಯವಿಸುವ ಅಂಥ ಉತ್ಪನ್ನದ ಅಥವಾ ಪ್ರಯೋಜನದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಹಕ್ಕಿನ ಬಳಕೆಗೆ ಅಂಥ ಭೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು:

ಪರಂತು, ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವಾಮ್ಯದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮಾರಾಟವು ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜಿನ ಮೂಲಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಅದರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವಾಮ್ಯದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಅಥವಾ ವರ್ಗಾಯಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಆಯುಕ್ತರು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ಪೂರ್ವ ಮಂಜೂರಾತಿಯೊಂದಿಗೆ ಐದು ವರ್ಷಗಳನ್ನು ಮೀರದ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಪಾಲಿಕೆಯ ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಭೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ನೀಡಬಹುದು. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವ ಮಂಜೂರಾತಿಯೊಂದಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು, ಪಾಲಿಕೆಯ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಮಾರಾಟದ ಮೂಲಕ ವಿಲೆ ಮಾಡಬಹುದು.

(3) ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ನ ಪೂರ್ವ ಮಂಜೂರಾತಿಯೊಂದಿಗೆ ಐದರಿಂದ ಹದಿನೈದು ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಪಾಲಿಕೆಯ ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಭೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ನೀಡಬಹುದು;

(4) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಮೇಲಿನ ಹದಿನೈದು ವರ್ಷಗಳ ಯಾವುದೇ ಭೋಗ್ಯದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿರುವಾಗ, ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅಂತಹ ಭೋಗ್ಯದ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

(5) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ತನ್ನ ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಗರಿಷ್ಠ ಆರಂಭಿಕ ಅವಧಿಗೆ ಮೂವತ್ತು (30) ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಮತ್ತು ನವೀಕರಣ ಅವಧಿಗೆ ಗುತ್ತಿಗೆ ನೀಡಬಹುದು, ನವೀಕರಿಸಲು ಬಯಸಿದ ಮೂಲ ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಅವಧಿ ಅಥವಾ ಮೂವತ್ತು ವರ್ಷಗಳು - ಯಾವುದು ಕಡಿಮೆಯೋ ಅದನ್ನು ಮೀರಬಾರದು.

(6) ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಕೋರದೆ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಯಾವುದೇ ಮಾರಾಟ ಅಥವಾ ಭೋಗ್ಯವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(7) ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯು ಅಥವಾ ಮಹಾಪೌರನು ನೀಡಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಆಧಾರವಾಗಿರತಕ್ಕ ಅಂಥ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಮಾರಾಟಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಭೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**139. ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಿಂದ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಆರ್ಜನೆ.**- (1) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಪರವಾಗಿ ಆಯುಕ್ತರು, ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಆರ್ಜಿಸಲು ಕೋರಿದರೆ, ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತನು ಹಾಗೆ ಮಾಡಬಹುದು; ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ, ಮಹಾಪೌರನು ಅಂಥ ಆರ್ಜನೆಯ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಬಹುದು.

(2) (1)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಪ್ರಕಾರ ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದಾದಂಥ ಯಾವುದೇ ಆರ್ಜನೆಯು, ಭೂ ಆರ್ಜನೆ, ಪುನರ್ವಸತಿ ಮತ್ತು ಪುನರ್ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆಯಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಪರಿಹಾರ ಮತ್ತು ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2013ಕ್ಕೆ (2013ರ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ 30) ಅನುಸಾರವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**140. ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವತ್ತುಗಳು.**- (1) ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂಥ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಮೇರೆಗೆ, ಸರ್ಕಾರವು ಅದಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿ ಅಥವಾ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಬಹುದು.

(2) ಸರ್ಕಾರವು ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತನ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡೆದು, ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಕೆಯು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಂಥ ನಿಯಮಿಸಿದ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಅದು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದೆ ಎಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸರ್ಕಾರವು ಅಂಥ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ತನಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

**141. ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರ.-** (1) ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಸೇರಿದ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅದು ಅಸಮರ್ಥವಾದರೆ, ಮಹಾಪೌರನ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತನು, ಅಂಥ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸರ್ಕಾರವನ್ನು ಕೋರಬಹುದು.

(2) ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಸೇರಿದ ಯಾವುದೇ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅದು ವಿಫಲವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಸರ್ಕಾರವು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟರೆ, ಅದು ಅಂಥ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ಪಾಲಿಕೆಗೆ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಮೂಲಕ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿದ ನಂತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಅದು ನಿರ್ಣಯಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಸಾಧನೆಗಳ ಅನುಸಾರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದರೆ ಅದರಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾದ ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಸ್ವತ್ತನ್ನು, ಸ್ಥಿರ ಅಥವಾ ಚರ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ತನ್ನ ವಶಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

**142. ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಅದರ ವಿರುದ್ಧದ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಬಗೆಗಿನ ಕ್ಲೇಮುಗಳ ನಿರ್ಧಾರ.-**

(1) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಅಥವಾ ಅದರ ಪರವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಿರ ಅಥವಾ ಚರ ಸ್ವತ್ತಿನ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡಿದರೆ, ಆಯುಕ್ತ ಅಥವಾ ಆಯುಕ್ತನಿಂದ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾದ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತನು ಯುಕ್ತ ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀಡಿ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿದ ನಂತರ, ಸಂಬಂಧಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅಹವಾಲನ್ನು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಕ್ತ ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡಿ, ಕ್ಲೇಮುಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಅಥವಾ ಉಪವ್ಯಕ್ತರಣ (1)ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾದ ಮೇಲಿನ ಆದೇಶದಿಂದ ಬಾಧಿತರಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ವಲಯದ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತನಿಂದ ಆದೇಶವನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದರೆ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಆಯುಕ್ತನಿಂದ ಆದೇಶವು ಮಾಡಲಾಗಿದ್ದರೆ ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತನಿಗೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಅಂತಿಮ ಮೇಲ್ಮನವಿಯ ಅಧಿಕಾರವು ಕರ್ನಾಟಕ ಮೇಲ್ಮನವಿ ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣಕ್ಕೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣದ ತೀರ್ಮಾನವು ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದ್ದರೆ, ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ವಿಚಾರಣೆಯ ಯುಕ್ತ ನೋಟೀಸನ್ನು ಅಥವಾ ಆದೇಶವನ್ನು ಆತನು ಪಡೆದಿರುವನೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**143. ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಅಧಿಕಾರ.-** ಅಂಥ ಖಾಸಗಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ಕಂಪನಿಗಳು, ನ್ಯಾಸಗಳು, ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಇತರ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮನವಿಯ ಮೇರೆಗೆ, ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಷರತ್ತುಗಳನುಸಾರ ಅವುಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಅಂಥ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು.

**144. ಸ್ವತ್ತು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಿನ ನಿರ್ವಹಣೆ.-** (1) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತಿನ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರನ್ನು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸ್ವತ್ತು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಿಂದ ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತಿಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಸಂಖ್ಯೆ, ಅದರ ಮಾಲೀಕತ್ವ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಥವಾ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸ್ಥಳಮಾಹಿತಿ, ಸ್ಕೆಚ್, ಅಳತೆಗಳು, ಆಧಾರ, ಗಡಿ ವಿವರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಯುಕ್ತವಾಗಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಇತರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಆಯುಕ್ತನು ಸ್ವತ್ತಿನ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ನವೀಕರಿಸಬೇಕು.

(3) ಆಯುಕ್ತನು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಸಮರ್ಥ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ದೈನಂದಿನ ಆಡಳಿತ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಇತರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಎಸ್ಟೇಟ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಆಯುಕ್ತನು, ಅದರ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಗ್ರೇಟ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತನಿಗೆ ಅದನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪ್ರಯೋಜನಕ್ಕಾಗಿ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**145. ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿಲ್ಲದ ಉದ್ದೇಶಗಳು.-** ಸರ್ಕಾರವು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಸಮ್ಮತಿಯೊಂದಿಗೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲಕ ಉಪಬಂಧಿಸಿಲ್ಲದ ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಡಳಿತವನ್ನು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಅನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಅಂಥ ಆಡಳಿತವನ್ನು ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಕಾನೂನುಬದ್ಧವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಅಂಥ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯವಾದ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವಶಕ್ಕೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.



### ಅಧ್ಯಾಯ XIII ಕರಾರುಗಳು

**146. ಕರಾರುಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಅಧಿಕಾರ.-** (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರುವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ, ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಕರಾರನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಮತ್ತು ಕರಾರಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಬಾಧ್ಯತೆಯನ್ನು ಈಡೇರಿಸಬಹುದು.

(2) ಈ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ರಚಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಉಪಬಂಧ ಅಧಿನಿಯಮದ ಯಾವುದೇ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕರಾರಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

(ಎ) ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಲಯದ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕರಾರನ್ನು, ಐದು ಕೋಟಿ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಮೀರದ ಮೊತ್ತಕ್ಕಾಗಿ ಆಯುಕ್ತರು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು;

(ಬಿ) ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವಲಯಗಳಿಗೆ ವ್ಯಾಪಿಸಿರುವ, ಐದು ಕೋಟಿ ರೂಪಾಯಿಗಳ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಮೀರುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಲಯಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಅಂಥ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ, ಇಡೀ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕರಾರನ್ನು ಆಯುಕ್ತರು ಪಾಲಿಕೆಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು;

(ಸಿ) ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಗೊಳಪಟ್ಟು ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆ ಇಲ್ಲದೆ ಆಯುಕ್ತರು ಯಾವುದೇ ಕರಾರನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(ಡಿ) ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1999ರ (2000ದ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 29) ಉಪಬಂಧಗಳ ಅನುಸಾರ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸದೆ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಯಾವುದೇ ಕರಾರನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(3) ಕರಾರಿನ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಅಥವಾ ಅಂಥ ಕರಾರಿನ ದರವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವುದನ್ನು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡರೆ ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಪರವಾಗಿ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತ, ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ವಲಯ ಆಯುಕ್ತನು ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕರಾರಿನ ಮೇಲೆ ಹಾಕುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೊಹರನ್ನು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಲಭ್ಯವಾಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿದುದನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿಯಾವುದೇ ಕರಾರು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಬಂಧನಕಾರಿಯಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

**147. ಟೆಂಡರುಗಳ ಆಹ್ವಾನ.-** ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1999 (2000ದ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 29)ರ ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾದ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಪಾಲಿಕೆಯು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಟೆಂಡರುಗಳನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**148. ಮಾದರಿ ಟೆಂಡರ್ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.-** ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಟೆಂಡರಿನ ಮುಖ್ಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸತಕ್ಕ ಮಾದರಿ ಟೆಂಡರು ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಮಾದರಿ ಟೆಂಡರನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮೊದಲು ಎಲ್ಲಾ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಅನುಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**149. ದತ್ತಾಂಶದ ನಿರ್ವಹಣೆ.-**(1) ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತ, ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಆಯುಕ್ತನು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಕರಾರುಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕರಾರು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರನ್ನು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ, ನಿಯಮಿಸಲಾದಂಥ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಇಂದೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

### ಅಧ್ಯಾಯ XIV ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ದರಣೆ

**150. ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ರಾಜಸ್ವಗಳು.-** ಪಾಲಿಕೆಯ ರಾಜಸ್ವಗಳು ಈ ಮುಂದಿನ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಜಮೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

(ಎ) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ವಿಧಿಸಿದ ತೆರಿಗೆಗಳು;

(ಬಿ) ನಾಗರಿಕ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ವಿಧಿಸಿದ ಬಳಕೆದಾರರ ಶುಲ್ಕಗಳು;

(ಸಿ) ನಿಯಂತ್ರಕ ಮತ್ತು ಇತರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಪ್ರಕಾರಗಳ ನೆರವೇರಿಕೆಗಾಗಿ ವಿಧಿಸಿದ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ದಂಡಗಳು; ಮತ್ತು

(ಡಿ) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಮೂಲಕ ವಿಧಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಆದಾಯಗಳು.

**151. ತೆರಿಗೆಗಳು, ಉಪಕರಗಳು ಮತ್ತು ಸುಂಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ.-** ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಈ ಮುಂದಿನ ತೆರಿಗೆಗಳು, ಉಪಕರಗಳು ಮತ್ತು ಸುಂಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ:-

(ಎ) ಭೂಮಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳ ಮೇಲೆ ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆ;

(ಬಿ) ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ಸಲಾದ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಮೇಲಿನ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕ;

(ಸಿ) ಜಾಹಿರಾತುಗಳ ಮೇಲಿನ ಶುಲ್ಕ;

(ಡಿ) ವೃತ್ತಿಗಳು, ಕಸುಬುಗಳು, ಆಜೀವಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗಗಳ ಮೇಲಿನ ತೆರಿಗೆ;

(ಇ) ಘನತ್ಯಾಜ ನಿರ್ವಹಣಾ ಉಪಕರ;

(ಎಫ್) ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಉಪಕರ;

(ಜಿ) ನಗರ ಭೂ ಸಾರಿಗೆ ಉಪಕರ;

(ಎಚ್) ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಉಪಕರ; ಮತ್ತು

(ಐ) ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸ್ವಾಂಪು ಸುಂಕದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಮೇಲಿನ ಸುಂಕ.

(ಜೆ) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದ /ಅಥವಾ ಸಂಗ್ರಹಿಸಬಹುದಾದ ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ವಹಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ತೆರಿಗೆಗಳು ಅಥವಾ ಲೆವಿಗಳು.

**152. ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸುವಿಕೆ.-** (1) ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ವಾಂಪು ಅಧಿನಿಯಮ, 1957 (1957ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 34)ರ 45ಬಿ ಪ್ರಕರಣದಡಿ ಅಧಿಸೂಚಿಸಲಾದ ಭೂಮಿಗಳು, ಕಟ್ಟಡಗಳು, ಆಸ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಮೌಲ್ಯದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಬಂಡವಾಳ ಮೌಲ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ, ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಮಾಲೋಚನೆಯೊಂದಿಗೆ ಸರ್ಕಾರ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಮಿತಿಗಳೊಳಗೆ ಅಂಥ ದರಗಳಲ್ಲಿ ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ನಿರ್ಣಯದ ಮೂಲಕ ಪ್ರತಿ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಉಪಪ್ರಕರಣ (1)ರ ಮೇರೆಗೆ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿದಾಗ, ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಅಂಥ ನಿರ್ಣಯದ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರವನ್ನು ತನ್ನ ಕಚೇರಿಯ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ, ತನ್ನ ಅಧಿಕೃತ ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ವೃತ್ತಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಜಾಹಿರಾತು ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂಥ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರದ ಪ್ರಕಟಣೆಯು ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ಅದರಡಿ ಮಾಡಲಾದ ನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದಕ್ಕೆ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಸಾಕ್ಷ್ಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು, ಸರ್ಕಾರಿ ಭೂಮಿ, ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳೀಯ ನಿಕಾಯಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಭೂಮಿ, ಯಾವುದೇ ಶಾಸನಬದ್ಧ ನಿಕಾಯ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಲೀಕತ್ವ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸೇರಿದ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರವಾಗಿ ಕಟ್ಟಿದ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಪ್ರತಿ ಕಟ್ಟಡ, ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡ ಉಪವಿಧಿಯ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಅಥವಾ ಅನಧಿಕೃತ ಬಡಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕಂದಾಯ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಿದ ಕಟ್ಟಡಗಳೆರಡನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡು ಅಥವಾ ಅಧಿಭೋಗ ಅಥವಾ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ಹೊರತು ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಿಸಬಹುದು. ಅಂಥ ಕಟ್ಟಡದಿಂದ ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿರುವುದನ್ನು ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಗುರುತಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಈ ಉಪಪ್ರಕರಣದಡಿ ಅಂಥ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸಿರುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿರುವುದು, ಅಂಥ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗಾಗಿ ಮಾಡಿದ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಅಥವಾ ಅಂಥ ಕಟ್ಟಡದ ಹಕ್ಕು, ಮಾಲೀಕತ್ವ ಅಥವಾ ಕಾನೂನು ಮಾನ್ಯತೆಯನ್ನು ಸಕ್ರಮಗೊಳಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಹಕ್ಕನ್ನು ಪ್ರದಾನ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾನೂನಿನ ಉಪಬಂಧಗಳ

ಅನುಸಾರ ಅಂಥ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಉಲಂಘನೆಗಾಗಿನ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಯಾವಾಗಲೂ ಹೊಣೆಗಾರನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ವಾಸದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿನ ಸ್ವಾನುಭೋಗದ ಕಟ್ಟಡದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಶೇಕಡಾ ಐವತ್ತರಷ್ಟು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಸ್ವಾನುಭೋಗದ ವಾಸದ ಹೊರತಾದ ಕಟ್ಟಡಗಳ ವರ್ಗವನ್ನು ಪಾಲಿಕೆಯ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನ ಮೇಲೆ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚಿಸಬಹುದು.

(5) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಆಯುಕ್ತನು ವಲಯಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ, ಬಂಡವಾಳ ಮೌಲ್ಯ ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತಿನ ವರ್ಗದ ಯಾವುದೇ ಅನುಮಾನಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು. ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಆಯುಕ್ತನ ತೀರ್ಮಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತನಿಗೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು, ಈ ಕುರಿತು ಆತನ ತೀರ್ಮಾನವು ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ವಿವಿಧ ವರ್ಗಗಳ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಗಾಗಿ ವಿವಿಧ ತೆರಿಗೆ ಹಂತಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿಸಬಹುದು.

**153. ಸ್ವತ್ತಿನ ತೆರಿಗೆಯ ಸಂದಾಯ.**- ಪ್ರಾಥಮಿಕವಾಗಿ ಸ್ವತ್ತಿನ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಹೊಣೆಗಾರನಾಗಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಎರಡು ಸಮಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರತಿ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಮೇ 30 ರೊಳಗೆ ಮೊದಲನೇ ಕಂತು ಮತ್ತು ನವಂಬರ್ 29ರೊಳಗೆ ಎರಡನೇ ಕಂತನ್ನು ಕಟ್ಟತಕ್ಕದ್ದು. ಆದಾಗ್ಯೂ ಮಾಲೀಕ ಅಥವಾ ಅಧಿಭೋಗದಾರ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಪ್ರಾಥಮಿಕವಾಗಿ ಸ್ವತ್ತಿನ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಹೊಣೆಗಾರನಾಗಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಒಂದೇ ಕಂತಿನಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸುವ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು:

ಪರಂತು, ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಒಂದೇ ಕಂತಿನಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿದರೆ, ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ತೆರಿಗೆಯ ಮೇಲೆ ಶೇಕಡ ಐದರಷ್ಟನ್ನು ಮೀರದ ದರದಲ್ಲಿ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ರಿಯಾಯಿತಿಯನ್ನು ಅನುಮತಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ರಿಯಾಯಿತಿಯ ಅವಧಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಅದನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದ ಮೇ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದು.

(2) ಯಾರೇ ಮಾಲೀಕ ಅಥವಾ ಅಧಿಭೋಗದಾರ ಯಾವುದೇ ವಿವರಪಟ್ಟಿಕೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೊದಲು, ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಅರ್ಧ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಿದ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಆತನು ಅಂಥ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಘೋಷಿಸಿದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ವರ್ಷದ ಆತನು ಪಾವತಿಸಬಹುದಾದ ಸ್ವತ್ತಿನ ತೆರಿಗೆಯ ಪೂರ್ಣ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನೈಜ ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಹೊಣೆಗಾರನಾದ ಪ್ರತಿ ಮಾಲೀಕ ಅಥವಾ ಅಧಿಭೋಗದಾರನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ವಿವರಪಟ್ಟಿಕೆಯನ್ನು ಆಯುಕ್ತನಿಗೆ ಅಥವಾ ಈ ಕುರಿತು ಆತನಿಂದ ಅಧಿಕೃತಗೊಂಡ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ನಮೂನೆ ಮತ್ತು ವಿಧಾನವನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ನಿಯಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನ ಅಥವಾ ಜಾಗ ಅಥವಾ ಅವೆರಡರ ಮಾಲೀಕ ಅಥವಾ ಅಧಿಭೋಗದಾರನು ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಕೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಈ ಪ್ರಕರಣದಡಿ ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆಯ ನಿರ್ಧರಣೆಯನ್ನು ಸುಲಭಗೊಳಿಸುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ, ಮಹಾಪೌರ ಪರಿಷತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಬಂಡವಾಳ ಮೌಲ್ಯ ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇಲೆ ಪಾವತಿಸಬಹುದಾದ ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಮಾಲೀಕ ಅಥವಾ ಅಧಿಭೋಗದಾರನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪ್ರತಿ ವಿವರಪಟ್ಟಿಕೆಯನ್ನು ಆಯುಕ್ತನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವಿವರಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಯಾಧ್ಯಚ್ಛಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗಾಗಿ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳದ ಹೊರತು ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಿರುವುದಾಗಿ ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು ಆಯುಕ್ತನು, ಮಾಲೀಕ ಅಥವಾ ಅಧಿಭೋಗದಾರನು ತೆರಿಗೆಯಿಂದ ತಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವುದಾಗಿ ಸಕಾರಣವಾಗಿ ನಂಬಿದರೆ ಸ್ವಪ್ರೇರಣೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ಅಂಥ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದು.

**154. ತೆರಿಗೆ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಗಳ ಪರಿಶೋಧನೆ.- (1)** ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಅಥವಾ ನಿವೇಶನಗಳು ಅಥವಾ ಎರಡಕ್ಕೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿಂತೆ ಈ ಅಧ್ಯಾಯದ ಉಪಬಂಧಗಳ ಅಡಿ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾದಂತೆ ವಿವರಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸದಿರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಕೆಯ ಪರಿಶೋಧನೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಆಯುಕ್ತನು ಅಥವಾ ಈ ಪರವಾಗಿ ಆತನು ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಮಾಲೀಕ ಅಥವಾ ಅಧಿಭೋಗದಾರನಿಗೆ ಎರಡು ವಾರಗಳ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಯಾವುದೇ ನಿವೇಶನ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಬಹುದು, ಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದು, ಸರ್ವೆ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ಅಳತೆ ಮಾಡಬಹುದು ಹಾಗೂ ಮಾಲೀಕ ಅಥವಾ ಅಧಿಭೋಗದಾರನು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾದ ಅವಶ್ಯಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಬದ್ಧನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅಂಥ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಆಯುಕ್ತನು ಅಥವಾ ಹಾಗೆ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಕರನಿರ್ಧರಣೆಯ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಾಲೀಕ ಅಥವಾ ಅಧಿಭೋಗದಾರನಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಖಾಲಿ ಭೂಮಿ/ ನಿವೇಶನದೊಳಗೆ ಅಥವಾ ಅದರಮೇಲಿನ ಅಂಥ ಪ್ರವೇಶವು ಸೂರ್ಯೋದಯ ಮತ್ತು ಸೂರ್ಯಾಸ್ತದ ನಡುವೆಯಿರತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು ಡ್ರೋನ್/ವೈಮಾನಿಕ/ಲಿಡಾರ್ ಚಿತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಸ್ವರೂಪದ ಜಿಪಿಎಸ್ ಸಾಧನಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಬಳಕೆಯಿಂದ ಸದರಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ಸಮೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ದೂರದಿಂದಲೇ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಮಾಲೀಕರು ಅಥವಾ ಹೊಣೆಗಾರರಿಗೆ ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡುವ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದೊಂದಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಪ್ರಕಾರ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಂತೆ ಕಾರಣಕೇಳುವ ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀಡಬಹುದು.

(2) ಸ್ವತ್ತಿನ ಅಧಿಭೋಗದಾರನು ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಆವರಣದ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ನಿರಾಕರಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಅಧಿಕಾರಿಯು ಯುಕ್ತ ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡಿದ ತರುವಾಯ ನಿರಾಕರಣೆಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತಿನ ಕರನಿರ್ಧರಣೆಗೆ ತನ್ನ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ಭೌಗೋಳಿಕ ಮಾಹಿತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಅಂತ ಇತರೆ ಮೂಲಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಪಡೆದ ಸ್ವತ್ತಿನ ಕುರಿತ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಂಡು ಸ್ವತ್ತಿನ ಕರನಿರ್ಧರಣೆಗೆ ಮುಂದುವರೆಯತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಮಾನವ ವಾಸಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸುತ್ತಿರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳಾಗಿದ್ದರೆ, ಅಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವವರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಹಾಗೂ ಧಾರ್ಮಿಕ ಬದ್ಧತೆಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಗೌರವವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಮಹಿಳೆಯು ವಾಸ್ತವಿಕವಾಗಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕೋಣೆಯನ್ನು, ಆಕೆಯು ಆ ಕೋಣೆಯಿಂದ ಹೊರಕ್ಕೆ ಹೋಗುವುದಾದರೆ ಹೋಗಬಹುದೆಂದು ತಿಳಿಸಿದ್ದ ಹೊರತು, ಆಕೆಗೆ ತಿಳಿಸುವವರೆಗೆ ಮತ್ತು ಹೊರಕ್ಕೆ ಹೋಗಲು ಸಮಂಜಸ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ನೀಡುವವರೆಗೆ ಪ್ರವೇಶಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(3) ಪರಿಶೋಧನೆಯ ತರುವಾಯ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಒದಗಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ವಿವರಪಟ್ಟಿ, ಕರನಿರ್ಧರಣೆಯು ಸರಿಯಿಲ್ಲ ಎಂದು ನಂಬಲು ಕಾರಣವಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆ ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆಯ ಪರಿಣಾಮ ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆಯಿಂದ ತಪ್ಪಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸಿದರೆ,-

(ಎ) ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಲಾದ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ, ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಿದ ನಂತರ ಸ್ವತ್ತಿನ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಮರುನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದು;

(ಬಿ) ಯಾವುದೇ ಆಸ್ತಿ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯು ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆಗೆ ಹೊಣೆಯಾಗಿದ್ದು, ಆದರೆ ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಿಸುವಾಗಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಹೊರತಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಮರು ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆಯಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆಯು ಜಮೆ ಮಾಡಿದ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆಗಿಂತ ಶೇಕಡ ಐದರಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ, ಹಾಗೆ ತಪ್ಪಿತ ತೆರಿಗೆಗೆ ಸಮನಾದ

ದಂಡದ ಜೊತೆಗೆ, ಪಾವತಿಸಿದ ಮತ್ತು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ತೆರಿಗೆಯಲ್ಲಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸಕ್ಕೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಶೇಕಡ ಒಂಭತ್ತರಷ್ಟು ಬಡ್ಡಿಯೊಂದಿಗೆ ತಪ್ಪಿಸಲಾದ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

**ದೃಷ್ಟಾಂತ:** 2021ನೇ ಸಾಲಿಗಾಗಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ತೆರಿಗೆಯು 150 ರೂಪಾಯಿಗಳಾಗಿದ್ದು, ಆದರೆ ವಾಸ್ತವವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿದ ತೆರಿಗೆಯು 100 ರೂಪಾಯಿಗಳಾಗಿದ್ದರೆ, ಆಗ ತಪ್ಪಿಸಲಾದ ತೆರಿಗೆ ಮೊತ್ತವು 50 ರೂಪಾಯಿಗಳಾಗುವುದು. ಪಾವತಿಯನ್ನು 2023ರ ಡಿಸೆಂಬರ್ 23ರಂದು ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದ್ದರೆ, ಈ ಮುಂದಿನಂತೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು,-

- (i) ತಪ್ಪಿತ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಮೊತ್ತ = ರೂ. 50/-
- (ii) ತಪ್ಪಿಸಿರುವುದಕ್ಕಾಗಿ ದಂಡ = ರೂ. 50/-
- (iii) ತಪ್ಪಿತ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ರೂ. 50/-ರ ಮೇಲೆ ಶೇಕಡ 9ರ ಬಡ್ಡಿ ದರದಲ್ಲಿ ಈ ಮುಂದಿನಂತೆ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು,-

(ಎ) ರೂ. 50/-ರ ಶೇಕಡ 50 ಎಂದರೆ ರೂ. 25/-ರ ಮೇಲೆ ಶೇಕಡ 9ರ ಬಡ್ಡಿ ಮೇ 31, 2021ರಿಂದ ಪಾವತಿಯ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ; ಮತ್ತು

(ಬಿ) ರೂ. 50/-ರ ಶೇಕಡ 50 ಎಂದರೆ ರೂ. 25/-ರ ಮೇಲೆ ಶೇಕಡ 9ರ ಬಡ್ಡಿ ನವೆಂಬರ್ 30, 2021ರಿಂದ ಪಾವತಿಯ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ.

ಮತ್ತು ಪರಂತು, ಕಲ್ಲಿನ ಅಥವಾ ಶೀಟ್ ಛಾವಣಿ (RCC ಯೇತರ) ಹೊಂದಿರುವ ಮತ್ತು ನೆಲಮಹಡಿಯು ಸಾವಿರ ಚದರ ಅಡಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿರದ ಮತ್ತು ಸ್ವತಃ ಅಧಿಭೋಗದ ವಾಸದ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಗಾಗಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬಹುದಾದ ದಂಡನೆಯು ತಪ್ಪಿಸಲಾದ ತೆರಿಗೆಯ ಶೇಕಡ 25ರಷ್ಟು ಇರತಕ್ಕದ್ದು:

ಅಲ್ಲದೆ ಪರಂತು, ಸ್ವಂತ ಅಧಿಭೋಗದ ಮತ್ತು 300 ಚದರ ಅಡಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಗುಡಿಸಲುಗಳು, ಬಡವರಿಗಾಗಿನ ಸರ್ಕಾರಿ ಮನೆಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಕೊಳಚೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಮಂಡಳಿ ಅಥವಾ ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಕೊಳಚೆ ಪ್ರದೇಶವೆಂದು ಘೋಷಿಸಲಾದ ಮನೆಗಳಂಥ ವಾಸದ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಗಾಗಿ ಯಾವುದೇ ದಂಡವನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ:

ಅಲ್ಲದೆ ಪರಂತು ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳಲ್ಲಿನ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಗೆ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ವಿಫಲವಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆಯು ಬಾಕಿಯಾಗುವುದು, ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷವು ಕೊನೆಗೊಂಡ ಹನ್ನೆರಡು ತಿಂಗಳುಗಳ ತರುವಾಯ ತೆರಿಗೆಯು ಬಾಕಿಯಾದಾಗ, ತೆರಿಗೆಯು ಪಾವತಿಯಾದ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ ಲೆಕ್ಕಹಾಕಿ ಪಾವತಿಯಾಗದಿರುವ ತೆರಿಗೆಯ ಮೇಲೆ ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ 15% ದರದಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಅಲ್ಲದೆ ಪರಂತು, ಸದರಿ ಹನ್ನೆರಡು ತಿಂಗಳುಗಳ ಮುಕ್ತಾಯದ ತರುವಾಯ ಅಂದರೆ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷವು ಕೊನೆಗೊಂಡ ಎರಡನೇ ವರ್ಷದ ತರುವಾಯ ತೆರಿಗೆಯು ಬಾಕಿಯಾದಾಗ, ಅವರೆಗೂ ತೆರಿಗೆಯು ಪಾವತಿಯಾಗದಿದ್ದರೆ ಪಾವತಿಯಾಗದ ತೆರಿಗೆಗೆ ಸಮನಾದ ದಂಡ ಜೊತೆಗೆ ಪಾವತಿಯಾಗದ ತೆರಿಗೆಯ ಮೇಲೆ ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ 9% ದರದಲ್ಲಿನ ಬಡ್ಡಿಯೊಂದಿಗೆ ಪಾವತಿಯಾಗದ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ಸಿ) ಈ ಪ್ರಕರಣದಡಿ ಮಾಡಿದ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆ ಮರುನಿರ್ಧರನೆಯ ತರುವಾಯ ಆಯುಕ್ತನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯು ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿದಾರನಿಗೆ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಕಟ್ಟತಕ್ಕದ್ದು ಎಂದು ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ಕಾರಣವನ್ನು ನೀಡುವ ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡಿದ ನಂತರ ತೆರಿಗೆ ಮರುನಿರ್ಧರಣೆಯ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರವನ್ನು ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

(ಡಿ) ಮಾಲೀಕ ಅಥವಾ ಅಧಿಭೋಗದಾರನು ಸ್ವತ್ತಿನ ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ವಿಧಿಸಿದ ದಂಡವನ್ನು ಒಪ್ಪಬಹುದು ಅಥವಾ ಈ ಪ್ರಕರಣದಡಿಯ ಸೂಚನಾ ಪತ್ರವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಆಯುಕ್ತನಿಗೆ ಅಥವಾ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು;

(ಇ) ಆಯುಕ್ತ ಅಥವಾ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅರವತ್ತು ದಿನಗಳ ಅಧಿಯೊಳಗೆ ಅಂಥ ಕರನಿರ್ಧರಣೆಯನ್ನು ಸ್ಥಿರೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಾಲೀಕ ಅಥವಾ ಅಧಿಭೋಗದಾರನಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**155. ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆಯ ನಿರ್ಧರಣೆಗಾಗಿ ಸೀಮಿತ ಅವಧಿ.-** (1) ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆಯಾಗದ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆ ಅಥವಾ ಈ ಪ್ರಕರಣದಡಿ ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆಯಾಗಿ ಈಗಾಗಲೇ ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಮರು-ನಿರ್ಧರಣೆಯನ್ನು, ತೆರಿಗೆ ವಂಚನೆಯು ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಾಗ ಅಥವಾ ಸಮರ್ಥನೀಯ ಸಂದರ್ಭಗಳು ಉದ್ಭವಿಸಿದಾಗ, ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮಾಡಬಹುದು:

ಪರಂತು, ವಸತಿ ಮತ್ತು ವಸತಿ ರಹಿತವಾಗಿ ಮಿಶ್ರ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ಐಡಿ ಹೊಂದಿರುವ ನಿವಾಸಿ ಸ್ವತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಕಡಿಮೆ-ನಿರ್ಧರಣೆ ಮಾಡಲಾದ ಅಥವಾ ನಿರ್ಧರಣೆ ಮಾಡದಿರುವ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಗೆ ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆಯ ಬಾಕಿಗಳು, ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆಯ ಕಡಿಮೆ-ನಿರ್ಧರಣೆ ಅಥವಾ ನಿರ್ಧರಣೆ ಮಾಡದೆ ಐದು ವರ್ಷಗಳನ್ನು ಮೀರಿದ್ದರೂ ಸಹ ಅನ್ವಯಿಸುವ ದಂಡಗಳು ಮತ್ತು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ, ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆ ಅಥವಾ ತೆರಿಗೆ ಮರುನಿರ್ಧರಣೆಗಾಗಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದ ಸಮಯದ ಮಿತಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕುವಲ್ಲಿ, ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣ, ಸಕ್ಷಮ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆ ಅಥವಾ ಇತರೆ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಯಾವುದೇ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಅವಧಿಯನ್ನು ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ, ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆ ಅಥವಾ ತೆರಿಗೆ ಮರುನಿರ್ಧರಣೆಗಾಗಿ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳ ತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

**156. ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆಯ ಪುನರೀಕ್ಷಣೆ.-** ಈ ಅಧ್ಯಾಯದಡಿ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾದ ಮತ್ತು ವಿಧಿಸಲಾದ ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ವಾಂಪು ಅಧಿನಿಯಮ, 1957ರ (1957ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 34)ರ 45ಬಿ ಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ, ಸ್ವತ್ತು ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಮೌಲ್ಯದ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯಾದಾಗಲೆಲ್ಲಾ ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪರಂತು, ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಭೂಮಿ ಅಥವಾ ಸ್ವತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಸೇರ್ಪಡೆ, ತೆಗೆಯುವಿಕೆ, ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ, ಪರಿವರ್ತನೆ ಅಥವಾ ಬದಲಾವಣೆಯಿಂದಾಗಿ ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆಯ ಯಾವುದೇ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯು ತಕ್ಷಣವೇ ಅನ್ವಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ತಕ್ಷಣದ ಮುಂದಿನ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಗಡುವಿನ ದಿನಾಂಕ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಮೇ 30 ಅಥವಾ ನವೆಂಬರ್ 29-ರಂತೆ ಅನ್ವಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮಾಲೀಕ ಅಥವಾ ಅಧಿಭೋಗದಾರನು ಅಂಥ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ಅಥವಾ ಅಧಿಭೋಗದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 6-ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದು ಮೊದಲೋ ಅಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆತನು ಪರಿಷ್ಕೃತ ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆ ವಿವರಪಟ್ಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಹ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಮತ್ತು ಪರಂತು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ವಾಂಪು ಅಧಿನಿಯಮ, 1957ರ (1957ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 34) 45ಬಿ ಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡಗಳು, ಸ್ವತ್ತುಗಳು ಅಥವಾ ಭೂಮಿಗಳ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಮೌಲ್ಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಅಂಥ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಶೇಕಡಾ ಐದರಷ್ಟು ಪರಿಷ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಮತ್ತೂ ಪರಂತು ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ವಾಂಪು ಅಧಿನಿಯಮ, 1957ರ (1957ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 34) 45ಬಿ ಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ಭೂಮಿ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಸೂಚಿಸಿದಾಗ ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತು ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯ ಹೊಸ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಮೌಲ್ಯದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆ ದರಗಳನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆ ದರಗಳೊಂದಿಗೆ ಹೋಲಿಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಎರಡರಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನದಾದುದನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಲ್ಲದೆ ಪರಂತು ಈ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆಯ ಹಿಂದಿನ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಿಸುವ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರದ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

**157. ಯಾವುದೇ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿಡುವ, ಕಡಿಮೆಮಾಡುವ ಅಥವಾ ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ.-** (1) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾರಣವನ್ನು ನೀಡಿ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಅಮಾನತ್ತಿನಲ್ಲಿಡಬಹುದು, ಮಾರ್ಪಾಡು ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ರದ್ದುಗೊಳಿಸಬಹುದು.

(2) ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಈ ಅಧ್ಯಾಯದ ಉಪಬಂದಗಳು ಯಾವುದೇ ತೆರಿಗೆಯ ಅಮಾನತ್ತು, ಮಾರ್ಪಾಡು ಅಥವಾ ರದ್ದತಿಗೆ ಸಾಧ್ಯದಷ್ಟು ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

**158. ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿನಾಯಿತಿಗಳು.-** (1) ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಭೂಮಿಗಳಿಗೆ ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು:-

(ಎ) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರಾಧನೆಗಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿಟ್ಟು ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ವಾಸ್ತವವಾಗಿ ಬಳಸುತ್ತಿರುವ ಅಥವಾ ಯಾವ ಇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೂ ಬಳಸದಿರುವ ಸ್ಥಳಗಳು;

(ಬಿ) ಯಾವ ಛತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಇರುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದಿಲ್ಲವೋ ಆ ಛತ್ರಗಳು;

(ಸಿ) ನಿರಾಶ್ರಿತರಿಗೆ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಆಶ್ರಯ ಕೊಡುವ ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸುತ್ತಿರುವ ಸ್ಥಳಗಳು ಮತ್ತು ಅನಾಥಾಲಯಗಳು, ಕಿವುಡರು ಮತ್ತು ಮೂಕರಿಗಾಗಿ ಗೃಹಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಲೆಗಳು, ವೃದ್ಧರಿಗೆ ಮತ್ತು ಪತಿತ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಆಶ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರವು ಅನುಮೋದಿಸಿದಂಥ ಲೋಕೋಪಕಾರಿ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಅದೇ ರೀತಿಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು;

(ಡಿ) 1961ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರಾಚೀನ ಮತ್ತು ಐತಿಹಾಸಿಕ ಸ್ಮಾರಕಗಳು ಮತ್ತು ಪುರಾತತ್ವ ಸ್ಥಳಗಳು ಮತ್ತು ಅವಶೇಷಗಳ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮತ್ತು 1958ರ ಪ್ರಾಚೀನ ಸ್ಮಾರಕಗಳು ಮತ್ತು ಪುರಾತತ್ವ ಸ್ಥಳಗಳು ಮತ್ತು ಅವಶೇಷಗಳ ಅಧಿನಿಯಮದ (1958ರ ಕೇಂದ್ರ ಅಧಿನಿಯಮ 24) ಮೇರೆಗೆ ಸಂರಕ್ಷಿತವಾದಂಥ ಪ್ರಾಚೀನ ಸ್ಮಾರಕಗಳು ಅಥವಾ ವಾಸದ ಗೃಹಗಳಾಗಿ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಛೇರಿಗಳಾಗಿ ಬಳಸದೇ ಇರುವ ಅವುಗಳ ಭಾಗಗಳು;

(ಇ) ಧರ್ಮಾರ್ಥ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು ಮತ್ತು ಔಷಧಾಲಯಗಳು, ಆದರೆ ಅವುಗಳಿಗೆ ಲಗತ್ತಾದ ವಾಸಗೃಹಗಳು ಒಳಗೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ;

(ಎಫ್) ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚಿಸಬಹುದಾದ ರೈಲ್ವೆ ಆಡಳಿತಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವಂಥ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು ಮತ್ತು ಔಷಧಾಲಯಗಳು, ಆದರೆ ಅವುಗಳಿಗೆ ಲಗತ್ತಾದ ವಾಸಗೃಹಗಳು ಒಳಗೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ;

(ಜಿ) ಆಯುಕ್ತರಿಂದ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಸ್ಮಶಾನ ಮತ್ತು ಸುಡುಗಾಡುಗಳು;

(ಹೆಚ್) ಲಾಭಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಿರದ ಅಥವಾ ನಡೆಸದಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳಿಗಾಗಿ, ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗಾಗಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಂಘಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1926ರಡಿ ನೋಂದಾಯಿತವಾದ ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಂಘಗಳಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಸಂಘಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಕಛೇರಿಗಳಿಗಾಗಿ ಅನನ್ಯವಾಗಿ ಬಳಸುತ್ತಿರುವ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಗಳು;

(ಐ) ಸರ್ಕಾರದ ರೆವಿನ್ಯೂ ಲೆಕ್ಕಗಳಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಬಳಸುತ್ತಿರುವ ಭೂಮಿಯೆಂದು ನೋಂದಾಯಿತವಾಗಿರುವ ಮತ್ತು ಬೆಳೆಗಳ ಸಾಗುವಳಿಗಾಗಿ ವಾಸ್ತವವಾಗಿ ಬಳಸುತ್ತಿರುವ ಭೂಮಿ;

(ಜೆ) ಸರ್ಕಾರದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಬಳಸುತ್ತಿರುವ ಮತ್ತು ವಸತಿ ಅಥವಾ ವಾಣಿಜ್ಯ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಬಳಸದಿರುವ ಅಥವಾ ಬಳಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸದಿರುವ, ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ರಾಜ್ಯಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಅಥವಾ ಭೂಮಿಗಳು;

(ಕೆ) ಯಾವುದೇ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ, ಹಂಚಿಕೆಗೆ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ, ಯಾವ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಗಳ ಸ್ವಾಧೀನವನ್ನು ಒಪ್ಪಿಸಿಲ್ಲವೋ, ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1987 ರ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ, ಬೆಂಗಳೂರು ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ಮಂಡಳಿಗೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹಮಂಡಲಿಗೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸೇರಿರುವ ಆ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಅಥವಾ ಭೂಮಿಗಳು;

ಪರಂತು, (ಎ), (ಸಿ), (ಇ) ಮತ್ತು (ಎಚ್) ಖಂಡಗಳಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವುದು ಯಾವುದೂ, ಯಾವ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಖಾಲಿ ಭೂಮಿಗೆ ಯಾವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಬಾಡಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದೆಯೋ ಅಥವಾ ಸದರಿ ಖಂಡಗಳಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ, ಅದನ್ನು ಯಾವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಬಳಸುತ್ತಿರುವನೋ ಆ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಖಾಲಿ ಭೂಮಿಗೆ, ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ:

(2) ಈ ಅಧ್ಯಾಯದ, ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಉಪಬಂಧಗಳಲ್ಲಿ, ಏನೇ ಇದ್ದರೂ, ಪಾಲಿಕೆಯು, ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ, ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕ ಅಥವಾ ಮೃತ ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕನ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಭೂಮಿ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡದ ಮೇಲೆ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆಯ ಶೇಕಡ ಐವತ್ತರಷ್ಟನ್ನು ವಿನಾಯಿತಿಗೊಳಿಸಬಹುದು.

ವಿವರಣೆ.- ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ,-

(ಎ) "ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕ" ಎಂದರೆ, ಕೇಂದ್ರದ ಸ್ಥಾಯಿ ಸೇನೆ, ನೌಕಾ ಸೇನೆ ಮತ್ತು ವಾಯು ಸೇನೆಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ದರ್ಜೆಯಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮತ್ತು ರಕ್ಷಣಾ ಭದ್ರತಾ ದಳಗಳು, ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೀಸಲು ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ದಳ, ಲೋಕ ಸಹಾಯಕ ಸೇನೆ ಮತ್ತು ಅರೆ ಮಿಲಿಟರಿ ಪಡೆಗಳಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುವುದು;

(ಬಿ) "ಮೃತ ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕನ ಕುಟುಂಬ" ಎಂದರೆ, ಮೃತ ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕನ ತಂದೆ, ತಾಯಿ, ಜೀವಂತ ಪತ್ನಿ ಮತ್ತು ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಸು ಮಕ್ಕಳು:

ಪರಂತು, ಒಂದು ಕಟ್ಟಡದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ, ಇದನ್ನು ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕ ಅಥವಾ ಮೃತ ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕನ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯರು ಅವರ ನಿವಾಸದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸುತ್ತಿರಬೇಕು.

ಮತ್ತು ಪರಂತು, ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ, ಆತನ ಕುಟುಂಬವು, ಕರ್ನಾಟಕದ ಸೈನಿಕ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಡಳಿಯು,-

(i) ಈತನು ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಮೃತ ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕನ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯನೆಂದು;

(ii) ಈತನು ಕರ್ನಾಟಕದ ಶಾಶ್ವತ ನಿವಾಸಿಯೆಂದು, ಮತ್ತು

(iii) ಈತನು ಅಂಥ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ವಾಸ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾನೆಂದು,

- ನೀಡಿರುವ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಈ ಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ವಿನಾಯಿತಿಗಳ ಹೊರತಾಗಿಯೂ, ನಾಗರಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಮತ್ತು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ದರಗಳಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಮುಕ್ತವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

ಪರಂತು, ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳು ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಉಪಕರದ ಮೊತ್ತದ ಶೇಕಡಾ ಇಪ್ಪತ್ತೈದಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

**159. ಸ್ವತ್ತು ಮತ್ತು ಚರಸ್ವತ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆಯ ಮೊದಲ ಶುಲ್ಕ.-** ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಭೂಮಿಗಳ ಮೇಲೆ ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆಯು, ಭೂ ಕಂದಾಯದ ಪೂರ್ವ ಪಾವತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಅದರ ಮೇಲೆ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಬಾಕಿ ಇದ್ದರೆ, ಸದರಿ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಅಥವಾ ಭೂಮಿಗಳು ಮತ್ತು ಚರ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಮೇಲಿನ ಮೊದಲ ಶುಲ್ಕವು, ಅಂಥ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಅಥವಾ ಭೂಮಿಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅಂಥ ತೆರಿಗೆಗೆ ಹೊಣೆಗಾರನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

**160. ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆಯು ಯಾರಿಂದ ಮತ್ತು ಯಾವಾಗ ಸಂದಾಯವಾಗಬೇಕು.-** (1) (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆಯು ಮೂಲತಃ:-

(ಎ) ಆವರಣಗಳು, ಸರ್ಕಾರದ ಅಥವಾ ಪಾಲಿಕೆಯ ನಿಕಟ ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿದ್ದರೆ, ಅವುಗಳ ವಾಸ್ತವಿಕ ಅಧಿಭೋಗದಾರರಿಂದ:

ಪರಂತು, ಸರ್ಕಾರದ ಒಡೆತನದಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತು ಬಾಡಿಗೆ ಪಾವತಿಯ ಮೇಲೆ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಆವರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಬಾಕಿ ಇರುವ ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರವು ಪಾವತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು:



ಮತ್ತು ಪರಂತು, ಪಾಲಿಕೆಯ ಒಡತನದಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತು ಬಾಡಿಗೆಯ ಪಾವತಿಯ ಮೇಲೆ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಆವರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಯಾವುದೇ ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ;

(ಬಿ) ಆವರಣಗಳು ಹಾಗೆ ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ,-

(i) ಆವರಣಗಳನ್ನು ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರೆ, ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಕೊಟ್ಟವನಿಂದ;

(ii) ಆವರಣಗಳನ್ನು ಒಳಬಾಡಿಗೆಗೆ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಮೊದಲು ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಕೊಟ್ಟವನಿಂದ;

(iii) ಅವುಗಳನ್ನು ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರದಿದ್ದರೆ, ಯಾವ ವ್ಯಕ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಆ ಆವರಣಗಳನ್ನು ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಕೊಡುವ ಹಕ್ಕು ನಿಹಿತವಾಗಿದೆಯೋ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ,

- ಪಾವತಿಯಾಗಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಬಾಡಿಗೆದಾರನಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಒಂದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಮೀರಿದ ಯಾವುದೇ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಬಾಡಿಗೆದಾರನು ಅಥವಾ ಅಂಥ ಬಾಡಿಗೆದಾರನಿಂದ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಾಮ್ಯವನ್ನು ಪಡೆದಿರುವ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಆ ಭೂಮಿಯ ಮೇಲೆ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಕಟ್ಟಿದ್ದರೆ, ಸದರಿ ಭೂಮಿಯ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇಲೆ ಕಟ್ಟಿದ ಕಟ್ಟಡದ ಮೇಲೆ, ನಿರ್ಧರಣೆ ಮಾಡಿದ ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಆ ಬಾಡಿಗೆದಾರನು ಅಥವಾ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಆ ಆವರಣಗಳು ಸದರಿ ಬಾಡಿಗೆದಾರನ ಅಥವಾ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿ ಇರಲಿ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದಿರಲಿ ಮೂಲತಃ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

**161. ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆಯ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.-** (1)

ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆ, ಭೂಮಿ/ಕಟ್ಟಡದ ಸ್ವರೂಪ, ಕಟ್ಟಡ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಾಣದ ವರ್ಷ, ಭೂಮಿ/ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲೀಕರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ, ಸ್ಥಳಮಾಹಿತಿ, ಬಂಡವಾಳ ಮೌಲ್ಯ, ವರ್ಷದ ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆ ಬೇಡಿಕೆ, ಬಾಕಿಯ ವಿವರಗಳು ಮುಂತಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಅಥವಾ ಜಮೀನುಗಳು ಅಥವಾ ಎರಡಕ್ಕೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಆದರೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿರದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಪಾಲಿಕೆಯು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆಯ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಬಹುದು ಅಥವಾ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರಿನಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ನಮೂದುಗಳ ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ಉದ್ದೊತ್ತ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ನೀಡಬಹುದು.

(3) ಆಯುಕ್ತನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಕಟ್ಟಡದ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಗಳ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮಾಲೀಕನಿಗೆ ಅಥವಾ ಅಧಿಭೋಗದಾರನಿಗೆ, ಕಟ್ಟಡಗಳ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಗಳ ಅಥವಾ ಅವೆರಡರ ಎಲ್ಲ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಆದರೆ ಮಾಲೀಕರ ವಿವರಗಳು, ವಿಶಿಷ್ಟ ಆಸ್ತಿ ಗುರುತಿನ ಸಂಖ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿರದ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯ ಅಥವಾ ಅವೆರಡಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಬಹುದು.

(4) ಮೇಲಿನ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರ್‌ಗಳು, ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ತಂತ್ರಾಂಶ ಬಳಸಿ ಸೂಕ್ತ ದತ್ತಾಂಶಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಆಯುಕ್ತನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹಾಗೆ ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದಾಗ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಎಲ್ಲಾ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಆ ತರುವಾಯ ಸದರಿ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ದತ್ತಾಂಶದಲ್ಲಿರುವುದು ಅದರ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ಸಿಂಧುವಾದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**162. ಭೂಮಿಗಳ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳ ಸರ್ವೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.-** (1) ಆಯುಕ್ತನು, ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಆದೇಶಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು, ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆಯ ನಿರ್ಧರಣೆಯ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ, ಪಾಲಿಕೆಯೊಳಗಿನ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ಅಥವಾ

ಅವೆರಡರನ್ನು ಸರ್ವೆ ಮಾಡಲು ನಿರ್ದೇಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಹಾಗೇ ಸರ್ವೆ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಯಾರೇ ಅರ್ಹ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಅಥವಾ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು.

(2) ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಅವೆರಡಕ್ಕೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸ್ವತ್ತು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ಅಥವಾ ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆಯ ನಿರ್ಧರಣೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಆಯುಕ್ತನು ಅಥವಾ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಅವರು ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಅಂಥ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೂ ಮೊದಲು ಮಾಲೀಕನಿಗೆ ಅಥವಾ ಅಧಿಭೋಗದಾರನಿಗೆ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಟ್ಟ ತರುವಾಯ, ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಬಹುದು, ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮಾಡಬಹುದು, ಸರ್ವೆ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ಅಳತೆ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಮಾಲೀಕನು ಅಥವಾ ಅಧಿಭೋಗದಾರನು, ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ಅವಶ್ಯಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಬದ್ಧನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯ ಒಳಗೆ ಮತ್ತು ಮೇಲೆ ಸೂರ್ಯೋದಯ ಮತ್ತು ಸೂರ್ಯಾಸ್ತದ ನಡುವೆ ಪ್ರವೇಶಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಮತ್ತೂ ಪರಂತು, ಮಾನವ ವಾಸಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸುತ್ತಿರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳಾಗಿದ್ದರೆ, ಅಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವವರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಹಾಗೂ ಧಾರ್ಮಿಕ ಬದ್ಧತೆಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಗೌರವವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಮಹಿಳೆಯು ವಾಸ್ತವಿಕವಾಗಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕೋಣೆಯನ್ನು, ಆಕೆಯು ಆ ಕೋಣೆಯಿಂದ ಹೊರಕ್ಕೆ ಹೋಗುವುದಾದರೆ ಹೋಗಬಹುದೆಂದು ತಿಳಿಸಿದ್ದು ಹೊರತು, ಆಕೆಗೆ ತಿಳಿಸುವವರೆಗೆ ಮತ್ತು ಹೊರಕ್ಕೆ ಹೋಗಲು ಸಮಂಜಸ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ನೀಡುವವರೆಗೆ ಪ್ರವೇಶಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಅಲ್ಲದೆ ಪರಂತು, ಆಯುಕ್ತನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದಿಸಬಹುದಾದ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ವೈಮಾನಿಕ ಹಾಗೂ ಇತರ ಚಿತ್ರಣಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಸದರಿ ಸರ್ವೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

**163.** ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ತಗಾದೆ ನೋಟೀಸು ಮತ್ತು ಅಂಥ ತಗಾದೆ ನೋಟೀಸಿನ ವಿರುದ್ಧ ಅಪೀಲು.- (1) ವಿಧಿಸತಕ್ಕ ದಂಡವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಅದು ಬಾಕಿಯಾದ ತರುವಾಯವೂ ಪಾವತಿ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ಹೊಣೆಗಾರನಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಪಾಲಿಕೆಯು, ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ತಗಾದೆ ನೋಟೀಸನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಿಸಬಹುದು.

(2) (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ತಗಾದೆ ನೋಟೀಸನ್ನು ಜಾರಿಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅಂಥ ತಗಾದೆ ನೋಟೀಸನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗೆ,-

(ಎ) ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ತಗಾದೆ ಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ, ಅಥವಾ

(ಬಿ) ತಗಾದೆಯ ವಿರುದ್ಧ (3)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಅಪೀಲು ಸಲ್ಲಿಸದಿದ್ದರೆ,

- ಆತನನ್ನು ತಪ್ಪಿತಸ್ಥನೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ತದನಂತರ ಅಂಥ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ದಂಡದ ಜೊತೆಗೆ ಮತ್ತು ಅಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಸೂಲಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) 144ನೇ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದಾಗ್ಯೂ, (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಜಾರಿ ಮಾಡಿದ ತಗಾದೆ ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿರುವ ಕ್ಲೇಮಿನ ಬಗ್ಗೆ ವಿವಾದಿಸುವ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಅಂಥ ನೋಟೀಸನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಿದ ತರುವಾಯ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ, ಅಂಥ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಅಪೀಲು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಪರಂತು, ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಬಯಸುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಬೇಡಿಕೆಯ ಮೊತ್ತದ ಐವತ್ತು ಪ್ರತಿಶತವನ್ನು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಮತ್ತು ಪರಂತು ಮೇಲ್ಮನವಿಯು ಯಶಸ್ವಿಯಾದರೆ, ಈಗಾಗಲೇ ಠೇವಣಿ ಮಾಡಿದ ಮೊತ್ತದ ಭಾಗಶಃ ಅಥವಾ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಮರುಪಾವತಿಗೆ ಕಾರಣವಾದರೆ, ಅದನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಮರುಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆಗಳು

ಅಥವಾ ದಂಡಗಳುಗಳು ಅಥವಾ ಉಪಕರಗಳು ಅಥವಾ ಬಡ್ಡಿ ಅಥವಾ ಇತರವುಗಳ ಎದುರಾಗಿ ಸರಿಹೊಂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ (1) ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಯಾರಿಗೆ ಬೇಡಿಕೆಯ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅಂತಹ ಬೇಡಿಕೆಯ ಸೇವೆಯಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸದಿದ್ದರೆ, ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಯಾವುದೇ ತಡೆಯಾಜ್ಞೆಯ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಬೇಡಿಕೆಯ ಸೂಚನೆ, ಆಯುಕ್ತ ಅಥವಾ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯು ತನ್ನ ವಾರಂಟ್ ಮತ್ತು ಸುಸ್ತಿದಾರನ ಅಂತಹ ಚರ ಆಸ್ತಿಯ ಮಾರಾಟದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಚಲಿತರಾಗಿ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ಡಿಫಾಲ್ಟರ್ ಕಟ್ಟಡದ ಆಕ್ರಮಿತನಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಚರ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ತೊಂದರೆಯಿಂದ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬಹುದು. ಅಂತಹ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಭೂಮಿ, ವಾರಂಟ್ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ನಿರ್ಬಂಧದ ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ ತೆರಿಗೆಯ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಬಾಕಿಯಿರುವ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಸಂಭವನೀಯ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವಂತಹ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊತ್ತಗಳೊಂದಿಗೆ, ಬಂಧನ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿಯ ಮಾರಾಟಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗುರಿಯಾಗಬಹುದು.

(5) ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಸುಸ್ತಿದಾರನ ಆಸ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ಹಿಡಿತ ಸಾಧಿಸಲು ಅಥವಾ ಸಾಕಷ್ಟು ಅಡೆತಡೆಯನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ, ಆಯುಕ್ತನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಬಾಕಿಯನ್ನು ಸುಸ್ತಿದಾರನ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯನ್ನು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ, ಮರುಪಡೆಯುವವರೆಗೆ ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಬಹುದು:

ಪರಂತು, ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅರವತ್ತು ದಿನಗಳ ನಂತರವೂ ಬೇಡಿಕೆಯ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಹಾಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ಸಂಕಟದ ಮಾರಾಟದ ಮೂಲಕ ಅದನ್ನು ಮರುಪಡೆಯಬಹುದು. ಹಾಗೆ ಮಾಡುವಾಗ ಬೇಡಿಕೆಯ ಬಾಕಿಗಳು ವಾರಂಟ್ ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊತ್ತಗಳೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಯ ಸಂಕಷ್ಟದ ಮಾರಾಟಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉಂಟಾಗಬಹುದಾದ ಸಂಭವನೀಯ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಮತ್ತು ಪರಂತು, ಆಯುಕ್ತನು ಸಕ್ಷಮ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಮುಂದೆ ಸುಸ್ತಿದಾರನನ್ನು ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಬಹುದು.

**164.** ಜಾಹೀರಾತಿನ ಮೇಲೆ ಶುಲ್ಕ.- ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿಯ, ಕಟ್ಟಡದ, ಗೋಡೆಯ ಅಥವಾ ರಚನೆಯ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಜಾಹೀರಾತನ್ನು ಇಟ್ಟಿರುವ, ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವ, ಅಳವಡಿಸುವ ಅಥವಾ ಉಳಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಾಗಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಇಲ್ಲವೇ ಖಾಸಗಿ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಾಗಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ದೃಷ್ಟಿಗೆ ಬೀಳುವಂತೆ ಯಾವುದೇ ಜಾಹೀರಾತನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಹಾಗೆ ಇಟ್ಟಿರುವ, ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿದ, ಅಳವಡಿಸಿದ, ಉಳಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದೃಷ್ಟಿಗೆ ಬೀಳುವಂತೆ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಜಾಹೀರಾತಿನ ಮೇಲೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಪಾಲಿಕೆಯು ನಿರ್ಣಯದ ಮೂಲಕ ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಿದಂಥ ದರಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ವಿನಾಯಿತಿಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಪಾಲಿಕೆಯು ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮತಿಯೊಂದಿಗೆ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಆ ದರಗಳು ಯಾವಾಗಲೂ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರವು ವಿಧಿಸಿದ ಗರಿಷ್ಠ ಮತ್ತು ಕನಿಷ್ಠ ಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು:

ಮತ್ತೂ ಪರಂತು,-

(ಎ) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಭೆಯ ಅಥವಾ ಪಾಲಿಕೆಯ; ಅಥವಾ

(ಬಿ) ಯಾವುದೇ ಶಾಸನ ರಚನಾ ನಿಕಾಯದ ಚುನಾವಣೆಯ; ಅಥವಾ

(ಸಿ) ಅಂಥ ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಉಮೇದುವಾರಿಕೆಯ

- ಯಾವುದೇ ಜಾಹೀರಾತು ಅಥವಾ ನೋಟೀಸಿನ ಮೇಲೆ ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವುದೇ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ:

ಅಲ್ಲದೆ ಪರಂತು ಸರ್ಕಾರವು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ಉಪವಿಧಿಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಜಾಹೀರಾತು ಶುಲ್ಕದಿಂದ ಅಂತಹ ಇತರ ವಿನಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ನೀಡಬಹುದು.

**165. ಆಯುಕ್ತನ ಅನುಮತಿಯಿಲ್ಲದ ಜಾಹೀರಾತುಗಳ ನಿಷೇಧ.-** (1) 139ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಶುಲ್ಕ ವಿಧಿಸುವುದನ್ನು ಪಾಲಿಕೆಯು ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಮಹಾಪೌರ ಪರಿಷತ್ತಿನ ಅನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೆ ನಗರದೊಳಗಿನ ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿಯ, ಕಟ್ಟಡದ, ಗೋಡೆಯ, ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕಗಳ ಅಥವಾ ರಚನೆಯ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇಲ್ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಜಾಹೀರಾತನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ, ಪ್ರದರ್ಶಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ, ಅಳವಡಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಇಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲೇ ಆಗಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) ಆಯುಕ್ತನು,-

(ಎ) ಜಾಹೀರಾತು ಪಾಲಿಕೆಯು ರಚಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಉಪವಿಧಿಯನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದರೆ; ಅಥವಾ

(ಬಿ) ಜಾಹೀರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಶುಲ್ಕ ಯಾವುದಾದರೂ ಬಾಕಿ ಇದ್ದು ಅದನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿರದಿದ್ದರೆ,

- ಅಂಥ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(3) (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು, ಜಾಹೀರಾತು ಶುಲ್ಕಕ್ಕೆ ಗುರಿಯಾಗಬಹುದಾದ ಜಾಹೀರಾತಿನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಆಯುಕ್ತನು, ಯಾವ ಅವಧಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಯು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿದೆಯೋ ಆ ಯಾವುದೇ ಅವಧಿಗೆ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಅನುಮತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

**166. ಕೆಲವು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಆಯುಕ್ತನ ಅನುಮತಿಯು ಅನೂರ್ಜಿತವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.-**

ಈ ಅಧ್ಯಾಯದ ಮೇರೆಗೆ ಕೊಡಲಾದ ಅನುಮತಿಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಎಂದರೆ:-

(ಎ) ಜಾಹೀರಾತು, ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ರಚಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಉಪವಿಧಿಯನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದರೆ;

(ಬಿ) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಇಂಜಿನಿಯರನ ನಿರ್ದೇಶನದ ಮೇರೆಗೆ ಜಾಹೀರಾತನ್ನು ಸುಭದ್ರವಾಗಿ ನಿಲ್ಲಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಲ್ಲದೆ ಆ ಜಾಹೀರಾತಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚಿನದನ್ನು ಸೇರಿಸಿದರೆ;

(ಸಿ) ಜಾಹೀರಾತಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಮುಖ್ಯ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಿದರೆ;

(ಡಿ) ಆಕಸ್ಮಿಕವಾಗಿ ಅಲ್ಲದೆ ಅನ್ಯಥಾ ಜಾಹೀರಾತು ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವು ಕೆಳಗೆ ಬಿದ್ದರೆ;

(ಇ) ಯಾವ ಕಟ್ಟಡದ, ಗೋಡೆಯ ಅಥವಾ ರಚನೆಯ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಆ ಜಾಹೀರಾತನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ, ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ, ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಅಥವಾ ಇಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ, ಗೋಡೆಗೆ ಅಥವಾ ರಚನೆಗೆ ಅಥವಾ ಅದರಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅಂಥ ಸೇರ್ಪಡೆ ಅಥವಾ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿದರೆ, ಅಂಥ ಸೇರ್ಪಡೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಬದಲಾವಣೆಯಿಂದ ಜಾಹೀರಾತಿನ ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಭಾಗದ ಸ್ಥಾನಪಲ್ಲಟವಾಗುವುದಾದರೆ; ಮತ್ತು

(ಎಫ್) ಯಾವ ಕಟ್ಟಡದ, ಗೋಡೆಯ ಅಥವಾ ರಚನೆ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಜಾಹೀರಾತನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ, ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ, ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಅಥವಾ ಇಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು, ಗೋಡೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ರಚನೆಯನ್ನು ಕಡವಿಹಾಕಿದರೆ ಅಥವಾ ನಾಶಪಡಿಸಿದರೆ

- ಅನೂರ್ಜಿತವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

**167. ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದು.-**

ಈ ಅಧ್ಯಾಯದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ತದ್ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಅವಧಿಗೆ ಜಾಹೀರಾತನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು, ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು ಅಳವಡಿಸಲು ಅಥವಾ ಇಡಲು ನೀಡಲಾದ ಲಿಖಿತ ಅನುಮತಿಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ಅಥವಾ ಅನೂರ್ಜಿತವಾದ ತರುವಾಯ, ಯಾವುದೇ ಜಾಹೀರಾತನ್ನು ಇಟ್ಟರೆ, ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿದರೆ, ಅಳವಡಿಸಿದರೆ ಅಥವಾ ಉಳಿಸಿಕೊಂಡರೆ, ಆಯುಕ್ತರು ಲಿಖಿತ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಡುವ ಮೂಲಕ, ಯಾವ ಭೂಮಿಯ, ಕಟ್ಟಡದ, ಗೋಡೆಯ, ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕದ ಅಥವಾ ರಚನೆಯ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಇಡಲಾಗಿದೆಯೋ, ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ, ಅಳವಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಅಥವಾ ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೋ, ಆ ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿಯ, ಕಟ್ಟಡದ,

ಗೋಡೆಯ, ಜಾಹೀರಾತು ಫಲಕದ ಅಥವಾ ರಚನೆಯ ಮಾಲೀಕನನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಭೋಗದಾರನನ್ನು ಅಂಥ ಜಾಹೀರಾತನ್ನು ಕೆಳಗೆ ಇಳಿಸುವಂತೆ ಅಥವಾ ತೆಗೆದುಹಾಕುವಂತೆ, ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ, ಭೂಮಿ ಅಥವಾ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಜಾಹೀರಾತನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿಸಬಹುದು.

ಪರಂತು, ಅಧಿಕೃತ ಅಥವಾ ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ಜಾಹೀರಾತು ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ದಂಡವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುವ ಜಾಹೀರಾತಿನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಆದರೆ ಅದನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ವಿಳಂಬವಾದರೆ, ಆತನು ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ದಂಡದ ಜೊತೆಗೆ ಅದರ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು, ವಾರ್ಷಿಕ ಶೇಕಡಾ ಹದಿನೆಂಟರಷ್ಟರ ದರದಲ್ಲಿ ಜಾಹೀರಾತು ಶುಲ್ಕ ಅಥವಾ ದಂಡದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅದನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ ಬಾಕಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮತ್ತೂ ಪರಂತು, ಯಾವುದೇ ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತು ದಂಡವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಮತ್ತು ಉಪ-ವಿಧಿಗಳು ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಜುಲ್ಮಾನೆಯನ್ನು ಸಹ ಪಾವತಿಸಲು ಹೊಣೆಗಾರನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು;

ಅಲ್ಲದೇ, ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳು ಅಥವಾ ಪ್ರದರ್ಶನಗಳ ಮೇಲಿನ ಜುಲ್ಮಾನೆಯನ್ನು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳದಲ್ಲೇ ವಸೂಲುಮಾಡಬಹುದು;

ನಿಯಮಿಸಿದನುಸಾರ ಜಾಹೀರಾತು ಶುಲ್ಕಗಳ ಯಾವುದೇ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ಣಯಿಸಬಹುದು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆಯ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಕಾರಣಕೇಳಿ ನೋಟೀಸ್, ತಗಾದೆ ನೋಟೀಸ್ ವಸೂಲಾತಿಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಉಪಬಂಧಿಸಿದ ವಿಧಾನಾನುಸಾರ ಯಥೋಚಿತ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳೊಂದಿಗೆ ಅದರ ಮೇಲೆ ತಗಾದೆ ಮತ್ತು ಕಾರಣ ಕೇಳಿ ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಬಾಕಿಯನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬಹುದು;

ಪರಂತು, ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತುಗಳಿಗಾಗಿ ಅದರ ತೆಗೆದುಹಾಕುವಿಕೆಯ ವೆಚ್ಚವನ್ನು, ಇತರ ಉಪಬಂಧಗಳೊಂದಿಗೆ, ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಅನಧಿಕೃತ ಜಾಹೀರಾತು ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆಯ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ವಸೂಲುಮಾಡಬಹುದು.

**168. ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಉಪಕರ.-** ಈ ಕುರಿತು ಸರ್ಕಾರದ ಯಾವುದೇ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಉಪಕರ, ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಉಪಕರ ಮತ್ತು ನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಉಪಕರ, ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಉಪಕರಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಯಮಿಸಿದಂಥ ದರದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಹೊರಿಸಬಹುದು.

**169. ಬಳಕೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ.-** ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಬಳಕೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಈ ಮುಂದಿನವುಗಳಿಗಾಗಿ,-

(ಎ) ನೀರು ಸರಬರಾಜು, ಒಳಚರಂಡಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಸಾರದ ಅವಕಾಶ;

(ಬಿ) ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ;

(ಸಿ) ಬೇರೆ ಬೇರೆ ವಿಧದ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಅವಧಿಗಳಿಗಾಗಿ ನಿಲುಗಡೆ;

(ಡಿ) ನಿರ್ಮಾಣ, ದುರಸ್ತಿ, ರಿಪೇರಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ವಿಧದ ಕೆಡಹುವಿಕೆ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಸ್ತೆಗಳಲ್ಲಿ ಅಸಂಬದ್ಧವಾಗಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಮತ್ತು ಕಸದ ರಾಶಿ ಹಾಕುವಿಕೆ; ಮತ್ತು

(ಇ) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳ ಅನುಸರಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲದ ಇತರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸೇವೆಗಳಿಗೆ,

(ಎಫ್) ವಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ದರಿಸಬಹುದಾದಂಥ ದರದಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಬಹುದು.

**170. ಮನರಂಜನಾ ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸುವಿಕೆ.-** (1) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು, ಅಧಿನಿಯಮದನುಸಾರ ಯಾವುದೇ ಚೀಟಿ ಆಧಾರಿತ ಮನರಂಜನೆ, ಚೀಟಿ ಆಧಾರಿತವಲ್ಲದ ಮನರಂಜನೆ ಮತ್ತು ದೂರದರ್ಶನ ಮನರಂಜನೆಗಳ ಮೇಲೆ ಮನರಂಜನಾ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪರಂತು, ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ದೂರದರ್ಶನ ಮನರಂಜನೆಯ ಮೇಲೆ ಮನರಂಜನಾ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಪ್ರದೇಶ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಯಾವುದೇ ಚೀಟಿ ಆಧಾರಿತ ಮನರಂಜನೆ, ಚೀಟಿ ಆಧಾರಿತವಲ್ಲದ ಮನರಂಜನೆ ಮತ್ತು ದೂರದರ್ಶನ ಮನರಂಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಮನರಂಜನಾ ತೆರಿಗೆಯ ದರವನ್ನು ನಿರ್ಣಯದ ಮೂಲಕ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ನಿರ್ದರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಮನೋರಂಜನಾ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಹೊಣೆಗಾರನಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ಮನೋರಂಜನೆಯ ಬಾಕಿಗಳು ಪಾವತಿಯಾಗದೆ ಉಳಿದಿರುವ ಅಥವಾ ವಿಳಂಬವಾಗಿರುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬಕ್ಕಾಗಿ ಅದರ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ದಂಡವನ್ನು ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆಯ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಉಪಬಂಧಿಸಿದ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಯಥೋಚಿತ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಯಮಿಸಿದಂತೆ ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು, ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಯಾವುದೇ ಬಳಕೆ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸದೇ ಇರಲು ನಿರ್ದರಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ವಿಧಿಸುವುದನ್ನು ಮುಂದೂಡಬಹುದು.

**171. ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಜುಲ್ಮಾನೆಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ.**- ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಥವಾ ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ವಿನಿಯಮಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೂಲಕ ನಿಹಿತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಜುಲ್ಮಾನೆಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು,-

(ಎ) ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿ, ನಿರ್ಮಾಣ, ದುರಸ್ತಿ, ರಿಪೇರಿ, ಕೆಡಹುವ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಸ್ತೆಗಳ ಮೇಲೆ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಹಾಕಿರುವುದಕ್ಕೆ ನೆಲ ಬಾಡಿಗೆ, ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಪಾದಚಾರಿ ಮಾರ್ಗವನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಲು ಮಾರ್ಗದ ಹಕ್ಕು ಅನುಮತಿ, ಒಳಚರಂಡಿಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿ ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣತಾ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು ಕೊಡುವುದು ಮತ್ತು ಕೊಳವೆಬಾವಿಗಳು/ನಳ ಬಾವಿಗಳ ಕೊರೆಯುವಿಕೆ;

(ಬಿ) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಭೂಮಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳ ವಿವಿಧ ನಿವಾಸೇತರ ಬಳಕೆಗಳಿಗಾಗಿ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಲೈಸೆನ್ಸುಗಳನ್ನು ಕೊಡುವುದು, ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದಲ್ಲಿ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಶೆಡ್ ಗಳಿಗಾಗಿ ನೆಲಬಾಡಿಗೆ;

(ಸಿ) ವಾಸ್ತುವಿನ್ಯಾಸಕರು, ಕೊಳಾಯಿಗಾರರು, ಮತ್ತು ಮೋಜಣಿದಾರರಂಥ ವಿವಿಧ ವೃತ್ತಿಗ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡುವುದು;

(ಡಿ) ಮಾಂಸ, ಮೀನು ಮತ್ತು ಕೋಳಿ ಮಾರಾಟ ಅಥವಾ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಹಾಕಿಕೊಂಡು ಮಾರಾಟಮಾಡುವಂಥ ವಿವಿಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು;

(ಇ) ಜಾಹಿರಾತುಗಳಿಗಾಗಿ ನಿವೇಶನು ಬಳಕೆ ಅಥವಾ ಆವರಣಗಳನ್ನು ಖಾಸಗಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಾಗಿ ಬಳಕೆ, ಕಸಾಯಿಖಾನೆಗಳು, ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು, ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಂಗಳು, ಔಷಧಾಲಯಗಳು, ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು, ಉಗ್ರಾಣಗಳು, ಗೋದಾಮುಗಳು, ಸರಕು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ಸಾಗಾಣೆ ಡಿಪೋಗಳು, ಭೋಜನಾಲಯಗಳು, ವಸತಿಗೃಹಗಳು, ಸರ್ವಿಸ್ ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟುಗಳು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಕೇಂದ್ರಗಳು, ವ್ಯಾಪಾರ ಕೇಂದ್ರಗಳು, ಹೋಟೆಲುಗಳು, ರಂಗಮಂದಿರಗಳು, ಚಿತ್ರಮಂಡಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕಾ ಮನೋರಂಜನಾ ಸ್ಥಳಗಳು ಮತ್ತು ಬ್ಯಾನರುಗಳು, ಬಂಟಿಂಗುಗಳು, ಧ್ವನಿ ವರ್ಧಕಗಳು ಬಳಕೆ(ದಿನಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ)ಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಇತರೆ ನಿವಾಸೇತರ ಬಳಕೆಗಳು; ಮತ್ತು

(ಎಫ್) ಪ್ರಾಣಿಗಳು, ಬಂಡಿಗಳು ಅಥವಾ ಸಾಮಾನು ಹೊರುವ ಬಂಡಿಗಳು; ಮತ್ತು

(ಜಿ) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳಡಿ ಲೈಸೆನ್ಸು ಅಥವಾ ಅನುಮತಿಯ ಅಗತ್ಯವಿರುವಂಥ ಇತರೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು.

**172. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ.**- ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಉಪವಿಧಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಸುಧಾರಣಾ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಬಹುದು,-

(ಎ) ಹದಿನಾಲ್ಕು ಮೀಟರುಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಎತ್ತರವಿರುವ ಯಾವುದೇ ನಿವಾಸಿ ಕಟ್ಟಡ, ಅಥವಾ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವರ್ಗದ ಬೀದಿಯಲ್ಲಿ ಅದರ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಅದರ ಬಳಕೆಯ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳು ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾದ ನಿರ್ಮಾಣ ಪ್ರದೇಶ; ಮತ್ತು

(ಬಿ) ಯಾವುದೇ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರದೇಶದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಥವಾ ಪುನರ್ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ.

**173. ತೆರಿಗೆ ಅಥವಾ ಶುಲ್ಕದ ಮೇಲೆ ಸರ್ಚಾರ್ಜನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದು.-** ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು, ತೆರಿಗೆ ಅಥವಾ ಬಳಕೆದಾರ ಶುಲ್ಕ ಅಥವಾ ವಸತಿಯೇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಬಳಸಿದ ಆವರಣದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು, ವಿನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ತೆರಿಗೆ, ಬಳಕೆದಾರ ಶುಲ್ಕ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಶುಲ್ಕದ ಶೇಕಡಾ ಇಪ್ಪತ್ತೈದಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ಮತ್ತು ಶೇಕಡಾ ಎಪ್ಪತ್ತೈದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಲ್ಲದಂಥ ದರದಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಬಹುದು.

**174. ವರ್ಗಾವಣೆ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ವರ್ಗಾವಣೆಗೊಂಡ ಅಥವಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪಡೆದವನ ಭಾದ್ಯತೆ.-** (1) ಯಾವುದೇ ಆವರಣಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಂಥ ಆವರಣಗಳ ಮೇಲೆ ವರ್ಗಾಂತರಿತವಾಗಿದ್ದು, ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮೂಲತಃ ಹೊಣೆಗಾರನಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸ್ವಾಮ್ಯದ ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ವ್ಯಕ್ತಿಸ್ವಾಮ್ಯವು ವರ್ಗಾಂತರಿತವಾದ ವ್ಯಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಅದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವರ್ಗಾಂತರಿತವಾಗುತ್ತದೆ. ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಬರೆದು ಕೊಟ್ಟು ತರುವಾಯ ಮೂರು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಅಥವಾ ನಂತರ ಅವುಗಳನ್ನು ನೋಂದಣಿಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಅದನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ನಂತರ ಚಲಾವಣೆಯಲ್ಲಿದ್ದರೆ ಬರೆದು ಕೊಡಬೇಕಾದ ಲಿಖಿತಪತ್ರವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಅಂಥವರ್ಗಾವಣೆ ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಮುಂಚೆ ಹೇಳಿದಂತೆ ಮೂಲತಃ ಹೊಣೆಗಾರನಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮರಣದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಮೃತನ ಸ್ವಾಮ್ಯವಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವಾರಸುದಾರ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ (ಅನ್ಯಥಾ) ವರ್ಗಾಂತರಿತವಾಗತಕ್ಕದ್ದು, ಮೃತನ ಮರಣದಿಂದ ಒಂದು ವರ್ಷಗಳೊಳಗಾಗಿ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಅಂಥ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಅಂತಹ ನೋಟೀಸಿನ ಮುಖಾಂತರ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅರಿವಿಗೆ ಬಂದ ಅಂತಹ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಾದರೂ, ವರ್ಗಾವಣೆ ಪಡೆದವನ ಹೆಸರನ್ನು ಸ್ವತ್ತಿನ ತೆರಿಗೆ ನೋಂದಣಿ (ರಿಜಿಸ್ಟ್ರ)ಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀಡದೆ ಮುಂಚೆ ಹೇಳಿದಂತೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಅಂತಹ ನಿರ್ಲಕ್ಷ್ಯದ ಮುಖಾಂತರ ಅವನು ವಹಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಜೊತೆಗೆ, ಅವನು ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀಡುವವರೆಗೆ ಅಥವಾ ವರ್ಗಾವಣೆಯಾಗುವವರೆಗೆ ವರ್ಗಾಂತರಿತ ಆವರಣಗಳ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾದ ಸ್ವತ್ತಿನ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಸಂದಾಯಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ನೋಂದಣಿ (ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ)ಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಆದರೆ ಈ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಬೀರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(ಎ) ಸದರಿ ತೆರಿಗೆಯ ಸಂದಾಯಕ್ಕಾಗಿ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪಡೆದವರ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ, ಅಥವಾ

(ಬಿ) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಮುಂಚಿನ ವೆಚ್ಚ

(5) ಆಯುಕ್ತರವರಿಂದ, ಸ್ವಪ್ರೇರಣೆಯಿಂದಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಬೇರೆರೀತಿಯಲ್ಲಾಗಲೀ ಮೋಸ ಅಥವಾ ಸಂಗಾತಿಗಳನ್ನು ಮರೆಮಾಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಸುಳ್ಳು, ತಪ್ಪು ಅಥವಾ ಅಪೂರ್ಣ ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ನೋಂದಣಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಸ್ವಾಮ್ಯದ ಯಾವುದೇ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಪೂರೈಕೆಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಆತನು ಅವಶ್ಯಕವೆಂದು ಪರ್ಯಾಲೋಚಿಸಿದ ಅಂತಹ ವಿಚಾರಣೆಯತರುವಾಯ, ಸ್ವಾಮ್ಯದ ವರ್ಗಾವಣೆಯನ್ನು ದಾಖಲೆಮಾಡಿದಂತಹ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗಾಗಿ ಆತನು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದಂತೆ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಪುನಃ ಆರಂಭಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಬಹುದು.

ಪರಂತು, ಅದರಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗಬಹುದಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅಹವಾಲನ್ನು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳಲು ಯುಕ್ತ ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡಿದ ತರುವಾಯದ ಹೊರತು ಅಂತಹ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಮತ್ತೂ ಪರಂತು, ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ಅಂಡರ್ಟೇಕಿಂಗ್ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಆಸ್ತಿಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಮಿತಿ ಅವಧಿಯು ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

(6) ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕಿತ ದಾಖಲೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಆದೇಶದ ಮೇಲಿನ ಮೇಲ್ಮನವಿಗಳು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಅಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಪರಂತು, ಆಯುಕ್ತರು ಯಾವುದೇ ಮೂಲ ಆದೇಶ ಅಥವಾ ಮೇಲ್ಮನವಿಯಲ್ಲಿ ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ಆದೇಶವನ್ನು ತನಗೆ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸುಮೋಟು ಅಥವಾ ಇನ್ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದು, ಅಂತಹ ವಿಚಾರಣೆಯ ನಂತರ ಅವರು ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ನಲ್ಲಿ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯ ಯಾವುದೇ ವರ್ಗಾವಣೆಯನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಅವರು ತೃಪ್ತಿ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವರು ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸುತ್ತಾರೆ. ತಪ್ಪಾಗಿ ಅಥವಾ ವಂಚನೆ, ತಪ್ಪು ನಿರೂಪಣೆ, ಅಥವಾ ಸತ್ಯಗಳನ್ನು ನಿಗ್ರಹಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಸುಳ್ಳು, ತಪ್ಪಾದ ಅಥವಾ ಅಪೂರ್ಣ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಮೂಲಕ, ಶೀರ್ಷಿಕೆಯ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಅಂತಹ ರೆಕಾರ್ಡಿಂಗ್ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಮತ್ತು ಅವರು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಿದಂತೆ ಅಂತಹ ಆದೇಶವನ್ನು ರವಾನಿಸಿ:

ಪರಂತು, ಬಾಧಿತವಾಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆಯಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಆ ಮೂಲಕ ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಸಮಂಜಸವಾದ ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡಿದ ನಂತರ ಹೊರತು ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಆದೇಶವನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(7) ಬೆಂಗಳೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಕರ್ನಾಟಕ ಗೃಹ ಮಂಡಳಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಜಮೀನಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಏನನ್ನೂ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ ಸಹ, ಯಾವುದೇ ಅನುದಾನ, ಹಂಚಿಕೆ ಅಥವಾ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಂಡಳಿ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಗುತ್ತಿಗೆ, ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಗೆ ಪ್ರಾಥಮಿಕವಾಗಿ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯ ವರ್ಗಾವಣೆಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಂಡಳಿ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸದೆ ನಿಗಮದ ರೆಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

**175. ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಮೇಲಿನ ಸುಂಕ.-** ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರದೇಶದ ಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ನೆಲೆಗೊಂಡಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತಿನ ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ಅಡಮಾನ, ವಿನಿಮಯ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆ ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಮೇಲಿನ ಸುಂಕವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ವಾಂಪು ಅಧಿನಿಯಮ, 1957ರ ಮೂಲಕ ವಿಧಿಸಲಾದ ಶೇಕಡ ಎರಡರಷ್ಟು ಸುಂಕದ ದರದಲ್ಲಿ, ಮಾರಾಟದ ಉಪಕರಣಗಳು, ಉಡುಗೊರೆಗಳ ಮೇಲೆ ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**176. ತೆರಿಗೆಗಳು, ಶುಲ್ಕಗಳು, ಉಪಕರಗಳು, ಬಡ್ಡಿ, ದಂಡಗಳು ಮುಂತಾದವುಗಳ ವಸೂಲಾತಿಯನ್ನು ಜಾರಿಗೆತರುವ ಅಧಿಕಾರ.-** ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕೆಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ತೆರಿಗೆ, ಶುಲ್ಕ, ಉಪಕರ, ಲೆವಿ, ಬಡ್ಡಿ, ದಂಡವನ್ನು ಮತ್ತು ಭಾಗಶಃ ಅಥವಾ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕದ ಹೊರತಾಗಿ ವಿಳಂಬವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿದ ಅದರ ವಸೂಲಾತಿ ಅಥವಾ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಬಡ್ಡಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇಲಿನ ದಂಡವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸದೇ ಇರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆಯ ವಿಳಂಬ ಪಾವತಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಅದೇ ರೀತಿಯ ಬಡ್ಡಿಯ ದರ ಮತ್ತು ದಂಡನೆಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸದರಿ ಬಾಕಿಗಳ ಎಲ್ಲಾ ವಸೂಲಾತಿಗಳನ್ನು, ಪಾವತಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆಯ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವಂತಹ ವಿಧಾನವನ್ನು ಯಥೋಚಿತ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳೊಂದಿಗೆ ವಸೂಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

**177. ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅಧಿಕಾರವ್ಯಾಪ್ತಿ ಹಾಗೂ ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳ ಅಧಿಕಾರವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪ್ರತಿಷೇಧ.-** (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಅನ್ಯಥಾ



ಉಪಬಂಧಿಸಿದುದನ್ನುಳಿದು, ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾನೂನು ಅಥವಾ, ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತ ಅಥವಾ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳ ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಅಥವಾ ಮೂಲಕ ಅವರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವ, ನಿರ್ಣಯಿಸುವ ಅಥವಾ ವಿಲೇವಾರಿಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) ಇನ್ನುಮುಂದೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅಪವಾದಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಯಾವುದೇ ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಈ ಮುಂದಿನ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ, ಎಂದರೆ:-

(ಎ) ಯಾವುದೇ ಕಚೇರಿಗೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಯಾವುದೇ ಸ್ವತ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸರ್ಕಾರದ ವಿರುದ್ಧದ ಕ್ಲೇಮು ಏನೇಆಗಲಿ;

(ಬಿ) ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು,-

(i) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಉಪಬಂಧಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಯಾವುದೇ ತೆರಿಗೆ ಅಥವಾ ಉಪಕರ ಅಥವಾ ಶುಲ್ಕ ಅಥವಾ ಬಡ್ಡಿ ಅಥವಾ ದಂಡನೆಗಳ ಮೇಲಿನ ಮೊತ್ತ ಅಥವಾ ದರದ ಪ್ರಮಾಣ ಅಥವಾ ತೆರಿಗೆನಿರ್ಧರಣೆ ಅಥವಾ ತಗಾದೆ ಅಥವಾ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಕ್ಕೆ; ಅಥವಾ ಅಥವಾ

(ii) ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆ ಅಥವಾ ಲೆವಿ ಅಥವಾ ವಸೂಲಾತಿಯ ವಿಧಾನಕ್ಕೆ, ಅಥವಾ ಅಂಥ ತೆರಿಗೆ ನಿರ್ಧರಣೆ ಅಥವಾ ಲೆವಿ ಅಥವಾ ವಸೂಲಾತಿಯನ್ನು ಹಾಗೆ ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ಮೂಲಕ್ಕೆ; ಅಥವಾ

(iii) ಸರ್ವೆಯ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಜಾರಿ ಅಥವಾ ಸಿಂಧುತ್ವಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಅದರಡಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ;

(ಸಿ) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಅಥವಾ ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾನೂನಿನಡಿ ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆಯ ಬಾಕಿಗಳ ವಸೂಲಾತಿಗಾಗಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದನುಸಾರ ವಸೂಲುಮಾಡಬಹುದಾದದ ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆ ಅಥವಾ ಶುಲ್ಕಗಳು ಅಥವಾ ಉಪಕರ ಅಥವಾ ಇತರೆ ತಗಾದೆಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಪಡೆದಿರುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳಿಂದ ಉಂಟಾದ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಲೇಮು;

(ಡಿ) ರದ್ದುಗೊಳಿಸಿದ ಕ್ಲೇಮುಗಳು, ಅಕ್ರಮಗಳ ಖಾತೆ, ತಪ್ಪುಗಳು, ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರೆ ಆಧಾರ, ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆಯ ಬಾಕಿಗಳ ವಸೂಲಾತಿಗಾಗಿ ಮಾರಾಟಗಳು ಅಥವಾ ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆ ಬಾಕಿಗಳ ವಸೂಲಾತಿಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಅನುಸಾರ ವಸೂಲು ಮಾಡಬೇಕಾದ ನಿಯಮಿಸಿದ ಇತರೆ ಬಾಕಿಗಳು;

(ಇ) ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳ ವಿರುದ್ಧದ ಕ್ಲೇಮುಗಳು,-

(i) ಸರ್ವೆ ಅಥವಾ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ದಾಖಲೆಗಳು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿ ಅಥವಾ ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆಗೆ ಹೊಣೆಯಾದ ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆ ದಾಖಲೆ ಅಥವಾ ಉನ್ನತ ಒಡೆಯ, ಕೆಳದರ್ಜೆಯ ಒಡೆಯ, ಅಧಿಭೋಗದಾರ, ಭೂಮಾಲೀಕ ಅಥವಾ ಬಾಡಿಗೆದಾರನು ಪ್ರವೇಶಿಸುವುದಕ್ಕೆ; ಅಥವಾ

(ii) ಯಾವುದೇ ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆ ಅಥವಾ ಸರ್ವೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪ್ರವೇಶ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ; ಅಥವಾ

(iii) ಬಿಟ್ಟುಬಿಡಲಾದ ಅಥವಾ ತಿದ್ದುಪಡಿಮಾಡಲಾದಂಥ ಯಾವುದೇ ನಮೂದು ಹೊಂದುವುದಕ್ಕೆ;

(ಎಫ್) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಅಥವಾ ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನಡಿ ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿ ಅಥವಾ ಸ್ವತ್ತು ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಪಾಲುವಾಡಿರುವುದರ ಮೇಲೆ ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಹಂಚುವುದಕ್ಕೆ;

(ಜಿ) ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳ ವಿರುದ್ಧದ ಕ್ಲೇಮುಗಳು,-

(i) ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆಯ ಪಾವತಿಯಿಂದ ಪೂರ್ಣ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ ಮುಕ್ತವಾದ ಸ್ವತ್ತು ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಹೊಂದುವುದಕ್ಕೆ;

(ii) ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆಯ ಹೊರತಾಗಿ ಪಾವತಿಸಬಹುದಾದ ಅಥವಾ ವಿಧಿಸಲಾದ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದಕ್ಕೆ;

(iii) ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಉಪಬಂಧಗಳಡಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಯಾವುದೇ ಉಪಕರ ಅಥವಾ ದರವನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿದಕ್ಕೆ;

(iv) ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪಾಳು ಅಥವಾ ಖಾಲಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಅಧಿಭೋಗಿಸಿರುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ;

(ಎಚ್) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಅಥವಾ ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾನೂನಿನಡಿಯಲ್ಲಿ ಗಡಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ಲೇಮುಗಳು, ಅಥವಾ ಗಡಿ ಗುರುತುಗಳು ಅಥವಾ ಸರ್ವೆ ಗುರುತುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಅಂಥ ಕಾನೂನಿನಡಿ ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಹೊರಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಆದೇಶವನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಿದಕ್ಕೆ.

**178. ಕೆಲವು ದಾವೆಗಳ ಉಳಿಸುವಿಕೆಗಳು.**- 177ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಏನೇಇದ್ದರೂ, ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳನ್ನು ಈ ಮುಂದಿನ ಯಾವುದೇ ದಾವೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಿಸುವುದರಿಂದ ತಡೆಯುವಂತಿಲ್ಲ, ಎಂದರೆ:-

(ಎ) ಯಾವುದೇ ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆ ಅಥವಾ ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರವೇಶವು ಪರಿಣಾಮವನ್ನುಂಟು ಮಾಡಬಹುದಾದರೂ ಸಹ ಯಾವುದೇ ಖಾಸಗಿ ಹಕ್ಕಿನ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಖಾಸಗಿ ಪಕ್ಷಕಾರರ ನಡುವಿನ ದಾವೆಗಳು;

(ಬಿ) ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿ ಅಥವಾ ಸ್ವತ್ತಿನ ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕಾಗಿ ಖಾಸಗಿ ಪಕ್ಷಕಾರ ನಡುವಿನ ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳು;

**179. ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳ ವಿರುದ್ಧ ದಾವೆ ಅಥವಾ ಇತರೆ ವ್ಯವಹರಣೆ ಹೂಡುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ಅಪೀಲಿನ ಹಕ್ಕನ್ನು ವಾದಿಯು ಕಳೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.**-ವ್ಯಾಜ್ಯ ಅಥವಾ ಇತರ ವ್ಯವಹರಣೆಯನ್ನು ಹೂಡುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ವಾದಿ ವಾದವನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಬಹುದಾದಂಥ ವಾದ ಅಥವಾ ವ್ಯವಹರಣೆಯನ್ನು ತರುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅನುಮತಿಸಿದ ಕಾಲಮಿತಿಯ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ಅಂಥ ಅಪೀಲುಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ಆತನಿಗೆ ಅನುಮತಿಸಿರುವುದು ಸಾಬೀತುಪಡಿಸಿದ ಹೊರತು ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರದೇಶದೊಳಗೆ ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳು ಅಥವಾ ಯಾರೇ ಅದರ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯ ಅಥವಾ ರದ್ದತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಯಾವುದೇ ದಾವೆ ಅಥವಾ ಇತರೆ ವ್ಯವಹರಣೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಹೂಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

**180. ಅಧಿಕಾರವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಉಚ್ಚನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸುವ ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರ.**-(1) ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಹೂಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಾಜ್ಯ ಅಥವಾ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಅಪೀಲಿನಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಾದೀಶರಿಗೆ ವ್ಯಾಜ್ಯ ಅಥವಾ ಅಪೀಲಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಿಸುವುದರಿಂದ ಅಥವಾ ವಿಲೇ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಈ ಅಧ್ಯಾಯಕ್ಕೆ ಅಡ್ಡಿಯಾಗುವುದಾಗಿ ಆತನು ಅನುಮಾನಪಟ್ಟರೆ, ಆತನು ವಿಷಯವನ್ನು ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಬಹುದು.

(2) ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು ಮಾಡಿದ ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕೆ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು, ಮೊಕದ್ದಮೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಲು ಅಥವಾ ವಾದಪತ್ರವನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲು ಆದೇಶ ಮಾಡಬಹುದು.

(3) ಇದರಡಿಯ ಪ್ರತಿ ಉಲ್ಲೇಖವನ್ನು ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ದ್ವಿಸದಸ್ಯ ಪೀಠಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ಪೀಠದಿಂದ ಆಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಯಾವುದೇ ಅಂಥ ಉಲ್ಲೇಖದ ಮೇಲೆ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶವು ಸರ್ವೋಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಅಪೀಲು ಹೋಗುವುದಕ್ಕೆ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಒಳಪಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಅದು ಅಂತಿಮವಾಗತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಅಂಥ ಉಲ್ಲೇಖದಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ, ಸ್ವತ್ತು ತೆರಿಗೆ ಅಥವಾ ಉಪಕರಗಳು ಅಥವಾ ಶುಲ್ಕಗಳು ಅತವಾ ಇತರೆ ಬಾಕಿಗಳು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಅಥವಾ ತಲ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಉಪಬಂದಗಳ ಅನುಸಾರ ಪಾವತಿಸಲು ಹೊಣೆಗಾರನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಪಾವತಿಸಬೇಕಿರುವುದು ಮುಂದುವರೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನಿಸಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದಾಗ ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಅದರ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ತಡೆ ಅಥವಾ ಮಧ್ಯಂತರ ಆದೇಶವನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

### ಅಧ್ಯಾಯ XV

### ಹಣಕಾಸು, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ

**181. ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ನಿಧಿ.-** (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಸವಾಗಿ ಹೊಂದಿರುವ ಒಂದು ನಿಧಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಅದನ್ನು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ನಿಧಿ ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿ ವಸೂಲಾದ ಅಥವಾ ವಸೂಲಾಗುವಂತಹ ಎಲ್ಲ ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಬೇರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಹಣಕಾಸು ಅಲ್ಲಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಮೇರೆಗೆ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಅಥವಾ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಪರವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಹಣವನ್ನು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಪಾವತಿಯಾದ ಅಥವಾ ಅದು ವಿಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ತೆರಿಗೆಗಳು, ಜಕಾತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಕರಗಳು, ಜುಲ್ಮಾನೆಗಳು, ಫೀಜುಗಳು, ದಂಡಗಳು, ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿದ ಭೂಮಿಯ ಅಥವಾ ಇತರ ಸ್ವತ್ತಿನ ಎಲ್ಲ ಉತ್ಪತ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭೂಮಿಗಳಿಂದ ಅಥವಾ ಸ್ವತ್ತಿನಿಂದ ಪ್ರಾಪ್ತವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಬಾಡಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಬಡ್ಡಿಗಳು, ಲಾಭಗಳು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ದಾನಗಳ ಅಥವಾ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ಪ್ರಾಪ್ತವಾದ ಎಲ್ಲ ಇತರ ಹಣ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ನಿಧಿ ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳ ಮತ್ತು ವಿನಿಯಮಗಳ ಅಥವಾ ತಲ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾನೂನಿನ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಧಾರಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ವಿನಿಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವಿಲೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ನಗರ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ (2)ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಯನ್ನು ಕಂದಾಯ ಖಾತೆ ಮತ್ತು ಬಂಡವಾಳ ಖಾತೆ ಎಂದು ವಿಂಗಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಬಾಬುಗಳನ್ನು ಅಂಥ ಕಂದಾಯ ಖಾತೆ ಅಥವಾ ಬಂಡವಾಳ ಖಾತೆಯಡಿ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಸಮುಚಿತವಾಗಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು, ಭಾರತೀಯ ಚಾರ್ಟರ್ಡ್ ಅಕೌಂಟ್ಸ್ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡಲಾದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕ ಮಾನದಂಡಗಳ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಎರಡು ಬಾರಿ ನಮೂದಿಸುವ ಲೆಕ್ಕ ಇಡುವ ಸಂಚಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಂತೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಅಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

**182. ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ನಿಧಿಯ ವಿನಿಯೋಗ.-** (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಈಡೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ಅವಶ್ಯಕ ಮೊತ್ತಗಳು, ಖರ್ಚುಗಳು ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳ ಪಾವತಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹಣಕಾಸನ್ನು ಜಮೆ ಮಾಡಲಾದ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ನಿಧಿಯಿಂದ ಉಪಯೋಗಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಥಳೀಯ

ನಿಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಆರ್ಥಿಕ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಅಧಿನಿಯಮ 2003 (2003ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 41) ಅಥವಾ ಕಾಲಾನುಸಾರ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾನೂನಿನಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ನಿಧಿಯಿಂದ ಸಂದಾಯವಾಗಬೇಕಾದ ಎಲ್ಲ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು ವಿನಿಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸರ್ಕಾರವು ನಗರ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ನಿಧಿಯ ವಿನಿಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಲೆಕ್ಕ ಪದ್ಧತಿ, ಹಣಕಾಸಿನ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರಕಟಣೆ ಮತ್ತು ಸಮರ್ಥ ಹಣಕಾಸು ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಅಂಥ ಇತರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**183. ನಗರ ಸಾರಿಗೆ ನಿಧಿ.**- (1) ನಗರ ಸಾರಿಗೆ ನಿಧಿ ಎಂದು ಕರೆಯುವ ಒಂದು ನಿಧಿಯನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಇದು,-

(ಎ) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಉಪಕರ;

(ಬಿ) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮತ್ತು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಅನುದಾನಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ; ಮತ್ತು

(ಸಿ) ಈ ನಿಧಿಯ ಆದಾಯದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು, ಬಡ್ಡಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಸ್ವರೂಪ,

-ಇವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ನಗರ ಸಾರಿಗೆ ನಿಧಿಯನ್ನು,

(ಎ) ನಗರ ಸಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಸಮಗ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸಲಾಗಿರುವ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪರಿಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು;

(ಬಿ) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಾರಿಗೆಯನ್ನು ಬಳಸಲು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಲು ಸಂಶೋಧನೆ ನಡೆಸಲು, ಉತ್ತೇಜಿಸಲು ಮತ್ತು ಪ್ರಚಾರವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು;

(ಸಿ) ನಗರ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಲ್ಲಿ, ಪರಸ್ಥಳ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಲು

- ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ನಗರ ಭೂ ಸಾರಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವು, (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿತವಾದ ನಿಧಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾರ್ಯಾಲಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ನಗರ ಸಾರಿಗೆ ನಿಧಿಯಿಂದ ಬರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಅಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ನಗರ ಸಾರಿಗೆ ನಿಧಿಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರನ್ನಾಗಿ ತನ್ನ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಇವರು ನಗರ ಸಾರಿಗೆ ನಿಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಹಾಗೂ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ನೋಡುವ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಗರ ಭೂ ಸಾರಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ, ಪೌರಾಡಳಿತದ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಥವಾ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಆಯುಕ್ತನು ಅಥವಾ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಯಾರೇ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ತಾನು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ವೆಚ್ಚದ ಯಾವುದೇ ಸ್ವೀಕೃತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆತನಿಗೆ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಆಯುಕ್ತನು ನಗರ ಭೂ ಸಾರಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಿಧಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವರದಿಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನಮಂಡಲದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸದನದ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ ಮತ್ತು ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅನುಸರಣೆಯನ್ನು ಸಹ ವಿಧಾನಮಂಡಲದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸದನದ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**184. ನಗರ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಿಂದ ವೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ವಂತಿಗೆ ನೀಡಿಕೆ.**- (1) ನಿಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸರ್ಕಾರವು ಅಥವಾ ನಗರನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ವಹಿಸಿದ

ವೆಚ್ಚವು ನಗರದ ನಿವಾಸಿಗಳ ಪ್ರಯೋಜನಕ್ಕಾಗಿ ವಹಿಸಿದ್ದಾಗಿದ್ದರೆ ಅಂಥ ವೆಚ್ಚಕ್ಕಾಗಿ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ಕೊಡಬಹುದು.

(2) (1)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ಏಕೆ ಕೊಡಬಾರದು ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಬಗ್ಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಒಂದು ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಕಾರಣ ತೋರಿಸಲು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಬಹುದು.

(3) ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮನದಟ್ಟಾಗುವಂತೆ ಸದರಿ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಕಾರಣ ತೋರಿಸಲು ನಗರನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ತಪ್ಪಿದರೆ, ಸರ್ಕಾರವು ಅದು ಹೆಸರಿಸತಕ್ಕಂಥ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ನೀಡುವಂತೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ಅದನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

**185. ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಸಾಲವಾಗಿ ಪಡೆದ ಹಣದ ವಸೂಲಿಗಾಗಿ ನಗರ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ನಿಧಿಯ ಜಪ್ತಿ.**- (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮವು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ಅಥವಾ ನಂತರ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಸಾಲವಾಗಿ ಪಡೆದ ಯಾವುದೇ ಹಣವನ್ನು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬಾಕಿಯಿರುವ ಯಾವುದೇ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಸಾಲ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಮರುಸಂದಾಯ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ ಸರ್ಕಾರವು, ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ನಿಧಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವನ್ನು ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಬಹುದು.

(2) ಅಂಥ ಜಪ್ತಿಯ ನಂತರ, ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಿದ ನಿಧಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಈ ಬಗ್ಗೆ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೊರತು ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ, ಆದರೆ ಅಂಥ ಜಪ್ತಿಯನ್ನು ಮಾಡದೆ ಇದ್ದಿದ್ದರೆ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ನೌಕರನು ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದ್ದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಆ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬಾಕಿಯಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಜಪ್ತಿಯಿಂದಾಗಿ ಹಾಗೂ ತರುವಾಯದ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳಿಂದಾಗಿ ಉಂಟಾದ ಎಲ್ಲಾ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ತೀರಿಸಲು ನಿಧಿಯ ಉತ್ಪತ್ತಿಗಳನ್ನು ವಿನಿಯೋಗಿಸಬಹುದು:

ಪರಂತು, ಯಾವುದೇ ಅಂಥ ಜಪ್ತಿಯು, ಯಾವ ಋಣಕ್ಕಾಗಿ ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಿದ ನಿಧಿಗೆ ಈ ಹಿಂದೆ ಕಾನೂನಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಋಣಭಾರ ಹೊರಿಸಲಾಗಿತ್ತೋ, ಆ ಯಾವುದೇ ಋಣವನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಬಾಧಕವನ್ನುಂಟುಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಆದರೆ ಅಂಥ ಎಲ್ಲ ಹಿಂದಿನ ಋಣಭಾರಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಬಾಕಿಯಿರುವ ಋಣಗಳನ್ನು ತೀರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಉತ್ಪತ್ತಿಗಳ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವನ್ನು ವಿನಿಯೋಗಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ನಿಧಿಯ ಉತ್ಪತ್ತಿಗಳಿಂದ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

**186. ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.**- (1) ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಲಯದೊಳಗೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಾದ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಇತರ ವೆಚ್ಚಗಳ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜನ್ನು ಪ್ರತಿ ವಲಯ ಸಮಿತಿಯು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ವಲಯ ಸಮಿತಿಯು ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿದ ಹೊರತು ಮೇಯರ್‌ಗೆ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(3) ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯು ಅಂಥ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಮಾಲೋಚನೆಗಳನ್ನು ಸಂಘಟಿಸಿ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ನೀಡಿ, ವಲಯ ಸಮಿತಿಗೆ ಅದರ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ವಲಯ ಸಮಿತಿಯ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜಿನ ನಮೂನೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಸಲ್ಲಿಸುವಿಕೆಯು ನಿಯಮಿಸಲಾದಂತಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಆಯುಕ್ತನು ಎಲ್ಲ ವಲಯ ಸಮಿತಿಗಳ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿದ ಮೇಲೆ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಮುಖ್ಯ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.

(6) ಆಯವ್ಯಯದ ಅಂದಾಜು ಈ ಮುಂದಿನದನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಎ) ಹಿಂದಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಮತ್ತು ಪಾವತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮುಂಬರುವ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದ ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಮತ್ತು ಪಾವತಿಗಳು;

(ಬಿ) ಸಂಕಲಿತ ಮಧ್ಯಮ ಅವಧಿ ಆರ್ಥಿಕ ಯೋಜನೆ;

(ಸಿ) ತಕ್ಷಣದ ಮುಂದುವರೆದ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ವಿಧಿಸುವ ವಿವಿಧ ತೆರಿಗೆಗಳು, ಮೇಲ್ತೆರಿಗೆ, ಉಪಕರ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳ ದರಗಳಿರತಕ್ಕದ್ದು; ಮತ್ತು

(ಡಿ) ಪ್ರತಿ ವಲಯ ಸಮಿತಿಗೆ ಏರಿಸಲಾದ ಸಾಲ ಹಣದ ಮೊತ್ತ, ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಹಣದ ಮೊತ್ತ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಮೊತ್ತಗಳ ಉಪಯೋಗಿಸುವಿಕೆಯ ಆಧಾರವಾಗಿರುವುದು.

(7) ಆಯವ್ಯಯವನ್ನು ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಅಂಥ ಮಾದರಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಒದಗಿಸಲಾದ ಅಂಥ ವಿಷಯಗಳಂತೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು, ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು;

**187. ತೆರಿಗೆ, ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಅಪೀಲುಗಳಿಗಾಗಿ ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿಯು ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿಯು ಬಜೆಟ್ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.**-(1) ತೆರಿಗೆ, ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಅಪೀಲುಗಳ ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿಯು ಜನವರಿ ಹದಿನೈದನೇ ದಿನಾಂಕದಂದು ಅಥವಾ ಅದರ ನಂತರ, ಆದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರ್ಯಾಲೋಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಇತರ ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಅವುಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡ ತರುವಾಯ, ಮತ್ತು ತಾನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸುವಂಥ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ವಿವರವಾದ ಮಾಹಿತಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರಿಂದ ಪಡೆದ ತರುವಾಯ ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಎಲ್ಲಾ ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಈ ಎಲ್ಲವುಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ, ತಾನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕಂಥ ಅದರಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಮಾಡುವ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳು ಮತ್ತು ಸೇರ್ಪಡೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಮುಂಬರುವ ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿ ನಗರ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ಬಜೆಟ್ ಅಂದಾಜನ್ನು ತಯಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಅಂಥ ಬಜೆಟ್ ಅಂದಾಜಿನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿಯು,-

(ಎ) ಸಾಲಗಳ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಅಸಲಿನ ಯಾವ ಕಂತುಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿಗೇ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಹೊಣೆಯಾಗಬಹುದಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಅಸಲಿನ ಎಲ್ಲ ಕಂತುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದಾಗ ಅವುಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಏರ್ಪಾಡು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು;

(ಬಿ) ವಂತಿಗಳ, ಫೀಜುಗಳ ಬಾಬು, ಯಾವುದೇ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದಾಗ ಅದರ ಸಂದಾಯಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ ಮೊಬಲಗುಗಳ ಸಂದಾಯಕ್ಕೆ ಏರ್ಪಾಡು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ಸಿ) ಜನರಲ್ ಅಕೌಂಟ್ಸ್-ರೆವಿನ್ಯೂದಲ್ಲಿ ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಷ್ಟು ನಗದು ಶಿಲ್ಕನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಆಯುಕ್ತನು, ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಅನುಮೋದನೆಯಾದಂಥ ಬಜೆಟ್ ಅಂದಾಜನ್ನು ಮುದ್ರಣ ಮಾಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಫೆಬ್ರವರಿ ಮೊದಲನೆಯ ದಿನಕ್ಕೆ ಮೀರದಂತೆ ಅದರ ಮುದ್ರಿತ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಕೌನ್ಸಿಲರನಿಗೂ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

**188. ಆಯವ್ಯಯದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಮಾರ್ಪಡಿಸಲು ನಗರ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಅಧಿಕಾರ.**- ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಕಾಲದಿಂದ ಕಾಲಕ್ಕೆ, ಲಿಖಿತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಲಾದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ, ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ,-

(ಎ) ಯಾವುದೇ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಆಯವ್ಯಯದ ಯಾವುದೇ ಅನುದಾನದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಬಹುದು;

(ಬಿ) ಸದರಿ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವಿಶೇಷ ಅಥವಾ ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು ಉದ್ಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ ಎದುರಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಆಯವ್ಯಯ ಅನುದಾನವನ್ನು ನೀಡಬಹುದು;

(ಸಿ) ಯಾವುದೇ ಆಯವ್ಯಯ ಅನುದಾನ ಹಣವನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗವನ್ನು ಆಯವ್ಯಯ ಅನುದಾನ ಹಣದ ಒಂದು ಶೀರ್ಷಿಕೆಯ ಅಡಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಶೀರ್ಷಿಕೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಬಹುದು.

(ಡಿ) ಯಾವುದೇ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಡಿಯ ಆಯವ್ಯಯ ಅನುದಾನದ ಹಣವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಬಹುದು.

**189. ವರ್ಷದ ಪ್ರಾರಂಭಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ಬಜೆಟ್‌ನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಲು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ.-** (1) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಬಜೆಟ್ ಅಂದಾಜು ಯಾವ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದೆಯೋ ಆ ವರ್ಷದ ಪ್ರಾರಂಭಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ವಾರಗಳಿಗೆ ಮುಂಚೆ ಅದನ್ನು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಅಂಗೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ತತ್ಕ್ಷಣವೇ ಅದರ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸರ್ಕಾರವು ಬಜೆಟ್‌ನ್ನು ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ಅಥವಾ ತಾನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಮಾರ್ಪಾಟುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು:

ಪರಂತು ಆದಾಗ್ಯೂ ಬಜೆಟ್‌ನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಎರಡು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಸರ್ಕಾರವು ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸದಿದ್ದರೆ, ಆ ಬಜೆಟ್ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಂಜೂರಾಗಿದೆಯೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**190. ನಗರ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಪೂರಕ ಬಜೆಟ್‌ನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಬಹುದು.-** ತೆರಿಗೆ, ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಅಪೀಲುಗಳ ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿಯು ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿಯ ಶಿಫಾರಸಿನ ಮೇಲೆ ಆ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಉದ್ಭವಿಸುವ ಯಾವುದೇ ವಿಶೇಷ ಅಥವಾ ಮುಂಗಾಣದ ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಈಡೇರಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಪೂರಕ ಬಜೆಟ್ ಅಂದಾಜನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಬಹುದು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಜನರಲ್ ಅಕೌಂಟ್ಸ್-ರೆವಿನ್ಯೂದಲ್ಲಿ ಅಂದಾಜು ನಗದು ಶಿಲ್ಕನ್ನು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ:

ಪರಂತು, ಬಜೆಟ್‌ನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರವು ಅಂಗೀಕರಿಸದಿದ್ದಂಥ ಯಾವುದೇ ಬಾಬನ್ನು ಪೂರಕ ಬಜೆಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

**191. ಅವಶ್ಯವಾದಾಗಲೆಲ್ಲಾ ಅಧಿಕೃತ ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನಗರ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಮರುಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡುವುದು.-** (1) ಯಾವುದೇ ವರ್ಷದ ಯಾವುದೇ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆ, ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಅಪೀಲು ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿಯ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿಯ ಮನವಿಯ ಮೇಲೆ ಅಧ್ಯಾಯ ಮೇರೆಗೆ ಬಜೆಟ್ ಅನುದಾನಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಡಿತೆಮಾಡಬಹುದಾಗಿದ್ದರೂ ಸದರಿ ವರ್ಷದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ನಿಧಿಯ ಆದಾಯವು ಸದರಿ ವರ್ಷದ ಬಜೆಟ್ ಅಂದಾಜಿನಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಭರಿಸಲು ಮತ್ತು ಜನರಲ್ ಅಕೌಂಟ್ಸ್-ರೆವಿನ್ಯೂದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಂತೆ ನಗದು ಶಿಲ್ಕನ್ನು ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಬಿಡಲು ಸಾಕಷ್ಟಿಲ್ಲವೆಂದು ನಗರ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಕಂಡುಬಂದರೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಎಲ್ಲಾ ಅಗತ್ಯತೆಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಗಮನ ನೀಡಿ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟುಮಟ್ಟಿಗೆ ವರ್ಷದ ಮಂಜೂರಾದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ಪೂರಕ ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸಲು ಅಥವಾ ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಜನರಲ್ ಅಕೌಂಟ್ಸ್-ರೆವಿನ್ಯೂದಲ್ಲಿ ಅಂದಾಜು ನಗದು ಶಿಲ್ಕು ಒಂದು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಂತೆ ಇರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಶ್ಯವಾಗಬಹುದಾದಂಥ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಆ ಎರಡೂ ವಿಹಿತ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಯಾವುದೇ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಪೂರಕ ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸಬೇಕೆಂದು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ನಿರ್ಧರಿಸಿದಾಗಲೆಲ್ಲಾ Xನೇ ಅಧ್ಯಾಯದಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳು, ಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ಬಂಧಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಯಾವುದೇ ತೆರಿಗೆ ಅಥವಾ ಸುಂಕವನ್ನು ಯಾವ ದರದಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೋ ಆ ದರವನ್ನು ಆ ವರ್ಷದ ಉಳಿದ ಅವಧಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿಸುವ ಮೂಲಕ ಅದು ಹಾಗೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

**192. ಮಧ್ಯಮಾವಧಿ ವಿತ್ತಿಯ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.-** (1) ಮಹಾಪೌರನು ಆಯುಕ್ತರ ಸಮಾಲೋಚನೆಯೊಂದಿಗೆ, ತೆರಿಗೆ, ಹಣಕಾಸು ಹಾಗೂ ಅಪೀಲುಗಳ ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ವಲಯ ಸಮಿತಿಗಳು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಾಗಿ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯಮಾವಧಿ ವಿತ್ತಿಯ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬಹುದು.

(2) (1)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಮಧ್ಯಮಾವಧಿ ವಿತ್ತಿಯ ಯೋಜನೆಯು ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗಾಗಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಮತ್ತು ಪಾವತಿಗಳ ಮುಂದಿನ ಅಂದಾಜುಗಳು, ಹಿಂದಿನ ಆಯವ್ಯಯ

ಅಂದಾಜುಗಳ ಗುರಿಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆಯ ಎದುರು ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಊಹೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**193. ಸಮಗ್ರ ಋಣ ಮಿತಿ ನೀತಿ.**-(1) ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು ನಗರ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳು ಎತ್ತಬೇಕಾದ ಸಾಲಗಳು ಮತ್ತು ನಗರ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಅದರ ಹಣಕಾಸು ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಕುರಿತಂತೆ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಎತ್ತುವಲ್ಲಿ ಮಾಡಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ತತ್ವಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಒಂದು ಸಮಗ್ರ ಋಣ ಮಿತಿ ನೀತಿಯನ್ನು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸಮಗ್ರ ಋಣ ಮಿತಿ ನೀತಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಮತಿಸಿದ ಅಂಥ ಸಾಲ ಅಥವಾ ಎರವಲನ್ನು ಉಪಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಸಾಲ ಅಥವಾ ಎರವಲಿನ ಯಾವುದೇ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬಹುದು.

**194. ಕಡ್ಡಾಯ ಅನುಸರಣೆ.**-(1) ಮಧ್ಯಮಾವಧಿ ವಿತ್ತಿಯ ಯೋಜನೆ, ಸಮಗ್ರ ಋಣ ಮಿತಿ ನೀತಿ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ಆದೇಶಗಳ ಅನುಸರಣೆಯಲ್ಲಿ ನಗರ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಅನುದಾನ ಅಂದಾಜು ತಯಾರಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಅನುದಾನ ಅಂದಾಜು, ಮಧ್ಯಂತರ ಕಾಲಾವಧಿ ಹಣಕಾಸು ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರ ಋಣ ಮಿತಿ ನೀತಿಯ ಅನುಸರಣೆಯಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲವೆಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟರೆ, ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಹೊಸದಾಗಿ ಅನುದಾನ ಅಂದಾಜನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಂತೆ ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದು.

(3) ಅಹವಾಲು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡದೆ (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

**195. ಸಾಲ ತೀರಿಕೆ ನಿಧಿಯ ಸ್ಥಾಪನೆ.**-(1) ಪಡೆಯಲಾದ ಎಲ್ಲ ಹಣಕಾಸಿನ ಮರುಪಾವತಿಗಾಗಿ ಈ ಅಧ್ಯಾಯದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಾಲದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸಾಲತೀರಿಕೆ ನಿಧಿಯೊಂದನ್ನು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಸ್ಥಾಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪಡೆದ ಹಣಕಾಸಿನ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಮರುಪಾವತಿಗಾಗಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಅಂಥ ಸಾಲತೀರಿಕೆ ನಿಧಿಗೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವೂ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸಾಲ ತೀರಿಕೆ ನಿಧಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವನ್ನು ಅಂಥ ನಿಧಿಯನ್ನು ಯಾವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸೃಜಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಸಾಲದ ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗದ ವಿಮೋಚನೆಗೆ ವಿನಿಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಸಾಲ ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ವಿಮೋಚನೆ ಮಾಡುವವರೆಗೆ, ಅಂಥ ನಿಧಿಯನ್ನು ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ವಿನಿಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

**196. ಸಾಲ ತೀರಿಕೆ ನಿಧಿಯ ಜಮೆಯಲ್ಲಿ ಮೊತ್ತದ ಹೂಡಿಕೆ.**-(1) ಸರ್ಕಾರವು ವಿಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ಯಮಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಹೂಡಿಕೆ ನೀತಿಯ ಅನುಸಾರವಾಗಿ, ಸಾಲ ತೀರಿಕೆ ನಿಧಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಹಣವನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) (1)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಹೂಡಿಕೆಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಅದನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ ಸಾಲ ತೀರಿಕೆ ನಿಧಿಗೆ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಆ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಹೇಳಲಾದ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಾಲ ತೀರಿಕೆ ನಿಧಿಗಳಲ್ಲಿ ಜಮೆಯಾಗಿರುವ ಹಣವನ್ನು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವಿಮೋಚನೆಯಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟಾಗಿ ಸೌಲಭ್ಯ ನಿಧಿಯಲ್ಲಿ ಹೂಡಿಕೆ ಮಾಡಬಹುದು. ಹಾಗೂ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಅಂಥ ಹೂಡಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಇರುವ ಭದ್ರತೆಗಳನ್ನು ಹಲವು ಸಾಲತೀರಿಕೆ ನಿಧಿಗಳಿಗೆ ಹಂಚುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(4) (1)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಈ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ಹೂಡಿಕೆಯನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಮಾರ್ಪಾಡಾಗಬಹುದು ಅಥವಾ ವರ್ಗಾಯಿಸಬಹುದು.

**197. ಋಣತೀರಿಕೆ ನಿಧಿಯ ವಿನಿಯೋಗ.**- ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಋಣತೀರಿಕೆ ನಿಧಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವನ್ನು, ಅಂಥ ನಿಧಿಯನ್ನು ಯಾವ ಸಾಲಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಸಾಲದ



ಭಾಗಕ್ಕಾಗಿ ಸೃಜಿಸಲಾಗಿತ್ತೋ ಅಂಥ ಸಾಲವನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗವನ್ನು ತೀರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ವಿನಿಯೋಗಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಸಾಲವನ್ನು ಅಥವಾ ಸಾಲದ ಭಾಗವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತೀರಿಸುವವರೆಗೆ, ಅದನ್ನು ಯಾವುದೇ ಇತರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ವಿನಿಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ:

ಪರಂತು, ಯಾವುದೇ ಸಾಲವನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಸಂಚಿತಗೊಳಿಸಿದಾಗ ಸಂಚಿತ ಸಾಲದಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಿದ ಮೂಲ ಸಾಲಗಳ ಮೊಬಲಗಿಗೆ ಪ್ರಮಾಣಾನುಸಾರವಾಗಬಹುದಾದ ಮೂಲ ಸಾಲಗಳ ಋಣತೀರಿಕೆ ನಿಧಿಗಳ ಅಂಥ ಭಾಗವನ್ನು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಹಾಗೆ ಸೃಜಿಸಿದ ಸಂಚಿತ ಸಾಲದ ಋಣತೀರಿಕೆ ನಿಧಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**198. ನಗರ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಿಂದ ವಾರ್ಷಿಕ ವಿವರಣಾಪತ್ರ.**- (1) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು, ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ,-

- (i) ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಹೂಡಿದ ಮೊಬಲಗನ್ನು;
- (ii) ವಿವರಣಾ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ಮಾಡಿದ ಕೊನೆಯ ಹೂಡಿಕೆಯ ದಿನಾಂಕವನ್ನು;
- (iii) ಆಗ ಅವರಲ್ಲಿದ್ದ ಭದ್ರತಾ ಪತ್ರಗಳ ಒಟ್ಟು ಮೊಬಲಗನ್ನು; ಮತ್ತು
- (iv) ವಿವರಣಾ ಪತ್ರದ ದಿನಾಂಕದ ವರೆಗಿನ ಸಾಲಗಳ ತೀರಿಕೆಗಾಗಿ ವಿನಿಯೋಗಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಮೊಬಲಗನ್ನು.

- ತೀರಿಸುವ ವಿವರಣಾಪತ್ರವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಂಥ ವಿವರಣಾ ಪತ್ರವನ್ನು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಮುಂದೆ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**199. ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಸಾಲವಾಗಿ ಪಡೆದ ಹಣದ ವಸೂಲಿಗಾಗಿ ನಗರ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ನಿಧಿಯ ಜಪ್ತಿ.**- (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮವು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ಅಥವಾ ನಂತರ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಸಾಲವಾಗಿ ಪಡೆದ ಯಾವುದೇ ಹಣವನ್ನು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬಾಕಿಯಿರುವ ಯಾವುದೇ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಸಾಲ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಮರುಸಂದಾಯ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ ಸರ್ಕಾರವು, ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ನಿಧಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವನ್ನು ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಬಹುದು.

(2) ಅಂಥ ಜಪ್ತಿಯ ನಂತರ, ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಿದ ನಿಧಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಈ ಬಗ್ಗೆ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೊರತು ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ, ಆದರೆ ಅಂಥ ಜಪ್ತಿಯನ್ನು ಮಾಡದೆ ಇದ್ದಿದ್ದರೆ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ನೌಕರನು ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದ್ದ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಆ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಬಾಕಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬಾಕಿಯಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಜಪ್ತಿಯಿಂದಾಗಿ ಹಾಗೂ ತರುವಾಯದ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳಿಂದಾಗಿ ಉಂಟಾದ ಎಲ್ಲಾ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ತೀರಿಸಲು ನಿಧಿಯ ಉತ್ಪತ್ತಿಗಳನ್ನು ವಿನಿಯೋಗಿಸಬಹುದು:

ಪರಂತು, ಯಾವುದೇ ಅಂಥ ಜಪ್ತಿಯು, ಯಾವ ಋಣಕ್ಕಾಗಿ ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಿದ ನಿಧಿಗೆ ಈ ಹಿಂದೆ ಕಾನೂನಿನುಸಾರವಾಗಿ ಋಣಭಾರ ಹೊರಿಸಲಾಗಿತ್ತೋ, ಆ ಯಾವುದೇ ಋಣವನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಬಾಧಕವನ್ನುಂಟುಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಆದರೆ ಅಂಥ ಎಲ್ಲ ಹಿಂದಿನ ಋಣಭಾರಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಬಾಕಿಯಿರುವ ಋಣಗಳನ್ನು ತೀರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಉತ್ಪತ್ತಿಗಳ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವನ್ನು ವಿನಿಯೋಗಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ನಿಧಿಯ ಉತ್ಪತ್ತಿಗಳಿಂದ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

**200. ಮುಖ್ಯ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಯ ನೇಮಕಾತಿ.**- (1) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಎಲ್ಲಾ ಹಣಕಾಸು ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಮಾಡಲು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಮುಖ್ಯ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ನೇಮಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಮೇಯರ್ ಅಥವಾ ಆಯುಕ್ತನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವ ಅಂಥ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಅವನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಮುಖ್ಯ ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ದರ್ಜೆ ಮತ್ತು ಪದನಾಮವುಳ್ಳವನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**201. ವಾರ್ಷಿಕ ಹಣಕಾಸು ತಃಖ್ತೆ.-** (1) ಆಯುಕ್ತನು, ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷಕ್ಕಾಗಿನ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ಖಾತೆ, ನಗದು ಹರಿವು ತಃಖ್ತೆ ಹಾಗೂ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಮತ್ತು ಪಾವತಿಗಳ ಖಾತೆಗಳ ಒಂದು ವಾರ್ಷಿಕ ಹಣಕಾಸು ತಃಖ್ತೆಯನ್ನು ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳ್ಳುವ ಎರಡು ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಮೇಲಿನವುಗಳಿಗೆ ಅನುಸೂಚಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಗಮನಾರ್ಹ ಲೆಕ್ಕವಿವರ ನೀತಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳಿಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸು ತಃಖ್ತೆಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಉಪಯುಕ್ತವಾಗಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯುಳ್ಳ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ವಿವರಗಳುಳ್ಳ ಹಿಂದಿನ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯ ದಿನದಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಹಣಕಾಸು ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಹಣಕಾಸು ತಃಖ್ತೆ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ವಿವರ ಪಟ್ಟಿಯ ನಮೂನೆ ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸು ತಃಖ್ತೆ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ವಿವರ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವ ವಿಧಾನವು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

**202. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ.-** (1) ನಗರ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಜಮಾ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸರ್ಕಾರವು, ಅದರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪೈಕಿ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಗರ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕನನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅವರು ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ನಿಯಂತ್ರಕರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ನಗರ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಪರಿಶೋಧನೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ನಗರ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಜಮಾ ಮತ್ತು ಖರ್ಚಿನ ಲೆಕ್ಕಗಳನ್ನು ನೋಡಲು ಅವರಿಗೆ ಅವಕಾಶವಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಜಮೆಗೆ ಅಥವಾ ಖರ್ಚಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅವರು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆಯುಕ್ತನು ಅವರಿಗೆ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ನಗರ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯು ಭಾರತದ ನಿಯಂತ್ರಕರು ಮತ್ತು ಮಹಾ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆತನು ವಾರ್ಷಿಕ ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿಶೀಲನಾ ವರದಿಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನಮಂಡಲದ ಉಭಯ ಸದನಗಳ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ರಾಜ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಇಲಾಖೆಯ ನಿಯಂತ್ರಕರು, ಎಲ್ಲಾ ನಗರ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನಮಂಡಲದ ಉಭಯ ಸದನಗಳ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ನಗರ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಮುಖ್ಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು, ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನಗರ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಬರಬೇಕಾದ ಹಣದ ವಸೂಲಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನಗರ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಅವರು ಯಾವುದೇ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಸ್ಪಷ್ಟ ಅನೌಚಿತ್ಯ ಅಥವಾ ಅಕ್ರಮತೆಯನ್ನು ನಿಯಮಿಸಿದ ನಗರ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಸಂಬಳ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಅವರಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವರು ಸರ್ಕಾರದ ಯಾವ ಸೇವಾ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ್ದಾರೋ ಆ ವಿಭಾಗದ ಮತ್ತು ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ವಿನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅವರು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವರು ಅಥವಾ ಅವರ ಪರವಾಗಿ ಅಂಥ ನಿಯಮಗಳ ಮತ್ತು ವಿನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬಹುದಾದಂಥ ರಜೆ

ಭತ್ಯೆಗಳು, ನಿವೃತ್ತಿ ವೇತನ ಮತ್ತು ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ ಬಾಬಿಗೆ ಅಂಥ ವಂತಿಗೆಯನ್ನು ನಗರ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ನಿಧಿಯಿಂದ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

### ಅಧ್ಯಾಯ - XVI ಬೀದಿಗಳು

**203. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬೀದಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳಿಗೆ ಲಗತ್ತಾದುವುಗಳು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾಗುವುದು.-** (1) ಈ ಮುಂದಿನವುಗಳು ನಗರ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾಗತಕ್ಕದ್ದು,-

(ಎ) ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಲಾದ ನಗರ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬೀದಿಗಳು, ಅವುಗಳ ನೆಲೆಗಟ್ಟಿನ ಪಾದಚಾರಿ ಮಾರ್ಗಗಳು, ಕಲ್ಲುಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಬೀದಿಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಕಾಮಗಾರಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಸ್ತುಗಳು;

(ಬಿ) ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾದದ್ದೇ ಆಗಲಿ ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿಯದ್ದೇ ಆಗಲಿ ಯಾವುದೇ ಬೀದಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಕೆಳಗೆ ನಗರ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ನಿಧಿಯ ಖರ್ಚಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ನಿರ್ಮಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಒಳಚರಂಡಿಗಳು, ಚರಂಡಿಗಳು, ಚರಂಡಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು, ಸುರಂಗಗಳು ಮತ್ತು ಅಡಿಗಾಲುವೆಗಳು, ಮತ್ತು

(ಸಿ) ಅವುಗಳಿಗೆ ಲಗತ್ತಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು, ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಸ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬೀದಿಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅವುಗಳ ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಯುತ್ತಿರುವ ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತಾಗಿರದ ಎಲ್ಲ ಮರಗಳು.

(2) ಸರ್ಕಾರವು, ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸಿದ ತರುವಾಯ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಮೂಲಕ ಯಾವುದೇ ಅಂಥ ಬೀದಿ, ಒಳಚರಂಡಿ, ಚರಂಡಿ, ಚರಂಡಿ ಕಾಮಗಾರಿ, ಸುರಂಗ, ಅಡಿಗಾಲುವೆ ಅಥವಾ ಮರಗಳನ್ನು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣದಿಂದ ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

(3) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬೀದಿಗಳು ಸಂಬಂಧಿತ ವಲಯದ ಆಯುಕ್ತನ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳನ್ನು ಆತನು ಈ ಕುರಿತು ಮಾಡಲಾದ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಮತ್ತು ಆಯುಕ್ತನು ಹೊರಡಿಸಿದ ಅಂಥ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ನಿಯಂತ್ರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಹತೋಟಿಯಲ್ಲಿಡತಕ್ಕದ್ದು.

**204. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬೀದಿಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಆಯುಕ್ತ ಮತ್ತು ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತನ ಅಧಿಕಾರಗಳು.-** (1) ಆಯುಕ್ತನು ತಾನಾಗಿಯೇ ಅಥವಾ ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯ ಮನವಿಯ ಮೇರೆಗೆ ನಗರ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬೀದಿಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಮತಟ್ಟು ಮಾಡುವಂತೆ ಅಥವಾ ದುರಸ್ತಿಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು, ಆತನು ಪಾದಚಾರಿಗಳ ಸುರಕ್ಷತೆಗಾಗಿ ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಬೀದಿಯನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವಿಸ್ತರಿಸಲೂಬಹುದು ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ಸುಧಾರಿಸಬಹುದು.

(2) ಆಯುಕ್ತರು, ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿತ ವಲಯದಲ್ಲಿ ನಿಹಿತಗೊಂಡ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಸ್ತೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವನ್ನು ಮುಚ್ಚಬಹುದು.

ಪರಂತು, ಹಾಗೆ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು, ಅಂಥ ಮುಚ್ಚುವಿಕೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿನ ಸಲಹೆಗಳು ಅಥವಾ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಅಂಥ ಮುಚ್ಚುವಿಕೆಯಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗಬಹುದಾದ ನಿವಾಸಿಗಳಿಗೆ ಯುಕ್ತ ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡಿ, ನಗರ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಉಪವಿಧಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ನೋಟೀಸ್‌ನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ನೋಟೀಸಿನ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿವಸಗಳೊಳಗೆ ಮಾಡಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಥ ಸಲಹೆಗಳು ಅಥವಾ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**205. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬೀದಿಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಆಯುಕ್ತರ ಅಧಿಕಾರಗಳು .-** (1) ಆಯುಕ್ತನಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಾಗಬಹುದಾದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಆಯುಕ್ತರು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಎರಡು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಲಯಗಳ ಸಂಧಿಸುವ ರಸ್ತೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಆಯುಕ್ತರು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**206. ಹೊಸ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬೀದಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ.-** (1) ಆಯುಕ್ತನು ಆಯುಕ್ತರ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿಯೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ,-

(ಎ) ಹೊಸ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬೀದಿಗಳನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗಳಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ರಚಿಸಬಹುದು;

(ಬಿ) ಸೇತುವೆಗಳು ಮತ್ತು ಒಳದಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಬಹುದು;

(ಸಿ) ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬೀದಿಯನ್ನು ತಿರುಗಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ದಿಕ್ಕು ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದು;

(ಡಿ) ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬೀದಿಯನ್ನು ಅಗಲೀಕರಿಸಬಹುದು, ಮುಕ್ತಗೊಳಿಸಬಹುದು, ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ಸುಧಾರಿಸಬಹುದು; ಮತ್ತು

(ಇ) ಬೆಂಗಳೂರಿನ ಯಾವುದೇ ಭಾಗದಲ್ಲಿರುವ ಬೀದಿ ಅಥವಾ ಬೀದಿಗಳ ಸ್ಥಿತಿ ಅಥವಾ ದಿಕ್ಕನ್ನು, ಅಕ್ಕಪಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಕಟ್ಟುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದಾಗ್ಯೂ, ರೂಪಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದು.

(2) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಅದರ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ, ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸಹರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಯಾವುದೇ ಅಂಥ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಸ್ವಾಧೀನ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರಿಂದ ಹಾನಿಯುಂಟಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ಜಮೀನು ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಅಧಿಭೋಗದಾರರಿಗೆ ಯುಕ್ತ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಅಂಥ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವಲ್ಲಿ ಆಯುಕ್ತರು ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ಸುಧಾರಣೆಯಿಂದ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ಅಥವಾ ಅಧಿಭೋಗದಾರರಿಗೆ ಬರುವ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಯೋಜನಕ್ಕಾಗಿ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಸಂದಾಯಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

**207. ಹೊಸ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬೀದಿಗಳ ಕನಿಷ್ಠ ಅಗಲ.-** ಸಂಚಾರಿ ದಟ್ಟಣೆಯು ಅಲ್ಲಿ ಉಂಟಾಗುವ ಸ್ವರೂಪದ ಮತ್ತು ಅವು ಒಂದು ಅಥವಾ ಎರಡೂ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಧಿಸುವ ಬೀದಿಗಳ, ಅವುಗಳು ಇರುವ ಸ್ಥಳಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ಇದೇ ರೀತಿಯ ಪರಿಗಣನೆಗಳ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಆಯುಕ್ತರು ವಿವಿಧ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬೀದಿಗಳ ಕನಿಷ್ಠ ಅಗಲವನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**208. ಕೆಲವು ರೀತಿಯ ಸಂಚಾರಕ್ಕಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬೀದಿಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ.-** (1) ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅಪಾಯ, ಅಡಚಣೆ ಅಥವಾ ಅನಾನುಕೂಲವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಶಾಂತತೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬೀದಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ವಾಹನ ಸಂಚಾರವನ್ನು ಆಯುಕ್ತರು ನಿಷೇಧಿಸಬಹುದು.

(2) ಕರ್ನಾಟಕ ಪೊಲೀಸು ಅಧಿನಿಯಮ, 1963 (1964ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 4) ರ ಪ್ರಕರಣ 69ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಸಂಚಾರವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಪೊಲೀಸರ ಸಹಕಾರವನ್ನು ಆಯುಕ್ತನು ಕೋರತಕ್ಕದ್ದು.

**209. ಕಟ್ಟಡ ನಿವೇಶನಗಳಾಗಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ವಿಲೆ ಮಾಡುವಾಗ ಬೀದಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲು ಮಾಲೀಕನ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ.-** ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿಯ ಮಾಲೀಕನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿದರೆ, ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಕೊಟ್ಟರೆ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ವಿಲೆ ಮಾಡಿದರೆ, ಹಾಲಿ ಇರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿ ಬೀದಿಯಲ್ಲಿರಬಹುದಾದಂಥ ನಿವೇಶನ ಅಥವಾ ನಿವೇಶನಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹೊರತು, ಅವನು ನಿವೇಶನಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ನಿವೇಶನಗಳಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವ ಮತ್ತು ಹಾಲಿ ಇರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿ ಬೀದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸುವ ಬೀದಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಬೀದಿಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ರಸ್ತೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**210. ಹೊಸ ಖಾಸಗಿ ಬೀದಿಗಳ ರಚನೆ.**- (1) ಹೊಸ ಖಾಸಗಿ ರಸ್ತೆಯನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸುವ ಅಥವಾ ರಚಿಸುವ ಉದ್ದೇಶವಿರುವ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಲಿಖಿತ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಈ ಮುಂದಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ವಿಭಾಗಗಳೊಂದಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಎಂದರೆ,-

(ಎ) ಬೀದಿಯ ಉದ್ದೇಶಿತ ಮಟ್ಟ, ದಿಕ್ಕು ಮತ್ತು ಅಗಲ;

(ಬಿ) ಬೀದಿ ಪಂಕ್ತೀಕರಣ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ ಸಾಲು; ಮತ್ತು

(ಸಿ) ಮಟ್ಟಗೊಳಿಸುವಿಕೆ, ನೆಲಹಾಸುವಿಕೆ, ಲೋಹ ಹೊದಿಸುವಿಕೆ, ಕಂಬಕೂರಿಸುವಿಕೆ, ಸಂಪರ್ಕಗೊಳಿಸುವಿಕೆ, ಒಳಚರಂಡಿ ರಚನೆ, ಕಾಲುವೆ ರಚನೆ, ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಬೀದಿ ದೀಪ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಾಗಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಏರ್ಪಾಡುಗಳು.

(2) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬೀದಿಗಳ ಮಧ್ಯ ಮತ್ತು ಅಗಲ ಹಾಗೂ ಅದರ ಮೇಲೆ ಕಟ್ಟುವ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಎತ್ತರ ಕುರಿತಂತೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮತ್ತು ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳು (1)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ರಸ್ತೆಗಳ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲೂ ಸಹ ಅನ್ವಯಿಸ ತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಆ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳು ವಲಯ ಸಮಿತಿಯ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಈ ಪ್ರಕರಣದಡಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರವತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯು ತಾನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸುವಂಥ ಷರತ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ ರಸ್ತೆ ಮಾಡಲು ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಒಪ್ಪತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮತ್ತಷ್ಟು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೋರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಅಂಥ ಅನುಮತಿಯನ್ನು,-

(ಎ) ಉದ್ದೇಶಿತ ಬೀದಿಯು, ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಬೀದಿ ಸುಧಾರಣೆಯ ಯಾವುದೇ ಸಾಮಾನ್ಯ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯಕ್ಕೆ ತೊಡಕಾದರೆ;

(ಬಿ) ಉದ್ದೇಶಿತ ಬೀದಿಯು, (2)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ಅಧಿನಿಯಮದ, ನಿಯಮಗಳ ಮತ್ತು ಉಪವಿಧಿಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿದ್ದರೆ; ಅಥವಾ

(ಸಿ) ಉದ್ದೇಶಿತ ಬೀದಿಯು, ಈಗಾಗಲೇ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುವ ಬೀದಿಯ ಕೊನೆಗೆ ಸಂಪರ್ಕವಿರುವಂತೆ ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸದಿದ್ದರೆ, ನಿರಾಕರಿಸಬಹುದು.

(5) ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯ ಆದೇಶವನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿರುವ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಯಾವುದೇ ಹೊಸ ಖಾಸಗಿ ಬೀದಿಯನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೋರಿದಲ್ಲಿ, ಅಂಥ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಮೇರೆಗೆ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವವರೆಗೆ ಬೀದಿಯನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸುವ ಅಥವಾ ರಚಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ;

ಪರಂತು, ಅಂಥ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ವ್ಯವಹರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಾಧ್ಯವಾಗಿಸಲು ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಅದು ಪರಿಗಣಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಅರವತ್ತು ದಿನಗಳಿಗೂ ಹೆಚ್ಚು ವಿಳಂಬವನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(6) (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅಥವಾ (5)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೋರಿದ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರವತ್ತು ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ವಲಯ ಸಮಿತಿಯು ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂಥ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿದಾರನು ಬೀದಿಯನ್ನು ರಚಿಸಲು ಮುಂದುವರೆಯಬಹುದು. ಆದರೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳ ಅಥವಾ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.

**211. ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಮಾಡಿದ ಬೀದಿಯ ಮಾರ್ಪಾಡು ಅಥವಾ ಧ್ವಂಸ.**-

(1) ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದೆಯೇ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವಂತೆ ಯಾವುದೇ ಬೀದಿಯನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಿದಲ್ಲಿ

ಅಥವಾ ಗುರುತು ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ, ಆಯುಕ್ತನು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಪರಾಧಿಯನ್ನು ಅಭಿಯೋಜನೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸುವುದಲ್ಲದೇ ನೋಟೀಸಿನ ಮೂಲಕ ಅಪರಾಧಿಯನ್ನು ಈ ಮುಂದಿನವುಗಳಿಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸುವುದು,-

(ಎ) ಆತನ ಸಹಿ ಇರುವ ಲಿಖಿತ ಹೇಳಿಕೆಯ ಮೂಲಕ ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾರಣವನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಹಾಗೂ ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ದಿನದಂದು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೂ ಮೊದಲು ಅಂಥ ಬೀದಿಯನ್ನು ಯಾಕೆ ಮಾರ್ಪಾಡು ಮಾಡಬಾರದೆಂದು ಅಥವಾ ಅಂಥ ಮಾರ್ಪಾಡುಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯ ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯವಲ್ಲದ ವಲಯ, ಆಯುಕ್ತನಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು, ಏಕೆ ಆ ಬೀದಿಯನ್ನು ಧ್ವಂಸಗೊಳಿಸಬಾರದೆಂದು ಆಯುಕ್ತನ ಸಮಾಧಾನಕ್ಕಾಗಿ; ಅಥವಾ

(ಬಿ) ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ದಿನದಿಂದ ಅಂಥ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವ್ಯಯಕ್ತವಾಗಿ ಅಥವಾ ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದ ಏಜೆಂಟಿನ ಮತ್ತು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸಲು ಆಯುಕ್ತನ ಮುಂದೆ ಹಾಜರಾಗುವುದು.

(2) ಅಂಥ ನೋಟೀಸನ್ನು ಪಡೆದ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಅಂಥ ಬೀದಿಯನ್ನು ಏತಕ್ಕಾಗಿ ಮಾರ್ಪಾಡುಗೊಳಿಸಬಾರದು ಅಥವಾ ಧ್ವಂಸ ಮಾಡಬಾರದು ಎಂಬ ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಆಯುಕ್ತನಿಗೆ ಸಮಾಧಾನವಾಗುವಂತೆ ಸ್ಪಷ್ಟಪಡಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆಯುಕ್ತನು ಅಂಥ ಬೀದಿಯನ್ನು ಮಾರ್ಪಾಡುಗೊಳಿಸುವ ಅಥವಾ ಧ್ವಂಸಪಡಿಸುವ ನಿರ್ದೇಶನವಿರುವ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಬಹುದು.

(3) ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಅಂಥ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆಯುಕ್ತನು, ಆತನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಿದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಆಯುಕ್ತನು ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಅನುಪಾತದಲ್ಲಿ ಭರಿಸಲಾದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ಮಾಲೀಕನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**212. ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ಮುಚ್ಚಿರುವ ಬೀದಿಗಳನ್ನು ವಿಲೆ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ.-** (1)

ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬೀದಿಯನ್ನು ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ಮುಚ್ಚಿದಾಗ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಹಾಗೆ ಮುಚ್ಚಿದ್ದರಿಂದ ಹಾನಿಗೊಳಗಾದ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ನಷ್ಟಪರಿಹಾರವನ್ನು ಕೊಟ್ಟು, ನಿವೇಶನವನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರಲ್ಲಿ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಎಷ್ಟು ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲವೋ ಅಷ್ಟನ್ನು ವಿಲೆ ಮಾಡಬಹುದು.

(2) ಅಂಥ ನಷ್ಟಪರಿಹಾರವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವಲ್ಲಿ, ಯಾವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬೀದಿಗಾಗಿ ನಷ್ಟಪರಿಹಾರವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬೀದಿಯನ್ನು ಮುಚ್ಚಿದಾಗ ಅದೇ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಆ ಸರಿಸುಮಾರಿನಲ್ಲಿ, ಇತರ ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬೀದಿಯ ನಿರ್ಮಾಣದಿಂದಾಗಿ ಅಥವಾ ಮೇಲ್ವಾಟಿನಿಂದಾಗಿ ಅದೇ ಮಾಲೀಕನಿಗೆ ಸೇರಿದ ಅದೇ ಆವರಣಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಿರುವ ಯಾವುದೇ ಆವರಣಕ್ಕೆ ಒದಗಿಬರುವ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಯೋಜನಕ್ಕಾಗಿ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**213. ಬೀದಿಗಳ ಮೇಲ್ವಾಟಿಗಾಗಿ ಭೂಮಿಯ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳ ಆರ್ಜನೆ.-** (1)

ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಯಾವಾಗಲೂ ಒಳಪಟ್ಟು ಆಯುಕ್ತನು-

(i) ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬೀದಿಯನ್ನು ಅಗಲಗೊಳಿಸುವ, ತೆರೆಯುವ, ವಿಸ್ತರಿಸುವ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ಮೇಲ್ವಾಟು ಮಾಡುವ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಹೊಸ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬೀದಿಯನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಾದ ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಭೂಮಿಯ ಮೇಲಿರುವ ಕಟ್ಟಡ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು;

(ii) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಆರ್ಜಿಸುವುದು ವಿಹಿತವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಉದ್ದೇಶಿತ ಬೀದಿಯ ಪಂಕ್ತೀಕರಣದ ಹೊರಗಡೆಯ ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿಯನ್ನು, ಅದರ ಮೇಲೆ ಕಟ್ಟಡ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅದರ ಸಹಿತ;

- ಆರ್ಜಿಸಬಹುದು.

(2) (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ (ಬಿ) ಖಂಡದ ಮೇರೆಗೆ ಆರ್ಜಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾಗಿ ಜಾಹೀರಾತು ಮಾಡಿದ ತರುವಾಯ ಮಾರಬಹುದು,

ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಕೊಡಬಹುದು ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ವಿಲೆ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಹಸ್ತಾಂತರಣ ಪತ್ರವು, ಹಾಲಿ ಇರುವ ಕಟ್ಟಡ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದು, ನಿರ್ಮಿಸಬೇಕಾದ ಹೊಸ ಕಟ್ಟಡ (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ) ಅದರ ವರ್ಣನೆ, ಹೊಸ ಕಟ್ಟಡ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಯಾವ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಬೇಕೋ ಆ ಅವಧಿ ಮತ್ತು ಅಂಥಹುದೇ ಇತರ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವಾಯೀ ಸಮಿತಿಯು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಯೋಚಿಸುವಂಥ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬಹುದು.

(3) ಸ್ವಾಯೀ ಸಮಿತಿಯು, (2)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಯಾವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಭೂಮಿ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡದ ಸ್ವಾಧೀನವನ್ನು ಅವನಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸುವ ಮುಂಚೆ ಸದರಿ ಹಸ್ತಾಂತರಣ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡ ಯಾವುದೇ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದು.

**214. ಕಟ್ಟಡದ ಸಾಲು ಮತ್ತು ಬೀದಿಯ ಪಂಕ್ತೀಕರಣವನ್ನು ನಿಯಮಿಸಲು ಅಧಿಕಾರಗಳು.-** ಆಯುಕ್ತನು,-

(ಎ) ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬೀದಿಗಾಗಿ ಕಟ್ಟಡದ ಸಾಲು ಅಥವಾ ಬೀದಿಯ ಪಂಕ್ತೀಕರಣ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡದ ಸಾಲು ಮತ್ತು ಬೀದಿಯ ಪಂಕ್ತೀಕರಣ ಇವೆರಡನ್ನು ನಿಯಮಿಸಬಹುದು.

(ಬಿ) ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ, ಆದರೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಆ ಬಗ್ಗೆ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಅದು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಹಾಗೆ ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಸಾಲಿಗೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಭಾಗಕ್ಕೆ ಬದಲಾಗಿ ಹೊಸ ಸಾಲನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದು ಪರಂತು,-

(i) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಯಾವ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಆ ವಿಷಯವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಸಭೆಗೆ ಕನಿಷ್ಠಪಕ್ಷ ಒಂದು ತಿಂಗಳು ಮುಂಚೆ ಸ್ಥಳೀಯ ವೃತ್ತಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರೀ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಜಾಹೀರಾತಿನ ಮೂಲಕ ಆಯುಕ್ತನು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿದ್ದ ಹೊರತು ಮತ್ತು ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಆಯುಕ್ತನು ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ವಿಶೇಷ ನೋಟೀಸನ್ನು, ಯಾವ ಬೀದಿಯ ಅಥವಾ ಬೀದಿಯ ಭಾಗಕ್ಕೆ ಹೊಸ ಸಾಲನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾವಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಬೀದಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಬೀದಿಯ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಹಾಕಿದ್ದ ಹೊರತು; ಮತ್ತು

(ii) ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಸಭೆಯ ದಿನಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ಮೂರು ಸ್ಪಷ್ಟ ದಿನಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಂತೆ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೊಟ್ಟ ಸದರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವಗಳಿಗೆ ಬಂದ ಎಲ್ಲಾ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಪರಿಶೀಲಿಸುವವರೆಗೆ

- ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

**215. ಬೀದಿಯ ಪಂಕ್ತೀಕರಣದೊಳಗೆ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಸಾಲಿನೊಳಗೆ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣದ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡಗಳ ವಿಸ್ತರಣೆಯ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಬಂಧ.-** (1) ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಈ ಅಧ್ಯಾಯದ ಮೇರೆಗೆ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾದ ಬೀದಿಯ ಪಂಕ್ತೀಕರಣದೊಳಗೆ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡದ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ, -

(ಎ) ಅಂಥ ಅನುಮತಿಯ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ನಿರ್ಮಿಸಿದ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ವಿಸ್ತರಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಲು, ಆಯುಕ್ತನು ಆ ನಂತರದ ಯಾವುದೇ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಅವನನ್ನು ಅಥವಾ ಅವನ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು, ಕೋರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು; ಮತ್ತು

(ಬಿ) ಅಂಥ ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದರ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು

- ಬದ್ಧರಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಬರೆದುಕೊಟ್ಟ ಮೇಲೆ ಅನುಮತಿಸಬಹುದು:

ಪರಂತು, ಆಯುಕ್ತನು ತಾನು ಅನುಮತಿಸುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ನಿಯಮಿಸಿದ ಬೀದಿಯ ಪಂಕ್ತೀಕರಣದೊಳಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ ಪ್ರಸ್ತಾವಿಸಿದ ನಿವೇಶನವು ಬರುತ್ತದೆ ಎಂಬ ಕಾರಣದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ವಿಸ್ತರಣೆ ಮಾಡಲು, ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಕೊಡಲು ಆಯುಕ್ತನು ನಿರಾಕರಿಸಿದರೆ, ಮತ್ತು ಅಂಥ ಪಂಕ್ತೀಕರಣದೊಳಗೆ ಬರುವ ಅಂಥ ನಿವೇಶನವನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗವನ್ನು

ಅಂಧ ನಿರಾಕರಣೆಯ ದಿನಾಂಕದ ತರುವಾಯ ಒಂದು ವರ್ಷದೊಳಗೆ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಪರವಾಗಿ ಆರ್ಜನೆ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ, ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಆ ನಿವೇಶನದ ಮಾಲೀಕನಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ನಷ್ಟಪರಿಹಾರವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಆಯುಕ್ತರ ಅನುಮತಿಯೊಂದಿಗೆ ಹೊರತು ಈ ಅಧ್ಯಾಯದ ಮೇರೆಗೆ ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ಬೀದಿಯ ಪಂಕ್ತೀಕರಣ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡದ ಸಾಲುಗಳ ನಡುವೆ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ನಿರ್ಮಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ, ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ವಿಸ್ತರಣೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಆಯುಕ್ತನು ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಕೊಡುವಾಗ ಸ್ವಾಮೀ ಸಮಿತಿಯು ಅಂಧ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ನಿರೂಪಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಬಹುದು.

**216. ಮುಂಚಾಚಿದ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಅಥವಾ ಗೋಡೆಯನ್ನು ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಕಟ್ಟುವುದು.-** (1) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬೀದಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗವು ನಿರ್ಧರಿಸಿದ ಬೀದಿಯ ಪಂಕ್ತೀಕರಣದೊಳಗೆ ಇರುವಾಗ ಆಯುಕ್ತನು-

(ಎ) ಅಂಧ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಪುನಃ ಕಟ್ಟಲು ಅಥವಾ ನೆಲಮಟ್ಟದ ಮೇಲೆ ಅದರ ಅರ್ಧದಷ್ಟನ್ನು ಮೀರುವಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಇಳಿಸಲು ಅಂಧ ಅರ್ಧದಷ್ಟನ್ನು ಕ್ಯೂಬಿಕ್ ಮೀಟರಿನಲ್ಲಿ ಅಳೆಯಬೇಕು;

(ಬಿ) ಬೀದಿಯ ಪಂಕ್ತೀಕರಣದೊಳಗೆ ಇರುವ ಅಂಧ ಕಟ್ಟಡದ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಲು, ಪುನಃ ನಿರ್ಮಿಸಲು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ವಿಸ್ತರಣೆ ಮಾಡಲು

- ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದಾಗಲೆಲ್ಲಾ, ಅಂಧ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಪುನಃ ಕಟ್ಟುವುದು, ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ದುರಸ್ತಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅವನು ಹೊರಡಿಸುವ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಅಂಧ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಆ ಬೀದಿಯ ಪಂಕ್ತೀಕರಣದ ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಕಟ್ಟಲು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದು.

(2) ಬೀದಿಯ ಪಂಕ್ತೀಕರಣದೊಳಗೆ ಬರುವ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡವು ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವು ಬಿದ್ದುಹೋಗಿದ್ದಾಗ ಅಥವಾ ಸುಟ್ಟುಹೋಗಿರುವಾಗ ಅಥವಾ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕವಾಗಿಯಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ಆಗಲಿ ಕೆಳಗೆ ಇಳಿಸಿದಾಗ, ಸದರಿ ಕಟ್ಟಡವು ಆಕ್ರಮಿಸಿಕೊಂಡ ಬೀದಿಯ ಪಂಕ್ತೀಕರಣದೊಳಗಿನ ಭೂಮಿಯ ಭಾಗವನ್ನು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಪರವಾಗಿ ಆಯುಕ್ತನು ತತ್ಕ್ಷಣವೇ ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯವಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಖಾಲಿ ಮಾಡಿಸಬಹುದು.

(3) ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಆರ್ಜಿಸಿದ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬೀದಿಯ ಭಾಗವೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ (1)ರ ಮೇರೆಗೆ ಕೊಟ್ಟ ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆಯ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಕಟ್ಟಿದಾಗ ಅಥವಾ ಆಯುಕ್ತನು (2)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಾಗ ಅದರಿಂದ ಮಾಲೀಕನು ಅನುಭವಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ನೇರ ಹಾನಿಗಾಗಿ ಅವನಿಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ನಷ್ಟಪರಿಹಾರವನ್ನು ತತ್ಕ್ಷಣವೇ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

**ವಿವರಣೆ.-** ಭೂಮಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ (4)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಬಳಸಿದ 'ನೇರ ಹಾನಿ' ಎಂಬ ಪದವಳಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಭೂಮಿಯ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯ ಮತ್ತು ಆ ಪ್ರದೇಶದ ಗಾತ್ರವು ಕಡಿಮೆಯಾಗಿದ್ದರಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಉಳಿದ ಭೂಮಿಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯದಲ್ಲಿನ ಇಳಿತಾಯ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅದು-ಎಂದು ಅರ್ಥ. ಆದರೆ ಅಂಧ ಬಳಕೆಗೆ ಆ ನಿವೇಶನದ ಗಾತ್ರವು ಕಡಿಮೆಯಾಗಿದ್ದರಿಂದ ಹಾನಿಕರವಾಗಿ ಭಾದಕವಾಗಬಹುದಾಗಿದ್ದರೂ ಯಾವ ವಿಶಿಷ್ಟ ಬಳಕೆಗೆ ಆ ಮಾಲೀಕನು ತನ್ನ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಬಳಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವನೆಂದು ಹೇಳಬಹುದೋ ಆ ಯಾವುದೇ ವಿಶಿಷ್ಟ ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಆಗುವ ನಷ್ಟದಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಹಾನಿಯನ್ನು ಬಳಗೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲ.

**217. ಬೀದಿಯ ನಿಯತ ರೇಖೆಯ ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುವುದಕ್ಕೆ ಆದೇಶಿಸಲು ಆಯುಕ್ತರ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಧಿಕಾರ.-** (1) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬೀದಿಯ ರೇಖೆಯೊಳಗೆ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡವು ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವು ಇದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಆ ಬೀದಿಯ ನಿಯತ ರೇಖೆಗೆ ಆ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಕಟ್ಟುವುದು ಅವಶ್ಯಕವೆಂದು ಆಯುಕ್ತನು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟರೆ, 216ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಉಪಬಂಧಗಳು ಅನ್ವಯವಾಗದಿದ್ದರೆ, ಲಿಖಿತ ನೋಟೀಸಿನ ಮೂಲಕ, ಅವರು-



(ಎ) ಆ ಬೀದಿಯ ನಿಯತ ರೇಖೆಯೊಳಗಿರುವ ಆ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವನ್ನು ಏಕೆ ಕೆಡವಿಹಾಕಬಾರದು ಮತ್ತು ಸದರಿ ರೇಖೆಯೊಳಗಿರುವ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಆಯುಕ್ತರು ಏಕೆ ಆರ್ಜಿಸಬಾರದು ಎಂಬುದಕ್ಕೆ ಅಂಥ ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲೀಕನನ್ನು ಅಂಥ ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುವ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಅವನು ಅಥವಾ ಆ ಬಗ್ಗೆ ಅವನಿಂದ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಅಧಿಕೃತನಾದ ಏಜೆಂಟನು ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಸಂಬೋಧಿಸಿದ ಲಿಖಿತ ಹೇಳಿಕೆ ಮೂಲಕ ಕಾರಣ ತೋರಿಸಲು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದು; ಅಥವಾ

(ಬಿ) ಆ ಬೀದಿಯ ನಿಯತ ರೇಖೆಯೊಳಗಿರುವ ಅಂಥ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವನ್ನು ಏಕೆ ಕೆಡವಿಹಾಕಬಾರದು ಮತ್ತು ಆ ರೇಖೆಯೊಳಗಿನ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಆಯುಕ್ತನು ಏಕೆ ಆರ್ಜಿಸಬಾರದು ಎಂಬುದಕ್ಕೆ ಕಾರಣ ತೋರಿಸಲು ಆ ಮಾಲೀಕನನ್ನು, ಅಂಥ ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ದಿನದಂದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಖುದ್ದಾಗಿ ಅಥವಾ ಆ ಬಗ್ಗೆ ಅವನಿಂದ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಅಧಿಕೃತನಾದ ಏಜೆಂಟನ ಮೂಲಕ ಹಾಜರಾಗಲು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದು.

(2) ಅಂಥ ಮಾಲೀಕನು, ಬೀದಿಯ ನಿಯತ ರೇಖೆಯೊಳಗಿರುವ ಅಂಥ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗವನ್ನು ಏಕೆ ಕೆಡವಿಹಾಕಬಾರದು ಮತ್ತು ಸದರಿ ರೇಖೆಯೊಳಗಿರುವ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿರುವಂತೆ ಏಕೆ ಆರ್ಜಿಸಬಾರದು ಎಂಬುದಕ್ಕೆ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಮನವರಿಕೆಯಾಗುವಂಥ ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾರಣವನ್ನು ತೋರಿಸಲು ವಿಫಲನಾದರೆ, ಆಯುಕ್ತರು, ಸ್ವಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಲಿಖಿತ ನೋಟೀಸಿನ ಮೂಲಕ ಆ ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿಸಿರುವ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಆ ಬೀದಿಯ ನಿಯತ ರೇಖೆಯೊಳಗಿರುವ ಆ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗವನ್ನು ಕೆಡವಿಹಾಕುವಂತೆ ಅಂಥ ಮಾಲೀಕನನ್ನು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದು.

(3) ಅಂಥ ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲೀಕನು ಅಂಥ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಸದರಿ ರೇಖೆಯೊಳಗೆ ಬರುವ ಅಂಥ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವನ್ನು ಕೆಡವಿಹಾಕಲು ವಿಫಲನಾದರೆ, ಆಯುಕ್ತನು, ಅದನ್ನು ಕೆಡವಿಹಾಕಬಹುದು ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ಕೆಡವಿ ಹಾಕುವುದಕ್ಕಾಗಿ ವಹಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಆ ಮಾಲೀಕನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಆಯುಕ್ತರು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಪರವಾಗಿ ಕೂಡಲೇ, ಸದರಿ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಆ ತನಕ ಸದರಿ ರೇಖೆಯೊಳಗಿನ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಆಕ್ರಮಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದಷ್ಟು ಭಾಗವನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂದಿನಿಂದ ಅಂಥ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬೀದಿಯ ಭಾಗವೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಹಾಗೆಂದು ಅದು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

ಪರಂತು, ಈ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿರುವುದು ಯಾವುದೂ, ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾಗಿರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

**218. ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಆದೇಶಿಸಲು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ತಾವೇ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಆಯುಕ್ತ ಮತ್ತು ವಲಯದ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತನ ಅಧಿಕಾರ.-** (1) ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಸಮಾಧಾನವಾಗುವಂತೆ ಯಾವುದೇ ಖಾಸಗಿ ಬೀದಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗವನ್ನು ಮಟ್ಟ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ, ಅದಕ್ಕೆ ನೆಲಗಟ್ಟು ಮಾಡದಿದ್ದರೆ, ಜಲ್ಲಿ ಹಾಕದಿದ್ದರೆ, ಚಪ್ಪಡಿ ಹಾಸದಿದ್ದರೆ, ಕಾಲುವೆ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ, ಒಳಚರಂಡಿಯನ್ನು ಮಾಡದಿದ್ದರೆ, ಚರಂಡಿಯನ್ನು ಮಾಡದಿದ್ದರೆ, ನಿರ್ಮಲೀಕರಿಸದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ದೀಪದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಆತನು ನೋಟೀಸಿನ ಮೂಲಕ, ಅಂಥ ಬೀದಿಯ ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗದ ಮಾಲೀಕರನ್ನು ಮತ್ತು ಆ ಭೂಮಿಯ ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇಲಿನ ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲೀಕರು ಬೇರೆ ಬೇರೆಯವರಾಗಿರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಆ ಭೂಮಿ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ ಇವೆರಡರ ಮಾಲೀಕರೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಅಂಥ ಬೀದಿಗೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗಕ್ಕೆ ಮುಖ ಮಾಡಿರುವ ಅಥವಾ ಅಂಥ ಬೀದಿಗೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಾಗಿರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಗಳ ಮಾಲೀಕರನ್ನು, ಆತನ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯವಾಗಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂಥ ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಕಾಲದೊಳಗೆ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದು.

(2) ಅಂಥ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು, ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಕಾಲದೊಳಗೆ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸದಿದ್ದರೆ, ಆಯುಕ್ತರು, ತಾವು ಸೂಕ್ತ ಎಂದು ಭಾವಿಸಿದರೆ, ಆ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು

ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ತಗಲಿದ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಆಯುಕ್ತರು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಪ್ರಮಾಣಗಳಲ್ಲಿ (1)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದ ಮಾಲೀಕನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

**219. ಬೀದಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕವೆಂದು ಘೋಷಿಸಬೇಕಾದ ಮಾಲೀಕನ ಹಕ್ಕು.-** ಆಯುಕ್ತರು, 218ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಂಡರೆ ಬಹುಪಾಲು ಮಾಲೀಕರ ಮನವಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಆತನು ಅಂಥ ಬೀದಿಯನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬೀದಿಯನ್ನಾಗಿ ಘೋಷಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಆನಂತರ ಬೀದಿಯು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿಹಿತಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

**220. ಬೀದಿಗಳ ಮೇಲೆ ಪ್ರಕ್ಷೇಪಗಳ (projection) ನಿಷೇಧ.-** (1) ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ನಿರ್ಬಂಧ ಉಂಟುಮಾಡುವ ಅಥವಾ ಅನಾನುಕೂಲವನ್ನು ಉಂಟು ಮಾಡುವ ಅಂಥ ಪ್ರಕ್ಷೇಪಗಳನ್ನು ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ನಿಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) ಅಂಥ ಪ್ರಕ್ಷೇಪಗಳನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಿಯು ನಿಲ್ಲಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಆಯುಕ್ತನು ಅಂಥ ಪ್ರಕ್ಷೇಪಗಳನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕುವಂತೆ ಆತನನ್ನು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ವಿಫಲವಾದಲ್ಲಿ ಆತನ ವಿರುದ್ಧ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದು.

(3) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳ ಅಥವಾ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**221. ಬೀದಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ಬಂಧವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುವ ರಚನೆಗಳು ಅಥವಾ ಜೋಡಣೆಗಳ ನಿರ್ಬಂಧ.-** ಆಯುಕ್ತನ ಅನುಮತಿಯ ಹೊರತಾಗಿ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸ್ಥಿರವಾದ ಅಥವಾ ಚಲಿಸಬಹುದಾದ ಅಥವಾ ಶಾಶ್ವತ ಅಥವಾ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸ್ವರೂಪದ ಯಾವುದೇ ಗೋಡೆ, ತಂತಿಬೇಲಿ, ಅಡ್ಡಕಂಬಿ, ಪ್ರಕಟಣೆ, ಮೆಟ್ಟಿಲು, ಗೂಡಂಗಡಿ ಅಥವಾ ಇತರ ರಚನೆಯನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಬೀದಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಮುಕ್ತ ಮಾರ್ಗದ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಬೀದಿಯಲ್ಲಿನ ಕಾಲುವೆ, ಬಾವಿ ಅಥವಾ ಕೆರೆಗೆ ನಿರ್ಬಂಧವಾಗುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಒತ್ತುವರಿಯಾಗುವಂತೆ ಅಥವಾ ಪ್ರಕ್ಷೇಪವನ್ನಾಗುವಂತೆ ಜೋಡಣೆಗಳನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಅಂಥ ಬೀದಿಯ ಯಾವುದೇ ಭಾಗ, ಮಾರ್ಗ, ಕಾಲುವೆ, ಬಾವಿ ಅಥವಾ ಕೆರೆಯನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

**222. ಒತ್ತುವರಿಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವುದು.-** (1) ಯಾವುದೇ ಬೀದಿಯಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಆವರಣಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಅಥವಾ ಎದುರಾಗಿರುವ ಬಾಗಿಲು, ದ್ವಾರ, ಸಲಾಕಿ ಅಥವಾ ನೆಲಮಹಡಿಯ ಕಿಟಕಿ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕ್ಷೇಪವನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕುವಂತೆ ಅಥವಾ ಮಾರ್ಪಾಡುಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಯಾವುದೇ ಆವರಣಗಳ ಮಾಲೀಕ ಅಥವಾ ಅಧಿಭೋಗದಾರರನ್ನು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದು.

(2) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಸೇರಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾದ ಅಥವಾ ಅನ್ಯತಾ ಯಾವುದೇ ರಸ್ತೆ ಅಥವಾ ಬೀದಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಪಾದಚಾರಿ ಪಥವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು, ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಬೀದಿಯ ಸಂಚಾರ ಮತ್ತು ಬಳಕೆದಾರರಿಗೆ ನಿರ್ಬಂಧ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಅಥವಾ ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅಡಚಣೆ ಅಥವಾ ಅನಾನುಕೂಲವನ್ನು ಉಂಟು ಮಾಡಲು ಒತ್ತುವರಿ ಮಾಡಿದ್ದನೆಂದು, ಆಯುಕ್ತನು ಮನಗಂಡರೆ, ಆಯುಕ್ತನು ಅಂಥ ಒತ್ತುವರಿಗಳನ್ನು ಕೂಡಲೇ ತೆಗೆದುಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ತೊರೆಯುವಂತೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾದ ಅಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅದನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತೊರೆಯುವಲ್ಲಿ ವಿಫಲನಾದರೆ, ಆಯುಕ್ತನು ಅಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ದೂರನ್ನು ದಾಖಲಿಸಬಹುದು.

**223. ಬೀದಿಗಳ ದುರಸ್ತಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿನ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳು.-** (1) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾದ ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬೀದಿಯ ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ದುರಸ್ತಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಸಾಧುವಾಗುವಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಆಯುಕ್ತನು-

(ಎ) ಅದಕ್ಕೆ ಬೇಲಿ ಹಾಕುವಂತೆ ಮತ್ತು ಕಾವಲಿರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು;

(ಬಿ) ಪಕ್ಕದಲ್ಲಿರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಕಾಪಾಡುವ ಮೂಲಕ ಅಪಘಾತದ ವಿರುದ್ಧ ಸೂಕ್ತ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು;

(2) ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ದುರಸ್ತಿಯು ನಡೆಯುವಾಗ ರಾತ್ರಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಬೀದಿಯನ್ನು ಸಾಕಷ್ಟು ಬೆಳಕಿರುವಂತೆ ಆಯುಕ್ತನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಆಯುಕ್ತನು ಸದರಿ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯವಾಗುವಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಮತ್ತು ಆದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

**224. ಬೀದಿಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿಸುವಂತಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಭಗ್ನಗೊಳಿಸುವಂತಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಅದರ ಮೇಲೆ ಸುರಿಯುವಂತಿಲ್ಲ.-**

(1) ವಲಯ ಸಮಿತಿಯ ಸಮಾಲೋಚನೆಯ ಮೇರೆಗೆ ನೀಡತಕ್ಕ ಅಂಥ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಆಯುಕ್ತ ಲಿಖಿತ ಅನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೆ ಆಯುಕ್ತ ಅಥವಾ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ನೌಕರನ ಹೊರತಾಗಿ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಏಜೆನ್ಸಿಯು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ,-

(ಎ) ಯಾವುದೇ ಬೀದಿಯ ಭಾಗವಾಗಿ ರೂಪುಗೊಂಡ ಯಾವುದೇ ಸಾಮಗ್ರಿಯನ್ನು ಮುಕ್ತಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ, ಭಗ್ನಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ, ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ, ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಮಾರ್ಪಾಡು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ;

(ಬಿ) ಯಾವುದೇ ಬೀದಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸುರಿಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ;

(2) ಯಾವುದೇ ಬೀದಿಯಲ್ಲಿ ಸುರಿದ ಅಥವಾ ಹಾಕಿದ (1)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಆ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೆ ಆಯುಕ್ತನು ಅಥವಾ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತನು ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀಡದೆ ಹೊರಹಾಕಬಹುದು.

**225. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬೀದಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ದೋಷದಿಂದ ಉಂಟಾದುದಕ್ಕೆ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಹಕ್ಕು.-** (1) ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ವಾಹನ ಅಥವಾ ಪಾದಚಾರಿಯಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಸ್ತೆಯ ಮೂಲಕ ಚಲಿಸುತ್ತಿರುವಾಗ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬೀದಿಯಲ್ಲಿನ ದೋಷದ ಕಾರಣ ಸಂಭವಿಸಿದ ಅಪಘಾತದಿಂದಾಗಿ ಅಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಮೃತಪಟ್ಟಲ್ಲಿ, ಅವರ ನಿಕಟ ಸಂಬಂಧಿ ಅಥವಾ ಅವಲಂಬಿತರು ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ಒಟ್ಟಾಗಿ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಿಂದ ನಷ್ಟಪರಿಹಾರವನ್ನು ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡಲು ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ವಾಹನ ಅಥವಾ ಪಾದಚಾರಿಯಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬೀದಿಯ ಮೇಲೆ ಚಲಿಸುತ್ತಿರುವಾಗ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬೀದಿಯಲ್ಲಿನ ದೋಷದ ಕಾರಣ ಸಂಭವಿಸಿದ ಅಪಘಾತದಿಂದ ಗಾಯಾಳುವಾಗಿ ಬಳಲುವ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಿಂದ ನಷ್ಟಪರಿಹಾರವನ್ನು ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ನಷ್ಟಪರಿಹಾರದ ನಿರ್ಧರಣೆ ಮತ್ತು ಪಾವತಿಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಉಪವಿಧಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿಸಿದ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

**226. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಸ್ತೆಗಳಿಗೆ ಹೆಸರಿಡುವುದು.-** (1) ಆಯುಕ್ತನು, ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಹಾಗೂ ಮಹಾಪೌರ ಮಂಜೂರಾತಿಯೊಂದಿಗೆ, ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸೇರಿದ ಯಾವುದೇ ಬೀದಿ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಗುರುತಿಸತಕ್ಕ ಒಂದು ಹೆಸರನ್ನು ನಾಮಕರಣ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಬೀದಿಯ ಅಂತಹ ಹೆಸರನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದು:

ಪರಂತು, ಅಂತಹ ನಾಮಕರಣ ಅಥವಾ ಮರುನಾಮಕರಣ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಗಳ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಆಯುಕ್ತರ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ, ಹಾಗೆ ಇಡಲಾದ ಅಥವಾ ಬಣ್ಣದಿಂದ ಬರೆಯಲಾದ ಯಾವುದೇ ಹೆಸರನ್ನು, ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಅಧಿಕಾರವಿಲ್ಲದೆ ನಾಶಮಾಡುವುದು, ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದು, ಕೆಡವಿಹಾಕುವುದು, ವಿರೂಪಗೊಳಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹಾನಿಗೊಳಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇಲೆ ಬಣ್ಣ ಬಳಿಯುವ ಮೂಲಕ ಬದಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(3) ಆಯುಕ್ತರು, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬೀದಿಯ ಹೆಸರನ್ನು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಬೀದಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಬೀದಿಯ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ, ಮೂಲೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಪ್ರವೇಶದಲ್ಲಿ, ಕೆಲವು ಕಟ್ಟಡ, ಗೋಡೆ

ಅಥವಾ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಎದ್ದುಕಾಣುವ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಮತ್ತು ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಬಣ್ಣದಲ್ಲಿ ಬರೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

**227. ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಸಂಖ್ಯೆ ನೀಡುವುದು.-** (1) ಆಯುಕ್ತರು ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡದ ಮುಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ಪಕ್ಕಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಹೊರಬಾಗಿಲಿಗೆ ಅಥವಾ ಆವರಣದ ಪ್ರವೇಶದ್ವಾರದಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದಾದರೂ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹಾಕುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರದ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಾಶಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ, ಕೆಡವತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ವಿರೂಪಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(3) ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ (1)ರ ಮೇರೆಗೆ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಹಾಕಿರುವಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ವಿರೂಪಗೊಳಿಸಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲೀಕನು ಬದ್ಧನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಆತನು ಹಾಗೆ ಮಾಡಲು ವಿಫಲನಾದರೆ, ಆಯುಕ್ತರು ನೋಟೀಸು ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಅದನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವಂತೆ ಆತನನ್ನು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದು.

**228. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬೀದಿಗಳಿಗೆ ದೀಪಗಳನ್ನು ಹಾಕುವುದಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ.-**1) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬೀದಿಗಳಿಗೆ ಬೀದಿದೀಪಗಳನ್ನು ಹಾಕುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರಬಹುದಾದಷ್ಟು ಬೀದಿದೀಪಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಆಯುಕ್ತರು ಅಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬೀದಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬೀದಿದೀಪಗಳನ್ನು ಹಾಕಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಆಯುಕ್ತರು ಸದರಿ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರಬಹುದಾದಷ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಬೀದಿದೀಪಗಳು, ಲ್ಯಾಂಪ್‌ಗಳು, ದೀಪದ ಕಂಬಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಅಕ್ಸೆಸರಿಗಳ ಖರೀದಿ, ಅಳವಡಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

**229. ಬೀದಿ ದೀಪಗಳನ್ನು ತೆಗೆಯುವುದಕ್ಕೆ ನಿಷೇಧ.-**(1) ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಅಧಿಕಾರವಿಲ್ಲದೆ,

(ಎ) ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬೀದಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಬೀದಿದೀಪಗಳು, ಲ್ಯಾಂಪ್ ಅಥವಾ ದೀಪದ ಕಂಬವನ್ನು;

(ಬಿ) ಅಂತಹ ಬೀದಿದೀಪ ಅಥವಾ ಲ್ಯಾಂಪನ್ನು ಬೆಳಗಿಸುವ ಯಾವುದೇ ವಿದ್ಯುತ್ ತಂತಿಯನ್ನು;

-ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗುವುದಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಅಥವಾ ನಿರ್ಲಕ್ಷ್ಯದಿಂದ ಒಡೆದುಹಾಕುವುದಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಕೆಳಗೆ ಎಸೆಯುವುದಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಹಾನಿಗೊಳಿಸುವುದಾಗಲಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬೀದಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಬೀದಿದೀಪ ಅಥವಾ ಲ್ಯಾಂಪನ್ನು ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಅಥವಾ ನಿರ್ಲಕ್ಷ್ಯತೆಯಿಂದ ನಂದಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(3) ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ(1)ರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು, ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಅಥವಾ ನಿರ್ಲಕ್ಷ್ಯದಿಂದ ಅಥವಾ ಆಕಸ್ಮಿಕವಾಗಿ ಒಡೆದುಹಾಕಿದರೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹಾನಿಗೊಳಿಸಿದರೆ, ಆತನು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಒಳಪಡಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ದಂಡದ ಜೊತೆಗೆ ಆತನಿಂದ ಉಂಟಾದ ಹಾನಿಯ ದುರಸ್ತಿಗೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಆತನು ಸಂದಾಯಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

**230. ಕೆಲವು ಮುಂಚಾಚುಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ಮಾಣಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕೊಡಲು ಅಧಿಕಾರ.-** (1) ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು, ತಾವು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸುವಂತಹ ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ಬಂಧಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಯಾವುದೇ ಆವರಣದ ಮಾಲೀಕನಿಗೆ ಅಥವಾ ಅಧಿಭೋಗದಾರನಿಗೆ,-

(ಎ) ವರಾಂಡಗಳು, ಬಾಲ್ಕನಿಗಳು, ಬಿಸಿಲು ಮರೆಗಳು, ಗಾಳಿಮಳೆ ಚೌಕಟ್ಟುಗಳು ಮತ್ತು ಅಂತಹವುಗಳನ್ನು ಬೀದಿಯ ಮೇಲೆ ಮುಂಚಾಚಿದಂತೆ ನಿರ್ಮಿಸಲು ಅಥವಾ ಅವುಗಳನ್ನು ಹಾಗೆ ಉಳಿಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗಲು; ಅಥವಾ

(ಬಿ) ಯಾವ ಬೀದಿಗಳಲ್ಲಿ ಆರ್ಕೇಡ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಅಥವಾ ಆರ್ಕೇಡ್‌ಗಳನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗಲು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ನೀಡಿದೆಯೋ ಆ ಬೀದಿಗಳಲ್ಲಿ ಆರ್ಕೇಡ್‌ಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಅಥವಾ ಉಳಿಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗಲು; ಅಥವಾ

(ಸಿ) ಆವರಣದೊಳಗೆ ಪ್ರವೇಶಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಾದ ಯಾವುದೇ ಮೆಟ್ಟಿಲನ್ನು ಅಥವಾ ಚರಂಡಿ ಮುಚ್ಚಿಕೆಯನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು

- ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ನ್ನು ಕೊಡಬಹುದು.

(2) ಆಯುಕ್ತರು, ಯಾವ ಬೀದಿಯ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳದ ನಿಯಂತ್ರಣವು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಯಾವುದೇ ಬೀದಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಆ ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ತಾವು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಯಾವುದೇ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಕೊಡಬಹುದು.

(3) ಆ ಮುಂಚಾಚು ಅಥವಾ ನಿರ್ಮಾಣವು ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾನಿಕರವಾಗುವ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅನಾನುಕೂಲ ಉಂಟುಮಾಡುವ ಅಥವಾ ರಸ್ತೆಯನ್ನು ಹಾಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸುವುದಕ್ಕೆ ವಾಸ್ತವವಾಗಿ ಅನ್ಯಥಾ ಅಡ್ಡಿ ಉಂಟು ಮಾಡುವ ಸಂಭವವಿದ್ದರೆ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(4) ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವ ಅವಧಿಗೆ ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ನ್ನು ಕೊಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಯಾವುದೇ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಅಂಥ ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ನ್ನು ಅಮಾನತುಗೊಳಿಸುವ ಅಥವಾ ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವ ಆದೇಶವನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಆಯುಕ್ತರು, ನೋಟೀಸು ಕೊಡದೆ (1) ಅಥವಾ (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ನಿರ್ಮಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಮುಂಚಾಚನ್ನು ಅಥವಾ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ಮಾಡಿದ್ದಕ್ಕೆ ಆದ ಖರ್ಚನ್ನು, ಯಾವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ನ್ನು ಕೊಡಲಾಗಿತ್ತೋ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು, ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾಗಿರುವ ರಸ್ತೆಯ ಬದಿಗಳನ್ನು, ಬೀದಿಯ ಅಂಚುಗಳನ್ನು ಅದು ನಿಗದಿಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಅವಧಿಗೆ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಕೊಡಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವ ಮಂಜೂರಾತಿಯಿಲ್ಲದೆ ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ರಸ್ತೆ ಬದಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಬೀದಿಯ ಅಂಚುಗಳನ್ನು ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಮೀರಿದ ಯಾವುದೇ ಅವಧಿಗೆ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ:

ಮತ್ತೂ ಪರಂತು, ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ನಗರ ಪಾಲಿ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಕೊಟ್ಟ ರಸ್ತೆ ಬದಿಯ ಅಥವಾ ಬೀದಿ ಅಂಚಿನ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಭೋಗವು ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾನಿಕಾರಕವಾಗುವ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅನಾನುಕೂಲ ಉಂಟುಮಾಡುವ ಅಥವಾ ರಸ್ತೆಯ ಬದಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಬೀದಿಯ ಅಂಚನ್ನು ಹಾಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಲು ವಾಸ್ತವವಾಗಿ ಅನ್ಯಥಾ ಅಡ್ಡಿ ಉಂಟುಮಾಡುವ ಸಂಭವವಿದೆ ಎಂದು ಸರ್ಕಾರವು ಪರಿಗಣಿಸಿದರೆ, ಸರ್ಕಾರವು ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವುದನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲು ಅಥವಾ ಮಾರ್ಪಾಟು ಮಾಡಲು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಆ ತರುವಾಯ ತದನುಸಾರವಾಗಿ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವುದನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಮಾರ್ಪಾಟು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

## ಅಧ್ಯಾಯ XVII

### ನಗರಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳ ವಿನಿಯಮನ

**231. ಕರ್ನಾಟಕ ಪಟ್ಟಣ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 1961ರ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ನಗರಪಾಲಿಕೆಯು ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವುದು.-**ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಏನೇನು ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ,-

(i) ಕರ್ನಾಟಕ ಪಟ್ಟಣ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 1961ರ 14ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ವಿವರಣೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಭಾಷಿಸಿರುವಂತೆ ಭೂಬಳಕೆ ಅಥವಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಲು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ

ಪ್ರಕಾರ್ಯವನ್ನು ನೆರವೇರಿಸಲು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಮೇರೆಗೆ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ನಗರಪಾಲಿಕೆಯು ಅಥವಾ ಯಾರೇ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅಥವಾ ಇತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅಂಥ ಭೂಬಳಕೆ ಅಥವಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಥವಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ಇಲ್ಲದಿರುವಲ್ಲಿ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಹಮತಿಯೊಂದಿಗೆ ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಅಂಥ ಪ್ರಕಾರ್ಯವನ್ನು ನೆರವೇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಅಂಥ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ii) ಸದರಿ ನಗರಪಾಲಿಕೆಯು ಅಥವಾ ಯಾರೇ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅಥವಾ ಇತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಅನುಮತಿ, ಅನುಮೋದನೆ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು, ಅದು ಕರ್ನಾಟಕ ಪಟ್ಟಣ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 1961ರ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಯಾವ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪಾಲಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯವಿದೆಯೋ ಆ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದರೆ, ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಿರುವುದರ ಸಮರ್ಥನೆಯಾಗಿ ಅಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ನಗರಪಾಲಿಕೆಗೆ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಅಥವಾ ಇತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಮನವರಿಕೆಯಾಗುವಂತೆ ಸಾಕ್ಷ್ಯವನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ಹೊರತು, ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ;

**232. ಕಟ್ಟಡ ಉಪ-ವಿಧಿಗಳು (ಬೈ-ಲಾಗಳು).**- ಗೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸತನ್ನು ಅಧಿಕಾರವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನಿವೇಶನಗಳು ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ವಿನಿಯಮಿಸಲು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಟ್ಟಡ ಉಪವಿಧಿಗಳನ್ನು ಈ ಮುಂದಿನವುಗಳಿಗಾಗಿ ಉಪಬಂಧಿಸಬಹುದು,-

(ಎ) ನಗರ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಅಧಿಕಾರವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಒಳಗೆ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕೆಂದು ನಗರ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾಗುವ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ನಕ್ಷೆಗಳು.

(ಬಿ) ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಬಹುದಾದ ನಿವೇಶನದ ಮಾದರಿ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಅನುಮತಿಸಲಾದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳು.

(ಸಿ) ಕೆಲವು ಮಾದರಿಯ ನಿರ್ಮಾಣಗಳನ್ನು ಯಾವ ಸ್ಥಳಗಳ ಸುತ್ತಮುತ್ತ ಮಾಡಬಾರದೆಂದು ನಿಷೇಧಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಸ್ಥಳಗಳ ಪಟ್ಟಿ.

(ಡಿ) ಬೀದಿಯ ವಿಸ್ತೀರ್ಣಕ್ಕೆ ಪರಿಪೂರ್ಣವಾಗಿರಲಿ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿತವಾಗಿರಲಿ ನಿರ್ಮಾಣಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಕಟ್ಟಡದ ಎತ್ತರ.

(ಇ) ನಿರ್ಮಿಸಲು ಕೋರಿರುವ ಕಟ್ಟಡದ ಅಡಿಪಾಯದ ಮಟ್ಟ ಮತ್ತು ಅಗಲ ಹಾಗೂ ನಿರ್ಮಾಣದ ಅತಿಕಡಿಮೆ ಮಹಡಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರತೆಯ ಮಟ್ಟ.

(ಎಫ್) ಕಟ್ಟಡದೊಳಗೆ ಮತ್ತು ಹೊರಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಮುಕ್ತ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶ ಮತ್ತುಪರ್ಯಾಪ್ತ ಗಾಳಿ ಬೆಳಕಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ.

(ಜಿ) ಕಟ್ಟಡದಿಂದ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕುವುದಕ್ಕಾಗಿ ದ್ವಿತೀಯ ಸಾಧನಗಳ ಅವಕಾಶ.

(ಎಚ್) ಕಟ್ಟಡದೊಳಗೆ ಹೊರ ಮತ್ತು ವಿಭಾಗ (ಪಾರ್ಟಿ) ಗೋಡೆಗಳು, ಮೇಲ್ಛಾವಣಿಗಳು ಹಾಗೂ ಕಟ್ಟಡದ ಮಹಡಿಗಳನಿರ್ಮಾಣ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ವಿಧಾನಗಳು.

(ಐ) ಕಟ್ಟಡದ ಒಳ ಅಥವಾ ಹೊರ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಆಂತರಿಕ ಒಳ ರಚನೆಗಳು, ಹೊಗೆ ಹೋಗುವ ಸಾಧನಗಳು, ಚಿಮ್ಮಿಗಳು, ಮೆಟ್ಟಿಲುಗಳು, ಪಾಯಿಖಾನೆಗಳು, ಚರಂಡಿಗಳು, ರೊಚ್ಚು ಗುಂಡಿಗಳ ನಿರ್ಮಾಣದ ಸ್ಥಾನ, ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ವಿಧಾನಗಳು.

(ಜೆ) ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲುಕೋರಿರುವನಿವೇಶನದೊಳಗಿನಪ್ರಾಂಗಣದಸ್ಥಳ.

(ಕೆ) ಇತರೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿನಿಯಮಗಳ ಅನುಸಾರವಾಗಿ, ಕಟ್ಟಡದೊಳಗೆ ಧಹನಾನುಕೂಲಿ ವಸ್ತುಗಳ ಬಳಕೆಯ ಮೇಲಿನ ನಿರ್ಬಂಧಗಳು.

(ಎಲ್) ಕಟ್ಟಡದೊಳಗೆ ಲಿಫ್ಟ್‌ಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ.

(ಎಂ) ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಯೋಜನೆ ಅನುಸಾರ ಕಟ್ಟಡದೊಳಗೆ ಅಗತ್ಯ ಅಗ್ನಿಶಾಮಕಸಾಧನ.

(ಎನ್) ಕಟ್ಟಡದೊಳಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಕನಿಷ್ಠ ನೆಡುತೋಪು (ಪ್ಲಾಂಟೇಷನ್).

(ಓ) ಕಟ್ಟಡದೊಳಗೆ ಮಳೆನೀರುಕೋಯ್ಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳ ಅಳವಡಿಕೆ.

(ಪಿ) ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಬಳಸಬೇಕಾಗುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಕನಿಷ್ಠ ಗುಣಮಟ್ಟ.

**233. ಮಳೆ ನೀರು ಕೊಯ್ಲು ನಿರ್ಮಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ.**- (1) 108 ಚದರ ಮೀಟರಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ನಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮಾಲೀಕನು, ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಹೊರಡಿಸಿದ ವಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಶೇಖರಣೆಗಾಗಿ, ಬಳಕೆಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಅಂತರ್ಜಲ ಮರುಪೂರಣಕ್ಕಾಗಿ ಮಳೆ ನೀರು ಕೊಯ್ಲು ನಿರ್ಮಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) 216 ಚ.ಮಿ. ಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿರದ ನಿವೇಶನ ಪ್ರದೇಶದ ಮೇಲೆ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮಾಲೀಕನು ಅಥವಾ 216 ಚ.ಮಿ. ಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿರದ ನಿವೇಶನ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮಾಲೀಕ ಅಥವಾ ಅಧೀಭೋಗದಾರನು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಹೊರಡಿಸಿದ ವಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಶೇಖರಣೆಗಾಗಿ, ಬಳಕೆಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಅಂತರ್ಜಲ ಮರುಪೂರಣಕ್ಕಾಗಿ ಮಳೆ ನೀರು ಕೊಯ್ಲು ನಿರ್ಮಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಈ ಅಧಿನಿಯಮವು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವುದಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚೆ ಮಳೆ ನೀರು ಕೊಯ್ಲು ನಿರ್ಮಿತಿಯನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಿರುವ 1000 ಚ.ಮಿ. ಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿರದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಮಾಲೀಕ ಅಥವಾ 1000 ಚ.ಮಿ. ಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿರದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಮಾಲೀಕನು ಛಾವಣಿಯಿಂದ ಬೀಳುವ ಮಳೆ ನೀರು ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಹಾಗೂ ಮರು ಬಳಕೆಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಕಲ್ಲು ಹಾಸು ಮತ್ತು ಕಲ್ಲು ಹಾಸು ಇಲ್ಲದ ಜಾಗದಿಂದ ಬರುವ ಮಳೆ ನೀರನ್ನು ಅಂತರ್ ಜಲ ಮರುಪೂರಣಕ್ಕಾಗಿ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಹೊರಡಿಸಿದ ವಿನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಬಹುದಾದಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಅಂಥ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಮಳೆ ನೀರು ಕೊಯ್ಲು ನಿರ್ಮಿತಿ ಹಾಗೂ ದ್ವಿ ಕೊಳವೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**ವಿವರಣೆ:** ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ,-

(ಎ) “ಮಳೆ ನೀರು ಕೊಯ್ಲು” ಎಂದರೆ, ಪುನರ್ಬಳಕೆ ಅಥವಾ ಅಂತರ್ಜಲ ಮರುಪೂರಣಕ್ಕಾಗಿ, ಕಟ್ಟಡದ ಮೇಲ್ಛಾವಣಿಯಿಂದ ಬೀಳುವ ಅಥವಾ ಖಾಲಿ ಭೂಮಿಯಿಂದ ಮಳೆ ನೀರಿನ ಶೇಖರಣೆ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಣೆ; ಮತ್ತು

(ಬಿ) “ಅಂತರ್ಜಲ ಮರುಪೂರಣ” ಎಂದರೆ, ಕೊಯ್ಲು ಮಾಡಿದ ಮಳೆ ನೀರಿನ ಬಳಕೆಯಿಂದ ತೆರೆದ ಬಾವಿ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರವಾಗಿ ಅಂತರ್ಜಲ ನೀರಿನ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಮರುಪೂರಣ ಮಾಡುವುದು.

**234. ರಸ್ತೆಗಾಗಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಕೊಡುವಿಕೆ.**- ನಗರ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ರಸ್ತೆ ಅಗಲೀಕರಣಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಕಟ್ಟಡದ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಾಲೀಕ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಜವಾಬ್ದಾರನಾಗುವನು.

(1) ಕಟ್ಟಡ ನಿವೇಶನದ ಮಾಲೀಕರು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡದ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವ ಮೊದಲು ಮಾಸ್ಟರ್ ಪ್ಲಾನಿನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನಗರ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ರಸ್ತೆ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅಗಲೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಹೊರಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಕಟ್ಟಡ ನಿವೇಶನದ ಮಾಲೀಕರು ನಗರ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಬಿಟ್ಟುಕೊಟ್ಟು ಕಟ್ಟಡದ ನಿವೇಶನ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಉಳಿದ ನಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ಬಳಸಬೇಕಾದ ನೆಲದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಅನುಪಾತವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

(3) ಉಪಪ್ರಕರಣ (1) ರ ಅನುಸಾರ ನಗರ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಬಿಟ್ಟುಕೊಟ್ಟಿರುವ ಕಟ್ಟಡದ ನಿವೇಶನದ ಪ್ರದೇಶವು ಕರ್ನಾಟಕ ಪಟ್ಟಣ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 1961(1963ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 11) ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 14 ಬಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಪರಿಹಾರಕ್ಕೆ ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ.

(4) ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಸ್ತೆ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅಗಲೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಉಚಿತವಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅನುಮತಿಸುವ ನೆಲದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಅನುಪಾತವನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ, ಆಯುಕ್ತನು ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಗರಿಷ್ಠ ಶೇಕಡಾ ಇಪ್ಪತ್ತೈದರಷ್ಟು ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಸೆಟ್‌ಬ್ಯಾಕ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಕವರೇಜನ್ನು ಸಡಿಲಿಸಲು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು.

**235. ಬೀದಿಗಳ ಮೂಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ಕಟ್ಟುವುದು.-** (1) ನಗರ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು, ಎರಡು ಬೀದಿಗಳ ಮೂಲೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ತಾನು ಅನ್ಯಥಾ ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಎತ್ತರಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಅಂಥ ವಿಸ್ತೀರ್ಣಕ್ಕೆ ನೇರ್ಪಡಿಸಲು ಅಥವಾ ಎದ್ದು ಕಾಣುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಅನುಕೂಲತೆ ಅಥವಾ ಸೌಕರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಮೂಲೆಯಲ್ಲಿನ ನಿವೇಶನದ ಅಂಥ ಭಾಗವನ್ನು ಆರ್ಜಿಪಡಿಸಬಹುದು.

(2) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಬಿಟ್ಟುಕೊಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿಗೆ, ಈ ಕಾಯಿದೆಯ 234 ನೇ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸೈಟ್‌ನ ಮಾಲೀಕರು ನೆಲದ ಪ್ರದೇಶದ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಪಡೆಯುತ್ತಾರೆ.

**236. ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆಯದ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣದ ನಿಷೇಧ.-** ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಈ ಅಧ್ಯಾಯದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಿದ ಕಟ್ಟಡ ಬೈ-ಲಾಗಳ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಹಾಗೂ ನಿರ್ಮಾಣ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಅನುಮತಿಯ ಹೊರತು ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರದೇಶದೊಳಗೆ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಶಾಶ್ವತ ಸ್ವರೂಪದ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಮಿತಿಯನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ, ಅಥವಾ ಪ್ರಸ್ತುತ ಇರುವ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಸೇರ್ಪಡೆ, ಬದಲಾವಣೆ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಪಾಡು ಸೇರಿದಂತೆ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

**237. ಕಟ್ಟಡದ ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ಪುನರ್ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ.-** (1) ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಅಥವಾ ಪುನರ್ ನಿರ್ಮಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದರೆ, ಅವನು ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅನುಮತಿಗಾಗಿ ಲಿಖಿತ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು, ಭೂಮಿಯ ನಿವೇಶನ ಸ್ಥಳದ ನಕ್ಷೆ, ನೆಲನಕ್ಷೆ, ಕಟ್ಟಡದ ಹೊರನೋಟ ನಕ್ಷೆಗಳು ಮತ್ತು ಖಂಡ ಚಿತ್ರಗಳು, ಕಾಮಗಾರಿಯ ತಪಶೀಲು ಮತ್ತು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳೊಂದಿಗೆ ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**ವಿವರಣೆ:-** ಈ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ 'ಕಟ್ಟಡ' ಎಂಬುದು ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಬೀದಿಯ ಎಲ್ಲೆ ಗೆರೆಯಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಾಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ಎತ್ತರದ ಗೋಡೆ ಅಥವಾ ಬೇಲಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ (1)ರ ಮೇರೆಗೆ ಒದಗಿಸಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ದಸ್ತಾವೇಜು, ನಿಯಮಗಳ ಅಥವಾ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಅಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**238. ಕಟ್ಟಡಯೋಜನೆಯಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿಪ್ರಕ್ರಿಯೆ.-** (1) ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ಪುನರ್-ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅನುಮತಿಗಾಗಿ ಅವನು ಅಂಥ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ಪುನರ್-ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಯ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳೊಂದಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಅಥವಾ ವಲಯದ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ವಲಯದ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (1)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೇಲೆ, ಕಟ್ಟಡ ಬೈ-ಲಾಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿಯು ಕಟ್ಟಡ ಬೈ-ಲಾಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ವಲಯದ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ, ಕಟ್ಟಡಬೈ-ಲಾಗಳ ಅನುಮತಿ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕಾರಗಳಿಗಾಗಿ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.



(4) ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ವಲಯದ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವಾಗ, ಅರ್ಜಿಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂಥ ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಕೋರಬಹುದು.

(5) ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ವಲಯದ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (1)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅವರು ಅಧಿನಿಯಮದ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಮೇಯರ್ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಸಮುಚಿತ ಮುಖ್ಯ ನಗರ ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ಅಂಥ ಅರ್ಜಿಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದು.

(6) ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ವಲಯದ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ (1)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಅರ್ಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಅಂಥ ಅರ್ಜಿ ಕುರಿತು ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಣಯ ತಿಳಿಸದಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪರಂತು, ಅರ್ಜಿಯು ಕಾನೂನು ಅಥವಾ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ರಚಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಆತವಾ ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಾದ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿ ಅಥವಾ ಅನುಸರಣೆಯು ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಹಿಂಬರಹ ನೀಡಿದ ಅಥವಾ (5)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಹಾಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(7) ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿದ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಅನುಮೋದನೆಯು ಐದು ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸಿಂಧುವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಆನಂತರ ಅನುಮತಿಗಾಗಿ ಹೊಸ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(8) ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆಯ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯದೇ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಿಸುವಂಥ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ದಂಡವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಈ ಅಧ್ಯಾಯದ ಅನುಸಾರ ಕಟ್ಟಡ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಮತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(9) ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿದ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆಯ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡದಿರುವಂಥ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿದ ಕಟ್ಟಡ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಮಾರ್ಪಾಡು ಅಥವಾ ಬದಲಾವಣೆ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ವಲಯದ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದು.

(10) ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ವಲಯದ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ಅವರು ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದಂಥ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಜಾರಿಮಾಡುವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವಂ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಯಾದ್ಯಚ್ಚಿಕ ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದು.

(11) ಈ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವುದು ಏನೇ ಇದ್ದರೂ, ಯಾವುದಾದರೂ ನಿರ್ಮಾಣದಿಂದ ಮನುಷ್ಯ ಜೀವಕ್ಕೆ ಅಪಾಯವುಂಟಾಗುತ್ತದೆಂದು ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ವಲಯದ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟರೆ, ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಅವರು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(12) ಈ ಅಧ್ಯಾಯದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾದ ಯೋಜನೆಯು ಭೌತಿಕ ಅಥವಾ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾದ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದಾಖಲೆಯಾಗಿದೆ. ಇದನ್ನು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**239. ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು ಯಾವ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಕೊಡಬಹುದೋ ಅಥವಾ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸಬಹುದೋ ಆ ಅವಧಿ.-** ಯಾವುದೇ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅನುಮತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ನಿಯಮಗಳ ಅಥವಾ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು

ಅಥವಾ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಮೂವತ್ತು ದಿವಸಗಳೊಳಗಾಗಿ ಆಯುಕ್ತರು ಲಿಖಿತ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಅಂಥ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಈ ಅಧ್ಯಾಯದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದ ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಕಾರಣಗಳ ಮೇಲೆ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ನಿರಾಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ವಲಯದ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು ಸದರಿ ಮೂವತ್ತು ದಿವಸಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸದಿದ್ದರೆ, ಅರ್ಜಿದಾರನು ತನ್ನ ಅರ್ಜಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವಂತೆ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರನ್ನು ಕೋರಿ ಅವರ ಹೆಸರಿಗೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಬರೆಯಬಹುದು ಮತ್ತು ಆಯುಕ್ತನು ಅಂಥ ಪತ್ರವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಇನ್ನೂ ಮೂವತ್ತು ದಿವಸಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಲಿಖಿತ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಅಧ್ಯಾಯದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದ ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಾರಣಗಳ ಮೇಲೆ ಅದನ್ನು ನೀಡಲು ನಿರಾಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**240. ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳು ವಿಧಿಸುವ ಶುಲ್ಕದ ದರವನ್ನು ಅಧಿಸೂಚಿಸುವ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರ.-** (1) ಸರ್ಕಾರವು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ನಗರನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳು ಕಟ್ಟಡ ಯೋಜನೆಗಳು, ಅಡಿಪಾಯದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಶುಲ್ಕದ ದರವನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಸಂಯುಕ್ತ ಶುಲ್ಕ, ಅಧಿಭೋಗ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲು ದರವನ್ನು ಅಧಿಸೂಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂಥ ದರಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚಿಸುವಾಗ, ಸರ್ಕಾರವು ತಾನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂತೆ, ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸರ್ಕಾರವು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ವಾಮ್ಯ ಅಧಿನಿಯಮ, 1957 ರ ಉಪಬಂಧಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಾಂಕ ಮತ್ತು ನೋಂದಣಿ ಇಲಾಖೆಯು ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಈ ಮುಂದಿನ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸೂಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು:-

(ಎ) ವಸತಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಮೌಲ್ಯದ ಶೇಕಡಾ 0.20 ರಷ್ಟನ್ನು ಮೀರದಂಥ ದರದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ವಸತಿಯೇತರ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಮೌಲ್ಯದ ಶೇಕಡಾ 0.20 ರಷ್ಟನ್ನು ಮೀರದಂಥ ದರದಲ್ಲಿ 'ಪರವಾನಗಿ ನೀಡಿಕೆಗೆ ಶುಲ್ಕ' ದರವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬಿ) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಸ್ತೆಗಳ ಬಳಕೆ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ನಗರ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮತ್ತು ಇತರ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಹಾಗೂ ನಿರ್ಮಾಣದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾಗುವ ಅವಶೇಷಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಸ್ತೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ 'ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಮತ್ತು ಪರಿಸರ ಪ್ರಭಾವ ಶುಲ್ಕ' ದರವನ್ನು ವಸತಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಂಥ ದರದ ಶೇಕಡಾ 0.10 ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಲ್ಲದ ಮತ್ತು ವಸತಿ ರಹಿತ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಮೌಲ್ಯದ ಶೇಕಡಾ 0.25%ರಷ್ಟು ದರವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಸಿ) ಆದಾಗ್ಯೂ, ಅಂತಹ ಪಾವತಿಯು ಕಟ್ಟಡದ ನಿರ್ಮಾಣದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಸ್ತೆ ಮತ್ತು ಕಾಲುದಾರಿಯನ್ನು ಆಕ್ರಮಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ.

(ಡಿ) ವಸತಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ 0.15ರಷ್ಟು ಮತ್ತು ವಸತಿಯೇತರ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಮೌಲ್ಯದ ಶೇಕಡಾ 0.20ರಷ್ಟು ಮೀರದ ದರದಲ್ಲಿ 'ಅಡಿಪಾಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ಶುಲ್ಕ' ದರವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಇ) ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಗಿ ಅಥವಾ ಅಡಿಪಾಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಅಥವಾ ಅಧಿಭೋಗ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲು 'ಪರಿಶೀಲನಾ ಶುಲ್ಕ'ದ ದರವು ವಸತಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ 0.10 ರಷ್ಟು ಮತ್ತು ವಸತಿಯೇತರ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನದ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಮೌಲ್ಯದ ಶೇಕಡಾ 0.20 ರಷ್ಟನ್ನು ಮೀರದಂಥ ದರದಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಎಫ್) ನಿರ್ಮಾಣದ ಪ್ರಾರಂಭದಲ್ಲಿ ಸ್ತಂಭ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯದಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಅಧಿಭೋಗ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ 'ಸಂಯುಕ್ತ ಶುಲ್ಕ' ದರವು ವಸತಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ 0.15 ರಷ್ಟು ಮೀರದ ದರದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ವಸತಿ ರಹಿತ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಮೌಲ್ಯದ ಶೇಕಡಾ 0.25 ರಷ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಜಿ) ಮನ್ನಿಸಬಹುದಾದ ವಿತಿಗಳವರೆಗೆ ನಿರ್ಮಾಣದ ವಿಚಲನ ಭಾಗವನ್ನು ಮನ್ನಿಸಲು 'ಸಂಯುಕ್ತ ಶುಲ್ಕ' ದರವು ಖಾಲಿ ಸೈಟ್ ವಸತಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ 0.15 ರಷ್ಟು

ಮೀರದ ದರದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ವಸತಿ ರಹಿತ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ನಿವೇಶನ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಮೌಲ್ಯದ ಶೇಕಡಾ 0.25 ಮೀರದಂಥ ನಿಯಮಿಸುವ ದರದಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಎಚ್) ಮಂಜೂರಾದ ಯೋಜನೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ವಲಯ ವಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿಸಿದಂತೆ 'ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ' ಇರಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ಐ) ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ಪಟ್ಟಣ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 1961 (1963ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 11) ಮತ್ತು ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂಥ ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳು;

**241. ಆಯುಕ್ತನು ಕರಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದು, ನಿರ್ಬಂಧ ಮತ್ತು ಷರತ್ತು.-** (1) ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ವಲಯದ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ವಲಯದ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು, ಉಪ-ವಿಧಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತೆ, ಅಂಥ ನಿರ್ಬಂಧಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಭೂಮಿಯ ನಿವೇಶನ ನಕ್ಷೆ, ಭೂ ನಕ್ಷೆ, ಕಟ್ಟಡದ ಎತ್ತರಿಸುವಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ವಿಭಾಗಗಳೊಂದಿಗೆ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವಂಥ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ಈ ಅಧ್ಯಾಯದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಅಂಥ ಲೈಸೆನ್ಸನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಆತನು ನಿರಾಕರಿಸಬಹುದು.

(2) ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು, ಕಟ್ಟಡ ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಪ್ರದೇಶದ ಅನುಸಾರ, ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಗಿ ವಿತರಣೆ ಅಥವಾ ಅಡಿಪಾಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ಮಂಜೂರಾತಿ ಅಥವಾ ಅಧಿಭೋಗ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ವಿತರಣೆಗಾಗಿ ಸರ್ಕಾರವು ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದಂಥ ದರಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಮುಂದಿನ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ವಿಧಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ವಿಧಿಸಬೇಕು, ಎಂದರೆ: -

(ಎ) ಪರವಾನಗಿ ನೀಡಿಕೆಗೆ ಶುಲ್ಕ;

(ಬಿ) ನಗರ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಇತರ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಸ್ತೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಮತ್ತು ಪರಿಸರದ ಮೇಲಿನ ಪ್ರಭಾವದ ಶುಲ್ಕ ಸೇರಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಸ್ತೆಗಳ ಬಳಕೆಗೆ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡದ ನಿರ್ಮಾಣದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾಗುವ ಅವಶೇಷಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಸ್ತೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಕಾಲುದಾರಿಯನ್ನು ಅತಿಕ್ರಮಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ನೀಡುವುದಿಲ್ಲ;

(ಸಿ) ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಗಿ, ಅಡಿಪಾಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಮತ್ತು ಅಧಿಭೋಗ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲು ಪರಿಶೀಲನಾ ಶುಲ್ಕ;

(ಡಿ) ಅಡಿಪಾಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯದಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಅಧಿಭೋಗ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಬೇಕಾದ ಸಂಯುಕ್ತ ಶುಲ್ಕ;

(ಇ) ಮನ್ನಿಸಬಹುದಾದ ಮಿತಿಗಳವರೆಗೆ ನಿರ್ಮಾಣದ ಪಲ್ಲಟತ ಭಾಗವನ್ನು ಮನ್ನಿಸಲು ಸಂಯುಕ್ತ ಶುಲ್ಕದ ದರ;

(ಎಫ್) ಮಂಜೂರಾದ ಯೋಜನೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಿರ್ಮಾಣವಾಗಿದೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ನಗರ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು;

(ಜಿ) ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 1961 (1963ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 11) ಮತ್ತು ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳು;

(ಎಚ್) ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾನೂನಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಠೇವಣಿ ಅಥವಾ ಶುಲ್ಕ ಅಥವಾ ಸೆಸ್ ಅನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಸೂಲಿಮಾಡುವುದು.

**242. ಹೇರಿಕೆಗಳು, ನಿರ್ಬಂಧಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದಕ್ಕೆ ವಿನಾಯಿತಿಗಳು.-** (1) ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮ ಅಥವಾ ಉಪವಿಧಿಯಲ್ಲಿರುವುದು ಯಾವುದೂ ಈ ಅಧ್ಯಾಯದ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆದ ಅಥವಾ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಪರವಾನಗಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಅಥವಾ ಅಧಿಭೋಗ ಮಾಡಿರುವ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಅಂಥ

ಉಪವಿಧಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಯಾವುದೇ ಸ್ವತ್ತಿನ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಅರ್ಥಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ:

ಪರಂತು, ಸಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಯು ಈ ಅಧಿನಿಯಮ, ನಿಯಮಗಳು, ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಉಪವಿಧಿಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ನಕ್ಷೆಗಳೊಂದಿಗೆ ನಗರ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(2) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಏನನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ ಸಹ, ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ನಿಗಮಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಬಸ್‌ಗಳ ನಿಲುಗಡೆ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಪೋಸ್ಟ್‌ಗಳ ಹಾಕುವ ಅಥವಾ ರಚಿಸುವ ಅಥವಾ ಪ್ರಯಾಣಿಕರ ತಂಗುದಾಣಗಳು ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ರಚನೆ, ಅಥವಾ ಟಿಕೆಟ್ ಬೂತ್‌ಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಥವಾ ನಗರ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ವಿಹಿತವಾದ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಪರವಾನಗಿ ಅಥವಾ ಅನುಮತಿಯ ಅಗತ್ಯವಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಪರಂತು, ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಹೊರತು ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಯಾಣಿಕರ ಆಶ್ರಯ, ಟಿಕೆಟ್ ಬೂತ್ ಅಥವಾ ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣವನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ನಿರ್ಮಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ;

(3) ಈ ವಿಭಾಗದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಮಿಸಲಾದ ಅಥವಾ ರಚಿಸಲಾದ ಪ್ರಯಾಣಿಕರ ತಂಗುದಾಣಗಳು, ಟಿಕೆಟ್ ಬೂತ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಸಾರಿಗೆ ನಿಗಮವು ಸರ್ಕಾರವು ನಿರ್ದರಿಸಬಹುದಾದಂಥ ವಾರ್ಷಿಕ ನೆಲ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಕರಾರು ಇಲ್ಲದಂತೆ ನಗರ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಪಾವತಿಸಲು ಹೊಣೆಗಾರನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**243. ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ವಿಧಿಸುವುದು ಅಥವಾ ನಿರ್ದರಿಸುವುದರಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿಸಲು ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರ.-**

(1) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅದರ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಲ್ಲಿ, ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಅವಧಿಗಾಗಿ, ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಲೀಕತ್ವ ಹೊಂದಿದ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಮಂಡಳಿ ಅಥವಾ ನಿಗಮ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಉತ್ತರಾನ್ವಯವಾಗಿ ಅಥವಾ ಪೂರ್ವಾನ್ವಯವಾಗಿ ವಿನಾಯಿತಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸುವುದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿದ್ದರೆ, ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ಅದು ಹಾಗೆ ಮಾಡಬಹುದು.

(2) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ, (1)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದು.

(3) (1)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ನಿಬಂಧನೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಷರತ್ತನ್ನು ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಪಾಲಿಸದೇ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ (1)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ಘೋಷಣೆಯು ತಪ್ಪಾಗಿದೆ ಎಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ, ಆಗ ಅಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಹಾಗೂ ಅಂಥ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗಿರುವ ಅಥವಾ ಪಾಲನೆಯಾಗದಿರುವ ಅಥವಾ ತಪ್ಪು ಘೋಷಣೆ ಒದಗಿಸಿರುವುದನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿದ ಮೇಲೆ, ಅಧಿನಿಯಮವು ಅಥವಾ ಅದರಡಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ದರಗಳಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಶುಲ್ಕ ಮತ್ತು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ದರಗಳಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಶುಲ್ಕಗಳ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸದ ಮೊತ್ತದ ಎರಡರಷ್ಟು ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಸಮನಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ದಂಡದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಹೊಣೆಗಾರನಾಗತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, (1)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು, ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ, ಆತನ ಅಹವಾಲನ್ನು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳಲು ಯುಕ್ತ ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

**244. ಯಾವ ಕಾರಣಗಳ ಮೇಲೆ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ ನಿವೇಶನಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸಬಹುದೋ ಆ ಕಾರಣಗಳು.-** (1) ಯಾವ ಕಾರಣಗಳ ಮೇಲೆ ಮಾತ್ರವೇ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಪುನರ್ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ ನಿವೇಶನಕ್ಕೆ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಪುನರ್ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸಬಹುದೋ, ಆ ಕಾರಣಗಳು, ಕೆಳಕಂಡಂತಿವೆ, ಎಂದರೆ,-

(ಎ) ಕಾಮಗಾರಿಯು ಅಥವಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಾಗಿ ನಿವೇಶನದ ಬಳಕೆಯು ಅಥವಾ ನಿವೇಶನದ ನಕ್ಷೆ, ನೆಲನಕ್ಷೆ, ಕಟ್ಟಡದ ಹೊರನೋಟ ನಕ್ಷೆಗಳು, ಖಂಡಚಿತ್ರಗಳು ಅಥವಾ ತಪಶೀಲುಗಳಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಯಾವುದೇ ವಿವರವು ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿನ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಆದೇಶವನ್ನು, ನಿಯಮವನ್ನು, ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಉಪವಿಧಿಯನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸುವುದು;

(ಬಿ) ಅಂಥ ಅನುಮತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯು ನಿಯಮಗಳ ಅಥವಾ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರದಿರುವುದು ಅಥವಾ ಅಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಿಲ್ಲದಿರುವುದು;

(ಸಿ) 242ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಗಳ ಅಥವಾ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದಂತೆ ರುಜು ಮಾಡದಿರುವುದು;

(ಡಿ) ನಿಯಮಗಳ ಅಥವಾ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಮೇರೆಗೆ ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಯಥೋಚಿತವಾಗಿ ಒದಗಿಸಿಲ್ಲದಿರುವುದು;

(ಇ) 216ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೂಲಕ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದಂತೆ ಬೀದಿಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸದೇ ಇರುವುದು;

(ಎಫ್) ಉದ್ದೇಶಿತ ಕಟ್ಟಡವು ಸರ್ಕಾರದ ಅಥವಾ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಒತ್ತುವರಿ ಮಾಡಿರುವುದು;

(ಜಿ) ಅಂಥ ಕಟ್ಟಡದ ನಿವೇಶನವು ಬೀದಿಗೆ ಅಥವಾ ಯೋಜಿತ ಬೀದಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಿಲ್ಲದಿರುವುದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ನಿವೇಶನಕ್ಕೆ ಸೇರಿಕೊಂಡಿರುವ ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಐದು ಮಿಟರುಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದ ಅಗಲದ ದಾರಿಯ ಅಥವಾ ಹಾದಿಯ ಮೂಲಕ ಯಾವುದೇ ಅಂಥ ಬೀದಿಯಿಂದ ಅಂಥ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಪ್ರವೇಶ ಅನುಕೂಲ ಇಲ್ಲದಿರುವುದು.

(2) ಕಟ್ಟಡದ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಪುನರ್ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ನಿರಾಕರಿಸಿದಾಗಲೆಲ್ಲಾ, ಅಂಥ ನಿರಾಕರಣೆಗೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**245. ಮಾರ್ಪಾಡು ಪರವಾನಗಿಯ ನೀಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಪರವಾನಗಿ ಅವಧಿಯ ವಿಸ್ತರಣೆ.-** (1) ಮಾಲೀಕರು ಅಥವಾ ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಮಾರ್ಪಡಿಸಿದ ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಗಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು ಮತ್ತು ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಪರಿಣಾಮ ಬೀರಿದಲ್ಲಿ, ನಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು,-

(ಎ) ನಿರ್ಮಾಣದ ಮೊದಲು ಅಥವಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾದ ನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ;

(ಬಿ) ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಸೇರ್ಪಡೆಗಳು ಅಥವಾ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರುವಲ್ಲಿ, ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯು ಕಟ್ಟಡದ ಬಳಕೆಯ ಬದಲಾವಣೆ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ ಅಥವಾ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಭೋಗದ ಬದಲಾವಣೆಯಲ್ಲಿ;

(ಸಿ) ನಿರ್ಮಾಣದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡದ ನಿವೇಶನ ಮಾಲೀಕತ್ವದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ;

(2) ಪರವಾನಗಿ ಅಥವಾ ಮಾರ್ಪಡಿಸಿದ ಪರವಾನಗಿಯನ್ನು ನೀಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಐದು ವರ್ಷಗಳೊಳಗೆ ಕಟ್ಟಡದ ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ಪುನರ್ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸದಿದ್ದರೆ, ಪರಿಶೀಲನೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ ಮೇಲೆ ಪರವಾನಗಿ ಅವಧಿಯನ್ನು ಗರಿಷ್ಠ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಪರವಾನಗಿ ಶುಲ್ಕವು, ಅನುಮತಿಸಲಾದ ನಿರ್ಮಾಣ ಪ್ರದೇಶದ ಶೇಕಡಾ ಎಪ್ಪತ್ತಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

**246. ಕೆಲವು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಮನರಂಜನೆಯ ಕಟ್ಟಡದ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರದ ಮೇಲೆ ನಿರ್ಬಂಧ.**- ಈ ಅಧಿನಿಯಮ ಅಥವಾ ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮ ಅಥವಾ ಉಪವಿಧಿಗಳಲ್ಲಿ ಏನೇಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ, ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮನರಂಜನೆಯ ಕಟ್ಟಡದ ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಸೇರ್ಪಡೆಯನ್ನು, ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವಾನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಹೊರತು, ಆಯುಕ್ತರು ಮಂಜೂರು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ, ಅಂಥ ಕಟ್ಟಡದ ನಿವೇಶನ ಅಥವಾ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ನಿವೇಶನವು, -

(ಎ) ಇನ್ನೂರು ಮೀಟರ್ ತ್ರಿಜ್ಯದಲ್ಲಿದ್ದರೆ, -

(i) ಯಾವುದೇ ವಸತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸೇರಿದ ಕಾಲೇಜು, ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ ಅಥವಾ ಬಾಲಕಿಯರ ಶಾಲೆಯಂಥ ಮಾನ್ಯತೆಪಡೆದ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಇದ್ದರೆ; ಅಥವಾ

(ii) ಒಳ ರೋಗಿಗಳ ವಿಭಾಗನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಇದ್ದರೆ; ಅಥವಾ

(iii) ನೂರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಜೊತೆಗಾರರನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಅನಾಥಾಶ್ರಮ ಇದ್ದರೆ; ಅಥವಾ

(ಬಿ) ಯಾವುದೇ ದಟ್ಟವಾದ ಜನನಿಬಿಡ ವಸತಿ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಇದು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ವಸತಿ ಅಥವಾ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಲಾದ ಅಥವಾ ವ್ಯಾಪಾರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಂದ ಭಿನ್ನವಾದ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ವಸತಿಗಾಗಿ ಬಳಸುವ ಪ್ರದೇಶ; ಅಥವಾ

(ಸಿ) ಯಾವುದೇ ವಸತಿ ಅಥವಾ ಗೃಹ ಯೋಜನೆಯ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ಯಾವುದೇ ಅಧಿನಿಯಮಿಯಡಿ ವಸತಿ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರದೇಶ:

ಪರಂತು, ಕರ್ನಾಟಕ ಚಿತ್ರಮಂದಿರಗಳ (ನಿಯಂತ್ರಣ) ಅಧಿನಿಯಮ, 1964 (1964 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 23) ಮತ್ತು ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳ ಅನುಸಾರ ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿವರಣೆಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಸರ್ಕಾರವು ಮನದಟ್ಟಾದ ಹೊರತು ಸಿನಿಮಾಟೋಗ್ರಾಫ್ ಪ್ರದರ್ಶನಕ್ಕೆ ಬಳಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಯಾವುದೇ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

**247. ಅಡಿಪಾಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವಿಲ್ಲದೆ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.**- (1) ಈ ಅಧ್ಯಾಯದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಮೋದನೆಯ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಮೊದಲು ಅಂಥ ಕಟ್ಟಡದ ಅಡಿಪಾಯದ ಹಂತಕ್ಕೆ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ತಲುಪಿದ ನಂತರ, ಮಾಲೀಕರು ಅಥವಾ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಡಿಪಾಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಅಡಿಪಾಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯದೆ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಅಡಿಪಾಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲು ಕೋರಿದ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ, -

(ಎ) ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ವಲಯದ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ಆತನಿಂದ ಅಧಿಕೃತಗೊಂಡ ಅಧಿಕಾರಿ, ನಿರ್ಮಾಣ ಹಂತದಲ್ಲಿರುವ ಕಟ್ಟಡದ ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬಿ) ಮಂಜೂರಾದ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಸರಣೆಯಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡದ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವಾಗ, ಅರ್ಜಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಅಡಿಪಾಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(ಸಿ) ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ವಲಯದ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ಆತನಿಂದ ಅಧಿಕೃತಗೊಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಅಡಿಪಾಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಲು ವಿಫಲವಾದರೆ, ಅಡಿಪಾಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ ನಂತರ ಮಂಜೂರಾದ ಯೋಜನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಬಹುದು.

(ಡಿ) ನಿರ್ಮಾಣವು ಮಂಜೂರಾದ ಯೋಜನೆಯಿಂದ ಪಲ್ಲಟವಾಗಿದ್ದರೆ, ಅಂಥ ನಿರ್ಮಾಣವು ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡದ ಉಪವಿಧಿಗಳು ಅನುಮತಿಸುವ ಮಿತಿಗಳಲ್ಲಿದ್ದರೆ, ಅಡಿಪಾಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಪಡಿಸಿದ ಯೋಜನೆ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ನೀಡಬಹುದು.

(2) ಸರ್ಕಾರವು, ಅಡಿಪಾಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದರಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಬಹುದಾದ ಕಟ್ಟಡದ ವರ್ಗವನ್ನು ಅಧಿಸೂಚಿಸಬಹುದು.

**248. ಆಯುಕ್ತ ಅಥವಾ ವಲಯದ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತ ಅಥವಾ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಮಾರ್ಪಾಟನ್ನು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ. -**

(1) ಆಯುಕ್ತ ಅಥವಾ ವಲಯದ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತ ಅಥವಾ ಆತನು ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಗಮನಿಸಿದ ಕಾಮಗಾರಿಯು . -

(ಎ) ಅನುಮೋದಿಸಲಾದ ಯೋಜನೆಗಳು ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿವರಣೆಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿರದೆ, ಅಥವಾ

(ಬಿ) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಯಾವುದೇ ಉಪಬಂಧಗಳು ಅಥವಾ ಈ ಅಧ್ಯಾಯದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮ, ಉಪವಿಧಿ, ಆದೇಶ ಅಥವಾ ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದರೆ, ಆತನು ನಿಬಂಧನೆಯಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದು,-

(i) ಅಂಥ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಏಕೆ ಮಾಡಬಾರದು ಎಂಬುದನ್ನು ತೋರಿಸುವ, ಅಥವಾ

(ii) ಹೇಳಿದ ಯೋಜನೆಗಳು, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿವರಣೆಗಳು ಅಥವಾ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಹೇಳಿದ ಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು.

(2) ಮಾಲೀಕರು ಅದರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಕಾರಣ ನೀಡದಿದ್ದರೆ, ಅಂಥ ಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಮಾಲೀಕರು ಬದ್ಧರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಮಾಲೀಕರು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದಂತೆ ಕಾರಣ ನೀಡಿದರೆ, ಆಯುಕ್ತರು ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ, (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಬೇಕು ಅಥವಾ ತಾನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಅದೇ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳಿಗೆ ವಿಷಯವನ್ನು ದೃಢಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**249. ಅಧಿಭೋಗ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ಮಂಜೂರಾತಿ.**-(1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿದ ಮಾಲೀಕರು ಅಥವಾ ಪ್ರವರ್ತಕರು, ಅಂಥ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಗಿಯ ಮಾನ್ಯತೆಯ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ನಿರ್ಮಾಣವು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ವಲಯದ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಅಧಿಭೋಗ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(2) ಅಧಿಭೋಗ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡುವ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಮಾನ್ಯತೆಪಡೆದ ವಾಸ್ತುವಿನ್ಯಾಸಗಾರ ಅಥವಾ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಅವರು ನಿರ್ಮಿಸಿದ ಮಹಡಿವಾರು ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಮಂಜೂರಾದ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಿರ್ಮಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಕಟ್ಟಡದ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯ ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(3) ಅಧಿಭೋಗದಾರ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮುಖ್ಯ ನಗರ ಯೋಜಕರು ಸ್ವಯಂ ಅಥವಾ ಅವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೂಲಕ ಅಂಥ ಕಟ್ಟಡದ ಭೌತಿಕ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮುಖ್ಯ ನಗರ ಯೋಜಕರ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಸಲಹೆಯ ಮೇರೆಗೆ, ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ವಲಯದ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು ಅಧಿಭೋಗ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರುಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸಬಹುದು.

(4) ವಾಸ್ತುವಿನ್ಯಾಸಗಾರ ಅಥವಾ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ನೀಡಿದ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವಿಕೆಯ ವರದಿಯು ಮಂಜೂರಾದ ನಕ್ಷೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡದ ಉಪ-ವಿಧಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ವಲಯದ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಾಸ್ತುವಿನ್ಯಾಸಗಾರ ಅಥವಾ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಅನ್ನು ಆಲಿಸಿದ ತರುವಾಯ, ಅಂಥ ದಂಡವನ್ನು ವಿಧಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಅಮಾನತುಗೊಳಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಆತನ ಪರವಾನಗಿಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಬಹುದು.

(5) ಈ ಅಧಿನಿಯಮ, ವಲಯ ವಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡದ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಅನುಮತಿಸಬಹುದಾದ ಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ

ಮನ್ನಿಸಬಹುದಾದ ಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ನಿರ್ಮಿಸಲಾದ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ವಲಯದ ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು ಅಧಿಭೋಗ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಬಹುದು.

(6) ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಅಧಿಭೋಗಿಸಲು ಅಥವಾ ಅಧಿಭೋಗದ ಅನುಮತಿಯನ್ನು, ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಕಾಮಗಾರಿಯಿಂದ ಪ್ರಭಾವಿತವಾಗಿರುವ ಕಟ್ಟಡದ ಭಾಗ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗವನ್ನು ಬಳಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು, -

(ಎ) ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ವಲಯದ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರಿಂದ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಹೊರತು; ಅಥವಾ

(ಬಿ) ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ವಲಯದ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳವರೆಗೆ ಸದರಿ ಅನುಮತಿಯ ನಿರಾಕರಣೆಯನ್ನು ತಿಳಿಸಲು ವಿಫಲರಾದ ಹೊರತು;

(7) ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ವಲಯದ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಈ ಅಧ್ಯಾಯದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಆಯುಕ್ತರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದರೆ ನೀಡಲಾದ ಅಧಿಭೋಗ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯಬಹುದು, ಅಮಾನತುಗೊಳಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ರದ್ದುಗೊಳಿಸಬಹುದು.

(8) ಸರ್ಕಾರವು, ಅಧಿಭೋಗ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದರಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಬಹುದಾದ ಕಟ್ಟಡದ ವರ್ಗವನ್ನು ಅಧಿಸೂಚಿಸಬಹುದು.

**250. ಬದಲಾವಣೆಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಸೇರ್ಪಡೆಗಳಿಗೆ ಉಪಬಂಧಗಳ ಅನ್ವಯ.-** (1)

ಕಟ್ಟಡಗಳ ಅಥವಾ ಗುಡಿಸಲುಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಪುನರ್ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಈ ಅಧ್ಯಾಯದ ಉಪಬಂಧಗಳು ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ಉಪವಿಧಿಗಳು, ಅವುಗಳಿಗೆ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಅಥವಾ ಅವುಗಳಿಗೆ ಮಾಡಿದ ಸೇರ್ಪಡೆಗೂ ಸಹ ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಯಾವ ಅವಶ್ಯಕ ದುರಸ್ತಿ ಕಾಮಗಾರಿಯಿಂದ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿನ ಅಥವಾ ಗುಡಿಸಲಿನಲ್ಲಿನ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಕೊಠಡಿಯ ಸ್ಥಾನವು ಅಥವಾ ಉದ್ದಗಲವು ವ್ಯತ್ಯಾಸವಾಗುವುದಿಲ್ಲವೋ ಆ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಬದಲಾವಣೆ ಅಥವಾ ಸೇರ್ಪಡೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) ಯಾವುದೇ ಸೇರ್ಪಡೆಯು ಅಥವಾ ಬದಲಾವಣೆಯು ಕಟ್ಟಡದ ಅಥವಾ ಗುಡಿಸಲಿನ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಕೊಠಡಿಯ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಅಥವಾ ಉದ್ದಗಲವನ್ನು ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಮಾಡದಂಥ ಅವಶ್ಯಕ ದುರಸ್ತಿಯೇ ಎಂಬ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಯು ಉದ್ಭವಿಸಿದರೆ, ಅಂಥ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಅದರ ತೀರ್ಮಾನವು ಅಂತಿಮವಾದುದು ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**251. ಕಾನೂನುಬಾಹಿರವಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ, ಮುಂದುವರೆದಿರುವ ಅಥವಾ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಕೆಡಹುವುದು ಅಥವಾ ಮಾರ್ಪಡಿಸುವುದು.-** (1) ಅನಧಿಕೃತ ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ಪುನರ್ ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ಭಾಗಗಳು ಅಧಿಕೃತಗೊಳ್ಳುವ ಅಥವಾ ಕೆಡಹುವ ಹೊರತು, ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳು ಅಥವಾ ಉಪವಿಧಿಗಳು ಅಥವಾ ವಿನಿಯಮಗಳ ನಿರಂತರ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗುತ್ತಿರುವುದಾಗಿ ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಆಯುಕ್ತನು ಅಥವಾ ವಲಯದ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತನು ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡದ ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ಮರುನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯದೆ ಅಥವಾ ಈ ಅಧ್ಯಾಯದ ಯಾವುದೇ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ಮಂಜೂರಾದ ನಕ್ಷೆಗೆ ಹೊರತಾಗಿ ಕಟ್ಟಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಅಥವಾ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿದೆ ಎಂಬ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ತರುವಾಯ, ತಾನಾಗಿಯೇ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ,

(3) ಆಯುಕ್ತ ಅಥವಾ ವಲಯದ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ / ನಗರ ಯೋಜನೆಯ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಶ್ರೇಣಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ ತಪಾಸಣೆಗಾಗಿ ನಿರ್ಮಾಣದ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸಬಹುದು. ಅಂಥ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಮಾಲೀಕರು ಅಥವಾ ಪರವಾನಗಿದಾರರಿಗೆ ಅಥವಾ



ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು, ಮಾಹಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಿಗಾಗಿ ಕೇಳಿ, ಅದನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಏಳು ದಿನಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡಿ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಮಯದೊಳಗೆ, ಹಾಗೆ ಒದಗಿಸಿದ ಅಥವಾ ಒದಗಿಸದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಪುನರೀಕ್ಷಣೆಯ ನಂತರ, ಆಯುಕ್ತ ಅಥವಾ ವಲಯದ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತ ಅಥವಾ ಆತನಿಂದ ಅಧಿಕೃತವಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಮೇಲಿನ ಉಪ ಖಂಡದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ, ಮನದಟ್ಟಾದರೆ, ಮಾಲೀಕರು ಅಥವಾ ಪರವಾನಗಿದಾರ ಅಥವಾ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಹಾಗೆ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾದ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಕಡುಹಲು ಮತ್ತು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದಂತೆ ಅನುಸರಿಸಿ ನಿರ್ಮಾಣದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಾದ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಮತ್ತಷ್ಟು ನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಬಹುದು, ನಿರ್ಮಾಣದ ಮುಂದಿನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯೊಂದಿಗೆ ಮುಂದುವರಿಯುವುದನ್ನು ತಡೆಯಬಹುದು.

(5) ಆಯುಕ್ತ ಅಥವಾ ವಲಯದ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತ ಅಥವಾ ಆತನಿಂದ ಅಧಿಕೃತವಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು, (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಮಾಡಿದ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಟ್ಟಡದ ಅಥವಾ ಗುಡಿಸಲಿನ ಅಥವಾ ಬಾವಿಯ ಮಾಲೀಕನಿಗೆ ಅಥವಾ ನಿರ್ಮಾಣಕಾರನಿಗೆ, ಆ ಆದೇಶವನ್ನು ಏಕೆ ಸ್ಥಿರೀಕರಿಸಬಾರದು ಎಂಬುದಕ್ಕೆ ಅಂಥ ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದ ಸಮಂಜಸ ಕಾಲದೊಳಗೆ ಕಾರಣ ತೋರಿಸುವಂತೆ ಅವನನ್ನು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸುವ ನೋಟೀಸಿನೊಂದಿಗೆ ಜಾರಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಮಾಲೀಕನು ಅಥವಾ ನಿರ್ಮಾಣಕಾರನು ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಮನವರಿಕೆಯಾಗುವಂತೆ ಕಾರಣ ತೋರಿಸಲು ತಪ್ಪಿದರೆ, ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು ತಾವು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಯೋಚಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಮಾರ್ಪಾಟಿನೊಂದಿಗೆ ಆದೇಶವನ್ನು ಸ್ಥಿರೀಕರಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಮಾಲೀಕನು ಬದ್ಧವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(7) 240ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ತದ್ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡದ ಅಥವಾ ಗುಡಿಸಲಿನ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ಅಥವಾ ಪುನರನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಕೂಡಲೇ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಆಯುಕ್ತ ಅಥವಾ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತನು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟರೆ, ಆಗ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ, (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ, ಕೊಡಬೇಕಾದ ನೋಟೀಸು ಇಪ್ಪತ್ತನಾಲ್ಕು ಗಂಟೆಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಯದಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಮತ್ತು ಯಾವ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಗುಡಿಸಲಿಗೆ ಆ ನೋಟೀಸು ಸಂಬಂಧಪಡುವುದೋ ಆ ಕಟ್ಟಡದ ಅಥವಾ ಗುಡಿಸಲಿನ ಎದ್ದು ಕಾಣುವ ಯಾವುದೇ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಅಂಟಿಸಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಡಂಗುರದ ಮೂಲಕ ಅಂಥ ಕಟ್ಟಡದ ಅಥವಾ ಗುಡಿಸಲಿನ ಹತ್ತಿರ ಸಾರುವ ಮೂಲಕ ಪ್ರಕಟಿಸಿದರೆ ಆ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಜಾರಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ಅಂಟಿಸಿದ ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ಪ್ರಕಟಣೆ ಮಾಡಿದ ತರುವಾಯ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅದರಲ್ಲಿ ನಿರೂಪಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(8) ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ನೋಟೀಸ್‌ಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ದಸ್ತಾವೇಜಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ವಲಯದ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು ಮಂಜೂರಾದ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಕಟಣೆಯೊಂದಿಗೆ ನಗರ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಹಾಗೆಯೇ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**252. ಆದೇಶವನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ಕಾಲಾವಕಾಶ ಮತ್ತು ತಪ್ಪಿದರೆ ಅದನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ.-** (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮದ, ಉಪವಿಧಿಯ ಅಥವಾ ವಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ನೋಟೀಸಿನ, ನೀಡಿದ ಕಡ್ಡಾಯ ಸೂಚನೆಯ ಅಥವಾ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಾಡುವಂತೆ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದಾಗಲೆಲ್ಲಾ, ಯಾವ ಕಾಲದೊಳಗಾಗಿ ಆ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೋ, ಆ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕೋ ಅಥವಾ ಆ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಾಡಬೇಕೋ, ಆ ಯುಕ್ತ ಕಾಲಾವಧಿಯನ್ನು ಅಂಥ ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯ ಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಅಂಥ ನೋಟೀಸನ್ನು, ಕಡ್ಡಾಯ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಆದೇಶವನ್ನು ಹಾಗೆ ತಿಳಿಸಿರುವಂಥ ಕಾಲದೊಳಗೆ ಪಾಲಿಸದಿದ್ದರೆ ಆಗ ಹಾಗೆ ತಪ್ಪಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಜುಲ್ಮಾನೆ ವಿಧಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿರಲಿ ಅಥವಾ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸದಿರಲಿ ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ತಪ್ಪಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಗೆ ತಪ್ಪಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಶಿಕ್ಷೆಗೆ ಗುರಿಯಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಗುರಿಯಾಗದಿರಲಿ ಅಥವಾ ಹಾಗೆ ತಪ್ಪಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಅವನನ್ನು ಪ್ರಾಸಿಕ್ಯೂಟ್ ಮಾಡಿರಲಿ ಅಥವಾ ಅವನಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಶಿಕ್ಷೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸಿರಲಿ, ಆಯುಕ್ತನು, ಅಂಥ ಕೆಲಸವನ್ನು ಅವನಿಂದ ಮಾಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದಂತೆ ಆ ನೋಟೀಸನ್ನು, ಕಡ್ಡಾಯ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಆದೇಶವನ್ನು ವಿದ್ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅವಶ್ಯವೆಂದು ತಾವು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಡುವಂಥ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು.

(3) ಅಂಥ ನೋಟೀಸನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ತಪ್ಪಿದುದಕ್ಕಾಗಿ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ದಂಡನೆಯನ್ನು ಉಪಬಂಧಿಸಿರದಿದ್ದರೆ ಸದರಿ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅಪರಾಧ ನಿರ್ಣಯವಾದ ಮೇಲೆ ಅಂಥ ಅಪರಾಧಕ್ಕಾಗಿ ಐದು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳವರೆಗೆ ಮೀರದ ಜುಲ್ಮಾನೆಯಿಂದ ದಂಡಿತನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

**253. ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಅಮಾನತುಗೊಳಿಸಲು ಅಥವಾ ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ವಲಯದ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರ ಅಧಿಕಾರ ಇತ್ಯಾದಿ.-**

(1) ಆಯುಕ್ತರು, ವಲಯದ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು ನೀಡಿದ ಯಾವುದೇ ಪರವಾನಗಿ, ಸ್ವತಃ ಅನುಮತ್ತು ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ನೀಡಬಹುದು ಅಥವಾ ರದ್ದುಗೊಳಿಸಬಹುದು,-

(ಎ) ಅಂಥ ಪರವಾನಗಿ, ಅನುಮತಿ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವ ಯಾವುದೇ ಉಪಬಂಧಗಳು ಅಥವಾ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಅನುದಾನ ನೀಡುವವರು ತಪ್ಪಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆ ಅಥವಾ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದ್ದಾರೆ; ಅಥವಾ

(ಬಿ) ಈ ಕಾಯಿದೆಯ ಯಾವುದೇ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಪರವಾನಗಿ, ಅನುಮತಿ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮ, ಉಪ-ಕಾನೂನು ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣವನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ಅಪರಾಧಿ ಎಂದು ನಿರ್ಣಯಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

(ಸಿ) ಮಂಜೂರಾತಿದಾರರು ತಪ್ಪಾಗಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವಿಕೆ ಅಥವಾ ವಂಚನೆಯಿಂದ ಪರವಾನಗಿ, ಅನುಮತಿ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿದ್ದಾರೆ:

ಪರಂತು, ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ವಲಯದ ಜಂಟಿ ಕಮಿಷನರ್ ಅವರು ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಆದೇಶದ ವಿರುದ್ಧ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವನ್ನು ನೀಡಲು ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಮಂಜಸವಾದ ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಶೋಕಾಸ್ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಕಮಿಷನರ್ ಅಥವಾ ವಲಯದ ಜಂಟಿ ಕಮಿಷನರ್ ಅವರು ಈ ಅಧ್ಯಾಯದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮೇಲಿನ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯ ನಿರಂತರತೆ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ನಿರ್ಮಾಣ ಬಾಕಿಯಿರುವ ಕ್ರಮದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ತಡೆಯಲು ಪರವಾನಗಿಯನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯಲು, ಅಮಾನತುಗೊಳಿಸಲು ಮಧ್ಯಂತರ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

(3) ಕಮಿಷನರ್ ಅಥವಾ ವಲಯದ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಟಾಂಪ್ ಆಕ್ಟ್, 1957 (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 34, 1957) ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದರಿಸಲಾದ ಸರ್ಕಾರವು ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಅನಧಿಕೃತ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಭಾಗಕ್ಕೆ ದಂಡವನ್ನು ವಿಧಿಸಬಹುದು..

**254. ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ಅಧಿಭೋಗವನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುತ ಮಾಲೀಕರು ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಅನುಸರಣೆ ಅನುಮತಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರುತ್ತದೆ. -(1)** ಕಟ್ಟಡದ ನಿರ್ಮಾಣದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನಂತರ ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ಅವರಿಂದ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಪರವಾನಗಿ ನೀಡುವುದು ಅಥವಾ ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ವಿಶೇಷಣಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ಅಥವಾ ಅನುಮತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲೀಕರು ಅಥವಾ

ಪ್ರವರ್ತಕರನ್ನು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪುನರುಜ್ಜೀವನಗೊಳಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಪರವಾನಗಿ ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾದ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯಿಂದ ಮಾಲೀಕರ ಪರವಾಗಿ.

(2) ಮಂಜೂರಾದ ಯೋಜನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ನಿರ್ಮಾಣದ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಮಾಲೀಕರು ಅಥವಾ ಪ್ರವರ್ತಕರ ವೈಫಲ್ಯವು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ಶಿಕ್ಷೆಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

(3) ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಕ್ಷಮಿಸಬಹುದಾದ ಮಿತಿಗಳನ್ನು ಮೀರಿ ಮಂಜೂರಾದ ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳು, ಕಟ್ಟಡದ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದ ಭಾಗವನ್ನು ಮಾಲೀಕರು ಅಥವಾ ಪ್ರವರ್ತಕರು ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ಅಪಾಯದಲ್ಲಿ ಕಡವಬೇಕು.

(4) ಮಂಜೂರಾದ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾದ ನಿರ್ಮಾಣಗಳಿಗೆ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನೀಡಬಾರದು.

**255. ಬೇರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ಕಟ್ಟುವುದನ್ನು ಅಥವಾ ಅನಧಿಕೃತ ನಿರ್ಮಾಣಗಳನ್ನು ತಡೆಯಲು ವಿಫಲನಾದ ಆ ಪ್ರದೇಶದ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯುಳ್ಳ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ದಂಡ.**- ತನ್ನ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯುಳ್ಳ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ಕಟ್ಟುವುದನ್ನು ಅಥವಾ ಅನಧಿಕೃತ ನಿರ್ಮಾಣಗಳನ್ನು ತಡೆಯಲು ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಿಯು ವಿಫಲನಾಗಿರುವನೆಂದು ರುಜುವಾತಾದಲ್ಲಿ ಅವನು, ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಶಿಕ್ಷೆಗೆ ಗುರಿಯಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

**256. ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಬೀದಿಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ವರ್ಗಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಭಾವೀ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರ.**- (1) ಸರ್ಕಾರವು,-

(ಎ) ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಬೀದಿಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಬೀದಿಗಳ ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ,-

(ಬಿ) ನಿರಂತರವಾಗಿ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟಲು ಅನುಮತಿಸಲಾಗುವುದೆಂದು;

(ಸಿ) ಅನಂತರ ನಿರ್ಮಿಸಿದ ಅಥವಾ ಪುನಃ ನಿರ್ಮಿಸಿದ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಮುಂಭಾಗದ ಹೊರನೋಟವು ಮತ್ತು ನಿರ್ಮಾಣವು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪದ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿಯು ಆ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದೆಂದು; ಅಥವಾ

(ಡಿ) ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಕ್ಕೊಂದು ಅಂಟಿಕೊಂಡಿರದಂಥ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ಅನುಮತಿಸಲಾಗುವುದೆಂದು; ಅಥವಾ

(ಇ) ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಸ್ಥಳಗಳ ಯಾವುದೇ ಬೀದಿಗಳಲ್ಲಿ, ಬೀದಿಗಳ ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪ ಲಕ್ಷಣದ ಅಂಗಡಿಗಳು, ಉಗ್ರಾಣಗಳು, ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳು, ಕುಟೀರಗಳು ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಅಥವಾ ವಿಶಿಷ್ಟ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಿದ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ, ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿಯ ವಿಶೇಷ ಅನುಮತಿಯಿಲ್ಲದೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು - ಘೋಷಿಸುವ ತನ್ನ ಉದ್ದೇಶದ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಡಬಹುದು.

(2) ಅಂಥ ನೋಟೀಸು ಪ್ರಕಟವಾದಂದಿನಿಂದ ಮೂರು ತಿಂಗಳುಗಳ ಅವಧಿಯ ತರುವಾಯ ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಘೋಷಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(3) ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿಯು, ಸದರಿ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಪರ್ಯಾಲೋಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅನಂತರ ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಸ್ಥಿರೀಕರಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಅದನ್ನು ಮಾರ್ಪಾಡು ಮಾಡಬಹುದು. ಆದರೆ ಅದರ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವ ಹಾಗೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(4) ಸರ್ಕಾರವು, ಹಾಗೆ ಸ್ಥಿರೀಕರಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದು ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅಂಥ ಘೋಷಣೆಯು ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನಾಂಕದ ತರುವಾಯ ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಪುನರ್ ನಿರ್ಮಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

**257. ಕಾನೂನುಬಾಹಿರವಾದ ಕೆಲವು ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಸಕ್ರಮಗೊಳಿಸುವುದು.**- (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ, ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ಉಪವಿಧಿಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು ಕೆಳಕಂಡ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ನಿಮಯಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಮೇಲೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಪಟ್ಟಣ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಇತರ ಕೆಲವು ಕಾನೂನುಗಳ (ತಿದ್ದುಪಡಿ) ಅಧಿನಿಯಮ, 2013ರ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ನಿರ್ಮಿಸಿದ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಸಕ್ರಮಗೊಳಿಸಬಹುದು.

(ಎ) ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಪಕ್ಕದ ಸ್ವತ್ತಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಿರುವಂತೆ ನಿರ್ಮಿಸಿರುವಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಕಟ್ಟಲು ಕಲ್ಪಿಸಿರುವ ಜಾಗವು ಉಪವಿಧಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಮಿತಿಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ನಿವಾಸೇತರ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ ಇಪ್ಪತ್ತೈದರವರೆಗಿನ ಮತ್ತು ನಿವಾಸದ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಶೇಕಡಾ ಐವತ್ತರವರೆಗಿನ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯನ್ನು ಸಕ್ರಮಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಕರ್ನಾಟಕ ಪಟ್ಟಣ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 1961, (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 11, 1963) ಪ್ರಕರಣ 18B ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಪ್ರೀಮಿಯಂ ಮಹಡಿ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಅನುಪಾತ ಅಥವಾ ಪರಂತು 14B ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಕ್ಕುಗಳ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಂತಹ ನಿರ್ಮಿಸಲಾದ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ವಿಸ್ತೀರ್ಣಗಳಿಗಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಪ್ರೀಮಿಯಂ ಫ್ಲೋರ್ ಏರಿಯಾ ಅನುಪಾತ ಅಥವಾ ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನಾ ಅಧಿನಿಯಮ, 1961 (ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 11, 1963) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹಕ್ಕುಗಳ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಈ ಅಧ್ಯಾಯದ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು.

(ಬಿ) ನೆಲ ಮಹಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಯಾವ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನೂ ಅಥವಾ ಉಪವಿಧಿಯನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಮಾಡಿದ ಯಾವ ಬಳಕೆಯನ್ನೂ ಸಕ್ರಮಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(ಸಿ) ಕಟ್ಟಡದ ನಿರ್ಮಾಣವು ಅದು ಯಾವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ರಸ್ತೆಯ ಮೇಲಿರುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಕಟ್ಟಡ ರೇಖೆಯನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದ್ದರೆ ಅಂಥ ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲೀಕರು, ಕಟ್ಟಡ ರೇಖೆಯ ಹಾಗೂ ರಸ್ತೆಯ ಅಥವಾ ಪಾದಚಾರಿ ರಸ್ತೆಯ ಅಥವಾ ಅಂಚಿನ ನಡುವಿನ ಸ್ಥಳವನ್ನು, ಆ ರಸ್ತೆಯನ್ನು ಅಗಲ ಮಾಡುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅವಶ್ಯಕವಾದಾಗ, ಉಚಿತವಾಗಿ ಬಿಟ್ಟುಕೊಡುವುದಾಗಿ ಮುಚ್ಚಳಿಕೆಯನ್ನು ಬರೆದುಕೊಟ್ಟು ಹೊರತು ಆ ಕಟ್ಟಡದ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ಸಕ್ರಮಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(ಡಿ) ಕರ್ನಾಟಕ ಪಟ್ಟಣ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಯೋಜನೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1961ರ 76ಎಫ್‌ಎಫ್ ಪ್ರಕರಣದ (2) ರಿಂದ (14)ರ ವರೆಗಿನ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಉಪಬಂಧಗಳು, ಯಥೋಚಿತ ಬದಲಾವಣೆಗಳೊಂದಿಗೆ, ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಸಕ್ರಮಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಕ್ರಮಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ಸಕ್ರಮಗೊಳಿಸುವುದು, ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಅಂಥ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಮೊಬಲಗು ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಬಗೆಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳಿಗೆ ಬೇರೆ ಬೇರೆಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಹಾಗೆ ನಿಯಮಿಸಿದ ಮೊಬಲಗು,-

(ಎ) ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ನಿರ್ಮಿಸಿದ ಕಟ್ಟಡದ ಭಾಗದ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ವಾಂಪ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1957ರ ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ನಿರ್ದರಿಸಿದ, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯವು ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಕಟ್ಟಲು ಕಲ್ಪಿಸಿರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಅಂಥ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯು ಅನುಮತಿಸಬಹುದಾದ ನೆಲ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಪ್ರಮಾಣವು ಶೇಕಡಾ ಇಪ್ಪತ್ತೈದನ್ನು ಮೀರದಿದ್ದರೆ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯವು ಶೇಕಡಾ ಆರಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(ಬಿ) ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ, ನಿರ್ಮಿಸಿದ ಕಟ್ಟಡದ ಭಾಗದ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಟಾಂಪ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1957ರ ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ನಿರ್ದರಿಸಿದ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯವು ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಕಟ್ಟಲು ಕಲ್ಪಿಸಿರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಅಂಥ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯು ಅನುಮತಿಸಬಹುದಾದ ನೆಲ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಪ್ರಮಾಣವು ಶೇಕಡಾ ಇಪ್ಪತ್ತೈದನ್ನು ಮೀರಿದ್ದು, ಆದರೆ ಶೇಕಡಾ ಐವತ್ತನ್ನು ಮೀರದಿದ್ದರೆ, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯವು ಶೇಕಡಾ ಎಂಟಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ:

ಮತ್ತೂ ಪರಂತು, ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ನಿರ್ಮಿಸಿದ ಕಟ್ಟಡದ ಭಾಗವನ್ನು ನಿವಾಸೇತರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸುತ್ತಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂದು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಭಾಗವನ್ನು ಸಕ್ರಮಗೊಳಿಸಲು ಸಂದಾಯವಾಗತಕ್ಕ ಮೊಬಲಗು,-

(ಎ) ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ನಿರ್ಮಿಸಿದ ಕಟ್ಟಡದ ಭಾಗದ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಟಾಂಪ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1957ರ ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ನಿರ್ದರಿಸಿದ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯವು ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಕಟ್ಟಲು ಕಲ್ಪಿಸಿರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಅಂಥ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯು ಮತ್ತು ಅನುಮತಿಸಬಹುದಾದ ನೆಲ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಪ್ರಮಾಣವು ಶೇಕಡಾ ಹನ್ನೆರಡುಪರೆಯನ್ನು ಮೀರದಿದ್ದರೆ, ಶೇಕಡಾ ಇಪ್ಪತ್ತರಷ್ಟು ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಬಿ) ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ನಿರ್ಮಿಸಿದ ಕಟ್ಟಡದ ಭಾಗದ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಟಾಂಪ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1957ರ ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ನಿರ್ದರಿಸಿದ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮೌಲ್ಯವು, ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಕಟ್ಟಲು ಕಲ್ಪಿಸಿರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಅಂಥ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯು ಮತ್ತು ಅನುಮತಿಸಬಹುದಾದ ನೆಲ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಪ್ರಮಾಣವು ಶೇಕಡಾ ಹನ್ನೆರಡುಪರೆಯನ್ನು ಮೀರಿದ್ದು, ಆದರೆ ಶೇಕಡಾ ಇಪ್ಪತ್ತೈದನ್ನು ಮೀರದಿದ್ದರೆ, ಶೇಕಡಾ ಮೂವತ್ತೈದರಷ್ಟು ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಅದೇ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಳಿಗಾಗಿ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ, ಸಕ್ರಮೀಕರಣ ಫೀಜನ್ನು ಅವನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದರೆ, ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾನೂನಿನ ಮೇರೆಗೆ ಸಕ್ರಮೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ದಂಡವನ್ನು ಅಥವಾ ಫೀಜನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಗುರಿಯಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(4) ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ (1)ರ ಮೇರೆಗೆ ಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸಂದಾಯಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ಥಳೀಯ/ಯೋಜನಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟಿರುವ, ನಗರ ಪ್ರದೇಶ ಮೂಲ ಸೌಲಭ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುವ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ನಿಧಿಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಮೂಲ ಸೌಲಭ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ನಾಗರಿಕ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು, ವಿದ್ಯುತ್ ದೀಪಗಳು, ಉದ್ಯಾನವನಗಳು, ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಸೌಲಭ್ಯ, ಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಯಾವುದೇ ಮೂಲ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು, ಅದನ್ನು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

**258. ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರ ನಿರ್ಣಯಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಮೇಲ್ಮನವಿ.-** (1) ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರ ನಿರ್ಣಯದಿಂದ ಬಾಧಿತನಾದ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅಂತಹ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಆಯುಕ್ತನು (1)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತನಗೆ ಒಪ್ಪಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ತೊಂಬತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ತೀರ್ಮಾನಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

### ಅಧ್ಯಾಯ XVIII ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ

**259. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಗರ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.-** ಸೂಕ್ತ ನೈರ್ಮಲ್ಯವನ್ನು ಅಪಾಯಕಾರಿ ರೋಗಗಳ ಹರಡುವಿಕೆಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯದ ಅಗತ್ಯ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳನ್ನು ಕಾಪಾಡಲು ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುವಂಥ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಲು ಆವರಣಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ,

ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ವಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ ಸೇರಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಅಥವಾ ಆ ಬಗ್ಗೆ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಿಂದ ಅಧಿಕೃತಗೊಂಡ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**260. ಕಟ್ಟಡಗಳು ಅಥವಾ ನಿವೇಶನಗಳ ನೈರ್ಮಲ್ಯದ ಬಗ್ಗೆ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವ ಅಥವಾ ನೈರ್ಮಲ್ಯವನ್ನು ಕಾಪಾಡುವ ನಗರ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಅಧಿಕಾರ.-**(1) ಆ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಡಬಹುದಾದಂಥ ವಿನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ಆ ಬಗ್ಗೆ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿರುವ ಇತರ ಯಾರೇ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸ್ವಯಂ ತಾನೇ ಆಗಲಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಮೂಲಕವಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಆ ಬಗ್ಗೆ ಅವರ ಮೂಲಕ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಲಿ,-

ಎ) ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಇತರ ಆವರಣಗಳ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲನೆಗೊಳಪಡಿಸುವಂತೆ ಮಾಡಬಹುದು.

ಬಿ) ಯಾವುದೇ ಜಮೀನು ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲೀಕ ಅಥವಾ ಸ್ವಾಧೀನ ಹೊಂದಿರುವವರು ತಮ್ಮ ಜಮೀನು ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಬೇಕೆಂದು ಕೋರಿಕೊಂಡರೆ, ನೈರ್ಮಲ್ಯದ ಕಾರಣಗಳಿಗಾಗಿ ಹಾಗೆ ಮಾಡುವುದು ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಕಂಡುಬಂದರೆ, ಅವರು ಹಾಗೆ ಮಾಡುವಂತೆ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದು.

ಸಿ) ಅಂಥ ನೈರ್ಮಲ್ಯರಹಿತ ಆವರಣಗಳ ನಿವಾಸಿಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಅದರ ನೆರೆಹೊರೆಯ ನಿವಾಸಿಗಳಿಗೆ ರೋಗದ ಅಪಾಯವನ್ನುಂಟುಮಾಡುವ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಜನಸಮುದಾಯದ ಆರೋಗ್ಯ ಅಥವಾ ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ವಿಪತ್ತುತರುವ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳಿರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ರಹಿತ ಆವರಣಗಳ ಸುಧಾರಣೆಗಾಗಿ ಅವರು ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಬಹುದು.

ಡಿ) ಮಾಲೀಕ ಅಥವಾ ಸ್ವಾಧೀನಹೊಂದಿರುವವರಿಗೆ ನೋಟೀಸು ನೀಡುವ ಮೂಲಕ, ಅವರಿಗೆ ಮನುಷ್ಯನ ವಾಸಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವಲ್ಲವೆಂದು ಕಂಡುಬರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಆ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕೊಠಡಿಯನ್ನು ವಾಸದ ಮನೆಯಾಗಿ ಬಳಸುವುದನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸುವುದು.

ಇ) ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾನಿಕಾರಕವೆಂದು ಅಥವಾ ನೆರೆಹೊರೆಯವರಿಗೆ ದುರ್ವಾಸನೆಯನ್ನುಂಟು ಮಾಡಬಹುದೆಂದು ಅವರಿಗೆ ಕಂಡುಬರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ಬಾವಿ, ಕೊಳ, ಹಳ್ಳ, ಕುಂಟೆ, ಹೊಂಡ, ಗುಂಡಿ ಅಥವಾ ನೀರು ಬಸಿದು ಹೋಗದ ಮೈದಾನ, ತೊಟ್ಟಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ನಿರುಪಯುಕ್ತ ಅಥವಾ ನಿಂತ ನೀರಿನ ಕಟ್ಟೆಯನ್ನು ಮುಚ್ಚಲು ನಿರ್ದೇಶಿಸುವುದು.

ಎಫ್) ಯಾವುದೇ ಖಾಸಗಿ ನೀರಿನ ಮಾರ್ಗ, ಚಿಲುಮೆ, ಕೆರೆ, ಬಾವಿ ಅಥವಾ ಕುಡಿಯಲು, ಸ್ನಾನಮಾಡಲು ಅಥವಾ ಬಟ್ಟೆಬಗೆಯಲು ಬಳಸುವಂಥ ನೀರಿನ ಇತರೆ ಸ್ಥಳದ ಮೇಲೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಹೊಂದಿರುವ ಮಾಲೀಕ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ನೋಟೀಸು ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಅವುಗಳನ್ನು ಉತ್ತಮ ದುರಸ್ತಿಯಲ್ಲಿಡಲು, ಮಾಲಿನ್ಯದಿಂದ ರಕ್ಷಿಸುವಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸುವುದು.

ಜಿ) ನಿರ್ಲಕ್ಷಿಸಿರುವಂಥ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಭೂಮಿ ಎಂದು ಅವರಿಗೆ ಕಂಡುಬಂದಂಥ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾನಿಯನ್ನುಂಟುಮಾಡುವ ಅಥವಾ ನೆರೆಹೊರೆಯರಿಗೆ ದುರ್ವಾಸನೆಯನ್ನುಂಟುಮಾಡುವ ಸಾಧ್ಯತೆಯಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಲು ಮಾಲೀಕರು ಅಥವಾ ಸ್ವಾಧೀನ ಹೊಂದಿರುವವರಿಗೆ ನೋಟೀಸು ನೀಡುವ ಮೂಲಕನಿರ್ದೇಶನ ನೀಡಬಹುದು.

(2) ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ಆ ಬಗ್ಗೆ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಆರೋಗ್ಯ ಅಥವಾ ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಪಾಯವಿದೆ ಎಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟಲ್ಲಿ, ಅವರು ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ನೋಟೀಸು ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಯಾವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಕೃತ್ಯ, ತಪ್ಪು ಅಥವಾ ಮೌನಸಮ್ಮತಿಯಿಂದಾಗಿ ಸದರಿ ಅಪಾಯ ಉದ್ಭವಿಸಿರುವುದೋ ಅಥವಾ ಮುಂದುವರಿದಿದೆಯೋ ಅಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಅಂಥ ಜಮೀನು ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡದ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಲೀಕರು, ಬಾಡಿಗೆದಾರರು ಅಥವಾ ಅಧಿಭೋಗದಾರರು, ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ

ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಅಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಅಂಥ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ಅದನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಲು ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದು.

(3) ತುರ್ತುಕ್ರಮ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ, ಆಯುಕ್ತರು ತಾನೇ ನಿರಾತಂಕವಾಗಿ ಅಂಥ ನೋಟೀಸು ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ಅಥವಾ ನೋಟೀಸಿನ ಅವಧಿ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ, ಆರೋಗ್ಯ ಅಥವಾ ಸುರಕ್ಷತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಪಾಯವನ್ನು ತಡೆಯಲು ಅವರು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಹಾಗೂ ಹಾಗೆಮಾಡಲು ತಗಲಬಹುದಾದ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಉಪ-ವಿಧಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಜಮೀನಿನ ಮಾಲೀಕರು ಅಥವಾ ಸ್ವಾಧೀನ ಹೊಂದಿರುವವರಿಂದ ವಸೂಲುಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

**261. ಅಪಾಯಕಾರಿರೋಗಗಳನ್ನು ಅಧಿಸೂಚಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ.-** (1) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಥವಾ ಖಾಸಗಿ ವಾಸಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಅಪಾಯಕಾರಿ ರೋಗ ಇರುವುದು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಲ್ಲಿ, ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಅಂತಹ ಅಪಾಯಕಾರಿ ರೋಗವನ್ನು ತಡೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅವಶ್ಯಕ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದು.

(2) ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಯಾರೇ ಅಧಿಕೃತಗೊಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಯಾವುದೇ ಅಪಾಯಕಾರಿ ರೋಗವು ವರದಿಯಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿ ಇದೆ ಎಂದು ಶಂಕಿಸಲಾಗಿರುವ, ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಸಮಂಜಸವೆಂದು ಕಂಡುಬಂದರೆ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಮೀರಿ ಅಂತಹ ರೋಗ ಹರಡುವುದನ್ನು ತಡೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

(3) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಪ್ರದೇಶದೊಳಗೆ ಅಪಾಯಕಾರಿ ರೋಗ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು, ನೋಟೀಸಿನ ಮೂಲಕ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮನೋರಂಜನೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸಲಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ನಿವೇಶನದ ಮಾಲೀಕರನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಭೋಗದಾರರನ್ನು ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಅವಧಿಗೆ ಮುಚ್ಚುವಂತೆ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದು.

**262. ಕಟ್ಟಡಗಳ ಮತ್ತು ವಸ್ತುಗಳ ಸೋಂಕು ನಿವಾರಣೆ.-** (1) ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯು, ಸೋಂಕು ಉಳಿದಿರುವ ಸಂಭವವಿರುವ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ವಸ್ತುವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಸೋಂಕು ನಿವಾರಿಸುವುದು ಯಾವುದೇ ಅಪಾಯಕಾರಿ ರೋಗ ಹರಡುವುದನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಅಥವಾ ತಡೆಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟರೆ, ಅವರು ನೋಟೀಸಿನ ಮೂಲಕ ಅಂಥ ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕಾಲದೊಳಗೆ ಅದನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಲು ಅಥವಾ ಸೋಂಕು ನಿವಾರಿಸಲು ಅದರ ಮಾಲೀಕನನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಭೋಗದಾರನನ್ನು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದು.

(2) ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದಂತೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಕಾಲದೊಳಗೆ ಮಾಲೀಕನು ಅಥವಾ ಅಧಿಭೋಗದಾರನು ಆ ನೋಟೀಸಿನ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಕೂಡಲೇ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಅವಶ್ಯವಿದೆಯೆಂದು ಅಥವಾ ಆ ಮಾಲೀಕನು ಅಥವಾ ಅಧಿಭೋಗದಾರನು ಬಡತನದ ಕಾರಣದಿಂದ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ತಮ್ಮ ಕಡ್ಡಾಯ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಪಾಲಿಸಲು ಅಸಮರ್ಥನಾಗಿದ್ದಾನೆಂದು ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯು ಪರಿಗಣಿಸಿದರೆ, ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯು ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಡದೆ ತಾವಾಗಿಯೇ ಅಂಥ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ವಸ್ತುವನ್ನು ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಸೋಂಕನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವಂತೆ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಂಥ ವಸ್ತುವನ್ನು ಆ ಕಟ್ಟಡದಿಂದ ಅಥವಾ ಆವರಣದಿಂದ ತೆಗೆದುಹಾಕಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯು ವಹಿಸಿದ ವೆಚ್ಚಗಳು ಸದರಿ ಮಾಲೀಕನಿಂದ ಅಥವಾ ಅಧಿಭೋಗದಾರನಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವಂಥವುಗಳು ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಆದಾಗ್ಯೂ, ಅಂತಹ ಮಾಲೀಕರು ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ಬಡತನದಿಂದಾಗಿ ಅದೇ ವೆಚ್ಚವಾಗಿದ್ದರೆ ಅಂತಹ ಕ್ರಮದ ಅಗತ್ಯವಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

**263. ಸೋಂಕು ನಿವಾರಣೆಗಾಗಿ ಸ್ಥಳಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಸೋಂಕು ತಗುಲಿದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ನಾಶಪಡಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ.-** (1) ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು,-

(ಎ) ಯಾವುದೇ ಅಪಾಯಕಾರಿ ರೋಗದಿಂದ ಸೋಂಕು ತಗಲುವ ಅವಕಾಶವಿರುವಂಥ ವಾಹನಗಳು, ಬಟ್ಟೆಬರೆ, ಹಾಸಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರ ವಸ್ತುಗಳ ಸೋಂಕು ನಿವಾರಣೆಗಾಗಿ ಅವಶ್ಯವಾದ ಎಲ್ಲ ಸಹಾಯಕರು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳೊಂದಿಗೆ ಸರಿಯಾದ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬಹುದು; ಮತ್ತು

(ಬಿ) ಸೋಂಕು ನಿವಾರಣೆಗಾಗಿ ತರಲಾದ ವಾಹನಗಳು, ಬಟ್ಟೆಬರೆ, ಹಾಸಿಗೆ ಅಥವಾ ಇತರ ವಸ್ತುಗಳ ಸೋಂಕು ನಿವಾರಣೆಯನ್ನು ಶುಲ್ಕವಿಲ್ಲದೆ ಅಥವಾ ಸ್ವಾಮೀ ಸಮಿತಿಯ ಅನುಮೋದಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಮಾಡಿಸಬಹುದು.

(2) ಯಾವುದೇ ಅಪಾಯಕಾರಿ ರೋಗಗಳಿಂದ ಸೋಂಕು ತಗಲುವ ಅವಕಾಶವಿರುವಂಥ ವಾಹನ, ಬಟ್ಟೆಬರೆ, ಹಾಸಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಯಾವ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ತೊಳೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸೋಂಕು ನಿವಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು ಅಧಿಸೂಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ಅಧಿಸೂಚಿಸದೆ ಇರುವ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ವಸ್ತುವನ್ನು ತೊಳೆಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಅದರ ಸೋಂಕನ್ನು ನಿವಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(3) ಯಾವುದೇ ಅಪಾಯಕಾರಿ ರೋಗದಿಂದ ಸೋಂಕು ಉಳಿದಿರುವ ಸಂಭವವಿರುವ ಯಾವುದೇ ಬಟ್ಟೆಬರೆ, ಹಾಸಿಗೆ ಅಥವಾ ಇತರ ವಸ್ತುವಿನ ಸೋಂಕನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ನಾಶಪಡಿಸಲು ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದು.

**264. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮನೋರಂಜನಾ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಮುಚ್ಚುವಂತೆ ಆದೇಶ ನೀಡಲು ಅಧಿಕಾರ.-** ನಗರದೊಳಗೆ ಯಾವುದೇ ಅಪಾಯಕಾರಿ ರೋಗವು ಹರಡಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಆಯುಕ್ತನು ಸ್ವಾಮೀ ಸಮಿತಿಯ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದು ನೋಟೀಸಿನ ಮೂಲಕ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮನೋರಂಜನಾ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಬಳಸುತ್ತಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ, ಬೂತು ಅಥವಾ ಟೆಂಟಿನ ಮಾಲೀಕನನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಭೋಗದಾರನನ್ನು, ಸ್ವಾಮೀ ಸಮಿತಿಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಅವಧಿಗೆ ಅದನ್ನು ಮುಚ್ಚುವಂತೆ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದು.

**265. ಸೋಂಕು ತಗುಲಿದ ವಸ್ತುಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆಗೆ ನಿಷೇಧ.-** ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಯಾವುದೇ ಅಪಾಯಕಾರಿ ರೋಗದಿಂದ ಸೋಂಕು ತಗಲುವ ಅವಕಾಶವಿದೆ ಎಂದು ಅವರು ತಿಳಿದಿರುವ ಅಥವಾ ತಿಳಿಯಲು ಕಾರಣವಿರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ವಸ್ತುವನ್ನು, ಅದನ್ನು ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಸೋಂಕು ನಿವಾರಿಸದೆ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ, ಎರವಲು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ, ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ, ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ, ಮಾರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ, ರವಾನಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ವಿಲೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ:

ಪರಂತು, ಈ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಇರುವುದು ಯಾವುದೂ, ಯಾವುದೇ ವಸ್ತುವನ್ನು ಸೋಂಕು ನಿವಾರಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸರಿಯಾದ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆ ಕ್ರಮಗಳೊಂದಿಗೆ ರವಾನಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

**266. ಸೋಂಕು ತಗುಲಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ವೃತ್ತಿಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದಕ್ಕೆ ನಿಷೇಧ.-** ಅಪಾಯಕಾರಿ ರೋಗದಿಂದ ತಾನು ನರಳುತ್ತಿದ್ದೇನೆಂದು ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ತಿಳಿದರೆ, ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದ ಅಥವಾ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿರುವ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ನೋಂದಾಯಿತ ವೈದ್ಯವೃತ್ತಿಗರು ಹಾಗೆಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿದರೆ, ಅವನು ರೋಗವನ್ನು ಹರಡುವ ಅಪಾಯವಿಲ್ಲದ ಹಾಗೆ ಯಾವುದೇ ವೃತ್ತಿಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಬಹುದಾದಾಗಿದ್ದು ಹೊರತು ಅಥವಾ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಅಥವಾ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಡೆಸಬಹುದಾಗಿದ್ದು ಹೊರತು, ಅವನು ಹಾಗೆ ವೃತ್ತಿಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

**267. ರೋಗಗ್ರಸ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಾಹನವನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸುವುದಕ್ಕೆ ನಿಷೇಧ.-** (1) ಯಾವುದೇ ಅಪಾಯಕಾರಿ ರೋಗದಿಂದ ನರಳುತ್ತಿರುವ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಾನು ಹಾಗೆ ರೋಗದಿಂದ ನರಳುತ್ತಿರುವುದಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕನಿಗೆ ಅಥವಾ ಚಾಲಕನಿಗೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ತಿಳಿಸದೆಯೇ ಅಂಥ ವಾಹನವನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.



(2) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಾಹನದ ಯಾರೇ ಮಾಲೀಕ ಅಥವಾ ಚಾಲಕ ಅಥವಾ ಅದರ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದಂತೆ ರೋಗದಿಂದ ನರಳುತ್ತಿರುವ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಸದರಿ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಅಂಥ ವಾಹನದ ಸೋಂಕನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ವಹಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ನಷ್ಟವನ್ನು ಮತ್ತು ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ತುಂಬಿಕೊಡಲು ಸಾಕಾಗುವಷ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ಕೊಟ್ಟ ಹೊರತು ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವವರೆಗೆ ಅಥವಾ ಕೊಡುವವರೆಗೆ ಅವನನ್ನು ಕರೆದೊಯ್ಯಲು ಬದ್ಧನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(3) ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ (1)ನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸುವ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು, ಅಪರಾಧಿಯೆಂದು ನಿರ್ಣಯಿಸುವ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿದ ಅಪರಾಧಕ್ಕೆ ವಿಧಿಸುವ ದಂಡನೆಯ ಜೊತೆಗೆ, ವಾಹನದ ಸೋಂಕನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮಾಲೀಕನು ಅಥವಾ ಚಾಲಕನು ವಹಿಸುವಂಥ ನಷ್ಟವನ್ನು ಮತ್ತು ಖರ್ಚನ್ನು ತುಂಬಿಕೊಡಲು ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಸಾಕಷ್ಟೆಂದು ಭಾವಿಸುವಂಥ ಮೊಬಲಗನ್ನು ವಿಧಿಸಬಹುದು. ಹಾಗೆ ವಿಧಿಸಿದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕನಿಗೆ ಅಥವಾ ಚಾಲಕನಿಗೆ ಕೊಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಅಪೀಲಿಗೆ ಒಳಪಡುವಂಥ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ, ಅಪೀಲು ಸಲ್ಲಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿಸಿದ ಅವಧಿಯು ಗತಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ಅಥವಾ ಅಪೀಲನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರೆ, ಅಪೀಲಿನ ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ಅಂಥ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಮಾಲೀಕನಿಗೆ ಅಥವಾ ಚಾಲಕನಿಗೆ ಸಂದಾಯಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(4) ಅದೇ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ತರುವಾಯದ ಯಾವುದೇ ಸಿವಿಲ್ ದಾವೆಯಲ್ಲಿ ನಷ್ಟಪರಿಹಾರದ ಐತಿರ್ಪು ನೀಡುವ ಕಾಲದಲ್ಲಿ, ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ವಾದಿಯು ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವ ಯಾವುದೇ ಮೊತ್ತವನ್ನು ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

**268. ರೋಗಿಗಳನ್ನು ಸಾಗಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಾಹನದ ಸೋಂಕು ನಿವಾರಣೆ.-** (1) ಅಪಾಯಕಾರಿ ರೋಗದಿಂದ ನರಳುತ್ತಿರುವ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಸಾಗಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕನು, ಚಾಲಕನು ಅಥವಾ ಅದರ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಆ ವಾಹನದ ಸೋಂಕನ್ನು ತಕ್ಷಣವೇ ನಿವಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಅದರ ಸೋಂಕನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ವಾಹನವನ್ನು, ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯು ಅಥವಾ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಅವರಿಂದ ಅಧಿಕೃತನಾದ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಸೋಂಕಿನ ಅಪಾಯವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಲು ಸಾಧ್ಯ ಇಲ್ಲ ಎಂದು, ವಾಹನವನ್ನು ಬಳಸಬಹುದೆಂದು ತಿಳಿಸುವ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಕೊಡುವವರೆಗೆ, ಅದನ್ನು ಬಳಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

**269. ಸೋಂಕು ತಗುಲಿದ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಕೊಡುವುದು.-** (1) ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಯಾವ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಅಪಾಯಕಾರಿ ರೋಗದಿಂದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ನರಳುತ್ತಿದ್ದಾನೆಂದು ಅವನು ತಿಳಿದಿರುವನೋ ಅಥವಾ ತಿಳಿಯಲು ಕಾರಣವಿದೆಯೋ ಆ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡದ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವನ್ನು, ಅಂಥ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಪುನಃ ವಾಸಕ್ಕೆ ಬಳಸಬಹುದೆಂದು ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯು ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಕೊಡುವವರೆಗೆ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಅಥವಾ ಒಳಬಾಡಿಗೆಗೆ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅದರೊಳಗೆ ಪ್ರವೇಶಿಸಲು ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ (1)ರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಹೋಟೆಲ್ ಅಥವಾ ವಸತಿಗೃಹವನ್ನು ಇಟ್ಟಿರುವವನು, ಅದರಲ್ಲಿ ಯಾವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶ ಕೊಟ್ಟಿರುವನೋ ಆ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಅದನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗವನ್ನು ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವುದಾಗಿ ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**270. ಅಪಾಯಕಾರಿ ರೋಗದಿಂದ ನರಳುತ್ತಿರುವ ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಸಿನ ಶಾಲೆಗೆ ಹಾಜರಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.-** ಅಪಾಯಕಾರಿ ರೋಗದಿಂದ ನರಳುವ ಅಥವಾ ನರಳುತ್ತಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರಿಂದ ಸೋಂಕಿಗೆ ಗುರಿಯಾಗಿರುವ ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಸಿನ ತಂದೆತಾಯಿಯಾಗಿರುವ ಅಥವಾ ಅವರ ಪಾಲನೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಸಿನವನ್ನು ಶಾಲೆಗೆ ಅಥವಾ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡದೆಂದು ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ನೋಟೀಸು ಬಂದ ತರುವಾಯ, ಅಂಥ ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಸಿನವನು ಅಂಥ ರೋಗವನ್ನು ಇತರರಿಗೆ ಹರಡುವ ಅನಿರೀಕ್ಷಿತ ಅಪಾಯವಿಲ್ಲವೆಂದು, ಅವನು ಶಾಲೆಗೆ ಅಥವಾ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಬಹುದೆಂದು

ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟು ನೀಡಿದ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಅವನಿಂದ ಪಡೆದ ಹೊರತು (ಅದನ್ನು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಹಾಕಿಕೊಂಡ ಮೇಲೆ ಉಚಿತವಾಗಿ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು) ಅಂಥ ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕನಿಗೆ ಶಾಲೆ ಅಥವಾ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಅನುಮತಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

**271. ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಪುಸ್ತಕಗಳಿಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ.-** (1) ಸೋಂಕು ರೋಗದಿಂದ ನರಳುತ್ತಿರುವ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಥವಾ ಪರಿಚಲನ ಗ್ರಂಥಾಲಯದಿಂದ ಅಥವಾ ಅದರಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ತನ್ನ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ತರಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಥವಾ ಪರಿಚಲನ ಗ್ರಂಥಾಲಯದಿಂದ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಮತ್ತು ಅವನ ಸುಪರ್ದಿನಲ್ಲಿರುವಂಥ ಯಾವುದೇ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು, ಸೋಂಕು ರೋಗದಿಂದ ನರಳುತ್ತಿದ್ದಾನೆಂದು ತನಗೆ ತಿಳಿದಿರುವಂತಹ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಉಪಯೋಗಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(3) ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಯಾವುದೇ ಸೋಂಕು ರೋಗದಿಂದ, ಸೋಂಕಿಗೆ ಒಳಗಾಗಿದೆ ಎಂದು ಅವನು ತಿಳಿದಿರುವ ಯಾವುದೇ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಥವಾ ಪರಿಚಲನ ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ವಾಪಸು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ತನ್ನ ಸುಪರ್ದಿನಲ್ಲಿರುವ ಅಂಥ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಹಾಗೆ ವಾಪಸು ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ, ಆದರೆ ಪುಸ್ತಕವು ಹಾಗೆ ಸೋಂಕಿಗೆ ಒಳಗಾಗಿದೆ ಎಂದು ಅವನು ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆಯುಕ್ತನು ಪುಸ್ತಕದ ಸೋಂಕನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವಂತೆ ಮತ್ತು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಗ್ರಂಥಾಲಯಕ್ಕೆ ವಾಪಸು ಮಾಡುವಂತೆ ಅಥವಾ ನಾಶಪಡಿಸುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಆಯುಕ್ತನು, ನಾಶಪಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಪುಸ್ತಕದ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಗ್ರಂಥಾಲಯದ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

**ವಿವರಣೆ.-** ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಆಯುಕ್ತರು ಯಾವ ರೋಗಗಳನ್ನು ಸೋಂಕು ರೋಗಗಳಾಗಿ ಭಾವಿಸಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಧಿಸೂಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**272. ಸೋಂಕು ಹರಡುವ ಸಂಭವವಿರುವ ನೀರಿನ ಬಳಕೆಯನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ.-** ನಗರದ ಎಲ್ಲೆಗಳ ಒಳಗೆ ಇರುವ ಯಾವುದೇ ಬಾವಿಯ, ಕೆರೆಯ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿನ ನೀರನ್ನು ಕುಡಿಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸಿದರೆ ಅಪಾಯವನ್ನುಂಟುಮಾಡುವ ಸಂಭವವಿದೆಯೆಂದು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಅಪಾಯಕಾರಿ ರೋಗವು ಹರಡುವುದಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾಗುವುದೆಂದು ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿದರೆ, ಆಯುಕ್ತನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೋಟೀಸಿನ ಮೂಲಕ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕುಡಿಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಗೃಹಬಳಕೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಅಂಥ ನೀರನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗುವುದನ್ನು ಅಥವಾ ಬಳಸುವುದನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸಬಹುದು.

**273. ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಲಸಿಕೆ ಹಾಕುವುದು.-** ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು, ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಗರದಾದ್ಯಂತ ಲಸಿಕೆ ಹಾಕಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ಒತ್ತಾಯಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿ , ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಷ್ಟರಮಟ್ಟಿಗೆ, ಮತ್ತು ಅಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಗರದಾದ್ಯಂತ ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಲಸಿಕೆ ಹಾಕಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ಒತ್ತಾಯಪಡಿಸಬಹುದು.

**274. ಅಪಾಯಕಾರಿ ರೋಗದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ.-** ನಗರದೊಳಗಿನ ಯಾವುದೇ ವಾಸಸ್ಥಳದ ನಿವಾಸಿಯು ಅಪಾಯಕಾರಿ ರೋಗದಿಂದ ನರಳುತ್ತಿರುವಲ್ಲಿ, ನಿವಾಸಿಯು ಯಾವ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ್ದಾನೋ ಆ ಕುಟುಂಬದ ಯಜಮಾನರು ಮತ್ತು ಅವನು ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ, ಅಂಥ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟುಮಟ್ಟಿಗೆ ತುಂಬಾ ವಿಳಂಬ ಮಾಡದೇ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ, ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಅಥವಾ ಆ ವಿಭಾಗದ ಸ್ಯಾನಿಟರಿ ಇನ್‌ಸ್ಪೆಕ್ಟರ್‌ನಿಗೆ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**275. ನಗರ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ನಿಷೇಧ:** ಅಪಾಯಕಾರಿ ರೋಗವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಮುಖ್ಯಆಯುಕ್ತರು ಅಧಿಸೂಚಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕೆ

ಅಥವಾ ಸನಿಹಕ್ಕೆ ಬರುವುದರಿಂದ ಅಪಾಯಕಾರಿ ರೋಗವು ಬರುವ ಸಂಭವವಿಲ್ಲವೆಂದು ಆಯುಕ್ತನು ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಬಹುದಾದಂಥ ದರ್ಜೆಯ ವೈದ್ಯರಿಂದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯದೆ ನಗರವನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

**276. ಅಪಾಯಕಾರಿ ಕಲ್ಲುಗಣಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ.-** ಆಯುಕ್ತನು, ಯಾವುದೇ ಕಲ್ಲುಗಣಿಯ ಕೆಲಸವು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳದಿಂದ ಕಲ್ಲು, ಮಣ್ಣು ಅಥವಾ ಇತರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವುದು ಆ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಥವಾ ಆ ಸ್ಥಳದ ಅಕ್ಕಪಕ್ಕದ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಕಾನೂನು ಸಮ್ಮತ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅಪಾಯಕಾರಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಅಥವಾ ಉಪದ್ರವವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುತ್ತದೆ ಎಂದು ಅಥವಾ ಉಂಟುಮಾಡುವ ಸಂಭವ ಇದೆ ಎಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟರೆ ಆಯುಕ್ತನು ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿಯ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಆ ಸದರಿ ಕಲ್ಲುಗಣಿಯ ಕೆಲಸದ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳದ ಮೇಲೆ ನಿಯಂತ್ರಣವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಮಾಲೀಕನನ್ನು ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಆ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸದಂತೆ ಅಥವಾ ಅಂಥ ಸ್ಥಳದಿಂದ ಕಲ್ಲು, ಮಣ್ಣು ಅಥವಾ ಇತರ ಸಾಮಗ್ರಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸುವುದನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸದಂತೆ ಅಥವಾ ಅಂಥ ಕೆಲಸದಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಅಥವಾ ಉಂಟಾಗುವ ಸಂಭವವಿರುವ ಅಪಾಯವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವ ಅಥವಾ ಉಪದ್ರವವನ್ನು ಉಪಶಮನಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅಂಥ ಕಲ್ಲುಗಣಿಗೆ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳದ ಬಗ್ಗೆ ಅವಶ್ಯವೆಂದು ತಾವು ಭಾವಿಸುವಂಥ ಆದೇಶವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದು.

**277. ಉಪದ್ರವಕಾರಿಯಾಗಿರುವಂಥ ಹೊಂಡಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಮುಚ್ಚುವಂತೆ ಆದೇಶಿಸಲು ಮತ್ತು ನಗರದೊಳಗೆ ಕೃಷಿಯನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ.-** (1) ಮುಖ್ಯಆಯುಕ್ತರು-

(ಎ) ಯಾವುದೇ ಹೊಂಡ, ಗುಂಡಿ, ಕೆರೆ, ಬಾವಿ, ಕೊಳ, ಕೆಸರು ಭೂಮಿ, ಜೌಗುನೆಲ, ಕಲ್ಲುಗುಣಿ, ಚರಂಡಿ, ರೊಚ್ಚುಗುಂಡಿ, ಗುಂಡಿ, ಜಲಮಾರ್ಗ ಅಥವಾ ನೀರು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹವಾಗಿರುವುದು; ಅಥವಾ

(ಬಿ) ಯಾವ ಭೂಮಿಯ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ನೀರು ಶೇಖರವಾಗುವುದೋ ಆ ಯಾವುದೇ ಭೂಮಿಯು ಸೊಳ್ಳೆಗಳ ಉತ್ಪತ್ತಿಯ ಸ್ಥಳ ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಉಪದ್ರವಕಾರಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ಅಥವಾ ಆಗುವ ಸಂಭವವಿದೆ ಎಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟರೆ, ಆಯುಕ್ತನು, ನೋಟೀಸಿನ ಮೂಲಕ ಮಾಲೀಕನನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಆಯುಕ್ತನು ನಿರ್ದೇಶಿಸುವಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಅದನ್ನು ಮುಚ್ಚಲು, ಸುತ್ತುಗಟ್ಟು ನಿರ್ಮಿಸಲು, ಕಳೆ ತೆಗೆಯಲು, ಕಳೆ ತೆಗೆದು ಶೇಖರಣೆ ಮಾಡಲು, ಮರಿಹುಳು ನಾಶಕ ಮೀನನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು, ಸೀಮೆ ಎಣ್ಣೆಯಿಂದ ಸಂಸ್ಕರಿಸಲು ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಬರಿದು ಮಾಡಲು ಅಥವಾ ಆಯುಕ್ತರು ನಿರ್ದೇಶಿಸುವಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಉಪದ್ರವವನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಉಪಶಮನಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ಅಂಥ ಆದೇಶವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಅಗತ್ಯ ಪಡಿಸಬಹುದು.

(2) ಬಾವಿಯನ್ನು ಮುಚ್ಚಲು, ಮೇಲೆ ಸುತ್ತುಗಟ್ಟು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಅಥವಾ ಬಾವಿಯನ್ನು ಬರಿದು ಮಾಡಲು (1)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕೋರಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅದನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕಾಲದೊಳಗೆ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಹಾಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಕೋರಿರುವುದಕ್ಕೆ ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ತಲುಪಿಸಿದರೆ, ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿಗೆ ಆಯುಕ್ತನು ಅಂಥ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ವರದಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಪ್ರಕರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಕಡ್ಡಾಯ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಪಾಲನೆ ಮಾಡಲು ತಪ್ಪಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಸಿಕ್ಯೂಷನನ್ನು ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿಯ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದ ಹೊರತು ಅವರು ಹೂಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಆದರೆ ಆಯುಕ್ತನು, ಆದಾಗ್ಯೂ ಅಂಥ ಕಡ್ಡಾಯ ಕೋರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಅಪೇಕ್ಷಿಸಿದಂಥ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು, ತುರ್ತು ಮಹತ್ವದ್ದೆಂದು ಅವರು ಭಾವಿಸಿದರೆ, 356ನೇ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಮುಂದುವರಿಯಬಹುದು ಹಾಗೂ ಆ ಸದರಿ ಬಾವಿಯನ್ನು ಶಾಶ್ವತವಾಗಿ ಮುಚ್ಚಬೇಕೇ, ಮೇಲೆ ಸುತ್ತುಗಟ್ಟು ನಿರ್ಮಿಸಬೇಕೇ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಏನನ್ನಾದರೂ ಮಾಡಬೇಕೇ ಎಂಬ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿಯು ಇತ್ಯರ್ಥ ಮಾಡುವವರೆಗೆ

ಅಂಧ ಬಾವಿಯನ್ನು ಸೊಳ್ಳೆಗಳು ಒಳಹೋಗುವುದನ್ನು ತಪ್ಪಿಸುವ ಹಾಗೆ ಸುಭದ್ರವಾಗಿ ಮೇಲೆ ಸುತ್ತಿಗಟ್ಟು ನಿರ್ಮಿಸುವಂತೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಧ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಆಯುಕ್ತನು ಸ್ವಾಮೀ ಸಮಿತಿಯ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದಂತೆ ಈಗಾಗಲೇ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಕಾಮಗಾರಿಯ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು, ಆ ಮಾಲೀಕನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕೇ ಅಥವಾ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ನಿಧಿಯಿಂದ ಆಯುಕ್ತನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕೇ ಅಥವಾ ಭಾಗಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕೇ ಮತ್ತು ಹಾಗಾದರೆ ಯಾವ ಪ್ರಮಾಣಗಳಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ನಗರದ ಎಲ್ಲೆಗಳ ಒಳಗೆ ಇರುವ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಬೆಳೆಯ ಸಾಗುವಳಿಯು ಅಥವಾ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಗೊಬ್ಬರದ ಬಳಕೆಯು ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯ ನೀರಾವರಿಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾನಿಕಾರಕವಾಗಿದೆಯೆಂಬ, ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಯ ವರದಿಯ ಮೇಲೆ, ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವ ಮಂಜೂರಾತಿಯೊಂದಿಗೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೋಟೀಸಿನ ಮೂಲಕ ಹಾನಿಕಾರಕವಾಗಿರುವುದಾಗಿ ಹಾಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಲಾದ ಸಾಗುವಳಿಯನ್ನು, ಗೊಬ್ಬರದ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ನೀರಾವರಿಯನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ನಿಷೇಧಿಸಬಹುದು:

ಪರಂತು, ಅಂಧ ಸಾಗುವಳಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ನೀರಾವರಿಯನ್ನು ಅಂಧ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ನೋಟೀಸಿನ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಹಿಂದಿನ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ, ವಾಡಿಕೆಯಂತೆ ಬೇಸಾಯದ ನಿರ್ವಹಣೆಯನುಸಾರ ಸತತವಾಗಿ ನಡೆಸಿಕೊಂಡು ಬರುತ್ತಿರುವ ಪದ್ಧತಿಯಾಗಿದ್ದರೆ ಅಂಧ ನಿಷೇಧದಿಂದ ಅವರಿಗೆ ಉಂಟಾದ ಯಾವುದೇ ಹಾನಿಗಾಗಿ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯುಳ್ಳ ಎಲ್ಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ನಿಧಿಯಿಂದ ನಷ್ಟಪರಿಹಾರವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

### ಅಧ್ಯಾಯ XIX ವಿಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ

**278. ವಿಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ.**-(1)ಯಾವುದೇ ನೈಸರ್ಗಿಕ ವಿಕೋಪವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಸ್ಥಾಪಿಸಿದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಹಾಗೆ ಮಾಡಲು ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದಾದಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ

(2) ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲ ಅಥವಾ ಸಂಸತ್ತಿನ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ನೈಸರ್ಗಿಕ ಅಥವಾ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಪತ್ತಿನಂತಹ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಅಪಾಯವನ್ನು ತಗ್ಗಿಸಲು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತನ್ನ ನಿಯಂತ್ರಣಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು, ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಅಗ್ನಿ ಅವಘಡ ಸ್ಪಂದನೆ ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಮಾಲೋಚನೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಮೂಲಕ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪೂರ್ವ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ತರುವಾಯ ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

### ಅಧ್ಯಾಯ XX ತ್ಯಾಜ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ

**279. ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಕರ್ತವ್ಯ.**-(1) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ದಾಸ್ತಾನು, ಸಾಗಣೆ, ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿಗಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಏಜೆನ್ಸಿ ಮೂಲಕವಾಗಲೀ ಅಥವಾ ತನ್ನ ಮೂಲಕವಾಗಲೀ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ನಿಯಮಗಳು, 2016ರ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು, ರಾಜ್ಯದ ಕಾರ್ಯನೀತಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಹ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯತಂತ್ರವನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು, ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕುರಿತು ಚಿಂದಿ ಆಯುವವರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವವರಿಗೂ ಸಹ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು, ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಮುದಾಯವನ್ನು (ಸಾರ್ವಜನಿಕರನ್ನು) ಸಹತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯದ (ಸಾರ್ವಜನಿಕರ) ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಮನೆಯ ಜೈವಿಕಗೊಬ್ಬರ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳಿಗಾಗಿ ಉತ್ತೇಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**280. ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು.**-ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದಾಗ್ಯೂ, ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಗೂ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಎಂದರೆ, ಅಂತಹ ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ದಾಸ್ತಾನು, ಸಾಗಣೆ, ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ದರದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನುಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಪರಂತು, ಮೇಲಿನ ಶುಲ್ಕವು, ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿ, ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ದಾಸ್ತಾನು, ಸಾಗಣೆ, ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿಗಾಗಿ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**281. ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ವಿಲೇವಾರಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ವಿಲೇವಾರಿಗಾಗಿ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ.**-ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು, ಸ್ವತಃ ತಾನೇ ಆಗಲೀ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಮೂಲಕವಾಗಲಿ, ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಪೌರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶದ ಒಳಗೆ ಅಥವಾ ಹೊರಗಿನ ಸ್ಥಳ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಪರಂತು, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಅನುಮತಿಸದಿರುವ ವಂಧರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ಅಂತಿಮವಾಗಿವಿಲೇವಾರಿಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

**282. ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ಅವುಗಳ ಉತ್ಪತ್ತಿಯ ಮೂಲದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿಡುವ ಸಂಬಂಧ ಆವರಣಗಳ/ಕಟ್ಟಡಗಳ ಮಾಲೀಕರ ಮತ್ತು ಅಧಿಭೋಗದಾರರ ಕರ್ತವ್ಯ.**- ಈ ಕೆಳಕಂಡವುಗಳು ಪೌರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಭೂಮಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳ ಮಾಲೀಕರ ಹಾಗೂ ಅಧಿಭೋಗದಾರರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.-

(1) ಆವರಣಗಳನ್ನು ನಿಯತವಾಗಿ ಗುಡಿಸಿ ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡುವುದು;

(2) ಈ ಕೆಳಕಂಡವುಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ಕಸದಬುಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಕಸ ವಿಲೇವಾರಿ ಚೀಲಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

(ಎ) ಸಾವಯವ ಮತ್ತು ಜೈವಿಕ ವಿಘಟನೀಯ(ಕೊಳೆಯಬಹುದಾದ) ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳು,

(ಬಿ) ಮರುಬಳಕೆಮಾಡಬಹುದಾದ ಅಥವಾ ಜೈವಿಕ ವಿಘಟನೀಯವಲ್ಲದ (ಕೊಳೆಯದ)

ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳು, ಮತ್ತು

(ಸಿ) ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾಗುವ ಅಪಾಯಕಾರಿ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳು- ಈ ವಿವಿಧ ಬಗೆಯ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳು ಪರಸ್ಪರ ಒಂದಕ್ಕೊಂದು ಬೆರೆಯದಂತೆ ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು;

(ಡಿ) ಅಂತಹ ಕಸದ ಬುಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಸುವ್ಯವಸ್ಥಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು; ಮತ್ತು

(ಇ) ಕಸ, ಯಾವುದೇ ಹಾನಿಕಾರಕ ಅಥವಾ ಅಸಹ್ಯಕರ ವಸ್ತು, ಪಾಯಿಖಾನೆ, ಹೊಲಸು, ವ್ಯಾಪಾರಿ ತ್ಯಾಜ್ಯ ವಸ್ತುಗಳು, ಸಗಣೆ, ಮೂಳೆಗಳು, ಚಿತಾಭಸ್ಮ, ಸತ್ತಪ್ರಾಣಿಗಳ ಕಳೇಬರಗಳು, ಬಯೋಮೆಡಿಕಲ್ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಕಲುಷಿತ ಮತ್ತು ಹೇಸಿಗೆ ಹುಟ್ಟಿಸುವ ವಸ್ತುಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಅಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ಆಯಾಯ ಆವರಣ/ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು ಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಅಂತಹ ವೆಳೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಸಮುದಾಯ ಕಸದ ತೊಟ್ಟಿ ಅಥವಾ ಕಸದ ಬುಟ್ಟಿಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಕುವಂತೆಮಾಡುವುದು.

**283. ವಿವಿಧ ಬಗೆಯ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಗರ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಕರ್ತವ್ಯ.**-(1) ಬಯೋಮೆಡಿಕಲ್ ತ್ಯಾಜ್ಯ.- ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಮೂಲಕವಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಸ್ವತಃ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಾಗಲೀ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಇ-ತ್ಯಾಜ್ಯ.- ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆಗೊತ್ತುಪಡಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಮೂಲಕ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ತ್ಯಾಜ್ಯ.- ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆಗೊತ್ತುಪಡಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**284. ವಾಣಿಜ್ಯ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದಕರ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು.** (1) ಬೀದಿಬದಿಯ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳಂತಹ ತ್ಯಾಜ್ಯ ಉತ್ಪಾದನೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗುವಂತಹ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪಾರ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾಗುವ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ಅಂದರೆ, ಆಹಾರತ್ಯಾಜ್ಯ, ಬಳಸಿ ಬಿಸಾಡಬಹುದಾದ ಪ್ಲೇಟ್‌ಗಳು, ಲೋಟಗಳು, ಕ್ಯಾನುಗಳು, ರ್ಯಾಪರ್‌ಗಳು, ತೆಂಗಿನಚಿಪ್ಪುಗಳು, ಉಳಿದಿರುವ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳು, ತರಕಾರಿಗಳು, ಹಣ್ಣು ಮತ್ತು ಅಂತಹದೇ ರೀತಿಯ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಬೇರೆಬೇರೆಯಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಯಾವುದೇ ವಾಣಿಜ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ, ಕೋಳಿ, ಮೀನು ಹಾಗೂ ಕಸಾಯಿ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಉತ್ಪಾದನೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡ/ ಆವರಣದ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಧಿಭೋಗದಾರನು ಅಂತಹ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಮುಚ್ಚಿದ ಮತ್ತು ಶುಚಿಯಾದ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಣೆಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಬಗೆಯ ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯದೊಂದಿಗೆ ಬೆರೆಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

**285. ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು.**-(1) ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯು, ಸಮುದಾಯ ಕಸದ ತೊಟ್ಟಿಗಳ ಮೂಲಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಮನೆ-ಮನೆ ಕಸಸಂಗ್ರಹಣೆ, ನಿಯತ ಪೂರ್ವ ನಿಯೋಜಿತ ಸಮಯ ಮತ್ತು ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗಳಿಗನುಸಾರ ಕಸದ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯಂತಹ ಯಾವುದೇ ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು;

(2) ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯು, ಹೋಟೆಲುಗಳು, ರೆಸ್ಟೋರೆಂಟ್‌ಗಳು, ಕಚೇರಿ ಸಂಕೀರ್ಣಗಳು ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಕೊಳೆಗೇರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅಕ್ರಮ ವಸತಿ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ವಸತಿ ಸ್ಥಳಗಳಿಂದ ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗೆ ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯು, ದಿನನಿತ್ಯ ಕಸವಿಲೇವಾರಿಗಾಗಿ ಮಾಡುವ (1) ಮತ್ತು (2)ನೇ ಖಂಡದ ಮೇರೆಗೆ ಹಾಗೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ನಿಯತಕಾಲಾಂತರಗಳಲ್ಲಿ ತೆಗೆಯತಕ್ಕದ್ದು;

(4) ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯು, ಕಸಾಯಿಖಾನೆಗಳು, ಮಾಂಸ ಮತ್ತುಮೀನು ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳು ಹಾಗೂ ಹಣ್ಣು ಮತ್ತು ತರಕಾರಿ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳಿಂದ ಜೈವಿಕ ವಿಘಟನೀಯ (ಕೊಳೆಯಬಹುದಾದ) ತ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ಪರಿಸರದ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಅಂಗೀಕಾರಾರ್ಹವಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬಳಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯು, ಆಯಾಯ ವಾರ್ಡ್‌ನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಬರುವ ಉದ್ಯಾನವನಗಳು, ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳು, ರಸ್ತೆಗಳು, ಬೀದಿಗಳು, ಗಾರ್ಡನ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಅಂತಹದೇ ಪ್ರದೇಶಗಳಂತಹ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳಿಂದ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಕೂಡ ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

**286. ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.**-(1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಸ್ಥಾಪಿತಗೊಂಡ ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಗಳು, ವಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಪಕ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯೀಕರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಕಲಸಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಗಳು ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವಾರ್ಡ್ ಮಟ್ಟದ ಕಿರುಯೋಜನೆ ಹಾಗೂ ಇತರ ನೀತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಯೋಜಿಸುವಾಗ, ವಾರ್ಡ್‌ನ ಅಗತ್ಯತೆ, ಆಯವ್ಯವಯದ ಹಂಚಿಕೆಗಳು, ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ತಯಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯು, ವಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾಗುವ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯದ ಬಗೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ, ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತು ಸೌಲಭ್ಯ ಯೋಜನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಣಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ವಾರ್ಡ್ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಅಗತ್ಯತೆಗಳು ಮತ್ತು ಗುರಿಗಳನ್ನು ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯು ನಿಯತವಾಗಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ವಾರ್ಡ್ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗನುಸಾರವಾಗಿ, ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಗಳು ಉತ್ಪಾದನೆಗೊಂಡ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಬಗೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣ, ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಮತ್ತು ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ವಿಧಾನ ಹಾಗೂ ತಮ್ಮ ತಮ್ಮ ವಾರ್ಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸಮರ್ಪಕ ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ನೆರವಾಗಬಹುದಾದಂಥ ಇತರೆ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಣಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ವಾರ್ಡ್ ಯೋಜನೆಯು, ವಿವಿಧ ಪ್ರವರ್ಗದ ತ್ಯಾಜ್ಯ, ಸಂಗ್ರಹಣಾಜಾಗಗಳು, ತ್ಯಾಜ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ವಾಹನಗಳು ಮತ್ತು ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ನಿಯಮಗಳು, 2016 ಅನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯ ಪಡಿಸಲಾದಂಥ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಕೂಡ ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(7) ಅಂತಹ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರ ಆಶ್ರಯದಲ್ಲಿ ನಿಯತವಾಗಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಪುನರಾವಲೋಕನ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಅವರು ಸದರಿ ಪುನರಾವಲೋಕನವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ತಮ್ಮ ಪರವಾಗಿ ಅಂತಹ ಇತರೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಬಹುದು.

(8) ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ಅವರ ಪರವಾಗಿ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಯು ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಈ ಕುರಿತು ಒಂದು ವರದಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ವರದಿಯನ್ನು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಪುನರಾವಲೋಕನ ಮಾಡಬೇಕು. ತಪಾಸಣೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಅಧಿಕಾರಿಯು, ವಾರ್ಡ್‌ನ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪಾಲಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳ/ಜಾಗಕ್ಕೆ, ಎಲ್ಲಾ ಯುಕ್ತ ಸಮಯಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(9) ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯು, ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳ ಮೇಲೆ ಚರ್ಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾದ ಶಿಫಾರಸುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ಬೇಕಾಗಿರುವಂಥ ಅವಶ್ಯಕ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(10) ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯು, ಸ್ವಚ್ಛತೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಕುರಿತು ಸಮೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಿ, ಆ ಬಗ್ಗೆ ನಿಯತವರದಿಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಮತ್ತು ತಮ್ಮ ವಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿನ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಅಭಿಯಾನ ಅಥವಾ ಜಾಗೃತಿ ಆಂದೋಲನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಆ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟ ನಾಗರಿಕರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕ ಒಂದು ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(11) ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿಯು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ ಎತ್ತಿ ತೋರಿಸಲಾದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ನಿವಾರಣೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ಖಾತರಿ ಪಡಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಸದರಿ ಸಮಿತಿಯು ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

**287. ವಾರ್ಡ್ ಮಟ್ಟದ ಕಿರುಯೋಜನೆ (ಮೈಕ್ರೋಪ್ಲಾನ್).-** (1) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ವಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿನ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಬ್ಲಾಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯದ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸೃಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಯ ಜೊತೆಯಾಗಿ ಈ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ಖಾತರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಸೂಕ್ತ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುವ ವಿವಿಧ ಪ್ರವರ್ಗದ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯದ ಸಂಗ್ರಹಣಾಸಮಯ, ಸಂಗ್ರಹಣಾ ವಾಹನಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳಗಳ ವಿವರಗಳು,

ಬ್ಲಾಕ್‌ವಾರು ವಾರ್ಡ್‌ನ ನಕ್ಷೆ, ಬೀದಿಗುಡಿಸುವಿಕೆಗೆ ರಸ್ತೆಗಳು/ಬೀದಿಗಳ ಮಾಹಿತಿ, ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತಿತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಾರ್ಡ್‌ಮಟ್ಟದ ಕಿರುಯೋಜನೆಯು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ವಿವಿಧ ಉಪಬಂಧಗಳ ಅನುಪಾಲನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಮಾಡಲು ವಲಯ ಸಮಿತಿಯು ವಾರ್ಡ್‌ನ ವಿವಿಧ ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ತನ್ನ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಪರಿಮಿತಿಯೊಳಗಿನ ಘನ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಸಾಗಣೆ, ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮತ್ತುವಿಲೇವಾರಿಯ ಇತರ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯತಪರಿಶೀಲನೆಗಳನ್ನುನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು, ವಾರ್ಡ್‌ಮಟ್ಟದ ಕಿರುಯೋಜನೆಯ ಅನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಪುನರ್ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡತಕ್ಕ ಮತ್ತು ಮಾಸಿಕವಾಗಿ ವಾರ್ಡ್ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸತಕ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅದನ್ನು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನೀಡಬಹುದು.

(4) ಅಂತಹ ಅಧಿಕಾರಿಯು,-

(ಎ) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ತನಗೆವಹಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಅಥವಾ

(ಬಿ) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳ ಅನುಪಾಲನೆಯನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ,

- ಎಲ್ಲಾ ಯುಕ್ತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತಾನುಅಗತ್ಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾದ ನೆರವಿನೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನುಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು, ಮಾಧ್ಯಮ, ಸಂಕೇತಗಳು, ಜಾಹೀರಾತುಗಳು, ಹಸ್ತಪತ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ಬಾನುಲಿ ಮತ್ತು ದೂರದರ್ಶನ ವಾಹಿನಿಗಳಲ್ಲಿ, ಸುದ್ದಿಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ, ಪ್ರಕಟಣೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಮತ್ತು ಇತರ ಯಾವುದೇ ಸೂಕ್ತವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ಕಸವಿಂಗಡಣೆಯ ರೀತಿಗಳನ್ನುಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇದರಿಂದ, ಕಸದ ವಿಂಗಡಣೆ, ಮರುಬಳಕೆ, ಕಸಹರಡುವಿಕೆ, ಕಸದಕಿರಿಕಿರಿ, ಶಿಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ದಂಡನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಾಗರಿಕರ ಮತ್ತುನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಬಗೆಗೆ ಎಲ್ಲಾ ನಾಗರಿಕರನ್ನು ಜಾಗೃತಗೊಳಿಸಿದಂತಾಗುವುದು.

**288. ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಾಗೃತಿ.-** ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು, ತನ್ನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ಆರಿಸುವವರು/ ಸಂಗ್ರಹಕರಿಗೆ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಂಗಡಿಸಿದ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಾಗಣೆಮಾಡುವ ಕುರಿತು ಮತ್ತು ಅದನ್ನುಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಲು ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**289. ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಿಂದ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸುವಿಕೆ.-** ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು, ಜಾಗೃತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಅನಗತ್ಯ ಪ್ಯಾಕೇಜು ಪರಿಕರ, ಬಳಸಿ ಬಿಸಾಡಬಹುದಾದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನುಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಉತ್ಪಾದನೆ, ಮಾರಾಟ ಮತ್ತು ಬಳಕೆಗೆ ತಡೆಯೊಡ್ಡುವ ಮೂಲಕ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯದ ಉತ್ಪತ್ತಿಯನ್ನು ಕನಿಷ್ಠಪ್ರಮಾಣಕ್ಕೆ ತರಲು ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**290. ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಾಗಿ ದಂಡನೆಗಳು.- (1)** ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ನಿಯಮಗಳ ಅಥವಾ ಬೈಲಾಗಳ ಯಾವುದೇ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದ ಅಥವಾ ಅವುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ವಿಫಲನಾದ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಅಂತಹ ಅನ್ವಯವಾಗಬಹುದಾದ ನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಮೇರೆಗೆ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾದ ಎರಡು ಲಕ್ಷ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ಮೀರದ ಜುಲ್ಮಾನೆಯೊಂದಿಗೆ ದಂಡನೆಗೆ ಗುರಿಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು, ತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಅಥವಾ ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮಾಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಮೇರೆಗೆ ತಮ್ಮ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ವಿಫಲರಾಗುವ ನೌಕರರ ಮೇಲೆ ದಂಡನೆಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದು, ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮವನ್ನು ಸಹ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

**291. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಭೆ/ಸಮಾರಂಭಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾದ ತ್ಯಾಜ್ಯ.-(1)** ಯಾವುದೇ ಪರವಾನಗಿ ಪಡೆದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ 100ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಜನ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ



ಅಥವಾ ಸಭೆಸಮಾರಂಭವನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ನಿಯಮಿಸಿರುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಘನತ್ಯಾಜ್ಯ ವಿಂಗಡಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ನಿಯಮಿಸಿದ ಕಾನೂನಿನ ಅನುಸಾರವಾಗಿ, ಸಮಾರಂಭವನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಿದ ಪ್ರತಿವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸಮಾರಂಭದ ಮುಕ್ತಾಯದ ನಂತರ, ಘನತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ವಿಂಗಡಿಸಿ, ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ, ಸಂಸ್ಕರಿಸಿದ ಪ್ರದೇಶದ ಸ್ವಚ್ಛತೆಯನ್ನೂ ಸಹ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಭೆ/ಸಮಾರಂಭಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾದ ತ್ಯಾಜ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿನ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿನ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಮೇರೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

### ಅಧ್ಯಾಯ-XXI ನಗರ ಪರಂಪರೆ

#### 292. ನಗರ ಪರಂಪರೆಯ ರಕ್ಷಣೆ, ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ.- (1) ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು.-

(ಎ) ಪಾರಂಪರಿಕ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಅಥವಾ ತಾಣಗಳು ಮತ್ತು ಐತಿಹಾಸಿಕ, ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪದ, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ, ಪ್ರಾಕೃತಿಕ ಅಥವಾ ಜೀವಪರಿಸರೀಯ ಮಹತ್ವ ಹೊಂದಿರುವ ಪಾರಂಪರಿಕ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಅಥವಾ ನಿಸರ್ಗ ರಮಣೀಯ ಸೌಂದರ್ಯವುಳ್ಳ ತಾಣಗಳನ್ನು ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರದೇಶದೊಳಗಿನ ಯಾವುದೇ ಹೊಸ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಿಂದಾಗಿ ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತವಾಗಿ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರದಿರುವಂತೆ ಕಾಪಾಡುವ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಿಸುವ;

(ಬಿ) ನಗರದ ಭೂದೃಶ್ಯ ಸೇರಿದಂತೆ ನಗರ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯತೆಯ ಮೂಲ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವೃದ್ಧಿಸುವ;

(ಸಿ) ಪಾರಂಪರಿಕಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ, ಪಾರಂಪರಿಕ ಕಟ್ಟಡಗಳೆಂದು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸಬೇಕಾದ ಹಾಲಿಯಿರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನೆಲಸಮಗೊಳಿಸುವಿಕೆ, ರಕ್ಷಣೆ, ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಅಥವಾ ಮರುನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಮಾರ್ಪಾಡುಗೊಳಿಸುವಿಕೆ ಅಥವಾ ವಿಸ್ತರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವ

- ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಕೇಂದ್ರಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸುವ ಆದೇಶಗಳು, ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಮಗಳು, ಉಪ-ವಿಧಿಗಳು ಅಥವಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಈ ಅಧ್ಯಾಯದ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಉಪ-ವಿಧಿಗಳನ್ನು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**293. ಪಾರಂಪರಿಕ ಕಟ್ಟಡಗಳು, ಪಾರಂಪರಿಕ ಆವರಣಗಳು ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾದ ನೈಸರ್ಗಿಕ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯತೆಯುಳ್ಳ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಪಾರಂಪರಿಕ ತಾಣಗಳ ಪಟ್ಟಿ ತಯಾರಿಸುವುದು.- (1)** ಆಯುಕ್ತನು, ಪರಂಪರೆ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಸಲಹೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಪಾರಂಪರಿಕ ಕಟ್ಟಡಗಳು, ಪಾರಂಪರಿಕ ಆವರಣಗಳು ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಿಮಾಡಲಾದ ನೈಸರ್ಗಿಕ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯತೆಯುಳ್ಳ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಒಂದು ಪಾರಂಪರಿಕ ತಾಣಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಅದನ್ನು ಅನುಬಂಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಹೆ-ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಬಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಹೆ-ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕು.

(3) ಸರ್ಕಾರದ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಆಯುಕ್ತನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಅನುಬಂಧವನ್ನು ಸೇರಿಸಬಹುದು. ಒಂದು ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಗುಂಪು ಅಥವಾ ನೈಸರ್ಗಿಕ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯತೆಗಳುಳ್ಳ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಪಟ್ಟಿಮಾಡಿದಾಗ ಅನ್ಯಥಾ ಸೂಚಿಸಿದ ಹೊರತು, ಆವರಣಗೋಡೆ (ಕಾಂಪೌಂಡ್) ನಿವೇಶನ ಗಡಿಯೊಳಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ಪೂರಕ ಕಟ್ಟಡರಚನೆಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಕೃತಿಕ ಜೊತೆಗೆ ಅದರ ಸಂಪೂರ್ಣ ಆವರಣಗೋಡೆ (ಕಾಂಪೌಂಡ್) ನಿವೇಶನಗಡಿಯೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಇಡೀ ಸ್ವತ್ತು ಆ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿರುತ್ತದೆಂದು ಅರ್ಥೈಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

**294. ಪಾರಂಪರಿಕ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನ.-** ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು, ಪಾರಂಪರಿಕ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿರುವ ಪಾರಂಪರಿಕ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಮಾಲೀಕರು ಅಥವಾ ಅಧಿಭೋಗದಾರರಿಗೆ, ಪಾರಂಪರಿಕ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಅವುಗಳ ಪ್ರಸ್ತುತ ಯಾವ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿವೆಯೋ ಅದೇಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂರಕ್ಷಿಸಿಕೊಂಡು ಬರುವುದಕ್ಕೆ ನೆರವಾಗಲು ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಭಾವಿಸುವ ದುರಸ್ತಿ ಕಾರ್ಯಗಳೊಂದಿಗೆ ಅವುಗಳ 'ಪಾರಂಪರಿಕತೆ' ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಂಡು ಬರಲು ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹಣಕಾಸು ಸಹಾಯ ಒದಗಿಸುವಿಕೆ, ಆಸ್ತಿತೆರಿಗೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಇವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಇತರ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಧನಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ:

ಪರಂತು, ಪಾರಂಪರಿಕ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅಂಥ ಕಟ್ಟಡದ 'ಪಾರಂಪರಿಕ' ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಳುಗಡವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಧನಗಳನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ನಿಯಮಿಸಲಾದ ದಂಡಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಬಹುದು.

**295. ಪರಂಪರೆ-ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಸಮಿತಿಯ ನೇಮಕಾತಿ.-** (1) ರಾಜ್ಯಸರ್ಕಾರವು, ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರಗಳಿಂದ ಸಶಕ್ತವಾದ ಪರಂಪರೆ-ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಪರಂಪರೆ -ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಸಲಹೆಯ ಮೇರೆಗೆ, ಆಯುಕ್ತನು, ನಗರದಲ್ಲಿನ ಪಾರಂಪರಿಕ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ತಾಣಗಳ ರಕ್ಷಣೆ, ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಯುಕ್ತ ವಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಪರಂಪರೆ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಸಮಿತಿಯು ಈ ಮುಂದಿನವರನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು:

(i)	ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತನು	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
(ii)	ಮುಖ್ಯ ನಗರ ಯೋಜಕ, ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
(iii)	ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳ ಆಯುಕ್ತರು	ಸದಸ್ಯರು
(iv)	ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮುಖ್ಯ ನಗರ ಯೋಜಕರು	ಸದಸ್ಯರು
(v)	ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪಿ	ಸದಸ್ಯರು
(vi)	ಹತ್ತು ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವವುಳ್ಳ ಮತ್ತು ಭಾರತೀಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಸ್ವಚ್ಛರಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್	ಸದಸ್ಯರು
(vii)	ಸರ್ಕಾರವು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದ ಹತ್ತು ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವವುಳ್ಳ ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪಿ	ಸದಸ್ಯರು
(viii)	ಸರ್ಕಾರವು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದ ನಗರ ವಿನ್ಯಾಸಕ	ಸದಸ್ಯರು
(ix)	ಸರ್ಕಾರವು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವವುಳ್ಳ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪಿ	ಸದಸ್ಯರು
(x)	ಸರ್ಕಾರವು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದ ವಿಷಯ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಆಳವಾದ ಜ್ಞಾನವುಳ್ಳ ಮತ್ತು ಹತ್ತು ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವವುಳ್ಳ ಪರಿಸರವಾದಿ	ಸದಸ್ಯರು
(xi)	ಸರ್ಕಾರವು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದ ವಿಷಯ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಆಳವಾದ ಜ್ಞಾನವುಳ್ಳ ಮತ್ತು ಹತ್ತು ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವವುಳ್ಳ ಇತಿಹಾಸಕಾರ	ಸದಸ್ಯರು
(xii)	ಸರ್ಕಾರವು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದ ವಿಷಯ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಆಳವಾದ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಹತ್ತು ವರ್ಷಗಳ ಅನುಭವವುಳ್ಳ ಪ್ರಾಕೃತಿಕ ಇತಿಹಾಸಕಾರ	ಸದಸ್ಯರು
(xiii)	ಪ್ರತಿನಿಧಿ, ಕೇಂದ್ರ ಪುರಾತತ್ವ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
(xi)	ಪ್ರತಿನಿಧಿ, ರಾಜ್ಯ ಪುರಾತತ್ವ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

(4) ಸಮಿತಿಯು ಈ ಸಂಬಂಧಿತ ಅನುಭವವುಳ್ಳ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಮೂವರು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸದಸ್ಯರವರೆಗೆ ಸಹ-ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(5) ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯು, ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರ ಕರ್ತವ್ಯದ ಅವಧಿಯು, ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕೃತ ಮನವಿ ಇಲ್ಲದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**296. ಪಾರಂಪರಿಕ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ತಾಣಗಳಿಗೆ ಶ್ರೇಣಿ ನೀಡುವುದು.-** (1) ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾದ ಪಾರಂಪರಿಕ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಪಾರಂಪರಿಕ ಸ್ಥಳಾವರಣಗಳನ್ನು ಅನುಸೂಚಿ II ರಲ್ಲಿ ನಿರೂಪಿಸಲಾಗಿರುವಂತೆ ಪ್ರವರ್ಗಗಳಾಗಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಪಾರಂಪರಿಕ ಕಟ್ಟಡ ಅಥವಾ ತಾಣ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳಾವರಣದ ಮೂಲ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದಾದ ಮುಖಭಾಗ, ಒಳಾಂಗಣ ಅಥವಾ ಹೊರಾಂಗಣ ಭಾಗದಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಮಾರ್ಪಾಡು, ದುರಸ್ತಿ ಅಥವಾ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಅನುಸೂಚಿ II ರಲ್ಲಿ ಅನುಮತಿಸಲಾಗಿರುವ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಹೊರಡಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಆದೇಶಗಳು, ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಮಗಳು, ಉಪ-ವಿಧಿಗಳು ಅಥವಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

**297. ಪರಂಪರೆ-ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಸಮಿತಿಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು.-** ಪರಂಪರೆ-ಸಂರಕ್ಷಣಾಸಮಿತಿಯು ಈ ಮುಂದಿನ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

- ಎ) ಅಧಿಸೂಚಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಪಾರಂಪರಿಕ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳಾವರಣಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಅವನ್ನು ಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರ್ಪಡೆ ಮಾಡುವಂತೆ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡುವುದು.
- ಬಿ) ಪಾರಂಪರಿಕ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಡಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕೆ ಎಂಬುದನ್ನು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡುವುದು;
- ಸಿ) ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡದ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಅಥವಾ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಮಾಲಿಕರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ದುರಸ್ತಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು.
- ಡಿ) ಅಧಿಸೂಚಿತ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗಾಗಿನ ವಿಶಿಷ್ಟ ವಿನ್ಯಾಸಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳ ಎತ್ತರ ಮತ್ತು ಅತ್ಯಾವಶ್ಯಕ ಮುಂಭಾಗ ವೈಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ವಿನ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಸಲಹೆ ಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ಕಟ್ಟಡದ ಹಿಂದಿನ ರೂಪವು ಅಚ್ಚಳಿಯದ ಹಾಗೇ ಇರುವಂತೆ ಹಳೆಯ ಪರಿಕರಗಳ ಬದಲಿಗೆ ಹೊಸ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಲು ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದು.
- ಇ) ಪಾರಂಪರಿಕ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಪಾರಂಪರಿಕ ಸ್ಥಳಾವರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿಶೇಷ ವಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವನ್ನು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು;
- ಎಫ್) ನಗರದಲ್ಲಿನ ನಗರ-ಪಾರಂಪರಿಕ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ತಾಣಗಳ ಭೌತಿಕ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಜೀರ್ಣೋದ್ಧಾರಕ್ಕಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಾಗಬಹುದಾದಂಥ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು;
- ಜಿ) ಪರಂಪರೆ ಬಗೆಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಪಾರಂಪರಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಿಮಾಡುವಿಕೆ, ಪರಂಪರೆ-ಜಾಧಾ, ನಗರದಲ್ಲಿ ಪರಂಪರೆಗೆಂದೇಮೀಸಲಾದ ಉಪನ್ಯಾಸಗಳು, ವಿಚಾರ ಸಂಕಿರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಮಾವೇಶಗಳಂತೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

**298. ಅಬಾಧಿತ ಮಾಲಿಕತ್ವ.-** (1) ಪಾರಂಪರಿಕ ಕಟ್ಟಡ ಎಂಬುದಾಗಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುವುದು, ಅಂಥ ಕಟ್ಟಡದ ದರ್ಜೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಆ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ಅಗತ್ಯ ಪಡಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಕಟ್ಟಡದ ಮಾರಾಟ ಅಥವಾ ಖರೀದಿಯ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಬಂಧವನ್ನು ಹೇರುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಾಗಿ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಅಥವಾ ಪರಂಪರೆ-ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯುವ ಅಗತ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

(2) ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಪಾರಂಪರಿಕ ಕಟ್ಟಡ ಮಾರಾಟವನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸುವ ಪ್ರಥಮ ಹಕ್ಕನ್ನು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**ಅಧ್ಯಾಯ - XXII**  
**ಪರವಾನಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳು**

**299. ಪರವಾನಗಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಅಂಶಗಳು.-** (1) ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು ಈ ಮುಂದಿನ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಪರವಾನಗಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು:-

- (ಎ) ಸಗಟು ಅಥವಾ ಚಿಲ್ಲರೆ ಮಾರು ಕಟ್ಟಿಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ;
- (ಬಿ) ವ್ಯಾಪಾರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ;
- (ಸಿ) ಕಸಾಯಿ ಖಾನೆಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ;
- (ಡಿ) ರೆಸ್ಟೋರೆಂಟ್‌ಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ;
- (ಇ) ಕಾರ್ಖಾನೆಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ;
- (ಎಫ್) ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ;
- (ಜಿ) ನಿಗಮಿತ (ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್) ಕಚೇರಿಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ;
- (ಎಚ್) ಸೇವಾ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳು, ಪಾವತಿಸುವ ಅತಿಥಿ ವಾಸ್ತವ್ಯ ಗೃಹಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ;
- (ಐ) ಪಾಲುದಾರಿಕೆ-ಕಚೇರಿ ಮತ್ತು ವಾಸ್ತವ್ಯ ಸ್ಥಳಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ;
- (ಜೆ) ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು ಮತ್ತು ಚಿಕಿತ್ಸಾಲಯಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ;
- (ಕೆ) ವಿಶ್ರಾಂತಿ ಧಾಮಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ;
- (ಎಲ್) ಚಿತ್ರಮಂದಿರಗಳು, ಜಾತ್ರೆಗಳು, ಸರ್ಕಸ್ಸುಗಳು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮನರಂಜನಾ ಸ್ಥಳಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ;
- (ಎಂ) ಹಾಲು ಮಾರಾಟದ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ;
- (ಎನ್) ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಮತ್ತು ಪಕ್ಷಿಗಳ ಸಾಕಣೆ;
- (ಓ) ಕುದುರೆ ಲಾಯಗಳು, ದನದ ಕೊಟ್ಟಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಗೋಶಾಲೆಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ;
- (ಪಿ) ಮೃತರನ್ನು ಹೂಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು;
- (ಕೂ) ಆಹಾರದ ಗಾಡಿಗಳು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಗಾಡಿ ನಿಲುಗಡೆ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು;
- (ಆರ್) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಜಾಹಿರಾತು ಫಲಕಗಳನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸುವುದು.

(2) (1)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪರವಾನಗಿ ಪಡೆಯುವ ವಿಧಾನವು ನಿಯಮಗಳು ಅಥವಾ ಉಪ ವಿಧಿಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**300. ಪರವಾನಗಿ ಪಡೆಯುವುದರಿಂದ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ವಿನಾಯಿತಿ.-** ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ಅಂಥ ಸರ್ಕಾರದ ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಹತೋಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳದ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅಂಥ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಯಾವುದೇ ಸ್ವತ್ತಿನ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಪರವಾನಗಿ ಪಡೆಯುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

**301. ಪರವಾನಗಿಗಳು ಮತ್ತು ಲಿಖಿತ ಅನುಮತಿಗಳನ್ನು ಯಾವ ಷರತ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುವುದು.-** (1) ಯಾವುದೇ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಪರವಾನಗಿ ಅಥವಾ ಲಿಖಿತ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನೀಡಬಹುದೆಂಬುದಾಗಿ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿದಾಗಲೆಲ್ಲಾ, ಅಂಥ ಪರವಾನಗಿ ಅಥವಾ ಲಿಖಿತ ಅನುಮತಿಯಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಯಾವ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಯಾವ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೆಂಬುದನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಪರವಾನಗಿ ಮತ್ತು ಲಿಖಿತ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರ ಸಹಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಅಥವಾ ಆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಲಯಕ್ಕಾಗಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುವ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿಯ ಮೇರೆಗೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪರವಾನಗಿ ಮತ್ತು ಅನುಮತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾದ ಅಂಥ ಪರವಾನಗಿ ಅಥವಾ

ಲಿಖಿತ ಅನುಮತಿಯು, ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ವಿವಿಧ ಪರವಾನಗಿಗಳು ಅನುಮತಿಗೆ ವಿವಿಧ ದರಗಳನ್ನು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸಬಹುದು

(3) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಪರವಾನಗಿ ಅಥವಾ ಲಿಖಿತ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನೀಡಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಆ ಪರವಾನಗಿ ಅಥವಾ ಲಿಖಿತ ಅನುಮತಿಯ ಯಾವುದೇ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಅಥವಾ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸದರಿ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಯಾವುದೇ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅವುಗಳ ಅಡಿ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಉಪ-ವಿಧಿಗಳನ್ನು, ಅಂಥಯಾವುದೇ ಪರವಾನಗಿ ಅಥವಾ ಲಿಖಿತ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಕ್ಕಾಗಿ ದೋಷಿಯೆಂದು ನಿರೀಕ್ಷಿತನಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು ಅಮಾನತುಗೊಳಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ರದ್ದುಪಡಿಸಬಹುದು.

(4) ನೀಡಲಾದ ಪರವಾನಗಿ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಯಾವುದೇ ಆವರಣಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿದರೆ ಅಥವಾ ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು ಪರವಾನಗಿಯನ್ನು ಅಮಾನತುಗೊಳಿಸಿದ ಅಥವಾ ರದ್ದುಪಡಿಸಿದ ನಂತರವೂ ಉಪಯೋಗಿಸುತ್ತಿದ್ದರೆ, ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಆವರಣವನ್ನು ಹಾಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಹಾಗೆ ಅದನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲವೆಂದು ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಲಿಖಿತ ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀಡಬಹುದು.

**302. ಲೈಸೆನ್ಸುಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿ ಬಳಸಿದ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಲು ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರ ಅಧಿಕಾರ.-** ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ವಿರಾಮಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಆಹಾರ ಅಥವಾ ಪಾನೀಯದ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಥಿಯೇಟರ್, ಸರ್ಕಸ್, ಸಿನೆಮಾ ಟಾಕೀಸ್ ಅಥವಾ ನೃತ್ಯ ಮಾಡುವ ಸ್ಥಳ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸೇರುವ ಜಾಗ, ಮನೋರಂಜನೆ ಅಥವಾ ವಿಹಾರದಂತಹ ಇತರ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಆಹಾರವನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ತಯಾರಿಸಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಭೋಜನ ಗೃಹ, ವಸತಿ ಗೃಹ, ಹೋಟೆಲ್, ಉಪಹಾರ ಗೃಹ, ಟೀ ಅಂಗಡಿ, ಕಾಫಿ ಅಂಗಡಿ, ಕೆಫೆ, ರೆಸ್ಟೋರಂಟ್, ವಿಶ್ರಾಂತಿ ಕೊಠಡಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೀಡಿದ ಪರವಾನಗಿಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರವಾನಗಿ ಇಲ್ಲದೆ ತೆರೆದಿದೆ ಎಂದು ಅಥವಾ ಅನುಸರಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿಲ್ಲವೆಂದು ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಟ್ಟರೆ, ಆತನು, ಅವಶ್ಯಕವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಸಾಧನಗಳ ಮೂಲಕ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಗೆ ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಲು ನಿಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

**303. ಮಾರಾಟ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಸ್ಥಳಗಳ ತಪಾಸಣೆ.-** ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು ಪ್ರಾಣಿಗಳು, ಮೃತ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಭಾಗಗಳು, ಮಾಂಸ, ಕೋಳಿ ಸಾಕಣಿಕೆ, ಬಾಡು, ಮೀನು, ಹಣ್ಣುಗಳು, ತರಕಾರಿಗಳು, ಜೋಳ, ಬ್ರೆಡ್, ಹಿಟ್ಟು, ಹಾಲು, ತುಪ್ಪ, ಬೆಣ್ಣೆ, ಎಣ್ಣೆ ಮತ್ತು ಇತರ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ತೆರೆದಿಟ್ಟು ಅಥವಾ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಮಾರಾಟಕ್ಕೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಇಟ್ಟಿರುವ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಖರೀದಿ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಅಥವಾ ಜಾಗೃತೆಯಿಂದ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಲು ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**304. ತಪಾಸಣೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರ ಅಧಿಕಾರ.-** (1) ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ಆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ಆತನು ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಯಾವುದೇ ಕಸಾಯಿಖಾನೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಅಥವಾ ಕೋಳಿ ಅಂಗಡಿಯ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳಗಳು, ಆಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಮೀನನ್ನು ತೆರೆದಿರಿಸಿದ ಅಥವಾ ಆಹಾರದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಹಗಲು ಅಥವಾ ರಾತ್ರಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟಕ್ಕಾಗಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಥವಾ ತೆರೆದಿಟ್ಟಿರುವ ಆಹಾರದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು, ಮಾರಾಟಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಸಿದ್ಧತೆಗಾಗಿ ಸಾಗಣೆ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವಸ್ತುಗಳ ಸ್ಥಳವನ್ನು, ನೋಟೀಸು ನೀಡದೆ ಪ್ರವೇಶಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ತಯಾರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ, ಯಾವುದೇ ಮನೆ ಬಳಕೆಯ ಪಾತ್ರೆಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಪಾತ್ರೆಗಳನ್ನು ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಬಹುದು.

(2) ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ಅವರಿಂದ ಹಾಗೆ ಅಧಿಕೃತನಾದ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮನುಷ್ಯನ ಆಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಣಿಯನ್ನು ವಧೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಣಿಯ ಶವದ ಚರ್ಮವನ್ನು ಸುಲಿಯಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಅಥವಾ

ಅದನ್ನು ಕತ್ತರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಅಥವಾ ಮಾರಾಟಕ್ಕಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಆಹಾರವನ್ನು ತಯಾರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ, ದಾಸಾನು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ, ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ, ಪ್ಯಾಕು ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ, ಸ್ವಚ್ಛಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ, ಇಡಲಾಗಿದೆ ಅಥವಾ ತೆರೆದಿಡಲಾಗಿದೆ ಅಥವಾ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಇಲ್ಲದೆ ಅಥವಾ ಲೈಸೆನ್ಸಿನ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಅಲ್ಲದೆ ಅನ್ಯಥಾ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ನಂಬಲು ಕಾರಣವಿದ್ದರೆ, ಅವರು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪವಿಧಿಗಳ ಅಥವಾ ವಿನಿಯಮಗಳ ಯಾವುದೇ ಉಪಬಂಧವನ್ನು ಅಥವಾ ಲೈಸೆನ್ಸಿನ ಯಾವುದೇ ಷರತ್ತನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ, ಇಲ್ಲವೇ ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ತಾವು ಮನದಟ್ಟುಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಹಗಲು ಅಥವಾ ರಾತ್ರಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನೋಟೀಸು ಕೊಡದೆಯೇ ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸಬಹುದು.

(3) ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವುದರಿಂದಾಗಿ ಅಥವಾ ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳದೊಳಕ್ಕೆ ಪ್ರವೇಶ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಅವಶ್ಯವಾದ ಬಲವನ್ನು ಪ್ರಯೋಗಿಸುವುದರಿಂದ ಉಂಟಾದ ಯಾವುದೇ ಹಾನಿಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಅನಾನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರ ಅಥವಾ ಅವರ ಅಧಿಕಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಅಥವಾ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವಿರುದ್ಧ ಯಾವುದೇ ಕ್ಲೇಮನ್ನು ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(4) ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಚಲಾಯಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವ ಕಾನೂನು ವ್ಯವಹರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟಕ್ಕಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಣಿಗಳು, ಕೋಳಿಗಳು, ಮೀನು ಅಥವಾ ಆಹಾರದ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಇಟ್ಟಿರಲಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ತೆರೆದಿಟ್ಟಿರಲಿಲ್ಲ, ಅವುಗಳನ್ನು ಹೊತ್ತು ಮಾರುತ್ತಿರಲಿಲ್ಲ, ಮಾರಾಟಕ್ಕಾಗಿ ತಯಾರಿಸುತ್ತಿರಲಿಲ್ಲ, ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುತ್ತಿರಲಿಲ್ಲ, ದಾಸಾನು ಮಾಡಿರಲಿಲ್ಲ, ಪ್ಯಾಕು ಮಾಡಿರಲಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸುತ್ತಿರಲಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಅವುಗಳನ್ನು ಮನುಷ್ಯರ ಆಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಉದ್ದೇಶಿಸಿರಲಿಲ್ಲ ಎಂದು ಹೇಳಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನು ವ್ಯವಹರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ರುಜುವಾತುಪಡಿಸುವ ಭಾರವು ಹಾಗೆ ಹೇಳುತ್ತಿರುವ ಪಕ್ಷಕಾರನ ಮೇಲೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

**305. ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ.-** (1) 304ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು ನೀಡಿದ ಯಾವುದೇ ನೋಟೀಸಿನಿಂದ, ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮದಿಂದ ಅಥವಾ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಕ್ರಮದಿಂದ ಬಾಧಿತನಾದ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

(2) ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ತೀರ್ಮಾನವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**306. ಅಪೀಲುಗಳಿಗೆ ಕಾಲ ಪರಿಮಿತಿಯ ಅವಧಿ.-** ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಹಿಂದೆ ಹೇಳಿದ ಉಪಬಂಧಗಳಲ್ಲಿ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಅನುಮತಿಸಿದ ಅಪೀಲನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಕಾಲವನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸದಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಅಪೀಲನ್ನು-

(ಎ) ಆ ಅಪೀಲು ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ನ್ನು ಅಥವಾ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಕೊಡುವ ಆದೇಶದ ವಿರುದ್ಧದ ಅಪೀಲು ಆಗಿರುವಲ್ಲಿ, ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಸೂಚನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದ ತರುವಾಯ ಅರವತ್ತು ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ; ಮತ್ತು

(ಬಿ) ಇತರ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ, ಅಪೀಲನ್ನು ಯಾವ ಆದೇಶದ ಅಥವಾ ವ್ಯವಹರಣೆಯ ವಿರುದ್ಧ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಆದೇಶವನ್ನು ಅಥವಾ ವ್ಯವಹರಣೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದ ತರುವಾಯ ಅರವತ್ತು ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ

- ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**307. ಹಾಜರಾಗಲು ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಷ್ಯ ನೀಡಲು ಅಥವಾ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ಸಮನುಗಳು.-** ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳ ಮೇರೆಗೆ, ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಅಥವಾ ನೋಂದಣೆಗೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಲೈಸೆನ್ಸ್‌ನ್ನು ಅಥವಾ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಕೊಡುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ತನ್ನ ಮುಂದೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಷ್ಯ ನೀಡಲು ಅಥವಾ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಸಮನು ಮಾಡಬಹುದು.

**308. ಲೈಸೆನ್ಸು, ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ತಪ್ಪುವುದರ ಅಥವಾ ಅವುಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯ ಪರಿಣಾಮಗಳು.-** (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮದ, ಉಪವಿಧಿಯ ಅಥವಾ ವಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಾಡಲು ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ, ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿಯ ಅಥವಾ ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರ ಲೈಸೆನ್ಸು ಅಥವಾ ಅನುಮತಿಯು ಅಥವಾ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯವಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಅಂಥ ಲೈಸೆನ್ಸು ಅಥವಾ ಅನುಮತಿ ಅಥವಾ ನೋಂದಣಿ ಇಲ್ಲದೆಯೇ ಮಾಡಿದ್ದರೆ, ಆಗ,-

(ಎ) ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು ನೋಟೀಸು ಮೂಲಕ ಅಂಥ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಾಡಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಕಾಲದೊಳಗೆ ಆ ಕಾರ್ಯದಿಂದ ಪರಿಣಾಮಕ್ಕೊಳಗಾದ ಯಾವುದೇ ಚರ ಅಥವಾ ಸ್ಥಿರ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಇಲ್ಲವೇ ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವಂತೆ, ತೆಗೆದುಹಾಕುವಂತೆ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯವಾಗುವಷ್ಟರಮಟ್ಟಿಗೆ ಅದನ್ನು ಅದರ ಮೂಲ ಸ್ಥಿತಿಗೆ ತರುವಂತೆ ಆಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದು.

(ಬಿ) ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ಅವನಿಂದ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಅಧಿಕೃತನಾದ ಯಾರೇ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಯಾವ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡದೊಳಗೆ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯೊಳಗೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇಲೆ ಸಹ ಪ್ರವೇಶಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಕಾರ್ಯ ಮುಂದುವರಿಯುವುದನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಅವಶ್ಯವಾಗಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

(ಸಿ) ಅಂಥ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಹಾಗೆ ಮಾಡಿದ್ದಕ್ಕೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ದಂಡವನ್ನು ಉಪಬಂಧಿಸಿರದಿದ್ದರೆ ಹಾಗೆ ಆ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಾಡುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟರನಿಂದ ಅಪರಾಧ ನಿರ್ಣಯವಾದ ಮೇಲೆ, ಅಂಥ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಪರಾಧಕ್ಕಾಗಿ ಐವತ್ತು ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೆ ಮೀರದ ಜುಲ್ಮಾನೆಗೆ ಗುರಿಯಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವುದರಿಂದಾಗಿ ಅಥವಾ ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಈಡೇರಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಬಲಪ್ರಯೋಗ ಮಾಡಿದ್ದರಿಂದಾಗಿ ಉಂಟಾದ ಯಾವುದೇ ಹಾನಿಗೆ ಅಥವಾ ಅನಾನುಕೂಲತೆಗೆ ವಲಯ ಆಯುಕ್ತರ ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವಿರುದ್ಧ ಯಾವುದೇ ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶವಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

**309. ಹೊಣೆಗಾರರಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ವೆಚ್ಚಗಳ ವಸೂಲಿ ಮತ್ತು ಅಧಿಭೋಗದಾರನ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಪರಿಮಿತಿ.-** (1) ಆಯುಕ್ತನು, 308ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ವಹಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಯುಕ್ತ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಯಾವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರಿಗೆ ನೋಟೀಸನ್ನು, ಕಡ್ಡಾಯ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಆದೇಶವನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿತ್ತೋ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಅಥವಾ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪೈಕಿ ಯಾರೇ ಒಬ್ಬನಿಂದ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಗಳ ಮೇಲಿನ ತೆರಿಗೆಯಂತೆಯೇ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು 308ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವಾಗ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮೇಲೆ ಸಿಕ್ಕಿದ ಯಾವುದೇ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಅಥವಾ ಅವುಗಳನ್ನು ಮಾರಬಹುದು ಮತ್ತು ಮಾರಾಟದಿಂದ ಬಂದ ಉತ್ಪತ್ತಿಯನ್ನು ವಹಿಸಿದ ವೆಚ್ಚಗಳ ಸಂದಾಯಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಸಂದಾಯ ನಿಮಿತ್ತ ವಿನಿಯೋಗಿಸಬಹುದು.

(2) ಯಾವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಯಾವ ಸ್ವತ್ತಿನ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮಾಲೀಕನಾಗಿದ್ದರೆ, ಆಯುಕ್ತನು (ಅಂಥ ಮಾಲೀಕನ ವಿರುದ್ಧ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮವನ್ನು ಅಥವಾ ಇತರ ವ್ಯವಹರಣೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿರಲಿ ಅಥವಾ ಕೈಗೊಂಡಿರಲಿ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದಿರಲಿ) ಮಾಲೀಕನ ಅಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಅಂಥ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಭಾಗವನ್ನು ಅಧಿಭೋಗಿಸುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿ ಯಾರಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಆ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಮಾಲೀಕನಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಮೊಬಲಗಿನವರೆಗೆ ಅಥವಾ ಆಯುಕ್ತನು ಯುಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಕಡಿಮೆ ಮೊಬಲಗಿನವರೆಗೆ, ಅಂಥ ಸ್ವತ್ತಿನ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಅವನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ಅದು ಬಾಕಿಯಾದಂತೆಲ್ಲ, ಮಾಲೀಕನಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವ ಬದಲು ನಗರ

ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವಂತೆ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಮಾಲೀಕನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಮೊಬಲಗಿನಿಂದ ಮುರಿದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

(3) ಉಪಪ್ರಕರಣ (2)ರ ಮೇರೆಗೆ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕೇ ಅಥವಾ ಬೇಡವೇ ಎಂಬುದನ್ನು ತೀರ್ಮಾನಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಆಯುಕ್ತನು ಅಂಥ ಸ್ವತ್ತಿನ ಬಾಬು ಬಾಡಿಗೆಯಾಗಿ ಸ್ವತ್ತಿನ ಯಾರೇ ಅಧಿಭೋಗದಾರನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಯಾರಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕೋ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವಂತೆ ಅವನನ್ನು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಅಧಿಭೋಗದಾರನು ಅಂಥ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಬದ್ಧನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಉಪಬಂಧವು, ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದಂಥ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದ ವೆಚ್ಚಗಳ ಸಂದಾಯದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯಾರೇ ಮಾಲೀಕನ ಮತ್ತು ಅಧಿಭೋಗದಾರನ ನಡುವೆ ಆಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ಕರಾರಿಗೆ ಬಾಧಕವಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

### ಅಧ್ಯಾಯ-XXIII

#### ನಿಯಮಗಳು, ವಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಉಪವಿಧಿಗಳು

**310. ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರ.-** (1) ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಹಾರಣೆಗಾಗಿ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯವಾಗಿ ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಮತ್ತು ಹಿಂದೆ ಹೇಳಿದ ಅಧಿಕಾರದ ಸಾಮಾನ್ಯತ್ವಕ್ಕೆ ಭಾದಕವಾಗದಂತೆ, ಪೂರ್ವ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ತರುವಾಯ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು,-

(ಎ)ವಾರ್ಡ್‌ಗಳ ನಿರ್ಧರಣೆಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ನಿಯಮಿಸುವುದು.

(ಬಿ)ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು, ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳು, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳು ಮತ್ತು ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಮೀಸಲಾಗಿರುವ ಸ್ಥಾನಗಳ ಹಂಚಿಕೆಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ನಿಯಮಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೀಸಲಾತಿಯನ್ನು ಆವರ್ತಗೊಳಿಸುವುದು.

(ಸಿ) ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯ ತಯಾರಿಕೆ, ಪರಿಷ್ಕರಣೆ, ಮಾರ್ಪಡು, ನವೀಕರಣ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಟಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು;

(ಡಿ)ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸ್ಥಾನಗಳ ಚುನಾವಣೆಯಿಂದ ಉಮೇದುದಾರಿಕೆಯನ್ನು ಹಿಂಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ನೀಡಲಾದ ನೋಟೀಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಇ)ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಮತಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಮತಯಂತ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ಮತಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಮತ್ತು ದಾಖಲಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ನಿಯಮಿಸುವುದು;

(ಎಫ್) ಚುನಾವಣಾ ಅರ್ಜಿಯ ಸಲ್ಲಿಕೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಚುನಾವಣಾ ಅರ್ಜಿಯ ವಿಲೇವಾರಿಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು ಚಲಾಯಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳು;

(ಜಿ) ಮಹಾನಗರ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವಶದಲ್ಲಿದೆ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾದ ಭೂಮಿಯನ್ನು ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾನೂನಿನ ಮೇರೆಗೆ ಮಹಾನಗರ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ಅಥವಾ ಸಕ್ರಮಗೊಳಿಸಲು ಯಾವ ನಿಬಂಧನೆ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪಾವತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟ ಶುಲ್ಕಗಳು ಅಥವಾ ಕಂತನ್ನು ನಿಯಮಿಸುವುದು.

(ಹೆಚ್)ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತು ಮತ್ತು ಭೂಮಿಯ ಮಾರಾಟ ಅಥವಾ ವಿಲೇವಾರಿಯನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು;

(ಐ)ಪುರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಮಹಾನಗರ ಭೂಮಿಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ನಿಯಮಿಸುವುದು;



(ಜೆ)ಸುಸ್ಥಿರವಾದ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ವಾರಂಟ್‌ನ ನಮೂನೆಯನ್ನು ನಿಯಮಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಲಾದ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ನಿಯಮಿಸುವುದು;

(ಕೆ)ಮಹಾನಗರ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಮೂಲಕ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾದ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಸಾಲವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಅಥವಾ ಅನುದಾನವನ್ನು ನೀಡುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮಹಾನಗರ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಮರುಪಾವತಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ನಿಯಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಎಲ್)ಭೂಮಿಯ ಬಳಕೆಯ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಪರಿವರ್ತನೆ ಶುಲ್ಕಗಳ ದರಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲು ಮತ್ತು ಭೂಮಿಯ ಬಳಕೆಯ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸುವ ಮತ್ತು ಆಲಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ನಿಯಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು, ಅಧಿಕೃತ ರಾಜಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಗೊಂಡ ದಿನಾಂಕದಂದು ಅಥವಾ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ತರುವಾಯ ರಚಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳನ್ನು, ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಬೇಗ, ರಾಜ್ಯ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲದ ಸದನದ ಮುಂದೆ ಅದು ಅಧಿವೇಶನದಲ್ಲಿದ್ದಾಗ, ಹದಿನಾಲ್ಕು ದಿನಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ಅವಧಿಗೆ, ಒಂದು ಅಧಿವೇಶನದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಎರಡು ಸತತ ಅಧಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ, ಮತ್ತು ಅಧಿವೇಶನದ ಮುಕ್ತಾಯದ ಮೊದಲು ಅಧಿವೇಶನದ ನಂತರ ತಕ್ಷಣವೇ ಅಥವಾ ಅನುಕ್ರಮ ಅಧಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ, ನಿಯಮ ಅಥವಾ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಮಾರ್ಪಾಡು ಮಾಡಲು ಎರಡೂ ಸದನಗಳು ಒಪ್ಪುತ್ತವೆ ಅಥವಾ ನಿಯಮ ಅಥವಾ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಮಾಡಬಾರದು ಎಂದು ಎರಡೂ ಸದನಗಳು ಒಪ್ಪಿಗೆ ನೀಡಿದರೆ, ನಿಯಮ ಅಥವಾ ಅಧಿಸೂಚನೆಯು ಅಂತಹ ಮಾರ್ಪಡಿಸಿದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಯಾವುದೇ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವುದಿಲ್ಲ; ಆದ್ದರಿಂದ, ಆದಾಗ್ಯೂ, ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಮಾರ್ಪಾಡು ಅಥವಾ ರದ್ದತಿಯು ಆ ನಿಯಮ ಅಥವಾ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಿಂದೆ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದಾದರೂ ಸಿಂಧುತ್ವಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಪೂರ್ವಾಗ್ರಹವಿಲ್ಲದೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

### 311. ವಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧಿಕಾರ.-

ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅಸಂಗತವಲ್ಲದ ವಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು,-

(ಎ) ಮಹಾನಗರ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಸಭೆಯ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಡೆಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ನಿಯಮಿಸುವುದು;

(ಬಿ) ಮಹಾನಗರ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪರಿಷತ್ತಿನ ಮೇಯರ್‌ಗೆ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ಕೇಳುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ನಿಯಮಿಸುವುದು;

(ಸಿ) ಮೇಯರ್‌ನ ಮೇಲೆ ಅವಿಶ್ವಾಸವನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸುವ ಗೊತ್ತುವಳಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸುವ ಮತ್ತು ಪರಿಗಣಿಸುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ನಿಯಮಿಸುವುದು;

(ಡಿ) ರಚಿಸಲಾದ ಸಮಿತಿಗಳ ಅಧಿಕಾರಗಳು, ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ನಿಯಮಿಸುವುದು;

(ಇ) ಖಾತೆಗಳನ್ನು ಇಡಬೇಕಾದ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ನಮೂನೆಯನ್ನು ನಿಯಮಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಯನ್ನು ನಿಯಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ಎಫ್) ಮಹಾನಗರ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ನಿಧಿಗಳಿಂದ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಬೇಕಾದ ವಿಧಾನವನ್ನು ನಿಯಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ಜಿ) ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು, ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದು, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಜಮಾಖರ್ಚು ಪಟ್ಟಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಹಣವನ್ನು ಒಂದು ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಯಿಂದ ಇನ್ನೊಂದು ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದು.

(ಹೆಚ್) ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ವಿಧಿಸಲು ದಿನಾಂಕ, ದರ ಮತ್ತು ವಿಧಾನವನ್ನು ನಿಯಮಿಸುವುದು;

(ಐ) ಮಹಾನಗರ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ದಿನನಿತ್ಯದ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ನಿಯಮಿಸುವುದು.

(ಜೆ) ಅಸೆಸರ್/ನ್ಯಾಯ ಸಲಹೆಗಾರನ ಕೋರಿಕೆಯಂತೆ ಮಾಲೀಕರು ಮತ್ತು ಅಧಿಭೋಗದಾರರು ಒದಗಿಸುವ ವಿವರಪಟ್ಟಿಗಳ ನಮೂನೆಯನ್ನು ನಿಯಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಕೆ) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಖಾಸಗಿ ವಲಯದ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಒಪ್ಪಂದಗಳ ಸೇವಾ ಪೂರೈಕೆದಾರರ ಒಪ್ಪಂದಗಳ ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿಸುವುದು;

(ಎಲ್) ಮಾಸ್ಟರ್ ಪ್ಲಾನ್ (ಮಹಾ ಯೋಜನೆ) ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯತಂತ್ರದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಬೇಕಾದ ಅಧ್ಯಾಯಗಳು, ವಸ್ತು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿಸುವುದು;

(ಎಂ) ಸರ್ಕಾರದ ಒಡತನದ ಅಥವಾ ಸ್ವಾಧೀನದಲ್ಲಿರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದ ಒಡತನದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ, ಕಂಪನಿಯ ಶಾಸನೋಕ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ನೀರು ಕೊಯ್ಲು ರಚನೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಸಮಯವನ್ನು ನಿಯಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**312. ಉಪನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ಮಹಾನಗರ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಅಧಿಕಾರ.-** ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮಹಾನಗರ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು, ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ರಚಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅಸಂಗತವಲ್ಲದ ಉಪ-ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಎ) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದು, ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದು, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕುರಿತು,

(ಬಿ) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಟೈನ್‌ಗಳ ವಿಧಿಸುವುದು, ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕುರಿತು;

(ಸಿ) ಘನ ಮತ್ತು ಜೈವಿಕ-ವೈದ್ಯಕೀಯ ತ್ಯಾಜ್ಯದ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು;

(ಡಿ) ಮಹಾನಗರ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಿಂದ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಸಂಬಂಧಿತ ಪದನಾಮಗಳು, ಕರ್ತವ್ಯಗಳು, ವೇತನಗಳು, ಶುಲ್ಕಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವ ಕುರಿತು;

(ಇ) ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಪುರಸಭೆಯ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಅದರ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಕ್ಕಾಗಿ;

(ಎಫ್) ಭದ್ರತೆಯ ಅಗತ್ಯವನ್ನು ಸಮಯೋಚಿತವೆಂದು ಪರಿಭಾವಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ನೌಕರನು ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ಭದ್ರತೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಮತ್ತು ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು;

(ಜಿ) ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ನೌಕರನನ್ನು ನೇಮಿಸುವ , ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವ, ದಂಡಿಸುವ ಅಥವಾ ವಜಾಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ನೌಕರನನ್ನು ನೇಮಿಸುವ , ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವ, ದಂಡ ವಿಧಿಸುವ, ಅಮಾನತ್ತಿನ ಅವಧಿಯನ್ನು ಕಡಿಮೆಗೊಳಿಸುವ ಅಥವಾ ವಜಾಗೊಳಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸುವುದು;

(ಹೆಚ್) ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ರಜೆ ನೀಡುವುದನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ರಜೆಯಲ್ಲಿರುವಾಗ ಅವರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ನೇಮಕಗೊಂಡ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು; ಮತ್ತು

(ಐ) ಮಹಾನಗರ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಮಹಾನಗರ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ, ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರಿಂದ ಸ್ಥಾಪಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಪಿಂಚಣಿ ಅಥವಾ ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿಗೆ, ಅಂಥ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಬಹುದಾದ ಅಂಥ ದರಗಳು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಷರತ್ತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ವಂತಿಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ನೀಡುವುದು.

**313. ವಿನಿಯಮಗಳ ರಚನೆಗೆ ಮಹಾನಗರ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಅಧಿಕಾರ.-** (1) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮಹಾನಗರ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ, ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ಮಾಡಲಾದ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅಸಂಗತವಲ್ಲದ ವಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದು.

(ಎ) ಮಹಾನಗರ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ನಿಧಿಯಿಂದ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ;

(ಬಿ) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಬಳಕೆದಾರರ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು, ವಿಧಿಸುವುದು, ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದು, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ;

(ಸಿ) ನಕ್ಷೆಗಳು, ರೇಖಾಚಿತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಭೂಗತ ಉಪಯುಕ್ತತೆಗಳ ವಿವರಣೆ ಮತ್ತು ಫೈರ್‌ಹೈಡ್ರಾಂಟ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಒಳಚರಂಡಿ ಮಾನವರಂಧ್ರಗಳ ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ನಿಯಮಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ;

(ಡಿ) ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ರಚನೆಯನ್ನು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ನಿರ್ಮಿಸಲು ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ;

(ಇ) ರಸ್ತೆ, ಚರಂಡಿ, ಅಥವಾ ಆವರಣದ ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ದುರಸ್ತಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಂತೆ ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ;

(ಎಫ್) ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ;

(ಜಿ) ಪ್ಲಂಬರ್‌ರಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಪರವಾನಗಿ ಬಯಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅರ್ಹತೆಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಭವವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ;

(ಹೆಚ್) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಕಟ್ಟಡದ ಪ್ರಕ್ಷೇಪಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ;

(ಐ) ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳು, ಸಿದ್ದ ವಸ್ತುಗಳ ಮಾರಾಟಕ್ಕೆ ಬಳಸುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳು ಮತ್ತು ಕಸಾಯಿಖಾನೆಗಳು, ಮಾರಾಟ ಅಥವಾ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಅಥವಾ ಮಾರಾಟಕ್ಕಿರುವ ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಅಥವಾ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹಾರದ ಸರಿಯಾದ ಮತ್ತು ಸ್ವಚ್ಛ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಬಳಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಥಳಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ; ಮಹಾನಗರ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಸೇರಿದ ಯಾವುದೇ ವಸ್ತುವಿನ ಬಳಕೆಗೆ ವಿಧಿಸಬೇಕಾದ ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಪುರಸಭೆಯ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳಲ್ಲಿ ಹಣ್ಣುಗಳು ಮತ್ತು ತರಕಾರಿಗಳ ಮಾರಾಟವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ;

(ಜೆ) ಮಹಾನಗರ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಸೇರಿದ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳದ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ಪರವಾನಗಿಗಳನ್ನು ನೀಡಬಹುದಾದ, ನಿರಾಕರಿಸಬಹುದಾದ, ಅಮಾನತುಗೊಳಿಸಬಹುದಾದ ಅಥವಾ ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಸಂದರ್ಭ ಸನ್ನಿವೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಜಾಗ ಅಥವಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು ನಿಯಮಿಸುವುದು:

(i) ಕಸಾಯಿಖಾನೆ;

(ii) ಮಾನವನ ಆಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾದ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಮಾರಾಟ ಅಥವಾ ಮಾಂಸ, ಅಥವಾ ಮೀನುಗಳ ಅಂಗಡಿ ಅಥವಾ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ, ಅಥವಾ ಹಣ್ಣುಗಳು ಅಥವಾ ತರಕಾರಿಗಳ ಮಾರಾಟದ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ.

(iii) ಡ್ರೈರಿ, ಹೋಟೆಲ್, ರೆಸ್ಟೋರೆಂಟ್, ಭೋಜನಗೃಹ, ಕಾಫಿ-ಹೌಸ್, ಸಿಹಿ ಅಂಗಡಿ, ಬೇಕರಿ, ಶಿಬಿರ-ಪ್ರದೇಶ, ಸಾರಾಯಿ, ದೋಬಿ-ಫಾಟ್, ಹಿಟ್ಟಿನ ಗಿರಣಿ, ಗರಗಸದ ಕಾರ್ಖಾನೆ, ಐಸ್-ಕ್ಯಾಂಡಿ ಫ್ಯಾಕ್ಟರಿ, ಆಹಾರ ಧಾನ್ಯ, ಗೋದಾಮು, ಮಹಾನಗರ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ

ಮನೆ, 'ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಥವಾ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರ ವಸತಿ-ಗೃಹ ಅಥವಾ ಐಸ್ ಅಥವಾ ಸೋಡಾ ಮೊದಲಾದ ಅನಿಲ ಮಿಶ್ರಿತ ಪಾನೀಯ ತಯಾರಿಸಲು;

(iv) ತೈಲ ಉತ್ಪಾದನೆ ಅಥವಾ ತಯಾರಿಕೆಗಾಗಿ ಇರುವ ಸ್ಥಳ;

(v) ಧಾನ್ಯ ಅಥವಾ ಬಂಗಾಳದ ಧಾನ್ಯವನ್ನು ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಒಣಗಿಸಲು: ಅಥವಾ

(vi) ಯಾವುದೇ ಇತರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಪರವಾನಗಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು ಅವರು ನಿಯಮಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದಂತೆ ಬಳಸಿದ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸುವಿಕೆಯ ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕಾಗಿ ಒದಗಿಸುವುದು. ಆದ್ದರಿಂದ ಅಲ್ಲಿ ಶುಚಿತ್ವವನ್ನು ಭದ್ರಪಡಿಸಲು ಅಥವಾ ಅದರಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಅಥವಾ ಉಂಟಾಗುವ ಯಾವುದೇ ಹಾನಿಕಾರಕ, ಆಕ್ರಮಣಕಾರಿ ಅಥವಾ ಅಪಾಯಕಾರಿ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು;

(vii) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯಕ್ಕೆ ಅಪಾಯವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕುದುರೆಗಳು, ಒಂಟೆಗಳು, ಕತ್ತೆಗಳು, ಕುರಿಗಳು ಅಥವಾ ಮೇಕೆಗಳನ್ನು ಗುಂಪಾಗಿ ಸಾಕುವುದು ಅಥವಾ ಮೇಯಿಸುವುದನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸುವುದು, ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಬಳಸಬೇಕಾದ ಸ್ಥಳಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಂಥ ಉಪ-ವಿಧಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿರುವುದು;

(viii). ಹಾಲು ಜಾನುವಾರುಗಳ ತಪಾಸಣೆಗಾಗಿ; ಮತ್ತು ನಿರ್ಮಾಣ ಉದ್ದಗಲಗಳು, ಗಾಳಿ ಬೆಳಕಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆ, ಬೆಳಕು, ಶುದ್ಧೀಕರಣವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿಯಮಿಸುವುದು, ಡೈರಿ ಕೆಲಸಗಾರರು ಅಥವಾ ಹಾಲು ಮಾರಾಟಗಾರರ ವ್ಯಾಪಾರವನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಉದ್ಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಡೈರಿ ಮತ್ತು ದನದ ಕೊಟ್ಟಿಗೆಗೆ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮತ್ತು ಚರಂಡಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು;

(ix). ಹಾಲು-ಮಾರಾಟಗಾರರು ಅಥವಾ ಬೆಣ್ಣೆ-ವ್ಯಾಪಾರಿ, ಹಾಲು ಅಥವಾ ಬುಲ್ಲರ್‌ಗಾಗಿ ಬಳಸುವ ಹಾಲು ಮತ್ತು ಪಾತ್ರೆಗಳ, ಹಾಲಿನ ಅಂಗಡಿಗಳ ಸ್ವಚ್ಛತೆ ಕಾಪಾಡುವುದು.

(x). ಜನನ, ಮರಣ ಮತ್ತು ವಿವಾಹಗಳ ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಮಹಾನಗರ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯೊಳಗೆ ಜನಗಣತಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ನೋಂದಣಿ ಅಥವಾ ಜನಗಣತಿಯನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮಾಡಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಮಾಹಿತಿಯ ಪೂರೈಕೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು;

(xi). ಸತ್ತ ಮತ್ತು ಸತ್ತ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಶವಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಥಳಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಉತ್ತಮ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು, ಸತ್ತವರ ವಿಲೇವಾರಿಗಾಗಿ ಅಂಥ ಸ್ಥಳಗಳ ಬಳಕೆಗೆ ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಸಮುದಾಯ ಅಥವಾ ಸಮುದಾಯದ ವಿಭಾಗದ ಧಾರ್ಮಿಕ ಬಳಕೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು;

(xii). ಅಪಾಯಕಾರಿ ಕಾಯಿಲೆಯ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಮಾಹಿತಿಯ ಪೂರೈಕೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

(xiii). ಮಹಾನಗರ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ನಿವಾಸಿಗಳು ಅದರಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ತೆರಿಗೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಅಂಥ ಮಾಹಿತಿಯ ಪೂರೈಕೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು;

(xiv). ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಪುರಸಭೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ನಾನ ಮತ್ತು ತೊಳೆಯುವ ಸ್ಥಳಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು;

(xv). ಗೃಹರಹಿತರಿಗೆ ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಮನೆಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ, ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿಗಾಗಿ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ವಿನಿಯಮಿಸುವುದು;

(xvi). ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಸ್ತೆಗಳಲ್ಲಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಉದ್ಯೋಗ ಅಥವಾ ಪ್ರಕ್ಷೇಪಣೆಗಳ ಸೃಜನೆಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಬಹುದಾದ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ವಿನಿಯಮಿಸುವುದು;

(xvii). ಆರೋಗ್ಯದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಆಯಾಸಗಳನ್ನು(tires) ತಡೆಗಟ್ಟುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಹೊಸ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಗೋಡೆಗಳು, ಅಡಿಪಾಯಗಳು, ಮಹಡಿಗಳು, ಛಾವಣಿಗಳು ಮತ್ತು ಚಿಮಣಿಗಳ ಸ್ಥಿರತೆಯನ್ನು ಭದ್ರಪಡಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮೇಲು ಪಾಯದ ರಚನೆ ಮತ್ತು ಆಯಾಮಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು.

(xviii). ಧಾನ್ಯದ ಅಂಗಡಿಗಳು ಅಥವಾ ಧಾನ್ಯದ ಅಂಗಡಿಗಳಿಗೆ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ಬಳಕೆಯನ್ನು, ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕಾಗಿ ನಿವೇಶನಗಳ ಬಳಕೆ ಮತ್ತು ವಸತಿ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಉದ್ದೇಶಿಸಲಾದ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ, ಅಂಗಡಿಗಳು, ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಸ್ಥಳಗಳು, ಉತ್ಪಾದನೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರೆಸಾರ್ಟ್ ಸ್ಥಳಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಅಥವಾ ಬಳಕೆಯನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು;

(xix). ರೈಲು ಮಾರ್ಗಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮತ್ತು ರಸ್ತೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಸ್ಥಳಕ್ಕಾಗಿ ಸಮರ್ಪಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡದೆ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು;

(xx). ಗಾಳಿಯ ಮುಕ್ತ ಪರಿಚಲನೆಯನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಆಂತರಿಕ ಅಥವಾ ಬಾಹ್ಯ ಮತ್ತು ಬಾಗಿಲುಗಳು ಮತ್ತು ಕಿಟಕಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿಧಾನಗಳಿಂದ ಸಾಕಷ್ಟು ತೆರೆದ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಉಪಬಂಧಿಸುವ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮೂಲಕ ಕಟ್ಟಡಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಗಾಳಿ ಬೆಳಕಿನ ಸಂಚಾರವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು;

(xxi). ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿರುವ ವಿಶೇಷವಲ್ಲದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಚರಂಡಿಗಳು, ಒಳಚರಂಡಿಗಳು, ಗಾಳಿ ಬೆಳಕಿನ ಕಿರಣಗಳು, ಸಗಣಿ ಮತ್ತು ಗೊಬ್ಬರಕ್ಕಾಗಿ ಪಾತ್ರೆಗಳು, ಸೆಸ್ ಪೂಲ್‌ಗಳು, ನೀರಿನ ಕೋಣೆಗಳು, ಪೀವಿಸ್, ಶೌಚಾಲಯಗಳು, ಮೂತ್ರಾಲಯಗಳು, ಮತ್ತು ಮಹಾನಗರ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಸ್ವತ್ತಾಗಿರಲಿ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದಿರಲಿ ಪ್ರತಿ ವಿವರಣೆಯ ಚರಂಡಿ ಅಥವಾ ಒಳಚರಂಡಿಗಳ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿಸುವುದು.

(xxii). ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಯಾವುದೇ ಉಪಬಂಧಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಂಡು ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ನಿರ್ಮಾಣಗಳಿಗೆ ಷರತ್ತುಗಳು, ನಿರ್ಬಂಧಗಳು, ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಿವರಣೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು, ಸರ್ಕಾರವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಯಮಿಸಿದ ನಿರ್ಬಂಧಗಳು ಮತ್ತು ಹೊರಡಿಸಿದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರುವುದು;

(xxiii). ಅಂಥ ರೂಪ, ನಿರ್ಮಾಣ, ತೂಕ ಅಥವಾ ಗಾತ್ರದ ಯಾವುದೇ ವಾಹನಗಳ ಸಾಗಣೆಯನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸುವುದು, ಅಥವಾ ಅಂಥ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು ಅಥವಾ ರಸ್ತೆಮಾರ್ಗ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇಲಿನ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ತೊಂದರೆಯುಂಟು ಮಾಡುವ ಸಾಧ್ಯತೆಯಿರುವ ಇತರ ಅಸಾಧಾರಣ ವಸ್ತುಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಪಾದಚಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಪಾಯ ಅಥವಾ ಅಡಚಣೆ, ಯಾವುದೇ ರಸ್ತೆಯ ಉದ್ದಕ್ಕೂ ಅಥವಾ ಮೇಲೆ, ಸಮಯಕ್ಕೆ ಅಂಥ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಎಳೆಯುವ ಅಥವಾ ಚಲನೆಯ ವಿಧಾನ, ರಸ್ತೆಮಾರ್ಗದ ರಕ್ಷಣೆಗಾಗಿ ಉಪಕರಣಗಳ ಬಳಕೆ, ದೀಪಗಳು ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕರ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಿಸಿರುವಂತೆ ಇತರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮುನ್ನೆಚ್ಚರಿಕೆಗಳು, ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಅಂಥ ಉಪ-ವಿಧಿಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ಪರವಾನಗಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಯಂತಹ ನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು, ಆದ್ದರಿಂದ ಅಂಥ ಉಪವಿಧಿಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿಸಬಹುದು;

(xxiv). ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ಯಾನವನಗಳು, ತೋಟಗಳು ಮತ್ತು ತೆರೆದ ಸ್ಥಳಗಳ ರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಭದ್ರಪಡಿಸುವುದು. ಕೇಡು ಅಥವಾ ದುರ್ಬಳಕೆಯಿಂದ ನಿಹಿತ ಅಥವಾ ಮಹಾನಗರ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯಂತ್ರಣ, ಅವುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು

ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಅವರು ಬಳಸಬಹುದಾದ ವಿಧಾನವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು, ಮತ್ತು ಅವರಲ್ಲಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಸರಿಯಾದ ನಡವಳಿಕೆಯನ್ನು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸುವುದು;

(xxv). ಬೀದಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಚಾರದ ಯಾವುದೇ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು ಅಥವಾ ನಿಷೇಧಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಇದರಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಶಬ್ದದ ಕಡಿತಮಾಡಿಕೊಡುವುದು.

(xxvi). ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರೆಸಾರ್ಟ್, ಮನರಂಜನೆ ಅಥವಾ ಮನೋಹಿತಕಾರಿ, ಕ್ಲಬ್‌ಗಳು, ಜಿಮ್‌ಖಾನಾಗಳು, ಸ್ಪಾ‌ಗಳು, ಮೆಸಾಜ್ ಪಾರ್ಲರ್‌ಗಳ ಸ್ಥಳಗಳ ಪರವಾನಗಿ, ತಪಾಸಣೆ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕಾಗಿ;

(xxvii). ಬಿಲ್‌ಗಳ ಮತ್ತು ಜಾಹೀರಾತುಗಳ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶನಗಳ ಸ್ಥಾನ, ಗಾತ್ರ, ಆಕಾರ ಮತ್ತು ಶೈಲಿಯನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು;

(xxviii). ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಪುರಸಭೆಯ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕಾಗಿ; ಮತ್ತು ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ಉಪ-ವಿಧಿಗಳ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗಾಗಿ ಪ್ರತಿ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ದಂಡವನ್ನು ನಿಯಮಿಸಬಹುದು;

(xxix). ಬೀದಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ವಲಯಗಳು, ಬೀದಿ ಮಾರಾಟ, ಆಹಾರ ಮಳಿಗೆಗಳು.

(2) ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮಹಾನಗರ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಈ ಪ್ರಕರಣದಡಿಯ ಯಾವುದೇ ಉಪವಿಧಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದರ ಮೊದಲು, ಅದರ ಮೂಲಕ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮವನ್ನುಂಟುಮಾಡುವ ಮಾಹಿತಿಯು ಸಾಕಷ್ಟಿರುವುದಾಗಿ ಅದು ಅಭಿಪ್ರಾಯಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂಥ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ಕರಡಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಉಪವಿಧಿಯನ್ನು ರಚಿಸುವ ಮೊದಲು ಸೂಚನಾ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಅಥವಾ ನಂತರ ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಕರಡು ಉಪವಿಧಿಯನ್ನು ಪರ್ಯಾಲೋಚನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಪ್ರತಿಪತ್ತಿಯನ್ನು.

## ಅಧ್ಯಾಯ-XXIV

### ಸಂಕೀರ್ಣ

**314. ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ, ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ, ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ನೌಕರರಿಗೆ ರಕ್ಷಣೆ.-** ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮದ, ಉಪವಿಧಿಯ, ವಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಸದ್ಯಾವನೆಯಿಂದ ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅಥವಾ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಥವಾ ನೌಕರನ ವಿರುದ್ಧ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರದ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಥವಾ ನೌಕರನ ನಿರ್ದೇಶನದ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವಿರುದ್ಧ ಯಾವುದೇ ದಾವೆಯನ್ನು, ಪ್ರಾಸಿಕ್ಯೂಷನನ್ನು ಅಥವಾ ಇತರ ಕಾನೂನು ವ್ಯವಹರಣೆಗಳನ್ನು ಹೂಡಲು ಅವಕಾಶವಿರಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

**315. ಮೇಯರ್, ಉಪ-ಮೇಯರ್, ಮುಂತಾದವರ ಪ್ರಾಸಿಕ್ಯೂಷನ್‌ಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ.-** ಮೇಯರ್ ಅಥವಾ ಉಪಮೇಯರ್ ಅಥವಾ ಯಾರೇ ಕೌನ್ಸಿಲರು ಅಥವಾ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆಯ ಮೇಲೆ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಸರ್ಕಾರದ ಯಾರೇ ಅಧಿಕಾರಿಯು ತನ್ನ ಹುದ್ದೆಯ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವಾಗ ಅಥವಾ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವನೆಂದು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗುವಾಗ ಅವನು ಯಾವುದೇ ಅಪರಾಧವನ್ನು ಮಾಡಿರುವುದಾಗಿ ಆರೋಪಿತನಾಗಿದ್ದರೆ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟರು ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ಹೊರತು, ಅಂಥ ಅಪರಾಧದ ಸಂಜ್ಞೆಯತೆಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

**316. ನಿರ್ಧರಣೆ, ಇತ್ಯಾದಿಯನ್ನು ಆಕ್ಷೇಪಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.-** (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಧಿಕಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಮಾಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಧರಣೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ಮತ್ತು ವಿಧಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಚಾರ್ಜನ್ನು-

(ಎ) ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರು, ನಿವಾಸ, ವ್ಯವಹಾರ ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗದ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ; ಅಥವಾ

(ಬಿ) ಯಾವುದೇ ಸ್ವತ್ತಿನ ಅಥವಾ ವಸ್ತುವಿನ ವರ್ಣನೆಯಲ್ಲಿ; ಅಥವಾ

(ಸಿ) ನಿರ್ಧರಿಸಿದ, ತಗಾದೆ ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ವಿಧಿಸಿದ ಮೊಬಲಗಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ

- ಯಾವುದೇ ಲಿಪಿಕ ಪ್ರಮಾದದ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ತಪ್ಪಿನ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಆಕ್ಷೇಪಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಉಂಟಾಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ;

ಪರಂತು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಸಾರತಃ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯತಃ ಪಾಲಿಸಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳನ್ನು ಅದರ ರೂಪದಲ್ಲಿಯ ದೋಷ ಮಾತ್ರದಿಂದಲೇ ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ರದ್ದುಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ತಳ್ಳಿಹಾಕತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಧಿಕಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾದ ಹಣದ ಯಾವುದೇ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡಲು ಅಥವಾ ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರದ ಮೇರೆಗೆ ಮಾಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಧರಣೆಯ ಅಥವಾ ಹಣದ ಸಂಗ್ರಹಣೆಯ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಉಂಟಾದ ಹಾನಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಾನಿ ಪರಿಹಾರಗಳನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡಲು ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ದಾವೆಯನ್ನು ಹೂಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ;

ಪರಂತು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಸಾರತಃ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯತಃ ಪಾಲಿಸಿರಬೇಕು.

(3) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆನ ಯಾವುದೇ ಜಪ್ತಿ ಅಥವಾ ಮಾರಾಟವನ್ನು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು, ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಉಪವಿಧಿಗಳನ್ನು ಸಾರತಃ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯತಃ ಪಾಲಿಸಿದ್ದರೆ, ಬಿಲ್ಲಿನಲ್ಲಿ, ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ, ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ, ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ, ಸಮನುಗಳಲ್ಲಿ, ತಗಾದೆ ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ, ಜಪ್ತಿ ವಾರಂಟಿನಲ್ಲಿ, ವಿವರಣ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇತರ ವ್ಯವಹರಣೆಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಮಾದ, ದೋಷ ಇರುವ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಕಾನೂನುಬಾಹಿರವೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಅವುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘನೆಕಾರನೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ;

ಪರಂತು, ಯಾವುದೇ ಅಕ್ರಮತೆಯಿಂದ ಬಾಧಿತನಾದ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅವನು ಅನುಭವಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ವಿಶೇಷ ಹಾನಿಗಾಗಿ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ವಸೂಲಮಾಡಬಹುದು.

**317. ಪೊಲೀಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.-** ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಪೊಲೀಸು ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕರ್ತವ್ಯವು,-

(ಎ) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮದ, ಉಪವಿಧಿಯ, ಅಥವಾ ವಿನಿಯಮಗಳ ಮೇರೆಗೆನ ಯಾವುದೇ ಅಪರಾಧವನ್ನು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಚು ಮಾಡಿರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ಆ ಅಪರಾಧವನ್ನು ಮಾಡಿರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ತಾನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವಂಥ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿಳಂಬ ಮಾಡದೆ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಯುಕ್ತ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು;

(ಬಿ) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ಅಂಥ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮದ, ಉಪವಿಧಿಯ ಅಥವಾ ವಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಆಯುಕ್ತರಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಿಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನೌಕರನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾದ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಕಾನೂನುಸಮ್ಮತವಾಗಿ ಚಲಾಯಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ತಮ್ಮ ನೆರವನ್ನು ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಕೋರುವ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಅಥವಾ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಯಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಕಾನೂನುಬದ್ಧವಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿರುವರೋ ಆ ಯಾರೇ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಅಥವಾ ನೌಕರನಿಗೆ ಅಥವಾ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ನೆರವಾಗುವುದು ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಎಲ್ಲ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ, ತಮ್ಮ ಸಾಮಾನ್ಯ ಪೊಲೀಸು ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವಾಗ ಅವರು ಯಾವ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೋ ಅದೇ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**318. ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ದಸ್ತಗಿರಿ ಮಾಡಲು ಪೊಲೀಸು ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಧಿಕಾರ.-** (1) ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮದ, ಉಪವಿಧಿಯ ಅಥವಾ ವಿನಿಯಮದ ಯಾವುದೇ ಉಪಬಂಧದ ವಿರುದ್ಧ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅಪರಾಧ ಮಾಡುವುದನ್ನು

ಯಾರೇ ಪೊಲೀಸು ಅಧಿಕಾರಿಯು ನೋಡಿದರೆ ತಮಗೆ ಅಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ಗೊತ್ತಿರದಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಆ ಬಗ್ಗೆ ಕೇಳಿದ ಮೇಲೆ ಸದರಿ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತನ್ನ ಹೆಸರನ್ನು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸವನ್ನು ಕೊಡಲು ನಿರಾಕರಿಸಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಅಂಥ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸುಳ್ಳೆಂದು ನಂಬಲು ಕಾರಣವಿರುವಂಥ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸವನ್ನು ಅವನು ಕೊಟ್ಟರೆ ಅವರು ಅಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ದಸ್ತಗಿರಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಉಪಪ್ರಕರಣ (1)ರ ಮೇರೆಗೆ ದಸ್ತಗಿರಿ ಮಾಡಿದ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು,-

(ಎ) ಅವನ ನಿಜವಾದ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ತರುವಾಯ; ಅಥವಾ

(ಬಿ) ದಸ್ತಗಿರಿ ಮಾಡಿದ ವೇಳೆಯಿಂದ ಇಪ್ಪತ್ತಾಲ್ಕು ಗಂಟೆಗೆ ಮೀರದಂತೆ, ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟರ ಮುಂದೆ ಅವನನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ಅವಶ್ಯವಾದುದಕ್ಕಿಂತ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಾಲ ಮ್ಯಾಜಿಸ್ಟ್ರೇಟರ ಆದೇಶವಿಲ್ಲದೆಯೇ ಅಭಿರಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತಡೆಹಿಡಿದಿಟ್ಟುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

**319. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಥವಾ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ನೌಕರರು ಪೊಲೀಸು ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವುದು.-** ಸರ್ಕಾರವು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಪೊಲೀಸು ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಲು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಯಾರೇ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಅಥವಾ ನೌಕರನಿಗೆ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಥವಾ ನೌಕರರ ಯಾವುದೇ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಬಹುದು.

**320. ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ, ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿ, ಮೇಯರ್, ಮೊದಲಾದವರ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳಿಗೆ ಅಡ್ಡಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ನಿಷೇಧ.-** ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿಯು, ಮೇಯರ್ ಅಥವಾ ಉಪಮೇಯರ್ ಮತ್ತು ಕೌನ್ಸಿಲರು, ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಿಂದ ನಿಯೋಜಿತನಾದ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅಥವಾ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಪರವಾಗಿ ಆಯುಕ್ತರು ಯಾವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಜೊತೆಗೆ ಕರಾರನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವರೋ ಆ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತಮ್ಮ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ಅಥವಾ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮದ, ಉಪವಿಧಿಯ, ವಿನಿಮಯದ ಅಥವಾ ಆದೇಶದ ಬಲದಿಂದಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ಯಾವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಾಡಲು ಅವರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಅಥವಾ ಅವರನ್ನು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವಾಗ ಅವರ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳಿಗೆ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅಡ್ಡಿ ಉಂಟುಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

**321. ಗುರುತನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದಕ್ಕೆ ನಿಷೇಧ.-** ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಿಂದ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮ, ಉಪವಿಧಿ, ವಿನಿಯಮ ಅಥವಾ ಆದೇಶದಿಂದ ಅಧಿಕೃತಗೊಳಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸದ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಪ್ರಾಸಂಗಿಕವಾದ ಯಾವುದೇ ಮಟ್ಟವನ್ನು ಅಥವಾ ದಿಕ್ಕನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನಿಲ್ಲಿಸಿರುವ ಯಾವುದೇ ಗುರುತನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

**322. ನಿಧಿಯ ನಷ್ಟ, ಪೋಲು ಅಥವಾ ದುರ್ವಿನಿಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಆಯುಕ್ತರು, ವಲಯದ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಕೌನ್ಸಿಲರನ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ, ಇತ್ಯಾದಿ.-** (1) ಆಯುಕ್ತರು, ವಲಯದ ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಕೌನ್ಸಿಲರನು, ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಒಡತನದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾದ ಯಾವುದೇ ಹಣದ ಅಥವಾ ಇತರ ಸ್ವತ್ತಿನ ನಷ್ಟ, ಪೋಲು ಅಥವಾ ದುರ್ವಿನಿಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ, ಅಂಥ ನಷ್ಟ, ಪೋಲು ಅಥವಾ ದುರ್ವಿನಿಯೋಗವು ಅವರ ಬುದ್ಧಿಪೂರ್ವಕ ನಿರ್ಲಕ್ಷ್ಯ ಅಥವಾ ದುರ್ವರ್ತನೆಯ ನೇರ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿದ್ದರೆ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಅವರ ವಿರುದ್ಧ ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ದಾವೆಯನ್ನು ಹೂಡತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಅಂಥ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ದಾವೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಜ್ಯಕಾರಣವು ಉದ್ಭವಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದ ತರುವಾಯ ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**323. ನೋಟೀಸನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಅಳಿಸಿ ಹಾಕುವುದಕ್ಕೆ ನಿಷೇಧ.-** ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿಯ ಅಥವಾ ಆಯುಕ್ತರ ಆದೇಶಗಳ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ನೋಟೀಸನ್ನು ಆ ಬಗ್ಗೆ ಅಧಿಕಾರವಿಲ್ಲದೆ



ತೆಗೆದುಹಾಕತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ, ನಾಶಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ, ವಿರೂಪಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ಅಳಿಸಿಹಾಕತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

**324. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳದ ಅಥವಾ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಅನಧಿಕೃತ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ನಿಷೇಧ.-** ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಆ ಬಗ್ಗೆ ಅಧಿಕಾರವಿಲ್ಲದೆ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾದ ಭೂಮಿಯಿಂದ ಅಥವಾ ಜಲಮಾರ್ಗಗಳಿಂದ (ಖಾಸಗಿ ಸ್ವತ್ತಾಗಿರದ) ಅಥವಾ ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ಇರುವ ಮಣ್ಣನ್ನು, ಮರಳನ್ನು, ಅಥವಾ ಇತರ ಸಾಮಗ್ರಿಯನ್ನು ತೆಗೆಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಶೇಖರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಒತ್ತುವರಿಯನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಅವುಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅಡಚಣೆ ಉಂಟುಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

**325. ನೋಟೀಸುಗಳ ಮತ್ತು ಅನುಮತಿಗಳ ನಮೂನೆ.-** ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಕೊಟ್ಟ, ಹೊರಡಿಸಿದ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಎಲ್ಲಾ ನೋಟೀಸುಗಳು ಮತ್ತು ಅನುಮತಿಗಳು ಲಿಖಿತ ಅಥವಾ ಇ-ಅರ್ಜಿ/ಆನ್‌ಲೈನ್ ನಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**326. ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಮ್ಮತಿಯ ರುಜುವಾತು.-** ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮದ, ಉಪವಿಧಿಯ ಅಥವಾ ವಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ಮಾಡುವುದನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಬಿಡುವುದು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯದ ಸಿಂಧುತ್ವವು,-

(ಎ) ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿಯ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ಅಥವಾ ಮಹಾನಗರ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಆಯುಕ್ತರು; ಅಥವಾ

(ಬಿ) ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಯಾರೇ ಅಧಿಕಾರಿಯು

- ಅನುಮೋದನೆ, ಮಂಜೂರಾತಿ, ಸಮ್ಮತಿ, ಸಹಮತಿ, ಘೋಷಣೆ, ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಅಥವಾ ಅವರಿಗೆ ಮನವರಿಕೆಯಾಗುವುದನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿರುವಾಗ ಅಂಥ ಅನುಮೋದನೆ, ಮಂಜೂರಾತಿ, ಸಮ್ಮತಿ, ಸಹಮತಿ, ಘೋಷಣೆ, ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಅಥವಾ ಅವರಿಗೆ ಮನವರಿಕೆಯಾಗಿರುವುದನ್ನು ತಿಳಿಸುವುದೆಂದು ಅಥವಾ ನಿರೂಪಿಸುವುದೆಂದು, ತಾತ್ಪರ್ಯವಾಗುವ (ಎ)ನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ಆಯುಕ್ತರು ರುಜುವಾಡಿದ ಮತ್ತು (ಬಿ)ನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯು ರುಜುವಾಡಿದ ಲಿಖಿತದ ದಸ್ತಾವೇಜು, ಅದರ ಸಾಕಷ್ಟು ಪುರಾವೆ ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**327. ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಮೇಲೆ ರುಜು.-** (1) ಯಾವ ಲೈಸೆನ್ಸು, ಅನುಮತಿ, ನೋಟೀಸು, ಬಿಲ್ಲು, ಅನುಸೂಚಿ, ಸಮನುಗಳು, ವಾರಂಟು ಅಥವಾ ಇತರ ದಸ್ತಾವೇಜು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮದ, ಉಪವಿಧಿಯ ಅಥವಾ ವಿನಿಯಮದ ಮೂಲಕ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಅಥವಾ ಮಹಾನಗರ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅಥವಾ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಯಾರೇ ಅಧಿಕಾರಿಯು ರುಜುವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕೆಂದು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಯಾವುದೇ ಲೈಸೆನ್ಸು, ಅನುಮತಿ, ನೋಟೀಸು, ಬಿಲ್ಲು, ಅನುಸೂಚಿ, ಸಮನುಗಳು, ವಾರಂಟು ಅಥವಾ ಇತರ ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ಮೇಲೆ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಅಥವಾ ಆಯುಕ್ತರ ಅಥವಾ ಅಂಥ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಹಸ್ತಾಕ್ಷರ ಮುದ್ರೆಯನ್ನು ಒತ್ತಿದ್ದರೆ ಅದಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ರುಜುವಾಡಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಉಪಪ್ರಕರಣ (1)ರಲ್ಲಿ ಇರುವುದು ಯಾವುದೂ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ನಿಧಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಬರೆದ ಚೆಕ್‌ಗೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಕರಾರು ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವುದೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

**328. ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಪ್ರಕಟಣೆ.-** ಅನ್ಯಥಾ ಉಪಬಂಧಿಸಿದ ಹೊರತು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗಿನ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ, ಇಂಗ್ಲೀಷಿನಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**329. ಆದೇಶದ, ನೋಟೀಸಿನ ಅಥವಾ ಇತರ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪ್ರಕಟಣೆ.-** ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮದ, ಉಪವಿಧಿಯ ಅಥವಾ

ವಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕೆಂದು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಆದೇಶವನ್ನು, ನೋಟೀಸನ್ನು ಅಥವಾ ಇತರ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಅಥವಾ ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿಯು ಬೇರೆ ವಿಧಾನವನ್ನು ನಿಯಮಿಸಿದ ಹೊರತು, ಕನ್ನಡಕ್ಕೆ ಭಾಷಾಂತರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಇಂಗ್ಲಿಷ್‌ನಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಅಥವಾ ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿಯು ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಎದ್ದು ಕಾಣುವ ಹಾಗೆ ಅಂಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು; ಮತ್ತು ಅಂಥ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೆ ಅಂಟಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಮೂಲ ಪ್ರತಿಗಳು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಇವೆ ಎಂದು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಡಂಗುರವನ್ನು ಹೊಡೆಸುವ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ವೃತ್ತಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಜಾಹೀರಾತಿನ ಮೂಲಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉದ್ಯೋಷಣೆಯನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

**330. ವೃತ್ತಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಣೆ.-** ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮದ, ಉಪವಿಧಿಯ ಅಥವಾ ವಿನಿಯಮದ ಮೂಲಕ ನೋಟೀಸನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ವೃತ್ತಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಜಾಹೀರಾತಿನ ಮೂಲಕ ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವೃತ್ತ ಪತ್ರಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಎಂದು ಉಪಬಂಧಿಸಿದಾಗಲೆಲ್ಲಾ ಅಂಥ ನೋಟೀಸನ್ನು, ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮಹಾನಗರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾಗುವ ಕನಿಷ್ಠ ಪಕ್ಷ ಒಂದು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಮತ್ತು ಒಂದು ಕನ್ನಡ ವೃತ್ತಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**331. ನಿಷೇಧದ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಇಡುವ ಬಗ್ಗೆ ನೋಟೀಸು.-** ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲಕ ಅಧಿಕೃತವಾದ ಯಾವುದೇ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು, ಸ್ಥಾಯೀ ಸಮಿತಿಯು ಅಥವಾ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಇರಿಸಿದಾಗಲೆಲ್ಲಾ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯ ಮಾಡುವುದನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸಿ ಗಲೆಲ್ಲಾ ಆಯುಕ್ತರು ತತ್ಕಕ್ಷಣವೇ ನೋಟೀಸನ್ನು ಇಂಗ್ಲಿಷ್‌ನಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಮೀಪದಲ್ಲಿ ಹಾಕಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂಥ ಸ್ಥಳವನ್ನು ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಇರಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಅಥವಾ ಯಾವ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಅಂಥ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ನಿಷೇಧಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಅಂಥ ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**332. ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಜಾರಿಯ ವಿಧಾನ.-** (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮದ, ಉಪವಿಧಿಯ, ವಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಯಾವುದೇ ನೋಟೀಸನ್ನು ಅಥವಾ ಇತರ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಜಾರಿಮಾಡಲು ಅಥವಾ ಕಳುಹಿಸಲು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದಾಗ,-

(ಎ) ಅಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಸದರಿ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಕೊಡುವ ಅಥವಾ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ; ಅಥವಾ

(ಬಿ) ಇ -ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಸಾಧನಗಳ ಮುಖಾಂತರ; ಅಥವಾ

(ಸಿ) ಅಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸಿಗದಿದ್ದರೆ, ಅಂಥ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಕೊನೆಯದಾಗಿ ತಿಳಿದುಬಂದ ಅವನ ವಾಸಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅವನು ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟುಬಿಡುವ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅದನ್ನು ಅವನ ಏಜೆಂಟ್, ಗುಮಾಸ್ತ, ಅಥವಾ ಸೇವಕ ಅಥವಾ ಅವನ ಕುಟುಂಬದ ಯಾರೇ ವಯಸ್ಕ ಸದಸ್ಯನಿಗೆ ಕೊಡುವ ಅಥವಾ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ; ಅಥವಾ

(ಡಿ) ಅಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಆ ನಗರದಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಬೇರೆ ಕಡೆಯಲ್ಲಿನ ಅವನ ವಿಳಾಸವು ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ತಿಳಿದಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ಅವನಿಗೆ ನೋಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆಯ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸುವ ಮೂಲಕ; ಅಥವಾ

(ಇ) ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಯಾವುದೇ ವಿಧಾನಗಳಿಂದ ಜಾರಿ ಮಾಡಲಾಗದಿದ್ದಾಗ ಅದನ್ನು ಅಂಥ ವಾಸದ ಅಥವಾ ವ್ಯವಹಾರದ ಸ್ಥಳದ ಯಾವುದೇ ಎದ್ದುಕಾಣುವ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಅಂಟಿಸುವ ಮೂಲಕ - ಅದನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬಹುದು.

(2) ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡದ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯ ಮಾಲೀಕನಾಗಿರುವಾಗ ಅಥವಾ ಅಧಿಭೋಗದಾರನಾಗಿರುವಾಗ, ದಸ್ತಾವೇಜಿನಲ್ಲಿ ಮಾಲೀಕನನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಭೋಗದಾರನನ್ನು ಹೆಸರಿಸುವುದು ಅವಶ್ಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಮತ್ತು ಜಂಟಿ ಮಾಲೀಕರ ಮತ್ತು ಅಧಿಭೋಗದಾರರ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅಂಥ ಮಾಲೀಕರ ಅಥವಾ ಅಧಿಭೋಗದಾರರ ಪೈಕಿ ಒಬ್ಬನಿಗೆ ಅದನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಿದರೆ ಅಥವಾ ಕಳುಹಿಸಿದರೆ ಸಾಕು.

(3) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಜಾರಿ ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ಕಳುಹಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಬಿಲ್ಲು, ನೋಟೀಸು, ನಮೂನೆ ಅಥವಾ ಇತರ ದಸ್ತಾವೇಜಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಇತರ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಥವಾ ಯಾವುದನ್ನಾದರೂ ಒದಗಿಸಲು ಅವಧಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಾಗಲೆಲ್ಲಾ, ಅಂಥ ಅವಧಿಯನ್ನು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕೆ ತದ್ವಿರುದ್ಧವಾದ ಸ್ಪಷ್ಟ ಉಪಬಂಧ ಇಲ್ಲದಿರುವಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಜಾರಿಯ ಅಥವಾ ನೋಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆಯ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕತಕ್ಕದ್ದು.

**333. ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಅಧಿಭೋಗದಾರನು ಮಾಲೀಕರಿಂದ ವಸೂಲು ಮಾಡುವುದು.-** ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡದ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯ ಅಧಿಭೋಗದಾರನು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವ ಹಣ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಆ ಕಟ್ಟಡದ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯ ಮಾಲೀಕನು ಹೊಣೆಗಾರನಾಗಿರುವನೋ ಆದರೆ ಅಧಿಭೋಗದಾರನು ಹೊಣೆಗಾರನಾಗಿಲ್ಲವೋ ಆ ಯಾವುದೇ ಹಣ ಸಂದಾಯವನ್ನು ಅಧಿಭೋಗದಾರನು ಆ ಮಾಲೀಕನ ಪರವಾಗಿ ಮಾಡಿದರೆ, ಅಂಥ ಅಧಿಭೋಗದಾರನು ಅದನ್ನು ಮಾಲೀಕನಿಂದ ವಸೂಲಾಡಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಆಗ ಅಥವಾ ಆ ತರುವಾಯ ಅಧಿಭೋಗದಾರನು ಮಾಲೀಕನಿಗೆ ಕೊಡಬೇಕಾದ ಬಾಡಿಗೆಯಿಂದ ಅದನ್ನು ಮುರಿದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

**334. ಅಧಿಭೋಗದಾರನಿಂದ ಮಾಲೀಕನಿಗೆ ಅಡ್ಡಿ.-** (1) ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡದ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯ ಅಧಿಭೋಗದಾರನು, ಆ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಯಾವುದೇ ಉಪಬಂಧವನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲು ಮಾಲೀಕನನ್ನು ಅಡ್ಡಿಪಡಿಸಿದರೆ, ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಸದರಿ ಅಧಿಭೋಗದಾರನನ್ನು ಅಂಥ ಆದೇಶವನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಎಂಟು ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಅವಶ್ಯವಾಗಬಹುದಾದಂಥ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಮಾಲೀಕನಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಮಾಡಿಕೊಡುವಂತೆ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದು.

(2) ಅಂಥ ಮಾಲೀಕನನ್ನು, ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದಂತೆ, ಯಾವ ಅವಧಿಗೆ ಅವನನ್ನು ಅಡ್ಡಿಪಡಿಸಲಾಯಿತೋ ಆ ಅವಧಿಗೆ ಅಂಥ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ತಪ್ಪಿದ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಅವನು ಅನ್ಯಥಾ ಗುರಿಯಾಗಬಹುದಾಗಿದ್ದಂಥ ಯಾವುದೇ ಜುಲ್ಮಾನೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ದಂಡನೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**335. ಮಾಲೀಕನು ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಅಧಿಭೋಗದಾರನಿಂದ ಕೆಲಸದ ನಿರ್ವಹಣೆ.-** ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡದ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯ ಮಾಲೀಕನು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮದ, ಉಪವಿಧಿಯ, ವಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ಆದೇಶದ ಉಪಬಂಧಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅವನನ್ನು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ತಪ್ಪಿದರೆ, ಅಂಥ ಕಟ್ಟಡದ ಅಥವಾ ಭೂಮಿಯ ಅಧಿಭೋಗದಾರನು, ಆಯುಕ್ತರ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಸದರಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗ ವಹಿಸಿದ ಯುಕ್ತ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮಾಲೀಕನಿಂದ ವಸೂಲು ಮಾಡಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಅದರ ಮಾಲೀಕನಿಗೆ ತಾನು ಆಗ ಅಥವಾ ಆ ತರುವಾಯ ಕೊಡಬೇಕಾಗಿರುವ ಬಾಡಿಗೆಯಿಂದ ಮುರಿದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

**336. ಆದೇಶವನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ಕಾಲಾವಕಾಶ ಮತ್ತು ತಪ್ಪಿದರೆ ಅದನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ.-** (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮದ, ಉಪವಿಧಿಯ ಅಥವಾ ವಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ನೋಟೀಸಿನ, ನೀಡಿದ ಕಡ್ಡಾಯ ಸೂಚನೆಯ ಅಥವಾ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಯಾವುದೇ

ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಾಡುವಂತೆ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದಾಗಲೆಲ್ಲಾ, ಯಾವ ಕಾಲದೊಳಗಾಗಿ ಆ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕೋ, ಆ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕೋ ಅಥವಾ ಆ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಾಡಬೇಕೋ, ಆ ಯುಕ್ತ ಕಾಲಾವಧಿಯನ್ನು ಅಂಥ ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯ ಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಅಂಥ ನೋಟೀಸನ್ನು, ಕಡ್ಡಾಯ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಆದೇಶವನ್ನು ಹಾಗೆ ತಿಳಿಸಿರುವಂಥ ಕಾಲದೊಳಗೆ ಪಾಲಿಸದಿದ್ದರೆ ಆಗ ಹಾಗೆ ತಪ್ಪಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಜುಲ್ಮಾನೆ ವಿಧಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಿರಲಿ ಅಥವಾ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸದಿರಲಿ ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ತಪ್ಪಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಗೆ ತಪ್ಪಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಶಿಕ್ಷೆಗೆ ಗುರಿಯಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಗುರಿಯಾಗದಿರಲಿ ಅಥವಾ ಹಾಗೆ ತಪ್ಪಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಅವನನ್ನು ಪ್ರಾಸಿಕ್ಯೂಟ್ ಮಾಡಿರಲಿ ಅಥವಾ ಅವನಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಶಿಕ್ಷೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸಿರಲಿ, ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಮತ್ತು ಮಹಾನಗರ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಆಯುಕ್ತರು, ಅಂಥ ಕೆಲಸವನ್ನು ಅವನಿಂದ ಮಾಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದಂತೆ ಆ ನೋಟೀಸನ್ನು, ಕಡ್ಡಾಯ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಅಥವಾ ಆದೇಶವನ್ನು ವಿದ್ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅವಶ್ಯವೆಂದು ತಾವು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಡುವಂಥ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು.

(3) ಅಂಥ ನೋಟೀಸನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ತಪ್ಪಿದುದಕ್ಕಾಗಿ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ದಂಡನೆಯನ್ನು ಉಪಬಂಧಿಸಿರದಿದ್ದರೆ ಸದರಿ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅಪರಾಧ ನಿರ್ಣಯವಾದ ಮೇಲೆ ಅಂಥ ಅಪರಾಧಕ್ಕಾಗಿ ಐದು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳವರೆಗೆ ಮೀರದ ಜುಲ್ಮಾನೆಯಿಂದ ದಂಡಿತನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

**337. ವೆಚ್ಚಗಳ ಸಂದಾಯವನ್ನು ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಲು ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಅಧಿಕಾರ.-** ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಉಪಬಂಧಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದಂಥ ಯಾವುದೇ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಬದಲಾಗಿ, ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು, ತಾವು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಿದರೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಮೀ ಸಮಿತಿಯ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಆ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಮೀರದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ, ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಶೇಕಡ ಒಂಬತ್ತರ ದರದಲ್ಲಿ ಅದರ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿಯೊಂದಿಗೆ ಬಾಕಿಯಿರುವ ಪೂರ್ಣ ಮೊಬಲಗು ಸಂದಾಯವಾಗುವುದನ್ನು ಸುನಿಶ್ಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಹಾಗೆ ಅಂಥ ಮೊಬಲಗುಗಳ ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಕಾಲಾಂತರಗಳಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಅದರ ಸಂದಾಯಕ್ಕೆ ಹೊಣೆಗಾರನಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಒಂದು ಒಪ್ಪಂದ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

**338. ಕೆಲವು ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಮೇಲಿನ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಾಟು ವೆಚ್ಚಗಳೆಂದು ಘೋಷಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ.-** ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು, ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಹಿಸಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ವಹಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದರೆ, ಅಥವಾ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ರಚಿಸಿದ ಯಾವ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಈ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಅಂಥ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಿದ್ದರೆ, ಆಯುಕ್ತರು, ತಾವು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಿದರೆ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಮೀ ಸಮಿತಿಯ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಅಂಥ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಾಟು ವೆಚ್ಚಗಳೆಂದು ಘೋಷಿಸಬಹುದು.

**339. ಮೇಲ್ವಾಟು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಯಾರು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕು.-** (1) ಯಾವ ಆವರಣಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಯಾವ ಆವರಣಗಳ ಪ್ರಯೋಜನಕ್ಕಾಗಿ ಮೇಲ್ವಾಟು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಆವರಣಗಳ ಮೇಲೆ ಆ ವೆಚ್ಚಗಳು ಋಣಭಾರವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಮುಖ್ಯ ಆಯುಕ್ತರು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂತೆ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಮೀರದಂಥ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಅಂಥ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಅವುಗಳ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿಯೊಂದಿಗೆ ತೀರಿಸಲು ಸಾಕಾಗುವಂಥ ಮೊಬಲಗುಗಳ ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಅಂತರಗಳಲ್ಲಿ, ಅವು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವಂಥವು ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸದರಿ ಕಂತುಗಳು, ಯಾವ ಆವರಣಗಳ ಮೇಲೆ ವೆಚ್ಚಗಳ ಋಣಭಾರ ಹೊರಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಯಾವುವೇ ಆವರಣಗಳ ಮಾಲೀಕನು ಅಥವಾ ಅಧಿಭೋಗದಾರನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವಂಥವುಗಳು ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಯಾವುದೇ ಅಂಥ ಕಂತನ್ನು ಅಧಿಭೋಗದಾರನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದಾಗ ಅವನು ಮಾಲೀಕನಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಬಾಡಿಗೆಯಿಂದ ಆ ಕಂತಿನ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಮುರಿದುಕೊಳ್ಳಲು ಅಥವಾ ಮಾಲೀಕನಿಂದ ಅದನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಅವನು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**340. ಮೇಲ್ಪಾಟು ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಋಣಭಾರದ ವಿಮೋಚನೆ.-** ಯಾವುದೇ ಮೇಲ್ಪಾಟು ವೆಚ್ಚಗಳ ಸಂದಾಯದ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ, ಯಾವುದೇ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಯಾವ ಆವರಣಗಳ ಮೇಲೆ ವೆಚ್ಚಗಳ ಋಣಭಾರ ಹೊರಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ, ಆ ಆವರಣದ ಮಾಲೀಕನು ಅಥವಾ ಅಧಿಭೋಗದಾರನು, ಸದರಿ ವೆಚ್ಚಗಳಲ್ಲಿ ಇನ್ನೂ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುವಂಥ ಭಾಗವನ್ನು ಆಯುಕ್ತರಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಅಂಥ ಋಣಭಾರದಿಂದ ವಿಮೋಚನೆ ಹೊಂದಬಹುದು.

**341. ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಏಜೆಂಟರುಗಳು ಮತ್ತು ಉಪ-ಏಜೆಂಟರುಗಳಿಗೆ "ಲೋಕನೌಕರ" ಪದದ ಅನ್ವಯಿಸುವಿಕೆ.-** ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಕೌನ್ಸಿಲರ್‌ನನ್ನು, ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ನೌಕರನನ್ನು, ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಯಾವುದೇ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು, ಫೀಜನ್ನು, ಅಥವಾ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಇತರ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಇರುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಕಂಟ್ರಾಕ್ಟರನನ್ನು ಅಥವಾ ಏಜೆಂಟನನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂಥ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು, ಫೀಜನ್ನು ಅಥವಾ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅಂಥ ಯಾರೇ ಕಂಟ್ರಾಕ್ಟರಿಂದ ಅಥವಾ ಏಜೆಂಟನಿಂದ ನಿಯೋಜಿತನಾದ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಭಾರತೀಯ ನ್ಯಾಯ ಸಂಹಿತೆಯ 2ನೇ ಪ್ರಕರಣದ 28ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅರ್ಥವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಲೋಕನೌಕರ ಎಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

**342 ಕಂಪೆನಿಗಳಿಂದ ಅಪರಾಧಗಳು.-** (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಅಪರಾಧವನ್ನು ಕಂಪೆನಿಯು ಮಾಡಿರುವಲ್ಲಿ, ಆ ಅಪರಾಧ ನಡೆದ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಕಂಪೆನಿಯ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿದ್ದ ಮತ್ತು ಆ ಕಂಪೆನಿಯ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಡೆಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಕಂಪೆನಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರನಾಗಿದ್ದ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಕಂಪೆನಿಯನ್ನು ಅಪರಾಧದ ತಪ್ಪಿತಸ್ಥ ಎಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ತನ್ನ ವಿರುದ್ಧದ ವ್ಯವಹರಣೆಗೆ ಗುರಿಯಾಗತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ತದನುಸಾರವಾಗಿ ದಂಡಿತನಾಗತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಈ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವುದು ಯಾವುದು ಅಪರಾಧವು ತನಗೆ ತಿಳಿಯದೆಯೇ ನಡೆಯಿತೆಂದು ಅಥವಾ ಅಂಥ ಅಪರಾಧ ನಡೆಯುವುದನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಯುಕ್ತವಾದ ಎಲ್ಲ ಜಾಗರೂಕತೆಯನ್ನು ತಾನು ವಹಿಸಿದ್ದೆನೆಂದು ಅಂಥ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ರುಜುವಾತುಪಡಿಸಿದರೆ ಅವನನ್ನು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ದಂಡನೆಗೆ ಗುರಿಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ (1) ರಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಅಪರಾಧವನ್ನು ಕಂಪೆನಿಯು ಮಾಡಿರುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಆ ಅಪರಾಧವನ್ನು ಕಂಪೆನಿಯ ಯಾರೇ ನಿರ್ದೇಶಕರ, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಅಥವಾ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಸಮ್ಮತಿಯಿಂದ ಇಲ್ಲವೇ ಪರೋಕ್ಷ ಸಮ್ಮತಿಯಿಂದ ನಡೆಯಿತೆಂದು ರುಜುವಾತಾದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅವರ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ಲಕ್ಷ್ಯತೆಯಿಂದಾಗಿ ನಡೆಯಿತೆಂದು ಆರೋಪಿಸಬಹುದಾಗಿರುವಲ್ಲಿ ಅಂಥ ನಿರ್ದೇಶಕ, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಥವಾ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನೂ ಸಹ ಆ ಅಪರಾಧದ ತಪ್ಪಿತಸ್ಥನೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವರು ತಮ್ಮ ವಿರುದ್ಧದ ವ್ಯವಹರಣೆಗೆ ಗುರಿಯಾಗತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ತದನುಸಾರವಾಗಿ ದಂಡಿತರಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

**ವಿವರಣೆ.-** ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ,-

(ಎ) 'ಕಂಪೆನಿ' ಎಂದರೆ ನಿಗಮಿತ ನಿಕಾಯ ಮತ್ತು ಅದು ಒಂದು ಫರ್ಮ್, ಸೊಸೈಟಿ ಮತ್ತು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಸಂಘವನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ;

(ಬಿ) ಫರ್ಮಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 'ನಿರ್ದೇಶಕ' ಎಂದರೆ ಆ ಫರ್ಮಿನ ಪಾಲುದಾರ.

**343. ಧ್ವಜದ ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರದರ್ಶನ.-** (1) ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ರಾಷ್ಟ್ರಧ್ವಜವನ್ನು ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರವು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಧ್ವಜವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಧ್ವಜವನ್ನು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಕಚೇರಿಯ ಮೇಲೆ ಹಾರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) ಉಪಪ್ರಕರಣ (1)ನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸುವ ಯಾವೊಬ್ಬನು, ಮೂರು ತಿಂಗಳವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಕಾರಾವಾಸದಿಂದ ಅಥವಾ ಐದು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಜುಲ್ಮಾನೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಅವೆರಡರಿಂದಲೂ ಮತ್ತು ಉಲ್ಲಂಘನೆಯು ಮುಂದುವರೆದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಉಲ್ಲಂಘನೆಯು ಮುಂದುವರೆದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ದಿನಕ್ಕೆ ಐದು ನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಜುಲ್ಮಾನೆಯಿಂದ ದಂಡಿತನಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

**344. ಸವಾಲು ಕೂಗುವುದಕ್ಕೆ ನಿಷೇಧ.-** (1) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಅದರ ಪರವಾಗಿ ಚರ ಅಥವಾ ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತಿನ ಮಾರಾಟಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ನೆರವೇರಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಯಾರೇ ನೌಕರನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅಂಥ ಮಾರಾಟದಲ್ಲಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಸ್ವತ್ತಿಗಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯಕ್ಷವಾಗಿ ಅಥವಾ ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ಸವಾಲು ಕೂಗತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ ಅಥವಾ ಅದರಲ್ಲಿ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಆರ್ಜಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

(2) (1)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸುವ ಯಾರೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಐದು ನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಜುಲ್ಮಾನೆಯಿಂದ ದಂಡಿತನಾಗತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸೇವೆಯಿಂದ ವಜಾ ಆಗುವುದಕ್ಕೂ ಸಹ ಗುರಿಯಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

**345. ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಪ್ರದೇಶದೊಳಗೆ ಪಂಚಾಯತಿ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ವಿಲೀನಗೊಳಿಸುವುದರ ಪರಿಣಾಮ.-** ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ಕಂದಾಯ ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಯಾವ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಒಂದು ಪಂಚಾಯತಿ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು 4ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಮೇರೆಗೆ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಬಲದಿಂದಾಗಿ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಪ್ರದೇಶದೊಳಗೆ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದ್ದರೆ ಆಗ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993ರಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ, ಆದರೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ 4ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಅಂಥ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಂದು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಪ್ರದೇಶದೊಳಗೆ ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪರಿಣಾಮಗಳು ಉಂಟಾಗತಕ್ಕದ್ದು ಎಂದರೆ:-

(ಎ) ಅಂಥ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರದೇಶದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು (ಇದರಲ್ಲಿ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಪಂಚಾಯತಿ ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿದೆ) ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವುದು ನಿಂತುಹೋಗತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅಂಥ ಪ್ರದೇಶವು ಯಾವ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಯ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಇದೆಯೋ ಆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತಿಯು ಮತ್ತು ಆ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತಿಯು ಅಂಥ ಪ್ರದೇಶದ ಮೇಲೆ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದು ನಿಂತುಹೋಗತಕ್ಕದ್ದು;

(ಬಿ) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯ ನಿಧಿಯಲ್ಲಿ ವೆಚ್ಚ ಮಾಡದೆ ಉಳಿದಿರುವ ಶಿಲ್ಕು ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತಿಗೆ ಸೇರಿದ ಸ್ವತ್ತು (ದರಗಳ, ತೆರಿಗೆಗಳ ಮತ್ತು ಫೀಜುಗಳ ಬಾಕಿಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ) ಮತ್ತು ಅಂಥ ಅಧಿಸೂಚನೆಗೆ ಮುಂಚೆ ಪಂಚಾಯತಿಯಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾಗಿದ್ದ ಎಲ್ಲ ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಗಳು, ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲ ಋಣಭಾರಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಪ್ರದೇಶದ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ (ಇದರಲ್ಲಿ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಎಂದು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿದೆ) ನಿಹಿತವಾಗತಕ್ಕದ್ದು;

(ಸಿ) ಸದರಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಸದರಿ ದಿನಾಂಕದ ನಿಕಟ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993 ರ ಮೇರೆಗೆ ಮಾಡಿದ, ಹೊರಡಿಸಿದ, ವಿಧಿಸಿದ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ನೇಮಕ,

ಅಧಿಸೂಚನೆ, ನೋಟೀಸು, ತೆರಿಗೆ, ಆದೇಶ, ಯೋಜನೆ, ಲೈಸೆನ್ಸು, ಅನುಮತಿ, ನಿಯಮ, ಉಪವಿಧಿ ಅಥವಾ ನಮೂನೆಯು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವುದು ಮುಂದುವರಿಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಮಾಡಿದ, ಹೊರಡಿಸಿದ, ವಿಧಿಸಿದ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ನೇಮಕದ, ಅಧಿಸೂಚನೆ, ನೋಟೀಸು, ತೆರಿಗೆ, ಆದೇಶ, ಯೋಜನೆ, ಲೈಸೆನ್ಸು, ಅನುಮತಿ, ನಿಯಮ, ಉಪವಿಧಿ ಅಥವಾ ನಮೂನೆಯ ಮೂಲಕ ಅದನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವವರೆಗೆ ಅಥವಾ ಮಾರ್ಪಾಡು ಮಾಡುವವರೆಗೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ, ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ, ವಿಧಿಸಲಾಗಿದೆ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ಡಿ) ಸದರಿ ದಿನಾಂಕದ ನಿಕಟಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993 ರ ಮೇರೆಗೆ ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ಅಧಿಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಬಜೆಟ್ ಅಂದಾಜುಗಳು, ನಿರ್ಧರಣೆಗಳು, ನಿರ್ಧರಣಾ ಪಟ್ಟಿಗಳು, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳು ಅಥವಾ ಅಳತೆಗಳನ್ನು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಅಥವಾ ಅಧಿಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ಇ) ಸದರಿ ದಿನಾಂಕದ ನಿಕಟಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ಅಥವಾ ಅದರ ಪರವಾಗಿ ವಹಿಸಿದ ಮತ್ತು ಸದರಿ ದಿನಾಂಕದಂದು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದ್ದ ಎಲ್ಲ ಋಣಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಬಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸದರಿ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ನಿಕಟಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ಅಥವಾ ಅದರ ಪರವಾಗಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಮತ್ತು ಸದರಿ ದಿನಾಂಕದಂದು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದ್ದ ಎಲ್ಲ ಕರಾರುಗಳನ್ನು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೂಲಕ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ವಹಿಸಿದೆ ಎಂದು ಮತ್ತು ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ಎಫ್) ಸದರಿ ದಿನಾಂಕದ ನಿಕಟಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜಿತರಾಗಿದ್ದ ಎಲ್ಲ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಆಗತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಬೇರೆ ಏರ್ಪಾಟನ್ನು ಮಾಡುವವರೆಗೆ ಸದರಿ ದಿನಾಂಕದ ನಿಕಟಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಅವರು ಯಾವ ಸಂಬಳಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಹಕ್ಕುಳ್ಳವರಾಗಿದ್ದರೋ ಆ ಸಂಬಳವನ್ನು ಮತ್ತು ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಯಾವ ಸೇವಾ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಅವರು ಒಳಪಟ್ಟಿದ್ದರೋ ಆ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು;

ಪರಂತು, ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿನ ಸೇವೆಯ ಅಗತ್ಯತೆಗಳಿಗೆ ಯಾವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಥವಾ ನೌಕರನ ಸೇವೆಯು ಅವಶ್ಯವಿಲ್ಲವೆಂದು ಅಥವಾ ಸೂಕ್ತವಾಗಿಲ್ಲವೆಂದು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಡುವುದೋ ಅಂಥ ಯಾರೇ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಅಥವಾ ನೌಕರನಿಗೆ, ಅವನ ನಿಯೋಜನೆಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಕೊಡಲು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದಂಥ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಟ್ಟ ತರುವಾಯ, ಸರ್ಕಾರದ ಪೂರ್ವ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಆ ಯಾರೇ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಥವಾ ನೌಕರನ ಸೇವೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸದಿರುವುದು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ಸಕ್ಷಮವಾದುದಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಯಾವ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅಥವಾ ನೌಕರನ ಸೇವೆಯನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಬಿಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅಥವಾ ನೌಕರನು ಅವನು ಯಾವ ಪಂಚಾಯಿತಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜಿತನಾಗಿದ್ದನೋ ಆ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವುದು ನಿಂತುಹೋಗದಿದ್ದರೆ ಹೇಗೋ ಹಾಗೆ ಸೇವೆಯಿಂದ ಅಸಿಂಧುಗೊಳಿಸಿದಾಗ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅಥವಾ ಪಡೆಯಲು ಅವನು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾಗಬಹುದಾಗಿದ್ದ ರಜೆ, ಪಿಂಚಣಿ, ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ ಮತ್ತು ಉಪದಾನಕ್ಕೆ ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು;

(ಜಿ) ಸದರಿ ದಿನಾಂಕದಂದು ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಮುಂದೆ ಇತ್ಯರ್ಥದಲ್ಲಿದ್ದ ಎಲ್ಲ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆಯಾಗಿವೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ಹೆಚ್) ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಂದೆ ಇತ್ಯರ್ಥದಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲ ಅಪೀಲುಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯವಾಗಬಹುದಾದಷ್ಟುಮಟ್ಟಿಗೆ ಅವುಗಳನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿದಾಗ, ಸದರಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರದೇಶವು ದೊಡ್ಡ ನಗರ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೆ ಹೇಗೋ ಹಾಗೆ ವಿಲೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು; ಸದರಿ ದಿನಾಂಕದಂದು ಇತ್ಯರ್ಥದಲ್ಲಿದ್ದ, ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ಅಥವಾ ಅದರ ಪರವಾಗಿ ಹೂಡಿದ್ದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಸಿಕ್ಯೂಷನ್‌ಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ಅಥವಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಯಾರೇ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಹೂಡಿದ ಅಥವಾ ಪಂಚಾಯತಿಯ ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾರೇ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವಿರುದ್ಧ ಹೂಡಿದ್ದ ಎಲ್ಲ ದಾವೆಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಇತರ ಕಾನೂನು ವ್ಯವಹರಣೆಗಳನ್ನು, ಅಂಥ ಪ್ರಾಸಿಕ್ಯೂಷನ್‌ಗಳನ್ನು, ದಾವೆಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳನ್ನು ಹೂಡಿದಾಗ ಸದರಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರದೇಶವು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೆ ಹೇಗೋ ಹಾಗೆ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಮುಂದುವರೆಸತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಅದರ ವಿರುದ್ಧ ಮುಂದುವರೆಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ಐ) ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿಹಿತವಾಗಿರುವ, ದರಗಳ, ತೆರಿಗೆಗಳ ಮತ್ತು ಫೀಜುಗಳ ಎಲ್ಲ ಬಾಕಿಗಳು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಅಂಥ ದರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಫೀಜುಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗದಿದ್ದಾಗ್ಯೂ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬಹುದಾದ ತೆರಿಗೆಯ ರೀತಿಯಲ್ಲಿಯೇ ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವಂಥವುಗಳೂ ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(ಜೆ) ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯು ಪುನಾರಚನೆಯಾಗುವವರೆಗೆ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ತದ್ವಿರುದ್ಧವಾದುದು ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಿದ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರದೇಶದ ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿವಾಸಿಗಳಾಗಿರುವ, ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರಾಗಿರುವ ಅಷ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕೌನ್ಸಿಲರುಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**346. ತೊಂದರೆಗಳ ನಿವಾರಣೆ.-** ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವಾಗ ಯಾವುದೇ ತೊಂದರೆ ಉದ್ಭವಿಸಿದರೆ, ಸರ್ಕಾರವು ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ, ಆ ಸಂದರ್ಭವು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದಾದಂತೆ, ತೊಂದರೆಯನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ತನಗೆ ಅವಶ್ಯವೆಂದು ಕಂಡುಬರುವ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು.

**347. ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಉಪಬಂಧಗಳು.-** (1) ಕರ್ನಾಟಕ ನಗರ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1976ರ (1977ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 14), ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 2020 (2020ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 53) ಮತ್ತು ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ಹೊರಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮ, ಅಧಿಸೂಚನೆ, ಆದೇಶ ಅಥವಾ ನೇಮಕಾತಿ ಅಥವಾ ಈ ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು ಅಧಿನಿಯಮಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಉಪಬಂಧಿಸಿದ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಅಸಂಗತವಾಗದಿರುವಷ್ಟುಮಟ್ಟಿಗೆ, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳು ಅಧಿಸೂಚನೆ, ಆದೇಶ ಅಥವಾ ನೇಮಕಾತಿಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯ ಅಥವಾ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮದ ಮೂಲಕ ರದ್ದುಪಡಿಸಿದ ಹೊರತು ಅಥವಾ ರದ್ದುಪಡಿಸುವವರೆಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರೆಯತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಸಂವಾದಿ ಉಪಬಂಧಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಹೊರಡಿಸಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ನೇಮಕ ಮಾಡಿದ್ದರೆ ಹೇಗೋ ಹಾಗೆ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಆಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

**348. ನಿರಸನ ಮತ್ತು ಉಳಿಸುವಿಕೆಗಳು.-** ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 2020 (2020ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 53) ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ನಿರಸನಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ:

ಪರಂತು, ಅಂಥ ನಿರಸನವು,-

(ಎ) ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ಕೈಗೊಂಡ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ; ಅಥವಾ

(ಬಿ) ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪೂರ್ವ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಅಥವಾ ಅದರಡಿಯಲ್ಲಿ ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ಬಾಧಿತವಾದ ಯಾವುದೂ; ಅಥವಾ



(ಸಿ) ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಆರ್ಜಿಸಿದ, ಪ್ರಾಪ್ತವಾದ ಅಥವಾ ವಹಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಹಕ್ಕಿಗೆ, ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ, ಬಾಧ್ಯತೆಗೆ ಅಥವಾ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗೆ; ಅಥವಾ

(ಡಿ) ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಅಪರಾಧಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ದಂಡ ಅಥವಾ ದಂಡನೆಗೆ,

- ಬಾಧಕವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡತಕ್ಕದಲ್ಲ,

ಮತ್ತೂ ಪರಂತು, ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಖಂಡಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ 1899ರ (1899ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ III) 6ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಉಪಬಂಧಗಳು ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ನಿರಸನದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯವಾಗತಕ್ಕದ್ದು.

ಅದೂ ಅಲ್ಲದೆ, ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮಿತ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ (ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ನೇಮಕಾತಿ ಅಥವಾ ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆ ವಿಧಿಸಿದ ತೆರಿಗೆ, ಸುಂಕ, ಶುಲ್ಕ ಅಥವಾ ಉಪಕರ ಅಥವಾ ಹೊರಡಿಸಿದ ಅಧಿಸೂಚನೆ, ಆದೇಶ, ಲಿಖಿತ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ನಿರ್ದೇಶನ ಅಥವಾ ರಚಿಸಿದ ನಿಯಮ, ವಿನಿಯಮ, ನಮೂನೆ, ಉಪವಿಧಿ, ಅಥವಾ ಸ್ಕೀಮ್ ಅಥವಾ ಪಡೆದುಕೊಂಡ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಅನುಮತಿ ಅಥವಾ ಪರವಾನಗಿ ಅಥವಾ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿದ ನೋಂದಣಿಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ) ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯ ಅಥವಾ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮವು ಹಿಂದಿನ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಸಂವಾದಿ ಉಪಬಂಧಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ್ದೆಂದು ಅಥವಾ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿದ್ದೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯವು ಅಥವಾ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮವು ರದ್ದಾದ ಹೊರತು ಮತ್ತು ರದ್ದಾಗುವವರೆಗೆ ತದನುಸಾರವಾಗಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರೆಯತಕ್ಕದ್ದು :

ಅದೂ ಅಲ್ಲದೆ, ಹಿಂದಿನ ಪರಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಮತಿಸಲಾದ ಗರಿಷ್ಠ ದರಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ದರದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆಗಳ ಮೇಲೆ ಸುಂಕವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಯಾವುದೇ ತೆರಿಗೆ, ಸುಂಕ, ಶುಲ್ಕ ಅಥವಾ ಉಪಕರವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂಥ ತೆರಿಗೆ, ಸುಂಕ, ಶುಲ್ಕ, ಅಥವಾ ಉಪಕರವನ್ನು ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಏನೇ ಮಾಡಿದ್ದರೂ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಂಡಿದ್ದರೂ ಆ ಮೂಲಕ ರದ್ದಾಗುವವರೆಗೆ ಅಥವಾ ರದ್ದಾಗುವ ಹೊರತು ಅಂಥ ಹೆಚ್ಚಿನ ದರದಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು ಮುಂದುವರೆಯಬಹುದು.

(2) ಉಪ-ಪ್ರಕರಣ (1)ರಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ತೆರಿಗೆ, ಸುಂಕ, ಶುಲ್ಕ ಅಥವಾ ಉಪಕರವು ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ ಅಂಥ ವಿಧಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ವಸೂಲಿಯೂ ನಿರಸಗೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಂಥ ಅಧಿನಿಯಮಿತಿಗಳು, ನಿಯಮಗಳು, ಉಪವಿಧಿಗಳು, ಆದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾದ ಅಥವಾ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಲ್ಲಿ ಹೇಗೋ ಹಾಗೆ ವಿಧಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಸೂಲು ಮಾಡುವುದು ಮುಂದುವರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

#### ಅನುಸೂಚಿ-1

##### (1) ಪ್ರಮುಖ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

(i) ಪಟ್ಟಣ ಯೋಜನೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದೂ ಸೇರಿದಂತೆ ನಗರ ವಿನ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ನಗರ ಯೋಜನೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು;

(ii) ಒತ್ತುವರಿ ಮತ್ತು ಭೂಮಿ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಭೂಮಿಯ ಸಂರಕ್ಷಣೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಭೂ-ಬಳಕೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣಗೊಳಿಸುವುದು;

(iii) ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಯೋಜನೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು;

(iv) ಪಾದಚಾರಿಗಳಿಗಾಗಿ ಪಾದಚಾರಿ ಮಾರ್ಗ ಸೇರಿದಂತೆ ಫ್ಲೈಓವರ್, ಕೆಳರಸ್ತೆ, ಸುರಂಗಮಾರ್ಗ, ಸಂಚಾರಿ ದ್ವೀಪಗಳು, ರಸ್ತೆದಾಟುವಿಕೆ ಸೌಲಭ್ಯ, ಸ್ಕೈವಾಕ್ ಮತ್ತು ರಸ್ತೆಗಳ ಸೇತುವೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು;

(v) ಗೃಹಬಳಕೆಗೆ, ಕೈಗಾರಿಕೆಗೆ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ನೀರು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವುದು;

(vi) ಮಳೆ ನೀರಿನ ಚರಂಡಿಗಳು, ಒಳಚರಂಡಿ ನೀರು ಹರಿಯುವ ಗಲ್ಲಿಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಘನ ಹಾಗೂ ದ್ರವತ್ಯಾಜ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ, ನೈರ್ಮಲ್ಯವನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದು;

(vii) ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು;

(viii) ನಗರ ಅರಣ್ಯ ಬೆಳೆಸುವಿಕೆ, ಪರಿಸರ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುವುದು, ಜೀವಿ ಪರಿಸರ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪರಿಸರಾತ್ಮಕ ಆರೋಗ್ಯದ ಶುಚಿತ್ವ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು;

(ix) ದೈಹಿಕ ಮತ್ತು ಮಾನಸಿಕ ಅಂಗವಿಕಲತೆಯುಳ್ಳ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದು;

(x) ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಕೊಳಚೆ ಪ್ರದೇಶದ ಸುಧಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಮೇಲ್ವರ್ಗೀಕರಿಸುವುದು;

(xi) ನಗರ ಬಡತನ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು;

(xii) ಉದ್ಯಾನವನಗಳು, ತೋಟಗಳು, ಆಟದ ಮೈದಾನಗಳು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳು, ಪ್ರಯಾಣಿಕರುಗಳಿಗಾಗಿ ಸ್ನಾನದ ಮತ್ತು ಬಟ್ಟೆ ತೊಳೆಯುವ ಘಟ್ಟಗಳು, ಕಾಯುವ ಶೆಡ್‌ಗಳಂಥ ನಗರ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಸೌಕರ್ಯಗಳ ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು;

(xiii) ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ, ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮತ್ತು ಕಲಾತ್ಮಕ ಶೈಲಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು;

(xiv) ಸ್ಮಶಾನ ಮತ್ತು ಸುಡುವ ಭೂಮಿಗಳು, ಚಿತಾಗಾರಗಳು, ಚಿತಾಗಾರ ಭೂಮಿಗಳು ಮತ್ತು ವಿದ್ಯುತ್ ಚಿತಾಗಾರಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು;

(xv) ಜಾನುವಾರು ದೊಡ್ಡಿಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವುದು, ಆರೈಕೆ ಮತ್ತು ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವೆಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಹಿಂಸೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಾಡುವುದು;

(xvi) ಜನನಗಳು, ಮರಣಗಳು ಮತ್ತು ವಿವಾಹಗಳ ನೋಂದಣಿಯೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಅವುಗಳ ಮುಖ್ಯವಾದ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಇಂದೀಕರಿಸುವುದು;

(xvii) ಬೀದಿ ದೀಪ, ವಾಹನ ನಿಲುಗಡೆಯ ಸ್ಥಳಗಳು, ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಶೌಚಾಲಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳಂತಹ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅನುಕೂಲತೆಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೌಕರ್ಯಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು;

(xviii) ಕಸಾಯಿ ಖಾನೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಚರ್ಮ ಹದಾಗಾರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾಂಸ, ಮೀನು ಹಾಗೂ ಇತರೆಯವುಗಳೊಂದಿಗೆ ಇತರೆ ಹಾಳಾಗಬಹುದಾದ ಆಹಾರ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಮಾರಾಟವನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು.

## (2) ಸಾಮಾನ್ಯಕರ್ತವ್ಯಗಳು.-

(i) ಎಲ್ಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂಸೇವಕ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರನ್ನು ಸಂಘಟಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವರುಗಳ ಸಾಮುದಾಯಿಕ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವಿಕೆಯನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು;

(ii) ಮಿತವ್ಯಯಕ್ಕಾಗಿ ಅಭಿಯಾನವನ್ನು ನಡೆಸುವುದು;

(iii) ವರದಕ್ಷಿಣೆ, ಕೌಟುಂಬಿಕ ಹಿಂಸೆ, ಮಕ್ಕಳ ದುರುಪಯೋಗ, ಜಾತೀವಾದ, ಹಾರ್ಮೋಫೋಬಿಯಾ ಮತ್ತು ಅನ್ಯದ್ವೇಷಪೂರ್ಣ ಭೀತಿಯಂತಹ ಸಾಮಾಜಿಕ ಕೆಟ್ಟ ಪದ್ಧತಿಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸುವುದು;

(iv) ದುರ್ಬಲ ವರ್ಗಗಳ ಜನರ ನಡುವೆ ಕಾನೂನು ಅರಿವಿನ ಅಭಿಯಾನಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು, ಆರ್ಥಿಕ ಅಪರಾಧಗಳ ವಿರುದ್ಧ, ಪೌರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅಭಿಯಾನ ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ಕೋಮುಸೌಹಾರ್ದವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು;

(v) ನೈಸರ್ಗಿಕ ವಿಪತ್ತುಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು, ಔಷಧಾಲಯಗಳು, ಅನಾಥಾಲಯಗಳು, ರಕ್ಷಣಾ ಗೃಹಗಳು, ಪ್ರಸೂತಿ ಗೃಹಗಳು ಮತ್ತು ಶಿಶು ಕಲ್ಯಾಣ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಮುಂತಾದಂಥ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು;

(vi) ನಗದು ಅಥವಾ ವಸ್ತುವಿನ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮಾಡುವುದು;

(vii) ಬಡವರನ್ನು ಪ್ರಮುಖವಾಗಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ನಿವಾಸಿ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಘಗಳನ್ನು, ನೆರೆಹೊರೆಯ ಗುಂಪುಗಳು ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸ್ವ-ಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ಸಂಘಟಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು;

(viii) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯುಳ್ಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರಸಾರ ಮಾಡುವುದು;

(ix) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು;

(x) ಅಪಾಯಕಾರಿಯಾದ ಮತ್ತು ದುರ್ವಾಸನೆ ಬೀರುವ ಅಸಹ್ಯ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳಿಗೆ ಲೈಸೆನ್ಸು ನೀಡುವುದು;

(xi) ಸಾಕು ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು ಸಾಕುವುದಕ್ಕೆ ಲೈಸೆನ್ಸನ್ನು ನೀಡುವುದು;

(xii) ಜಲಮೂಲಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಉದ್ಯಾನವನಗಳು ಮತ್ತು ಹಸಿರು ಸ್ಥಳಗಳು ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಪರಿರಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುವುದು;

(xiii) ಐತಿಹಾಸಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಮಹತ್ವವುಳ್ಳ ಸ್ಥಳಗಳ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮತ್ತು ಪರಿರಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುವುದು;

(xiv) ಇಂಧನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಹವಾಮಾನ ಬದಲಾವಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸುವುದು;

(xv) ಮಹಾನಗರ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಪರಿಚಯ ಮತ್ತು ಇ-ಆಡಳಿತವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು;

### 3. ವಲಯವಾರು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.-

(i) ಪಟ್ಟಣಯೋಜನೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದೂ ಸೇರಿದಂತೆ ನಗರಯೋಜನೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು:

(ಅ) ಮಾನವ ವಾಸಸ್ಥಾನಕ್ಕಾಗಿ ಹೊಸ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಯೋಜಿತ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ನಿರ್ಧರಿಸಿರುವ ಮಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಗಡಿಗುರುತುಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಅಂಥ ಮಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಮಾರ್ಪಾಟು ಮಾಡುವುದು;

(ಬಿ) ನೀರಿನ ಬಣ್ಣದ ಕಾರಂಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ, ಮನರಂಜನಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸುವ, ನದಿ ದಂಡೆಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವ ಮತ್ತು ಭೂಭಾಗವನ್ನು

ಅಂದಚೆಂದಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ ಮಹಾನಗರ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಸೌಂದರ್ಯೀಕರಣಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು;

(ಸಿ) ಜಿಲ್ಲೆ ಅಥವಾ ವಲಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಕ್ಷೆಯೊಂದಿಗೆ ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಪ್ರದೇಶದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಕ್ಷೆಗಳು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸಂಯೋಜನೆಗೊಳಿಸುವುದು;

(ಡಿ) ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಯುಕ್ತ ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು, ಭೂಮಿಗಳ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಂಥ ಜಮೀನುಗಳ ಉಪಯುಕ್ತತೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ರಕ್ಷಿಸಿ ಇಟ್ಟುಕೊಳ್ಳುವುದು;

**(ii) ಪರಿಸರ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಅರಣ್ಯ:**

(ಎ) ಪರಿಸರ ಜಾಗೃತಿಗಾಗಿ ಆಭಿಯಾನಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು;

(ಬಿ) ಪರಿಸರ ಜಾಗೃತಿಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು, ಸಸಿಗಳನ್ನು ನೆಟ್ಟು ಮರಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸುವುದು ಮುಂತಾದ ಸ್ಥಳೀಯ ಪರಿಸರಾತ್ಮಕ ಕ್ರಮವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು;

(ಸಿ) ಬಂಜರು ಭೂಮಿಗಳನ್ನು ಪುನರ್ ಲಾಭ ಯೋಗ್ಯಗೊಳಿಸುವುದು, ಸಾಮಾಜಿಕ ಅರಣ್ಯವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ತೆರೆದ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು;

(ಡಿ) ಸಸ್ಯತೋಟಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು, ಹಸಿರು ಗಿಡಮರಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸುವುದನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು;

**(iii) ಸಣ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳು:**

(ಎ) ಕರಕುಶಲ ವಸ್ತುಗಳ ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡುವುದು

(ಬಿ) ಕೈಗಾರಿಕಾ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಸ್ವಯಂಉದ್ಯೋಗ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದು;

(ಸಿ) ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.

**(iv) ವಸತಿ:**

(ಎ) ವಸತಿ ರಹಿತರನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು, ವಸತಿ ನಿವೇಶನಗಳು ಮತ್ತು ವಸತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು, ಆಶ್ರಯ, ಪುನರುಜ್ಜೀವನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು

(ಬಿ) ವಸತಿಗಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಾದ ನಿಧಿಯನ್ನು ಸಜ್ಜುಗೊಳಿಸಿ ಚಲಾವಣೆಗೆ ತರುವುದು;

**(v) ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ:**

(ಎ) ಪೂರ್ವ-ಪ್ರಾಥಮಿಕ, ಪ್ರಾಥಮಿಕ, ಪ್ರೌಢ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಲೆಗಳು, ವೃತ್ತಿಪರ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಷರತಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದು;

(ಬಿ) ಪೌರ ಶಿಕ್ಷಣ, ವಯಸ್ಕರ ಶಿಕ್ಷಣ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಕುಟುಂಬ ಯೋಜನೆ, ಪರಿಸರ ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಅನೌಪಚಾರಿಕ ಶಿಕ್ಷಣವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು;

(ಸಿ) ಸಂಗೀತ, ದೈಹಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ, ಕ್ರೀಡೆಗಳು ಮತ್ತು ರಂಗಮಂದಿರಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಮೂಲಸೌಕರ್ಯ ಸೇರಿದಂತೆ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡುವುದು;

(ಡಿ) ನಗರಜೀವನದಲ್ಲಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದು;

(ಇ) ಕಲಾಕೃತಿಗಳ ಪ್ರದರ್ಶನ ಮಂದಿರ ಮತ್ತು ಸಸ್ಯಶಾಸ್ತ್ರೀಯ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಣಿ ವಿಜ್ಞಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಗ್ರಹಗಳನ್ನು ಸಂಘಟಿಸುವುದು, ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು;

(ಎಫ್) ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ಕಚೇರಿ ಮತ್ತು ಐತಿಹಾಸಿಕ, ಕಲಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಇತರ ಮಹತ್ವವುಳ್ಳ ಎಲ್ಲ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಮಾರಕಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು;

(ಜಿ) ಶ್ರೇಷ್ಠ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರಶಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಧಾನ ಮಾಡುವುದು, ದೈವಾಧೀನರಾದ ಪ್ರಸಿದ್ಧ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಶ್ರದ್ಧಾಂಜಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು;

(ಹೆಚ್) ಜಾತ್ರೆಗಳು, ಹಬ್ಬಗಳು, ಉತ್ಸವಗಳು, ಕೈಗಾರಿಕಾ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ಪ್ರದರ್ಶನಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು;

**(vi) ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ:**

(ಎ) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳು, ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಮುಖ ಜಿಲ್ಲಾ ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗಿನ ರಸ್ತೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ವರ್ಗಾವಣೆಗೊಂಡಂಥವುಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು;

**(vii) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ:**

(ಎ) ಎಲ್ಲಾ ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ಪದ್ಧತಿಗಳ ಮೇರೆಗೆ ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಮತ್ತು ತಾಯಿ ಆರೈಕೆ ಮನೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು;

(ಬಿ) ರೋಗ ತಡೆಗಟ್ಟುವಲ್ಲಿ (ನಿವಾರಿಸುವಲ್ಲಿ) ಪರಿಹಾರ ಮತ್ತು ಇತರ ರೋಗಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.

(ಸಿ) ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು.

(ಡಿ) ಸಾಂಕ್ರಾಮಿಕ ರೋಗಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮೂಲನೆ ಸಲುವಾಗಿ ಸಾಮೂಹಿಕವಾಗಿ ಚುಚ್ಚುಮದ್ದು ಹಾಕುವ (ಇನಾಕ್ಯುಲೇಷನ್) ಅಭಿಯಾನಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.

(ಇ) ಅನಾರೋಗ್ಯಕರ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿಲ್ಲದ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ಸುಧಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು, ಹಾನಿಕಾರಕ ಸಸ್ಯ ವರ್ಗವನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲ ಉಪದ್ರವ (ಕೆಡಕು)ಗಳನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದು.

(ಎಫ್) ಎಲ್ಲಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕೆರೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಕೆರೆಗಳು, ಬಾವಿಗಳು ಮತ್ತು ನೀರು ಸರಬರಾಜಿನ ಇತರ ಮೂಲಗಳ ಹೊಳೆತ್ತುವುದು, ದುರಸ್ತಿ

ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿಡುವುದನ್ನು ವಿನಿಯಮಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಗೃಹಬಳಕೆ ಮಾಡಲಾರದ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ಶೋಧಿಸದ ನೀರನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡುವುದು.

(ಜಿ) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಿಡುಬು ಚುಚ್ಚುಮದ್ದು ಹಾಕುವುದು (ವ್ಯಾಕ್ಸಿನೇಷನ್), ರೋಗನಿರೋಧಕ ಚುಚ್ಚುಮದ್ದು ಹಾಕುವುದು, ಅಂಟುರೋಗಕ್ಕೆ ಕಾರಣವಾದ ಸೂಕ್ಷ್ಮಜೀವಿಗಳು (ಕೊರೋನಾ) ಒಬ್ಬರಿಂದೊಬ್ಬರಿಗೆ ಹರಡುವ ಕೀಟಾಣುಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು.

(ಹೆಚ್) ಆಂಬ್ಯುಲೆನ್ಸ್ ಸೇವೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

(ಐ) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಕಲ್ಯಾಣದ ಬಗ್ಗೆ ನಾಗರಿಕ ಜಾಗೃತಿಯ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪ್ರವಚನ ಮಾಡುವುದು, ವಿಚಾರ ಗೋಷ್ಠಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಮ್ಮೇಳನಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಪರಿಪಾಲನೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯನ್ನು ಮಾಡುವುದು.

(ಜೆ) ಆಹಾರ ಕಲಬೆರಕೆಯನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಅಡುಗೆ ಮನೆಯನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವುದು.

(ಕೆ) ರೋಗಗಳನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು.

#### (viii) ಸಮಾಜಕಲ್ಯಾಣ:

(ಎ) ಅಂಗನವಾಡಿಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಂಗವಿಕಲರು ಮತ್ತು ನಗರದ ಇತರರ ನಡುವೆ ಇರುವ ಬಡವರ ಕಲ್ಯಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು;

(ಬಿ) ಅಂಗವಿಕಲರು, ವಿಧವೆಯರು, ನಗರದ ಬಡವರಿಗೆ ಪಿಂಚಣಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ನೀಡುವುದು, ಬಡವರಿಗಾಗಿ ನಿರುದ್ಯೋಗ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಗುಂಪು ವಿಮೆ ಯೋಜನೆ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು;

(ಸಿ) ಜಾಡಮಾಲಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವರ ಕುಟುಂಬದವರು ಮಾಡುವ ಕೆಲಸದಿಂದ ಬಂಧವಿಮುಕ್ತಿಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಅವರ ಪುನರ್ವಸತಿಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು;

(ಡಿ) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಲ್ಯಾಣಕ್ಕಾಗಿ ಅತ್ಯಗತ್ಯವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಸಾರ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಅಭಿಯಾನಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು;

(ಇ) ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾದ ರಸ್ತೆಗಳು, ಸೇತುವೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ಇಂಥ ಕಡೆಗಳಲ್ಲಿ ಇರುವ ಅಪಾಯಕಾರಿ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳಗಳನ್ನು ರಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ಅದರ ಮೇಲಿನ ಅಡೆತಡೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಮುಂದಕ್ಕೆ ಚಾಚಿಕೊಂಡಿರುವ ಭಾಗಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವುದು;

#### (ix) ಬಡತನ ನಿರ್ಮೂಲನೆ:

(ಎ) ಬಡವರಿಗೆ ಅದರಲ್ಲೂ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗಾಗಿ ಕೌಶಲ್ಯಪೂರ್ಣ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸ್ವಲ್ಪದೊಡ್ಡ ಮತ್ತು ಗುಂಪು ಉದ್ಯೋಗ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು;

(ಬಿ) ಬಡವರು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಲಾಭವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸಮುದಾಯ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಸೃಜಿಸುವುದು.

**(x) ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ / ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ:**

(ಎ) ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ/ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟಿನ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ವಿಶೇಷ ಘಟಕಯೋಜನೆ (SUP) ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಉಪಯೋಜನೆಯ (TSP) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿ ಕೇಂದ್ರಿತ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವರುಗಳ ವಸತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಮೂಲಭೂತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ನೆರವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು;

(ಬಿ) ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ/ ಅನುಸೂಚಿತ ಬುಡಕಟ್ಟುಗಳಿಗಾಗಿ ಶಿಶುವಿಹಾರಗಳನ್ನು, ವೃತ್ತಿ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.

**(xi) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿತರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ:**

(ಎ) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿತರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿರುದ್ಧದ ದೂರುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳಿಗೆ ಪರಿಹಾರ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದು;

(ಬಿ) ತೂಕ ಮತ್ತು ಅಳತೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಪರಾಧಗಳ ವಿರುದ್ಧದ ಅಭಿಯಾನಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು;

(ಸಿ) ಅಂಗಡಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ವಿತರಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ಆ ಬಗ್ಗೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವನ್ನು ನೀಡುವುದು.

**(xii) ವಿಪತ್ತು ಪರಿಹಾರ:**

(ಎ) ನೈಸರ್ಗಿಕ ವಿಪತ್ತಿನ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ವಿಪತ್ತು ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಆಸ್ಪತ್ರೆಗಳು, ಔಷಧಾಲಯಗಳು, ಅನಾಥಾಲಯಗಳು, ರಕ್ಷಣಾ ಗೃಹಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಸೂತಿ ಗೃಹಗಳು, ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಕೇಂದ್ರಗಳು, ಚಿತಾಗಾರಗಳು, ರುದ್ರಭೂಮಿಯಂತಹ ವಿಪತ್ತು ಪರಿಹಾರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಂಘಟಿಸುವುದು.

**ಅನುಸೂಚಿ-II**

	ದರ್ಜೆ -I	ದರ್ಜೆ -II	ದರ್ಜೆ -III	ಪಾರಂಪರಿಕ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಸ್ಮಾರಕಗಳ/ಕಟ್ಟಡಗಳ ಆವರಣಗಳು/ ಪ್ರದೇಶಗಳು
ಅರ್ಥ ವಿವರಣೆ	ಪಾರಂಪರಿಕ ದರ್ಜೆ-1 ರಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಅಥವಾ ಐತಿಹಾಸಿಕ ಮಹತ್ವವುಳ್ಳ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಮಾರಕ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಸೇರುತ್ತವೆ. ಇವುಗಳ ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪ ಶೈಲಿ, ವಿನ್ಯಾಸ, ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ವಸ್ತುವಿನ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಅಥವಾ ಕಲಾತ್ಮಕವಾದ ಶೈಲಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಅತ್ಯುತ್ತಮತೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ. ಇವುಗಳು ಒಂದು ಐತಿಹಾಸಿಕ ಸಂಗತಿ/ಘಟನೆಯನ್ನು, ವ್ಯಕ್ತಿತ್ವವನ್ನು,	ಪಾರಂಪರಿಕ ದರ್ಜೆ-11ರಲ್ಲಿ ಪಾರಂಪರಿಕ ದರ್ಜೆ 1ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರವಾಸಿ ತಾಣಗಳಿದ್ದಾ ಗ್ಯೂ ಕೂಡ, ವಿಶೇಷವಾದ ವಾಸ್ತುಶೈಲಿಯ ನ್ನು ಮತ್ತು ಕಲಾತ್ಮಕತೆಯ ಅಂಶವನ್ನು ಅಥವಾ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ	ಪಾರಂಪರಿಕ ದರ್ಜೆ-111ರಲ್ಲಿ ಪಾರಂಪರಿಕ ದರ್ಜೆ-11ರಲ್ಲಿನ ಪ್ರವಾಸಿ ತಾಣಗಳಷ್ಟು ಮಹತ್ವವುಳ್ಳವುಗಳಾಗಿ ರದಿದ್ಯರೂ ಕೂಡ ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪ ಕಲೆ ಅಥವಾ ಸಾಮಾಜಿಕ ಆಸಕ್ತಿಯು ಎದ್ದು ಕಾಣುವಂತಿರುವ ನಗರದ ಚಿತ್ರಣ ಮಹತ್ವವನ್ನು ತಿಳಿಸುವಂಥ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರದೇಶಗಳು ಸೇರುತ್ತವೆ. ಇವುಗಳು ಇರುವ	ಪಾರಂಪರಿಕ ಸ್ಮಾರಕಗಳು: ಒಂದು ಪಾರಂಪರಿಕ ಸ್ಮಾರಕವು, ಪಾರಂಪರಿಕ ಮೌಲ್ಯವುಳ್ಳ ಒಂದು ಪ್ರದೇಶವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಮತ್ತು ಸಂರಕ್ಷಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಅಥವಾ ಪಾರಂಪರಿಕ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಹೊಂದಿದಂಥ ಬೀದಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸ್ಮಾರಕಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವುದು ಅಥವಾ ಇದು ಸಮೂಹವಾದ,

	<p>ಚಳುವಳಿಯನ್ನು ಕುರಿತಾದುದನ್ನು ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜೊತೆ ಇರುವುದನ್ನು ತಿಳಿಸುವಂಥವುಗಳಾಗಿರಬಹುದು. ಇವು ಒಂದು ಪ್ರದೇಶ/ವಲಯದ ಹೆಗ್ಗುರುಗಳಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಕೃತಿಕ ತಾಣ/ಪ್ರದೇಶಗಳು ದರ್ಜೆ-1ರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.</p>	<p>ಅಥವಾ ಐತಿಹಾಸಿಕ ಮತ್ತು ಹತ್ತವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಥವಾ ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಬಿಂಬಿಸುವಂಥ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರದೇಶಗಳು ಸೇರುತ್ತವೆ. ಇವು ವಲಯ ಪ್ರದೇಶದ ಸಂಕೇತ ಮತ್ತು ಗುರುತನ್ನು ತಿಳಿಸುವ ಸ್ಥಳೀಯ ಹೆಗ್ಗುರುತುಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಇವು ಜಾನಪದೀಯ ವಿಶಿಷ್ಟ ಕರಕುಶಲತೆಯ ಕುಸುರಿಕಲೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದವುಗಳಾಗಿರಬಹುದು ಮತ್ತು ಇವು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯ ಅಥವಾ ಅಲಂಕಾರಿಕತೆಯ ಮಾದರಿಯವುಗಳು ಮತ್ತು ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಹವಾಗುಣಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿಕೊಳ್ಳುವ ಗುಣದ ವಿನಾಸವನ್ನು ಹೊಂದಿದವುಗಳಾಗಿರಬಹುದು.</p>	<p>ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರದೇಶದ ಚಾರಿತ್ರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ದರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಕೊಡುಗೆ ನೀಡುತ್ತವೆ ಹಾಗೂ ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಮುದಾಯದ ಅಥವಾ ಪ್ರದೇಶದ ಜೀವನ ವಿಧಾನವನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವಂಥವುಗಳಾಗಿರಬಹುದು ಮತ್ತು ಇವುಗಳ ಹೊರನೋಟಕ್ಕೆ ಕಾಣುವಂಥ ರಚನೆ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ಗುಣದಿಂದ ವಿಶಿಷ್ಟತೆಯನ್ನು ಸಹ ಹೊಂದಿದವುಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ ಹಾಗೂ ಇವುಗಳ ಎತ್ತರ, ಅಗಲ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಏಕತೆಯನ್ನು ಬಿಂಬಿಸುವಂಥವುಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ.</p>	<p>ಪ್ರಮಾಣವುಳ್ಳ ಕಟ್ಟಡ ಸಾಮಗ್ರಿಯ, ಸಂಕೇತ ಶಾಸ್ತ್ರದ, ಛಾವಣಿ ವಿವರ ಚಿತ್ರಣದ ಮತ್ತು ಆಕಾರಗಳನ್ನು ರೀತಿಯ ಸ್ಥಳದ ವಿಶೇಷ ಪ್ರಜ್ಞೆಯನ್ನು ಸೃಜಿಸುವ ಅಥವಾ ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪ ಶೈಲಿ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ಅಂಶಗಳ ನಡುವಿನ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ತಿಳಿಸುವ ಒಂದು ಪ್ರದೇಶವಾಗಿರಬಹುದು. ಸ್ಮಾರಕಗಳು ವಿಭಿನ್ನ ಮಹತ್ವವುಳ್ಳವುಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಅನನ್ಯವಾದ ಮಹತ್ವವುಳ್ಳ ಅಂಶಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸುವಂಥ ಭವ್ಯವಾದ ಮನೆಗಳು, ಮರಗಳು, ವಾಣಿಜ್ಯ ಸ್ಥಳಗಳು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳ ಅಂಶಗಳು ಇರುವ ವಿಭಿನ್ನ ಮಾದರಿಯವುಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ.</p>
<p>ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶ</p>	<p>ಎಚ್ಚರಿಕೆಯ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುವುದು</p>	<p>ಸೂಕ್ಷ್ಮವಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು</p>	<p>ಸೂಕ್ಷ್ಮವಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು (ದರ್ಜೆ-11ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಪ್ರಮಾಣವುಳ್ಳದ್ದು ಮತ್ತು ಅನನ್ಯ ಲಕ್ಷಣಗಳು ಇರುವ ವಿಶೇಷ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಇದ್ದಾಗ್ಯೂ ಕೂಡ)</p>	<p>ಸ್ಮಾರಕಗಳನ್ನು ಯುಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ದುರಸ್ತಿಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಬಹಳ ಸೂಕ್ಷ್ಮವಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದು, ಎಂದರೆ: ಸಾಮೂಹಿಕವಾಗಿ, ಪ್ರಮಾಣಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಜೋಡಣೆಗೊಳಿಸುವುದು</p>



				ಹಾಗೂ ಇವುಗಳ ಪಾರಂಪರಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಮಹತ್ವ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿದೆ.
ಬದಲಾವಣೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿ	ಕಟ್ಟಡಗಳು ಅಥವಾ ಸ್ಮಾರಕ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಭಾಗ ಅಥವಾ ಅದರ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯತೆಗಳ ಶೈಲಿಯನ್ನು ಬಲಪಡಿಸುವ ಮತ್ತು ವಿಸ್ತರಿಸುವ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದಾಗಿ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುವುದನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಪಾರಂಪರಿಕ ಕಟ್ಟಡದ ಹೊರ ಅಥವಾ ಒಳಾಂಗಣದ ಮೇಲಾಗಲಿ ಅಥವಾ ನೈಸರ್ಗಿಕ ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯತೆಗಳ ಮೇಲಾಗಲಿ ಯಾವುದೇ ಹಸ್ತಕ್ಷೇಪಗಳಿಗೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ, ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅತ್ಯಾವಶ್ಯಕವಾದ ಮತ್ತು ಕನಿಷ್ಠ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಈ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಮೂಲಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರಬೇಕು.	ದರ್ಜೆ -11 (ಎ) ಆಂತರಿಕ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯ ಮರು-ಬಳಕೆಯನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾದ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಬಹುದು. ಪಾರಂಪರಿಕ ದರ್ಜೆ-11ರಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲ ವಿಶೇಷ ಅಂಶಗಳ ಸಂರಕ್ಷಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕಾಳಜಿ ವಹಿಸಬೇಕು. ದರ್ಜೆ -11 (ಬಿ) ಮೇಲಿನವುಗಳ ಜೊತೆಗೆ, ಅದೇ ಪ್ಲಾಟ್ ಅಥವಾ ಕಾಂಪೌಂಡ್‌ನ ಮೇಲಿನ ವಿಸ್ತರಣೆ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಕೆಲವು ಸನ್ನಿವೇಶ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ವಿಸ್ತರಣೆ/ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಟ್ಟಡವು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಪಾರಂಪರಿಕ ಕಟ್ಟಡ/(ಗಳ) ಅಥವಾ ಸ್ಮಾರಕ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೆ ಅದರಲ್ಲೂ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಎತ್ತರ ಮತ್ತು ಹೊರನೋಟದ ರೂಪಗಳಿಗೆ (ಮತ್ತು ಇವನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿರುವುದಿಲ್ಲ) ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗಿದೆ ಎಂದು	ಆಂತರಿಕ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯ ಮರು ಬಳಕೆಗೆ ಒಟ್ಟಾರೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಬಹುದು. ಅದೇ ಪ್ಲಾಟ್ ಅಥವಾ ಕಾಂಪೌಂಡ್‌ನ ಮೇಲಿನ ವಿಸ್ತರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಸೇರಿರಬಹುದು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳು, ಇವುಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗುವಂತೆ ಇರಬೇಕು ಮತ್ತು ಇವುಗಳ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಪಾರಂಪರಿಕ ಕಟ್ಟಡ/ಸ್ಮಾರಕ ಪ್ರದೇಶದಿಂದ ಅದರಲ್ಲೂ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಎತ್ತರ ಮತ್ತು ಹೊರನೋಟದ ರೂಪಗಳಲ್ಲಿ ಇವುಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಿರದಂತೆ ಇರಬೇಕು ಮತ್ತು ವಿಸ್ತರಣೆ/ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಗಾತ್ರ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಮೂಲ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕಿಂತ ದೊಡ್ಡದಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಉಪಬಂಧಿಸಿರಬೇಕು.	ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಸೇರ್ಪಡೆಗಳು, ಮಾಪಾಟುಗಳು, ವಿಸ್ತರಣೆಗಳು ಅಥವಾ ನವೀಕರಣಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿಸಬಹುದಾದುದಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಆದರೆ ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ/ಸ್ಮಾರಕ ಪ್ರದೇಶದ ಚಿತ್ರಣದಲ್ಲಿ /ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯತೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಪಾಡು ಮಾಡುವಂತಿಲ್ಲ. ಹೊಸ ಹಸ್ತಕ್ಷೇಪಗಳು/ ಮಧ್ಯಸ್ಥಿಕೆ ಕ್ರಮಗಳು ಸಮಕಾಲೀನದ್ದಾಗಿರಬಹುದು ಆದರೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಅಥವಾ/ ಮೂಲ ಚಿತ್ರಣದಿಂದ /ಸ್ವರೂಪದಿಂದ ಪ್ರೇರಿತವಾಗಿರಬಹುದು ಮತ್ತು ಇದು ಔಚಿತ್ಯವಲ್ಲದ್ದನ್ನು ಅನುಕರಣೆ ಮಾಡಬಾರದು. ಪುನರ್ನಿರ್ಮಾಣಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಬಹುದಾಗಿದೆ. ಆದರೆ ಸಂರಚನಾತ್ಮಕ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್‌ನಿಂದ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿದಂತೆ ಮತ್ತು ಪಾರಂಪರಿಕ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವಂತೆ ಒಟ್ಟಾರೆ ಸಂರಚನಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರವೇ ಪುನರ್ ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿ ನೀಡಬಹುದಾಗಿದೆ. ಪುನರ್ ನಿರ್ಮಾಣವು ಪ್ರಚಲಿತ ಉಪವಿಧಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿರಬಾರದು ಆದರೆ ಕಟ್ಟಡ/ಸ್ಮಾರಕ ಪ್ರದೇಶ ಚಿತ್ರಣವು ಕಡಿಮೆಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಂಥ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದಾದರೂ, ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಉತ್ತಮ ನಗರ ವಿನ್ಯಾಸಕ್ಕಾಗಿ

೧೫೪

		ಉಪಬಂಧಿಸಿರುವುದನ್ನು ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಟ್ಟಡ ಗಾತ್ರ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣದ ರೂಪಗಳಲ್ಲಿ ಮೂಲ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕಿಂತ ದೊಡ್ಡದಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಉಪಬಂಧಿಸಿರುವುದನ್ನು ಅನುಮತಿಸಬಹುದು.		ಅನುಮತಿ ನೀಡಬೇಕು. ಉಪವಿಧಿಗಳ ವಿಸ್ತರಣೆಯಾಗಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪಾರಂಪರಿಕ ಸ್ಮಾರಕ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ನಗರ ವಿನ್ಯಾಸ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕು. ಪಾರಂಪರಿಕ ಸ್ಮಾರಕ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗಿರುವ ಎಲ್ಲ ನಿರ್ಮಾಣಗಳನ್ನು ಸದರಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಂದ ನಡೆಸಬೇಕು.
--	--	---	--	---

**ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರಣಗಳ ಹೇಳಿಕೆ**

ಈ ಮುಂದಿನವುಗಳಿಗಾಗಿ ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ನಗರ ಆಡಳಿತಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರಮುಖ ತತ್ವಗಳು, ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಉಪಬಂಧಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ;

(i) ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರದೇಶದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಯೋಜನೆ, ಸಮನ್ವಯ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿ ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು;

(ii) ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾದ, ಸಹಭಾಗಿತ್ವದ ಮತ್ತು ಸ್ಪಂದನಶೀಲ ಆಡಳಿತಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಹತ್ತಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಲ್ಲದ ನಗರ ಪಾಲಿಕೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು;

(iii) ನಗರಾಡಳಿತದ ಮೂಲ ಘಟಕಗಳನ್ನಾಗಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯ ಪಾಲೊಳ್ಳುವಿಕೆಯನ್ನು ಸುಗಮಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ವಾರ್ಡ್ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನೀಡಲು;

(iv) ಗ್ರೇಟರ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸೇವಾ ವಿತರಣಾ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳ ರಾಜಕೀಯ ಉತ್ತರದಾಯಿತ್ವವನ್ನು ಸಂಯೋಜಿಸಲು ಮತ್ತು ಸುವ್ಯವಸ್ಥಿತಗೊಳಿಸಲು; ಹಾಗೂ

(v) ಬೆಂಗಳೂರಿಗಾಗಿ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕೃತ, ಸಹಭಾಗಿ, ದಕ್ಷ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಆಡಳಿತದ ಚೌಕಟ್ಟನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಮೂಲಕ ಎಲ್ಲಾ ನಾಗರಿಕರ ಜೀವನದ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು;

(vi) ಅದಕ್ಕೆ ಪ್ರಾಸಂಗಿಕವಾದ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಉಪಬಂಧ ಕಲ್ಪಿಸಲು,

ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ವಿಧೇಯಕ,

**ಆರ್ಥಿಕ ಜ್ಞಾಪನ ಪತ್ರ**

ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಶಾಸನಾತ್ಮಕ ಕ್ರಮವು ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

**ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿತ ಶಾಸನ ರಚನಾಧಿಕಾರದ ಕುರಿತು ಜ್ಞಾಪನ ಪತ್ರ**

<b>ಖಂಡ-310</b>	ಈ ವಿಧೇಯಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾವಿಸಲಾದ ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ಪೂರ್ವ ಅಧಿಸೂಚನೆಯೊಂದಿಗೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.
----------------	---

ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಶಾಸನ ರಚನೆಯ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆಯು ವಾಡಿಕೆಯ ಸ್ವರೂಪದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

**ಡಿ.ಕೆ.ಶಿವಕುಮಾರ್**

ಉಪ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿ

**ಎಂ.ಕೆ. ವಿಶಾಲಾಕ್ಷಿ**

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಧಾನಸಭೆ

**KARNATAKA LEGISLATIVE ASSEMBLY****SIXTEENTH LEGISLATIVE ASSEMBLY****FOURTH SESSION****THE GREATER BENGALURU GOVERNANCE BILL, 2024  
(LA Bill No. 34 of 2024)**

A Bill to provide for the core principles, institutions and processes for effective urban governance in the Greater Bengaluru Area to;

- (i) establish the Greater Bengaluru Authority for co-ordinating and supervising the development of the Greater Bengaluru Area;
- (ii) establish not more than ten City Corporations in the Greater Bengaluru Area for effective, participatory and responsive governance;
- (iii) empower Ward Committees to become basic units of urban governance and facilitate community participation;
- (iv) integrate and streamline political accountability of all public authorities delivering services in the Greater Bengaluru Area;
- (v) improve the quality of life of all citizens by instituting a decentralised, participative, efficient and equitable governance framework for Bengaluru; and
- (vi) provide for matters incidental thereto.

WHEREAS the Bruhat Bengaluru Mahanagara Palike was established in 2008 and was governed under the provisions of the Karnataka Municipal Corporations Act, 1976 (Act 14 of 1977) and later by the provisions of Bruhat Bengaluru Mahanagara Palike Act, 2020 (Act 53 of 2020).

WHEREAS, the provisions of the Bruhat Bengaluru Mahanagara Palike Act, 2020 (Act 53 of 2020) are inadequate to govern Bengaluru as it did not institute any institutions that address the fragmentation of governance in Bengaluru due to the multiplicity of civic agencies and lack of coordination between them.

WHEREAS it is expedient to establish the Greater Bengaluru Authority and introduce new provisions for governing the Corporations and Ward Committees in the Greater Bengaluru Area;

BE it enacted by the Karnataka State Legislature in the seventy fifth year of the Republic of India, as follows:-

**CHAPTER – I  
PRELIMINARY**

**1. Short title, extent and commencement.-** (1) This Act may be called the Greater Bengaluru Governance Act, 2024.

(2) It shall extend to the Greater Bengaluru Area as notified by the Government.

(3) It shall come into force on such date as the Government may by notification appoint, on this behalf.

**2. Definitions.-** In this Act, unless the context otherwise requires,-

(1) “Area Sabha” means in relation to an Area, a body of all the persons who are registered as voters in the electoral rolls of the Corporation pertaining to any polling station of that Area;

(2) “Administrator” means any officer appointed by the Government to exercise the powers and perform the functions and discharge duties conferred or imposed on the Greater Bengaluru

Authority by or under this Act (including that of the elected council);

(3) "Association" means an association of body of persons, a trust, society, association or organization duly registered under Karnataka Societies Registration Act, 1960 (Karnataka Act 17 of 1960);

(4) "Authority" means the Greater Bengaluru Authority created under this Act;

(5) "Backward classes" means such class or classes of citizens as may be classified and notified by the Government from time to time for the purposes of reservation of seats in the Corporation;

(6) "Bio-medical waste" means any waste generated during diagnosis, treatment, immunization or any health services of human beings or animals or in research activities as may be discarded by any medical hospital, nursing home, clinics, pet care centers and practicing doctors pertaining thereto;

(7) "Bengaluru Metropolitan Region" means the area comprising the Bengaluru District, Bengaluru Rural District and such other areas that the Government may, by notification specify;

(8) "building" includes,-

(a) a house, out-house, stable, privy, shed, hut, wall, verandah, fixed platform, plinth, door step and any other structure built over a firm foundation including telecommunication tower or advertisement structure of whatever manner consisting of masonry, bricks, wood, mud, metal or any other material whatsoever;

(b) a structure on wheels simply resting in the ground without foundations; and

(c) a ship, vessel, boat, tent, and any other structure used for human habitation or used for keeping or storing any article or goods;

(9) "Bye-law" means bye-laws made by the Greater Bengaluru Authority under this Act;

(10) "casual vacancy" means a vacancy occurring otherwise than by efflux of time to the office of elected Councillor to which election to be held by the State Election Commission, and "casual election" means an election held to fill up a casual vacancy arising out of death or resignation or demission of office of the councilor by whatsoever means;

(11) "Chief Commissioner" means the Chief Commissioner of the Greater Bengaluru Authority appointed under section 10;

(12) "City Corporation" means the Corporations established by the State, in accordance with the provisions of this Act including such areas to fall within the control and jurisdiction of this Act, by notification;

(13) "City Corporation Fund" means the consolidated fund of the City Corporation subject to the control of the City Corporation in accordance with such conditions prescribed under this Act;

(14) "Civic Authorities" means Civic Authorities constituted under section 4;

(15) "Civil Society" means any person, association of persons, non-governmental organisations, established, constituted or registered under any law for the time being in force and working for the benevolence of the social welfare, and shall include any community based organisation, professional institution, civic, health, educational, social or cultural body and such other association or body as the City Corporation may deem it appropriate;

(16) "Commissioner" means the Commissioner of a City Corporation appointed under this Act;

(17) "Councillor" means a Councillor elected to a City Corporation under this Act;

(18) "Complimentary Connection" means and includes providing a connection for cable television or connection to direct to home service free of any payment or at a reduced rate;

(19) "Complimentary ticket" means and includes any ticket which provides an entry into a ticket-based entertainment free of any payment or at such reduced rates;

(20) "Dangerous diseases" means any epidemic, endemic, or infectious disease contagious diseases as to be notified by the Government as dangerous disease under this Act or any other law, for time being in force, threatening safety and well-being of life;

(21) "Deputy Mayor" means a Deputy Mayor of a City Corporation elected under this Act;

(22) "Election" means an election to fill any vacancy in the office of a Councillor;

(23) "Entertainment" means and includes any amusement event or provision of service which involves a performance, presentation, production or staging of any act and for the viewing of which any person or body of persons may be required to purchase a ticket to enter such an event or purchase a connection to view such a service;

(24) "Essential services" means services in which any City Corporation officer, servant, or other person is employed by or on behalf of the City Corporation, as may be notified by the Government;

(25) "Factory" means a factory as defined in the Occupational Safety, Health and Working Conditions Code, 2020 (Central Act 37 of 2020) and the Factories Act 1948 (Central Act 63 of 1948);

(26) "Filth" includes sewage, dung, dirt, swill, putrid and putrefying substances of all and any offensive matter;

(27) "Government" means the Government of Karnataka;

(28) "Guidance Value of site" means value of the vacant plot as specified under the provisions of the Karnataka Stamp Act, 1957 (Karnataka Act 34 of 1957);

(29) "Greater Bengaluru Area" means the larger urban area of the City of Bengaluru and such other areas as the State Government may, by notification specify in that behalf;

(30) "Greater Bengaluru Authority" means the Greater Bengaluru Authority constituted under this Act;

(31) "Infrastructure and environmental impact fee" means and include fees for usage of public roads and other infrastructure facilities provided and maintained by the City Corporation and debris generated, during the period of construction;

(32) "Khata" means a record of an immovable property maintained in the property tax register by the City Corporation;

(33) "Khatadar" is a person in whose name the khata is recorded by the City Corporation and is legally responsible to pay the property tax and the katha entry shall be presumed to be true until the contrary is proved or a new entry is lawfully substituted;

(34) "Khata Extract" is an extract issued by the City Corporation containing the specified details of immovable property;

(35) "land" includes land which is being built upon or is covered with water, benefits to arise out of land, things attached to the earth or permanently fastened to anything attached to the earth and rights created by law over the same situated on any street within the jurisdiction of the City Corporation;

(36) "lay-out" means a lay-out formed by an individual or body of persons or by any state authority whether incorporated or not, or also issued with statutory licenses for its existence;

(37) "List of Representatives" is the list of nominees for the Ward Committee that every candidate contesting the elections to the City Corporation has to file under this Act;

(38) "Local Authority" means the Greater Bengaluru Authority, a City Corporations, Municipal Corporations, Municipalities, Municipal Council, Town Panchayat, Development Authority, City Improvement Board, Town Improvement Board, Zilla Panchayat, Taluk Panchayat and Grama Panchayat constituted under any law, for the time being in force;

(39) "Mayor" means a Mayor of a City Corporation elected under this Act;

(40) "Market" includes any place, whether public or private, by whatever name called, where persons assemble for the trade of meat, fish, fruit, vegetables, livestock, or any other article of food of a perishable nature, or any other merchandise for which there is a collection of shops or warehouses or stalls, or premises let out to professionals, government or any other bodies, declared and licensed by the City Corporation as a market;

(41) "Medium term fiscal plan" means the fiscal plan prepared by the City Corporation for a period of five years;

(42) "Non-ticket-based entertainment" means and includes any entertainment which does not require the purchase of a ticket to enter the place of the entertainment;

(43) "Nuisance" shall include any act, omission, commission of such act at such places, which causes or is likely to cause injury, danger, annoyance, or offence to the sense of sight, smell or hearing, disturbance to rest or sleep, or which is or may be dangerous to human life, or injurious to health or property;

(44) "Occupier" includes any person who, for the time being, is paying or is liable to pay to the owner, the rent or any portion of the rent of the land or building in respect of which such rent is paid or payable, mesne profits, or otherwise using the building or land, as rent-free tenant, licensee, lessee, mortgagee, occupying the property in any capacity and includes an owner in occupation;

(45) "Occupancy Certificate" is a certificate issued by the City Corporation to occupy the premises, upon completion of construction of a building in accordance with the provisions of this Act;

(46) "Owner" includes the khatadar or any such person who, for the time being, receiving or is entitled to receive the amount of lease or the rent of any land or building whether on own account or as an agent, trustee, guardian or receiver or who should so receive, if the land or building or part thereof were to be let on lease or rent or such and similar terms;

(47) "Population" means the population as ascertained at the last preceding census of which relevant figures have been published;

(48) "Political party" means a political party registered under section 29A of the Representation of the People Act, 1951 (Central Act 43 of 1951);

(49) "Polling stations" means those stations set up by the State Election Commission to enable those persons on the electoral roll to cast their vote;

- 
- (50) "Prescribed" means prescribed by rules made under this Act;
- (51) "Presiding Officer" means such an officer appointed by the State Election Commission to preside over one or more polling stations;
- (52) "Property tax" means the tax levied on buildings or vacant land or such premises by the City Corporation as per this Act;
- (53) "public authority" means any authority or body or agency established or constituted by the Central Government or a State Government involved in service delivery in the Greater Bengaluru Area and includes the Bangalore Development Authority, the Bengaluru Water Supply and Sewerage Board, Bangalore Metropolitan Transport Corporation, Bengaluru Solid Waste Management Corporation, Bengaluru Metro Rail Corporation Limited, the Bangalore Electricity Supply Company Limited and the Bengaluru Metropolitan Land Transport Authority;
- (54) "Resident welfare association" means a voluntary association of residents registered under any law, for the time being in force;
- (55) "Regulation" means a regulation made under this Act;
- (56) "Rubbish" includes dust, ashes, broken bricks, mortar, broken glass, garden or stable refuse and refuse of any kind which is not offensive matter or sewage;
- (57) "Rules" means the rules made under this Act;
- (58) "Schedule" means the Schedule appended to this Act;
- (59) "Scheduled Castes" means those castes, races or tribes or parts of or groups within castes, races or tribes notified under Article 341 of the Constitution of India;
- (60) "Scheduled Tribes" means those tribes or tribal communities or parts of or groups within castes, races, tribes or tribal communities notified under Article 342 of the Constitution of India;
- (61) "Scrutiny fee" means fee collected to meet the establishment charges for processing the application for permitting building construction;
- (62) "Self-help group" means a group of twenty or more people from a homogeneous class of persons who come together for addressing their common problems;
- (63) "Secretary" means the Secretary of the Ward Committee appointed under this Act;
- (64) "Sectoral Committee" means a Sectoral Committee of the Greater Bengaluru Authority constituted under this Act;
- (65) "Sinking fund" means a fund formed by periodically setting aside money for the gradual repayment of a debt or replacement of a wasting asset;
- (66) "Solid Waste Management" means and includes collection, segregation, storage, transportation, processing and disposal of municipal solid waste;
- (67) "Standing Committee" means the Standing Committee constituted under this Act;
- (68) "State Election Commission" means the State Election Commission referred to in Article 243K of the Constitution of India;
- (69) "Street" means a public street or a private street, and includes any highway and any causeway, bridge, road, lane, foot-way, subway or riding path or passage over which the public have a right of passage or access or have passed and had access uninterruptedly for a period of twenty years and, when there is a foot-way as well as a carriage way in any street, the said term includes both;



(70) "Street alignment" means a line dividing the land comprised in and forming part of a street from the adjoining land;

(71) "tax" includes toll, rate, cess, fee or other import leviable under this Act;

(72) "Ticket based entertainment" means and includes any entertainment programme, which requires the purchase of a ticket to enter the place of ticket-based entertainment;

(73) "Trade effluent" means any liquid either with or without particles of matter in suspension therein which is wholly or in part produced in the course of any trade or industry carried on at the trade premises or industrial premises, and in relation to any trade premises means to include any such liquid as aforesaid which is so produced in the course of any trade or industry carried on at those premises, but does not include domestic sewage;

(74) "Trade premises" means any premises used or intended to be used for carrying on any trade or industry;

(75) "Tribunal" means the Karnataka Appellate Tribunal;

(76) "Vacant land" means, land not built upon and does not include land appurtenant or attached to a building;

(77) "Ward Committee" means the ward committee established under this Act;

(78) "Ward development plan" means the development plan prepared by the Ward Committee for the allotment of budget to it by the City Corporation;

(79) "Ward Sabha" means a Ward Sabha referred to under this Act;

(80) "Joint Commissioner" means the Joint Commissioner referred to under this Act and includes an Additional Commissioner; and

(81) "Zones of the Corporation" means such areas within the Corporation as may be notified by the Government under this Act.

## **CHAPTER - II**

### **ESTABLISHMENT OF CIVIC AUTHORITIES IN THE GREATER BENGALURU AREA**

**3. Declaration of the Greater Bengaluru Area.-** As soon as may be after the date of commencement of the Act, the Government shall, by notification, declare the larger urban area of the City of Bengaluru and such other areas the Government may specify, as the Greater Bengaluru Area:

Provided that the Government may, from time to time, modify the territorial limits of the Greater Bengaluru Area, by notification.

**4. Civic Authorities in the Greater Bengaluru Area.-** The following shall be the Civic Authorities in the Greater Bengaluru Area tasked with the powers to carry out the functions specified under this Act:

- (a) the Greater Bengaluru Authority;
- (b) the City Corporations; and
- (c) the Ward Committee.

**5. Establishment of City Corporations.-** (1) The Governor shall, having regard to the population of any area, the density of population therein, the revenue generated, the percentage of employment in non-agricultural activities, the economic importance, the infrastructural provisions available in the area and such other factors, establish such number of City Corporations, for such areas as may be defined, for the effective municipal governance of the Greater Bengaluru Area;

Provided that the total number of City Corporations in the Greater Bengaluru Area shall not exceed ten:

Provided further that no area shall be specified as a City Corporation unless:

- (a) such area contains a population of not less than ten lakhs;
- (b) the density of population in such area is not less than five thousand inhabitants per square kilometer of the area;
- (c) the revenue generated from such area for the local administration in the year of the last preceding census is not less than rupees three hundred crores per annum;
- (d) the percentage of employment in non-agricultural activities is not less than fifty percent of the total employment; and
- (e) such other factors as may be deemed necessary for consideration by the Government.

(2) No such notification shall be issued unless a draft thereof,-

- (a) is published in the official Gazette for the information of all persons likely to be affected thereby inviting objections and suggestions within one month from the date of publication; and
- (b) is referred to any local authority affected by such notification for expressing its views within one month from the date of publication;

(3) The Government shall take into consideration all objections and the views so received under sub-section (2) before issuing the final notification.

**6. Power to alter the boundaries of the City Corporations.-**

The Governor shall, having regard to the population of any area, the density of population therein, the revenue generated, the percentage of employment in non-agricultural activities, the economic importance, the infrastructural provisions available in the area and such other factors, by notification,-

- (a) exclude from a municipal area any local area comprised therein and defined in the notification; or
- (b) include within a municipal area any local area contiguous to such municipal area and defined in the notification; or
- (c) divide any municipal area into two or more municipal areas; or
- (d) unite two or more contiguous municipal areas so as to constitute one municipal area; or
- (e) revise the boundary of two or more contiguous municipal areas.

Provided that before issuing the said notification, the Government shall issue a draft thereof and any affected person may submit her objection in writing to the Government within one month from the date of its publication, and the Government shall take such objections into consideration before issuing the final notification:

Provided further that the views of the local authority affected by any such notification shall be invited by the Government within one month from the date of its publication, and the Government shall consider the views of the local authority before issuing the final notification.

**7. Reconstitution of Bruhat Bengaluru Mahanagara Palike and other local authorities.-** (1) As soon as may be after the date of commencement of this Act, the Governor may, having regard to the provisions of section 3, by notification, constitute such number of new City Corporations comprising of areas under the Bruhat Bengaluru Mahanagara Palike and such other local authorities in the Greater Bengaluru Area.

(2) The draft of the notification so issued under sub-section (1) shall be published in the official Gazette giving opportunity for persons likely to be affected for filing their objections and suggestions within a period of thirty days.

(3) After considering the objections and suggestions to the notification issued under sub-section (1), the Government shall issue a final notification constituting such number of new corporations specifying areas and boundaries comprising therein.

(4) On the issuance of the final notification under sub-section (3), the Bruhat Bengaluru Mahanagara Palike and such other local authorities notified under sub-section (1) shall cease to exist and all of their assets and liabilities shall vest in the Government until re-assigned to the reconstituted City Corporations.

Provided that in case a part of a local authority is included in the Greater Bengaluru Area then the said local authority jurisdiction shall stand accordingly modified from the date of the notification and its assets and liabilities shall proportionately vest with the Government corresponding to the part that vests in the Government and the decision of the Government as regards apportionment of the assets and liabilities shall be final in this regard.

(5) The Government shall draw up the transition provisions to transfer to the reconstituted City Corporations.

**8. Relationship between Civic Authorities in the Greater Bengaluru Area.-** (1) The Civic Authorities in the Greater Bengaluru Area shall exercise their authority in their specific domains as per the powers and functions vested in them under this Act and the rules and regulations made thereunder.

(2) The Greater Bengaluru Authority shall exercise such authority and discharge such functions as per provisions of this Act including with respect to the City Corporations created under this Act.

(3) The Greater Bengaluru Authority shall discharge the role of coordinator among all the City Corporations and other agencies in the Greater Bengaluru Area.

### **CHAPTER - III GREATER BENGALURU AUTHORITY**

**9. Constitution of the Greater Bengaluru Authority.-** (1) As soon as may be after the date of commencement of this Act, the Government shall, by notification, constitute an Authority for the Greater Bengaluru Area called the Greater Bengaluru Authority.

(2) The Greater Bengaluru Authority shall be a body corporate and shall have perpetual succession and common seal with power to acquire, hold and dispose of property and to contract and may, by its name, sue and be sued.

(3) The Greater Bengaluru Authority shall consist of the following members, namely:-

- (a) The Chief Minister who shall be the Ex-officio Chairperson;
- (b) The Minister in charge of Bengaluru Development, who shall be the Ex-officio Vice-Chairperson ;
- (c) The Chief Commissioner of Greater Bengaluru Authority, who shall be the Ex-officio Member Secretary;
- (d) The Minister in charge of Home Affairs - Ex-officio Member;
- (e) The Minister in charge of Urban Development - Ex-officio Member;
- (f) The Minister in charge of Transport - Ex-officio Member;
- (g) The Minister in charge of Energy - Ex-officio Member;

- 
- (h) The Ministers in the State Government representing the legislature constituencies in the Greater Bengaluru Area - Ex-officio Members;
  - (i) The Mayors of the City Corporations within the Greater Bengaluru Area - Ex-officio Members;
  - (j) Two Members from each City Corporations within the Greater Bengaluru Area nominated by the City Corporation - Member;
  - (k) The Commissioner, Bangalore Development Authority - Ex-officio Member;
  - (l) The Chairman, Bangalore Water Supply and Sewerage Board- Ex-officio Member;
  - (m) The Managing Director, Bangalore Metropolitan Transport Corporation- Ex-officio Member;
  - (n) The Managing Director, Bangalore Metro Rail Corporation- Ex-officio Member;
  - (o) The Managing Director, Bangalore Electricity Supply Company Limited- Ex-officio Member;
  - (p) The Commissioner of Police, Bengaluru City- Ex-officio Member;
  - (q) The Chief Executive Officer, Bengaluru Metropolitan Land Transport Authority- Ex-officio Member;
  - (r) The Managing Director, Bengaluru Solid Waste Management Limited- Ex-officio Member;
  - (s) The Chief Town planner, the Greater Bengaluru Authority- Ex-officio Member;
  - (t) Engineer in Chief, the Greater Bengaluru Authority- Ex-officio Member; and
  - (u) The Director, Karnataka State Fire and Emergency Services- Ex-officio Member;

(4) The Commissioners of the City Corporations in the Greater Bengaluru Area shall be ex-officio members of the Greater Bengaluru Authority but shall not have the right to vote.

(5) All the members of the House of the People and the State Legislative Assembly whose constituencies lie within or substantially within the Greater Bengaluru Area shall be permanent invitees to the Greater Bengaluru Authority and may attend the meetings but shall not have the right to vote.

(6) The executive heads of Department of Urban Land Transport, Bangalore Traffic Police, Karnataka Rail Infrastructure Development Enterprises Limited, Karnataka Tank Conservation and Development Authority, Karnataka State Disaster Management Authority and the Karnataka Slum Development Board and any other officer of any agency or department of the Government discharging municipal functions in the Greater Bengaluru Area as the Government may specify, shall be special invitees to the Greater Bengaluru Authority and may attend the meetings but shall not have the right to vote.

**10. Chief Commissioner of Greater Bengaluru Authority.-** (1) The State Government shall appoint an officer not below the rank of the Additional Chief Secretary to Government, as the Chief Commissioner of the Greater Bengaluru Authority.

(2) The Chief Commissioner shall hold office for a period of three years subject to the pleasure of the Government and may be transferred by the

Government, as may be required for the effective administration of the Greater Bengaluru Authority.

(3) The Chief Commissioner shall be the Principal Executive Officer of the Greater Bengaluru Authority and shall, subject to the supervision and control of the Greater Bengaluru Authority, exercise the powers and perform the functions specifically conferred or imposed upon him by or under this Act or by any other law in force for the time being.

(4) Subject to the approval of the Greater Bengaluru Authority and to other restrictions, limitations and conditions imposed by this Act or by any other law for the time being in force, whenever it is expressly so directed in this Act, the executive power for the purpose of carrying out the provisions of this Act with respect to the functions of the Greater Bengaluru Authority and of any other law for the time being in force which imposes any duty or confers any power on the Greater Bengaluru Authority shall vest in the Chief Commissioner, who shall also,-

- (a) perform all the duties and exercise all the powers specifically imposed;
- (b) conferred upon him by or under this Act or by any other law for the time being in force; and
- (c) in any emergency, take such immediate action for the service or safety of the public or the protection of the property of the Greater Bengaluru Authority, as the emergency shall appear to him or justify or require, notwithstanding that such action cannot be taken under this Act without the sanction, approval or authority of Greater Bengaluru Authority or of the Government:

Provided that, the Chief Commissioner shall report forthwith to the Greater Bengaluru Authority the action he has taken and the reasons for taking the same and the amount of cost, if any, incurred or likely to be incurred in consequence of such action which is not covered by a current budget grant under the provisions of this Act.

(5) Any powers, duties and functions conferred or imposed upon or vested in the Greater Bengaluru Authority by any other law for the time being in force shall, subject to the provisions of such law, be exercised, performed or discharged by the Chief Commissioner.

(6) The Chief Commissioner may, with the approval of the Authority, by order in writing empower any officer of the Authority to exercise, perform or discharge any such power, duty or function under his control and subject to his revision and to such conditions and limitation, if any, as he shall think fit to specify.

(7) Notwithstanding anything contained in sub-section (2), the Chief Commissioner may be removed from office, whenever the Greater Bengaluru Authority so resolves by a majority of not less than two-thirds of its members, with the approval of the Government on the following grounds, namely:-

- (a) proved to be guilty of misconduct and neglect; or
- (b) incapacity to perform duties assigned to him.

**11. Officers of the Greater Bengaluru Authority.-** (1) The Government shall appoint additional officers to assist the Chief Commissioner in carrying out the functions relating to infrastructure, town planning, administration, law, finance and such other functions exercised by the Greater Bengaluru Authority under this Act. The Government shall by order determine, from time to time, the salaries and other terms and conditions of service of such officers.

(2) The Government may have such number of officers of the State Civil Service and All India Services on its cadre as Special or Additional or Joint or

Deputy or Assistant Commissioners as the Government deems necessary and on such terms and conditions as the Government may decide.

(3) The Government shall depute a Chief Town Planner of the rank of the Director of Town and Country Planning who shall be subordinate to the Chief Commissioner and with such other officers from the Department of Town and Country Planning with qualification of master's degree in Town and Country Planning, who shall be subordinate to the Chief Commissioner, to assist the Greater Bengaluru Authority in the matter relating to Town planning.

(4) The Government shall appoint such agencies to manage the Municipal Solid Waste and other waste and in this regard shall appoint such officers with expertise, from the City Corporation.

(5) The Government shall depute an Engineer-in-Chief, Chief Finance Officer and Chief Law Officer as suitable to be the head of Engineering, Finance and Law departments of the Greater Bengaluru Authority.

(6) The Greater Bengaluru Authority shall, from time to time, prepare and submit for the sanction of the Government, a schedule of the officers and servants it deems necessary and proper to maintain for the purposes of this Act,. The salaries and other terms and conditions of service of such officers shall be as may be prescribed.

(7) No suit, prosecution or other legal proceedings shall lie against the Government, the Greater Bengaluru Authority and the City Corporation, its officers or servants or any person acting under the directions of the Government, the Greater Bengaluru Authority or the City Corporation, for anything done in good faith or intended to be done under this Act, or any rule, bye-law, regulation or order made under it.

**12. Meetings of the Greater Bengaluru Authority.-** (1) The Chairperson of the Greater Bengaluru Authority shall convene the meetings of the Greater Bengaluru Authority in such a manner, that at least one meeting shall be held for every three months.

(2) The Chairperson shall preside over the meeting. In the absence of the Chairperson, the Vice-chairperson shall preside over the meeting and in the absence of the Chairperson and the Vice-chairperson, any other member chosen by the members present from amongst themselves shall preside over the meeting.

(3) The quorum required for the meeting is half the total members of the Greater Bengaluru Authority.

(4) All matters which come up before any meeting of the Authority shall be decided by majority of the votes of the members present and voting and in the event of an equality of votes, the Chairperson of the Greater Bengaluru Authority, or in his absence the person presiding, shall have a second or casting vote.

(5) The Authority shall observe such rules of procedure regarding the transaction of business at its meetings as may be specified by regulations.

(6) The Member Secretary shall record all the decisions and minutes of the meeting and shall make it public within three days of the meeting.

**13. Constitution of Executive Committee.-** (1) The Greater Bengaluru Authority shall constitute an Executive Committee to assist in the discharge of its functions in the manner as may be specified in the regulations. The Executive Committee shall consist of the following members, namely:-

(a) The Minister in charge of Bengaluru Development or any Minister nominated by the Chief Minister, who shall be the Chairperson;

- 
- (b) The Chief Commissioner of the Greater Bengaluru Authority, who shall be the Member Secretary of the executive committee;
  - (c) The Commissioners of the City Corporations in the Greater Bengaluru Area;
  - (d) The Commissioner, Bangalore Development Authority;
  - (e) The Chairman, Bangalore Water Supply and Sewerage Board;
  - (f) Chief Town Planner, Greater Bengaluru Authority;
  - (g) Engineer-in-Chief, Greater Bengaluru Authority; and
  - (h) The Chairperson may invite such domain experts or other officers for such Committee meetings who shall attend the meetings as Special Invitees.

(2) The Chairperson of the Executive Committee shall convene its meetings in such a manner that at least one meeting is held in two months.

(3) Subject to the rules, and to the direction of the Authority, the Executive Committee shall exercise any powers and do any act or thing which may be exercised or done by the Authority.

(4) The procedure to be followed by the Executive Committee and all other matters relating to the Executive Committee shall be such as may be specified by regulations.

**14. Functions of the Greater Bengaluru Authority.-** (1) The Greater Bengaluru Authority shall perform the following functions, namely:-

(i) Financial Functions:

- (a) Such percentage of the revenues of the City Corporations within the Greater Bengaluru Area shall accrue to the Greater Bengaluru Authority as recommended by the Government;
- (b) The Government shall allocate, as per recommendations of the Finance Advisory Committee, such part of the funds to the City Corporations and other public authorities or agencies who are the agencies of the City Corporation to undertake specific functions on their behalf, including Bengaluru Solid Waste Management Limited, in the Greater Bengaluru Area so as to ensure balanced financial allocation to the City Corporations and other authorities so as to enable them to discharge their assigned duties and functions;
- (c) All financial allocations and releases of the Government to the City Corporations within the Greater Bengaluru Area, except statutory releases by the Central and the State Finance Commissions, shall be through the Greater Bengaluru Authority which will, in turn, allocate to the City Corporations and other authorities in a manner as may be prescribed with an aim to ensure balanced allocation of the funds to the entities within the Greater Bengaluru Area;
- (d) Approve the rates for property tax, property tax rebate rate for payment of full tax within one month of start of a financial year, extension of the rebate period, other taxes, fees, cess and user charges prescribed under this Act for the City Corporations in the Greater Bengaluru Area, with prior approval of the Government;
- (e) The Government shall accord approval to budget passed by the City Corporations. The public authorities shall consult the Authority before finalizing their action plans and budget and any directions issued by the Government shall be duly considered;

- 
- (f) The Government shall accord administrative approval for works, schemes and expenditures which exceeds the power of the City Corporations, except for the releases by the State and Central Government, for which the schemes and directions, as the case may be, shall apply;
  - (g) Recommend to the Government, the new revenue streams, taxes and schemes for the City Corporations and other public authorities;
  - (h) Recommend to the City Corporations and public authorities the Asset Management strategies including land monetization; and
  - (i) Review the Medium-term fiscal plan and Capital budgets.
- (ii) Administrative Functions.: The Greater Bengaluru Authority shall exercise Administrative functions and powers on the administration of the City Corporations as decided by the Government.
- (iii) Coordination, Execution and Administration of Plans, Schemes and Major Projects:
- (a) Formulating schemes necessary for implementing the various plans prepared by the Greater Bengaluru Authority;
  - (b) Co-ordinating the execution of schemes made for the implementation of plans prepared by the Greater Bengaluru Authority and issuing directions for the same which shall be binding;
  - (c) Co-ordination and administration of major infrastructural and other projects in the Greater Bengaluru Area including those which may cut across the jurisdiction of multiple City Corporations;
  - (d) Establishment and administration of Geographical Information System, Intelligent Transport Systems and other information and technology-based solutions for co-ordinating the development of the Greater Bengaluru Area.
- (iv) Coordination and Supervision of Public Authorities:
- (a) Integrating and supervising the activities of public authorities like the Bangalore Development Authority, the Bengaluru Water Supply and Sewerage Board, Bangalore Metropolitan Transport Corporation, Bengaluru Solid Waste Management Corporation, Bengaluru Metro Rail Corporation Limited, the Bangalore Electricity Supply Company and such other bodies connected with municipal activities in the Greater Bengaluru Area in such a manner that all functions are streamlined and implemented in a citizen-friendly manner and issuing directions for the same which shall be binding; and
  - (b) All the public authorities shall cooperate with the Greater Bengaluru Authority for successful coordination and obey its directions issued, in discharge of functions assigned in this Act.

**15. Formulation and Execution of the major projects in the Greater Bengaluru Area.-** (1) The Greater Bengaluru Authority shall be responsible for formulating major infrastructural projects in the Greater Bengaluru Area such as those which cut across the jurisdiction of multiple City Corporation including,-

- (a) Construction and improvement of arterial roads, elevated expressways and major flyovers;
- (b) Construction and improvement of storm water drain network;
- (c) Administration of distribution and supply of electricity to main lines; and
- (d) Administration of distribution and supply of water and sewerage to main lines;



(2) The Greater Bengaluru Authority may assign the task of planning the major infrastructural projects in the Greater Bengaluru Area to such public authorities or any other agencies, bodies carrying out civic functions in the Greater Bengaluru Area.

**16. Economic Development Agency.-** (1) The Greater Bengaluru Authority shall within one year of its constitution, establish an Economic Development Agency with the Minister for Bengaluru Development as its chairperson and such other members that the Authority may specify by regulations.

(2) The Economic Development Agency may be tasked with the responsibility of attracting investments and employment generation in the Greater Bengaluru Area by building suitable public and private alliances.

(3) The Greater Bengaluru Authority may define the powers, functions and duties of the Economic Development Agency from time to time.

**17. Climate Action Cell.-** (1) The Greater Bengaluru Authority shall, within one year of its constitution, establish a Climate Action Cell, with the Chief Commissioner as the chairperson, tasked with the responsibility to formulate and implement Bengaluru Climate Action and Resilience Plan and such other plans and strategies for mitigating Greenhouse Gas emissions.

(2) The Climate Action Cell shall spearhead initiatives that ensure regular stakeholder coordination to facilitate timely implementation of actions as laid out in the Bengaluru Climate Action and Resilience Plan.

(3) The Climate Action cell shall be headed by the Additional Chief Town Planner of the Greater Bengaluru Authority.

**18. Sectoral Committees.-** (1) The Greater Bengaluru Authority with approval of the Government shall constitute Sectoral Committees consisting of such members to guide the Authority in the following sectors, namely:-

- (a) Urban, Regional and Town Planning;
- (b) Infrastructure and Transportation;
- (c) Environment and Climate Change;
- (d) Poverty and Inclusion; and
- (e) Information and Communication Technology.

(2) Each Sectoral Committee shall prepare plans that lay down the strategies of development and identify the major interventions needed to ensure common strategies across the City Corporations in the Greater Bengaluru areas.

(3) Every committee appointed under the sub-section (1) shall conform to any instructions that may from time to time be given to it by the Government and the Government may at any time alter the constitution of any committee so appointed or rescind any such appointment.

(4) The manner of transaction of business of the Sectoral Committees and all other matters relating to the committees shall be such as may be specified by the Authority by regulations.

**19. Power of supervision and to issue directions to authorities.-** (1) Notwithstanding anything contained in the Bangalore Water Supply and Sewerage Board Act, 1964 and Bangalore Development Authority Act, 1976, the Government shall have the power of superintendence over the Bangalore Water Supply and Sewerage Board and Bangalore Development Authority and shall have the power to direct and supervise all activities that such agencies are entitled to perform pursuant to the provisions of those statutes.

(2) The Government shall be entitled to call for periodic reports from such Public Authorities, agencies and department of the Government discharging municipal functions in the Greater Bengaluru Area, and shall be further entitled to issue instructions and recommendations to those regarding the performance of any of their functions contained in the provisions of their constituent statutes.

(3) Notwithstanding anything contained in any other law for the time being in force, every such direction shall be complied with by the body to whom it is issued. On failure, it shall be competent for the Government to take necessary action to carry out the directions issued above and recover expenses, if any, incurred therefore from the body concerned.

(4) Any dispute which arises between the public authorities and other bodies referred to above in respect of the directions issued to them shall be determined by the Government, whose decision shall be final.

**20. Greater Bengaluru Authority Fund.-** (1) The Greater Bengaluru Authority shall have a fund called the Greater Bengaluru Authority Fund which shall be operated by the Chief Commissioner or such officers as may be authorised by the Authority;

(2) The Greater Bengaluru Authority may receive grants, other than the grants from the Central and State Finance Commissions, from the State Government and the Central Government.

(3) The Greater Bengaluru Authority may receive the user fee charges for Municipal Solid Waste Management and Construction and Demolition Waste Management, collected from the City Corporations, as may be notified by the Government.

(4) The Government may, make a grant to the Authority of a sum equivalent to the establishment and administrative expenses of the Authority.

**21. Finance Advisory Committee and its functions.-** (1) The Government shall constitute a Finance Advisory Committee consisting of such members, not more than four, to review the financial position of the Greater Bengaluru Authority, City Corporations and other agencies of the City Corporation assigned to undertake specific functions on their behalf such as Bengaluru Solid Waste Management Limited etc, and make recommendations regarding the distribution of finances across these authorities or agencies in the Greater Bengaluru Area.

(2) Qualifications for appointment as, and the manner of selection of, members of the Finance Advisory Committee: The Chairman of the Committee shall be selected from among persons who have experience in public affairs, and the three other members shall be selected from among persons who,-

- (a) have special knowledge of the finances and accounts of Government; or
- (b) have wide experience in financial matters and in administration; or
- (c) have special knowledge of economics.

(3) Disqualifications for being a member of the Finance Advisory Committee: A person shall be disqualified for being appointed as, or for being, a member of the Committee, if,-

- (a) he is of unsound mind;
- (b) he is an undischarged insolvent;
- (c) he has been convicted of an offence involving moral turpitude; or
- (d) he has such financial or other interest as is likely to affect prejudicially his functions as a member of the Committee.

(4) The Finance Advisory Committee shall determine its own procedure and in the performance of its functions shall have all the powers of a civil court under

the Code of Civil Procedure, 1908 (Central Act 5 of 1908), while trying a suit in respect of the following matters, namely:-

- (a) summoning and enforcing the attendance of witnesses;
- (b) requiring the production of any document; and
- (c) requisitioning any public record from any court or office.

(5) The Finance Advisory Committee shall have power to require any person to furnish information on such points or matters as in the opinion of the Commission may be useful for, or relevant to, any matter under the consideration of the Committee and any person so required shall, notwithstanding anything contained in any other law for the time being in force, be deemed to be legally bound to furnish such information within the meaning of section 211 of the Bharatiya Nyaya Sanhita (Central Act 45 of 2023).

(6) The term of the Finance Advisory Committee shall be six months:

Provided that the Government may, if so necessary, extend the term to maximum one year.

(7) The Finance Advisory Committee shall develop and recommend performance and outcome-based funding mechanisms to drive economic growth, financial sustainability, benchmark infrastructure levels, service delivery and improved revenue, cost performance in the City Corporations.

(8) The Finance Advisory Committee shall make recommendations regarding the allocation of grants and funds received from the Government to the City Corporations in the Greater Bengaluru Area, particularly considering the need for fair and equitable distribution of resources across City Corporations.

(9) The Finance Advisory Committee shall make recommendations on the distribution of financial resources between Public Authorities in the Greater Bengaluru area based on their levels of infrastructure and service delivery, financial position and performance and potential and requirements as medium term fiscal plan and capital budgets.

(10) The Finance Advisory Committee shall recommend measures to augment financial resources of City Corporations, Public Authorities and the Greater Bengaluru Authority through both tax and non-tax revenues.

(11) The Finance Advisory Committee shall review and recommend standards for Public Expenditure Management processes and systems, comprising financial reporting standards, budgeting standards, performance measurement and reporting standards and standards for related information systems for City Corporations.

(12) The allowances, terms and conditions and tenure of the members nominated under sub-section (1) shall be as may be specified by regulations.

(13) The Finance Advisory Committee shall make recommendations of grants to the City Corporations on account of revenue and capital expenditure in such a manner that,-

- (a) Revenue grant shall be recommended to those corporations, if any, that have a revenue deficit:

Provided that the Finance Advisory Committee shall suggest measures to augment the revenue receipts and reduce the revenue expenditure.

- (b) Capital grants shall be recommended based on capital budget submitted by the City Corporations:

Provided that in making its recommendations, the Finance Advisory Committee shall conduct a needs assessment and consider the resource availability of the City Corporation.

Provided further that the Finance Advisory Committee may recommend capital grants in the form of tied and untied grants based on the plans and schemes of the Greater Bengaluru Authority.

**22. Allocation of Grants.-** (1) The Government shall consider the recommendation made by the Finance Advisory Committee and allocate capital and revenue grants to City Corporations in the Greater Bengaluru Area in such a manner that ensures fair and equitable distribution of resources across City Corporations.

(2) The Government may allocate additional grants to such Public Authorities, agencies and Departments carrying out civic functions in the Greater Bengaluru Area for the implementation of any plan, scheme or project of the Greater Bengaluru Authority.

**23. Budget.-** The Authority shall prepare, every year, in such form and at such time as may be prescribed, an annual budget estimate in respect of the next financial year showing the estimated receipts and disbursements of the Authority and shall submit a copy thereof to the Government.

**24. Annual Report.-** (1) The Greater Bengaluru Authority shall, after the end of each year prepare in such form and before such date as may be prescribed, a report of its activities during such year and submit to the Government and the Government shall cause a copy of such report to be laid before both Houses of the State Legislature.

(2) The Greater Bengaluru Authority shall also submit a copy of its Annual Report and Budget to the City Corporations in Greater Bengaluru Area.

**25. Power of Authority to borrow.-** The Greater Bengaluru Authority may from time to time, subject to the provisions of this Act and to such conditions as may be prescribed by the Government, borrow any sum required for carrying out its functions as provided in this Act.

**26. Accounts and Audit.-** (1) The Greater Bengaluru Authority shall cause to be maintained proper books of accounts and such other books as the rules made under this Act may require and shall prepare in accordance with such rules an annual statement of accounts.

(2) The Greater Bengaluru Authority shall cause its accounts to be audited annually by an Auditor who shall be a Chartered Accountant holding a certificate of practice under the Chartered Accountants Act, 1949.

(3) The Audited accounts and report of the Auditor shall be published by the authority in the prescribed manner. The Greater Bengaluru Authority shall send a copy of such audited accounts and the report of the Auditor to the Government. The Government shall cause the audited accounts and the report of the Auditor to be laid before both Houses of the State Legislature as soon as, after it is received by the Government.

**27. Greater Bengaluru Security Force.-** (1) There shall be constituted and maintained a force to be called the Greater Bengaluru Security Force,-

- (i) for the better protection and security of the property owned by the City Corporations;
- (ii) for aiding the officers of the City Corporations in the detection and investigation of any matter relating to leakage of revenue or any tax payable to the City Corporation; and
- (iii) for effective communication and obtaining of any information regarding any design to commit or the commission of any offence by any person

under this Act, any rule, bye-law or regulation or order made thereunder.

(2) The Greater Bengaluru Security Force shall consist of such number of supervisory officers and members as may be determined by the Authority and shall be appointed by the Chief Commissioner in accordance with such rules as may be prescribed.

(3) The Chief Commissioner shall exercise powers of superintendence and control over the Greater Bengaluru Security Force and matters relating to recruitment and conditions of service, the conduct and discipline of the members of the security force shall be governed by such rules as may be prescribed.

#### **CHAPTER-IV CITY CORPORATION AUTHORITIES**

**28. The Authorities of the City Corporation.-** The following shall be the Authorities of the City Corporation who shall carry out the provisions of the Act, namely:-

- (a) The Mayor;
- (b) The Commissioner;
- (c) The Joint Commissioners;
- (d) The Standing Committees;
- (e) the Zonal Committees;
- (f) the Ward Committees; and
- (g) Area Sabhas.

#### **CHAPTER-V CONSTITUTION OF THE CITY CORPORATION**

**29. Establishment of City Corporations.-** (1) As soon as may be, after the commencement of this Act, there shall be established for the purposes of this Act, the City Corporations as under section 5.

(2) Save as otherwise provided in this Act or any other law for the time being in force, when an area is excluded from the Greater Bengaluru Area,-

- (i) the rights and liabilities of the City Corporation in such area shall vest in the Government; and
- (ii) Government shall, after consulting the City Corporation, determine what portion of the City Corporation fund and other property of the City Corporation shall vest in the Government for the benefit of the inhabitants of such local area and how the liabilities of the City Corporation shall be apportioned between the City Corporation and the Government.

(3) When a local area is included in the Greater Bengaluru Area, the Government shall decide, the City Corporation to which the said local area shall be a part of. The provisions of this Act and all taxes, notifications, rules, bye-laws, orders, directions and powers, levied, issued, made or conferred under this Act or any other law applicable to the Greater Bengaluru Area shall apply to the said area from the date of inclusion of such area within the Greater Bengaluru Area.

(4) Each City Corporation shall have perpetual succession and a common seal with power, subject to the provisions of this Act, to acquire, hold and dispose of property and may by the said name sue and be sued.

**30. Erection and maintenance of boundary marks.-** It shall be the duty of each City Corporation to cause at its own cost to be erected or setup and there after maintain at its own cost substantial boundary marks of such description and in such position as shall be approved by the Deputy Commissioner of the revenue district having jurisdiction, defining the limits or the altered limits, as the case may be, of the city which is subject to its authority:

Provided that in case of any dispute in this regard, the Government shall decide the same which shall be final.

**31. Duration of the City Corporation.-** Each City Corporation, shall continue for a period of five years from the date appointed for its first meeting, unless dissolved earlier.

**32. Delimitation of Wards.-** (1) For the purposes of election of councilors, each City Corporation shall be divided in to wards on the recommendation of the Delimitation Commission, in such manner that,-

- (a) the population of each of the wards within a City Corporation shall, as far as practicable, be the same though such a population may be different for different City Corporations; and
- (b) Wards shall be divided within the constituency of a member of legislative assembly and no wards shall be spread over to multiple constituencies.

**Explanation:** For the purpose of this section population means the population of the city ascertained by preceding census of which relevant figures have been published.

(2) The Government shall constitute a delimitation commission consisting of such number of persons as may be prescribed, to recommend to the Government regarding the manner of division of wards.

(3) The Government shall by order determine,-

- (a) the wards into which each of the City Corporations, for the purpose of its elections, be divided:

Provided that the number of wards in each City Corporation shall not be more than two hundred and not less than fifty;

- (b) the extent of each ward; and
- (c) seats shall be reserved in a City Corporation,-
  - (i) for the Scheduled Castes; and
  - (ii) for the Scheduled Tribes:

and the number of seats so reserved for Scheduled Castes and Scheduled Tribes shall bear as nearly as may be, the same proportion to the total number of seats to be filled by direct election in each City Corporation as the population of the Scheduled Castes and of the Scheduled Tribes, respectively, in the said City Corporation bears to the total population of that Corporation.

- (d) Such number of seats which shall as nearly as may be, one third of the total number of seats to be filled by direct election in each City Corporation shall be reserved for persons belonging to the Backward Classes.

Provided that, out of the seats reserved under this sub-section, eighty percent of the total number of such seats shall be reserved for the persons falling under category "A" and the remaining twenty percent of the seats shall be reserved for the persons falling under category "B":

Provided further that, if no person falling under category "A" is available, the seats reserved for that category shall also be filled by the persons falling under category "B" and vice-versa:

Provided also that then number of seats so reserved for the Backward Classes under this sub-section shall be so determined, that the total number of seats reserved for the Scheduled Castes and Scheduled Tribes and the Backward Classes under this sub-section shall not exceed fifty percent of the total number of seats in the City Corporation. In case, as per the number of seats reserved for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes and the Backward Classes together exceeds fifty percent of the total number of directly elected seats in the City Corporation, then the seats for the Backward Classes shall be proportionately reduced to ensure that the total reserved seats do not exceed fifty percent.

(4) Not more than fifty percent of the seats reserved for each category of persons belonging to Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Backward Classes as well as the non-reserved seats to be filled by direct election in a City Corporation, shall be reserved for women:

Provided that, the seats reserved in sub-sections (3) and (4) shall be allotted by rotations to different wards of the elections of the City Corporation.

(5) Node-limitation of wards or change of wards for the purpose of reservation shall be made in the City Corporation after its constitution, except for the purpose of general election to that City Corporation and no such de-limitation or change of wards shall, in any manner, affect the existing City Corporation.

(6) Notwithstanding anything contained in this Act, where two thirds of the total number of Councillors required to be elected have been elected, the City Corporation shall be deemed to have been duly constituted under this Act.

**33. Constitution of the City Corporation.-** The City Corporation shall consist of,-

- (a) Such number of elected Councilors representing each ward determined by the Government;
- (b) the Government shall nominate such members from the residents of the city and such members shall not exceed ten percent of the Councillors:-
  - (i) who are persons having special knowledge and experience in municipal administration or matters relating to health, town planning or education; or
  - (ii) who are social workers;

Provided that, the persons referred to in clause (b) shall not have right to vote in the meetings of the City Corporation.

- (c) the Members of the House of people whose constituencies are within the area of the City Corporation and the Members of the Council of States who are registered as voters in the City Corporation; and
- (d) the Members of Legislative Assembly whose constituencies are within the area of the City Corporation and the Members of Legislative Council who are registered as voters in the City Corporation.

**34. Oath of allegiance to be taken by councilors.-**(1) Notwithstanding anything contained in the Oaths Act, 1969 (Central Act 44 of 1969) every person who is elected as a Councillor shall, before taking his seat, make at a meeting of the City Corporation, an oath or affirmation of his allegiance to the Constitution in the following form namely:-

"I.A.B., having been elected a councilor of this City Corporation do swear in the name of God / solemnly affirm that I will bear true faith and allegiance to the Constitution of India, and that I will faithfully discharge the duty upon which I am about to enter".

(2) Any person who having been elected to be a councilor fails to make, within three months of the date on which his term of office commences or at one of the first three meetings held after the said date, whichever is later the oath or affirmation laid down in subsection(1) shall cease to hold his office and his seat shall be deemed to have become vacant.

(3) Any person who has been elected to be a Councillor shall not take his seat at a meeting of the City Corporation or do any act as such Councillor unless he has made the oath or affirmation as laid down in sub-section (1).

(4) Notwithstanding anything contained in sub-section (3), a Mayor or Deputy Mayor or the chairman or a member of a standing-committee, who has not made the oath or affirmation as a Councillor shall not be entitled to act as such Mayor, Deputy Mayor, Chairman or member.

**35. Declaration of assets etc.-** Every Councillor shall, not later than one month after the commencement of his term of office and in the same month of each succeeding year, file with the Mayor a declaration of all assets owned by him and any member of his family. Such declaration shall form part of the City Corporation records.

**36. Term of office of Councilors.-** (1) Save as otherwise provided in this Act, the term of office of Councilors,-

(i) Directly elected at a general election shall be five years;  
(ii) nominated by the Government shall, subject to the pleasure of the Government, be, co-extensive with the term of the councilors, five years.

(2) The term of office of the Councilors shall commence on the date appointed for the first meeting of the City Corporation.

(3) If any casual vacancy occurs it shall be filled, as soon as may be, by the election of a person thereto. The person so elected shall hold office only so long as the person in whose place he is elected would have held had the vacancy not occurred:

Provided that, no election to fill a casual vacancy shall be held if the vacancy occurs within six months before the expiry by efflux of time of the term of office of the Councilors.

## **CHAPTER-VI ELECTIONS**

**37. Election to the City Corporation.-** (1) A general election shall be held for the purpose of constitution of a new City Corporation before the expiry of the duration of the existing City Corporation or on dissolution.

(2) The superintendence and the conduct of general election and for casual vacancy of Councilors shall be vested in the State Election Commission.

(3) The officer designated by the State Election Commission shall maintain a list of voters for each ward of such municipal area.

(4) The date of such an election shall be fixed by the State Election Commission in consultation with the Greater Bengaluru Authority.

**38. Electoral rolls.-** (1) For every ward, there shall be an electoral roll which shall be prepared, revised, modified, updated and published in accordance with the provisions of this Act and under the superintendence, direction and control of the State Election Commission.

(2) Only one Councillor shall be elected for each ward and election shall be by secret ballot.



(3) A person whose name has been included in the electoral roll, as prepared by the State Election Commission of a ward shall be entitled to vote in an election to that ward.

**39. Electoral Registration Officer.-** (1) An Electoral Registration Officer shall prepare and renew the voters list with respect to each ward of a City Corporation, in such manner as may be prescribed and he shall be an officer of the Government or a local authority designated or nominated as such by the State Election Commission in consultation with the Greater Bengaluru Authority.

(2) The Electoral Registration Officer may, subject to such restriction as may be prescribed, depute competent teachers including those of aided schools or Government employees or employees of local authorities, to prepare and revise the voters list of the wards.

(3) The State Election Commission may designate one or more persons as Assistant Electoral Registration Officers to assist the Electoral Registration Officer in the discharge of his functions.

(4) Each Assistant Electoral Registration Officer shall, subject to the control of the Electoral Registration Officer, be competent to discharge all or any of the functions of the Electoral Registration Officer.

**40. Provision of polling stations.-** The District Election Officer shall, with the previous approval of the State Election Commission, provide sufficient number of polling stations for every Ward within the area of his jurisdiction, and shall publish in such manner as the State Election Commission may direct, a list showing the polling stations so provided and the polling areas or group of voters for which they have respectively been provided.

**41. Appointment of Presiding Officers for polling stations.** (1) The State Election Commission shall appoint a Presiding Officer for each polling station and such Polling Officer or officers as it thinks necessary:

Provided that, if a Polling Officer is absent from the polling station, the Presiding Officer may appoint any person who is present at the polling station other than a person who has been employed by or on behalf of, or has been otherwise working for, a candidate in or in relation to the election, to be the Presiding Officer during the absence of the former officer, and inform the election commission accordingly.

(2) A Polling Officer shall, if so, directed by the Presiding Officer, perform all or any of the functions of a Presiding Officer under this Act or any rules or orders made thereunder.

**42. Qualifications for being a Councilor.-** Every person whose name is in the electoral roll of the wards of the City Corporations within the Greater Bengaluru Area, not being less than twenty one years of age and not disqualified under this Act or any other law for the time being in force, shall be qualified to be elected at the election for any ward of the City Corporations.

**43. Disqualifications of being a Councilor.-** (1) A person shall be disqualified in the following circumstances for being chosen as a Councilor if he,-

- (a) has been sentenced by a criminal court to imprisonment for an offence punishable with imprisonment for a term not less than two years:

Provided that,-

- (i) the offence is one which involves moral turpitude; and
- (ii) such sentence has not been reversed or quashed or the offence not pardoned; or

- (b) is so disqualified under any provision of the Constitution or by or under any law for the time being in force relating to elections to the State Legislative Assembly; or
- (c) if he holds any office of profit under the Government of India or the Government of any State specified in the first schedule to the Constitution of India, or under any local or other authority subject to the control of any of the said Governments other than such offices as are declared by rules made under this Act not to disqualify the holder; or
- (d) if he has been dismissed from service under a local authority or from Government service; or
- (e) if, having been a legal practitioner, he has been dismissed or suspended from practice by order of a competent authority, the disqualification in the latter case being operative during the period of such suspension; or
- (f) if he is of unsound mind and stands so declared by a competent court; or
- (g) if he is an un-discharged insolvent; or
- (h) if he is not a citizen of India or has voluntarily acquired the citizenship of a foreign State; or
- (i) if he is so disqualified by any law for the time being in force for the purposes of election to the State Legislature;
- (j) If he has, directly or indirectly, by himself or his partner, any share or interest in any work done by order of the City Corporation, or in any contract or employment with or under, or by or on behalf of the City Corporation;
- (k) If he has in proceedings questioning the validity or regularity of an election been found to have been guilty of,-
  - (i) Any corrupt practice; or
  - (ii) any offence punishable under section 173 or section 174 of the Bharatiya Nyaya Sanhita 2023, or any offences pertaining to election unless a period of six years has elapsed since the date of the finding or the disqualification has been removed by order by the Government.
- (l) If he fails to file Accounts of election expenses in time.

(2) If any Councillor during the term for which he has been elected,-

- (a) Becomes subject to any disqualification specified in sub-section(1),or
- (b) Votes or takes part as a Councillor in the discussions of any matter,-
  - (i) in which he has conflict of interest; or
  - (ii) in which he is engaged at the time in any proceeding against the City Corporation; or
- (c) absents himself from the meetings of the City Corporation during three consecutive months except with the leave of the City Corporation:

Provided that, no such leave shall be granted in case of absence from the meetings of the City Corporation during a period exceeding six consecutive months:

Provided further that, when an application is made by a Councillor to the City Corporation for leave to absent himself and the City Corporation fails to inform the applicant of its decision on the application within a period of seven days from the date of the application, the leave applied for shall be deemed to have been granted by the City Corporation.

(3) The Commissioner may, either suo motu or on a report made to him, after such enquiry as he deems fit, by order, decide, whether the seat of the person concerned has become vacant or not. As far as may be, such order shall be made within seven days from the date of receipt of the report or where action is taken suo motu, within thirty days from the initiation thereof.

(4) Any person aggrieved by the decision of the Commissioner under sub-section (2) may, within a period of thirty days from the date of such decision, appeal to the Government and the orders passed by him on such appeal shall be final:

Provided that, no order shall be passed under sub-sections (2) to (4) against any Councillor without giving him a reasonable opportunity of being heard.

**44. Equality of votes.-** If there is equality of votes between two or more candidates, the officer appointed on behalf of the State Election Commission shall decide by drawing lots which candidate shall be deemed to have been elected.

**45. Publication of results.-** The names of persons elected and nominated as Councillors, Mayor or Deputy Mayor of the City Corporation shall be published in the official Gazette.

**46. Election Petition.-** (1) No election under this Act shall be called in question except by an election petition presented for adjudication to the District Court having jurisdiction, within thirty days from the date of the publication of the result of election under section 45.

(2) An election petition may be presented on one or more of the grounds specified in section 43,-

- (a) by any candidate at such election; or
- (b) by any voter of the ward concerned.

(3) Every election petition shall be tried as expeditiously as possible and endeavor shall be made to conclude the trial within six months from the date of presentation of the election petition under sub-section (1):

Provided that, where the petitioner alleges any corrupt practice, the petition shall also be accompanied by an affidavit in the prescribed form in support of the allegation of such corrupt practice and the particulars thereof.

**47. Grounds for declaring elections to be void.-** (1) The Court shall declare the election of the returned candidate to be void, if the Court is of opinion,-

- (a) that on the date of his election a returned candidate was not qualified or was disqualified, to be chosen as a Councillor under this Act; or
- (b) that any corrupt practice has been committed by a returned candidate or his election agent or by any other person with the consent of a returned candidate or his election agent; or
- (c) that any nomination has been improperly rejected; or
- (d) that the result of the election, in so far as it concerns a returned candidate, has been materially affected,-
  - (i) by the improper acceptance of any nomination; or
  - (ii) by any corrupt practice committed in the interests of the returned candidate by an agent other than his election agent; or
  - (iii) by the improper reception, refusal or rejection of any vote or the reception of any vote which is void; or
  - (iv) by any non-compliance with the provisions of this Act or of any rules or orders made thereunder, the court shall declare the election of the returned candidate to be void.

(2) If in the opinion of the court, a returned candidate has been guilty, by a person other than his election agent, of any corrupt practice, but the court is satisfied,-

- (a) that no such corrupt practice was committed at the election by the candidate or his election agent and every such corrupt practice was committed contrary to the orders and without the consent of the candidate or his election agent;
- (b) that the candidate and his election agent took all reasonable means for preventing the commission of corrupt practices at the election; and
- (c) that in all other respects the election was free from any corrupt practice on the part of the candidate or any of his agents, then the court may decide that the election of the returned candidate is not void.

**48. Procedure to be followed by the Court.-** The procedure provided in the Code of Civil Procedure, 1908 (Central Act 5 of 1908), in regard to suits shall be followed by the court as far as it can be made applicable, in the trial and disposal of an election petition under this Act.

**49. Decision of the Court.-** (1) At the conclusion of the trial of an election petition, the court shall make an order,-

- (a) dismissing the election petition; or
- (b) declaring the election of all or any of the returned candidates to be void; or
- (c) declaring the election of all or any of the returned candidates to be void and the petitioner or any other candidate to have been duly elected.

(2) If any person who has filed an election petition has, in addition to calling in question the election of the returned candidate, claimed a declaration that the petitioner or any other candidate has been duly elected and the court is of opinion,-

- (a) that in fact the petitioner or such other candidate received a majority of the valid votes; or
- (b) that but for the votes obtained by the returned candidate by corrupt practices the petitioner or such other candidate would have obtained a majority of the valid votes; or
- (c) the court shall, after declaring the election of the returned candidate to be void, declare the petitioner or such other candidate as the case may be, to have been duly elected.

(3) If during the trial of an election petition it appears that there is an equality of votes between any candidates at the election and that the addition of a vote would entitle any of those candidates to be declared elected, then, the court shall decide between them by lot and proceed as if the one on whom the lot falls had received an additional vote.

**50. Appeal.-** An appeal shall lie to the High Court from an order of the District Court under section 53 within a period of thirty days from the date of the order of the court excluding the time required for obtaining a copy of the order:

Provided that the High Court may entertain an appeal after the expiry of the said period of thirty days if it is satisfied that the appellant had sufficient cause for not preferring the appeal within the said period

**51. Corrupt Practices.-** The following shall be deemed to be corrupt practices for the purposes of this Act, namely:-

(a) 'bribery' as defined in clause (1) of section 123 of the Representation of the Peoples Act, 1951 (Central Act 43 of 1951) for the time being in force;

(b) 'under influence' as defined in clause (2) of the said section for the time being in force;

(c) the appeal by a candidate or his agent or by any other person with the consent of a candidate or his election agent to vote or refrain from voting for any person on the ground of his religion, race, caste, community or language or the use of, or appeal to religious symbols or the use of or appeal to, national symbols, such as the national flag or the national emblem, for the furtherance of the prospects of the election of that candidate or for prejudicially affecting the election of any candidate;

(d) the promotion of, or attempt to promote, feelings of enmity or hatred between different classes of the citizens of India on grounds of religion, race, caste, community or language, by a candidate or his agent or any other person with the consent of a candidate or his election agent for the furtherance of the prospects of the election of that candidate or for prejudicially affecting the election of any candidate;

(e) the publication by a candidate or his agent or by any other person with the consent of a candidate or his election agent of any statement of fact which is false, and which he either believes to be false or does not believe to be true, in relation to the personal character or conduct of any candidate, or in relation to the candidature or withdrawal of any candidate, being a statement reasonably calculated to prejudice the prospects of that candidate's election;

(f) the hiring or procuring whether on payment or otherwise of any vehicle by a candidate or his agent or by any other person with the consent of a candidate or his election agent for the conveyance of any voter (other than the candidate himself and the members of his family or his agent) to or from any polling station provided in accordance with the rules made under this Act:

Provided that the hiring of a vehicle by an elector or by several electors at their joint cost for the purpose of conveying him or them to and from any such polling station shall not be deemed, a corrupt practice under this clause if the vehicle so hired is a vehicle not propelled by mechanical power:

Provided further that the use of any public transport vehicle or any railway carriage by any voter at own cost for the purpose of going to or coming from any such polling station shall not be deemed to be a corrupt practice under this clause.

Explanation: In this clause, the expression "vehicle" means any vehicle used or capable of being used for the purpose of road transport, whether propelled by mechanical power or otherwise and whether used for drawing other vehicle or otherwise.

(g) the obtaining or procuring or abetting or attempting to obtain or procure by a candidate or his agent or, by any other person with the consent of a candidate or his election agent, any assistance (other than the giving of vote) for the furtherance of the prospects of that candidate's election, from any person in the service of the Government or the service of the Corporation;

(h) any other practice which the Government may by rules specify to be a corrupt practice.

**52. Promoting enmity between classes in connection with election.-**

Any person who in connection with an election under this Act promotes or attempts to promote on grounds of religion, race, caste, community or language, feelings of enmity or hatred between different classes of the citizens of India shall, on

conviction, be punished with imprisonment for a term which may extend to three years, or with fine, or with both.

**53. Prohibition of public meetings two days before preceding the election day and on the election day.-** (1) No person shall convene, hold or attend any public meeting within any ward within forty eight hours before the date of commencement of the poll or on the date or dates on which a poll is taken for an election in that ward.

(2) Any person who contravenes the provisions of sub-section (1) shall, on conviction, be punished with fine which may extend to rupees one lakh.

**54. Disturbances at election meetings.-** (1) Any person who at a public meeting to which this section applies acts, or incites others to act, in a disorderly manner for the purpose of preventing the transaction of the business for which the meeting was called shall, on conviction, be punished with fine which may extend to one lakh rupees.

(2) This section applies to any public meeting in connection with City Corporation elections held in any ward between the date of the issue of a notification fixing the date of the poll to elect a Councillor or Councillors and the date on which the election is held.

(3) If any police officer reasonably suspects any person of committing an offence under sub-section (1), he may, if requested so to do by the chairman of the meeting, require that person to declare to him immediately his name and address and, if that person refuses or fails so to declare his name and address, or if the police officer reasonably suspects him of giving a false name or address, the police officer may arrest him without warrant.

**55. Restrictions on the printing of pamphlets, poster and others.-** (1) No person shall print or publish or cause to be printed or published, any election pamphlet or poster which does not bear on its face the names and addresses of the printer and the publisher thereof.

(2) No person shall print or cause to be printed any election pamphlet or poster unless a declaration as to the identity of the publisher thereof, signed by him and attested by two persons to whom he is personally known, is delivered by him to the printer in duplicate.

(3) Any person who contravenes any of the provisions of sub-section (1) or sub-section (2) shall, on conviction be punished with imprisonment for a term which may extend to six months or with fine which may extend to one lakh rupees or with both.

**56. Maintenance of secrecy of voting.-** (1) Every officer, employee, agent or other person who performs any duty in connection with the recording or counting of votes at an election under this Act shall maintain and aid in maintaining, the secrecy of the voting and shall not, except for some purpose authorized by or under any law, communicate to any person any information calculated to violate such secrecy.

(2) Any person who contravenes the provisions of sub-section (1) shall, on conviction, be punished with imprisonment for a term which may extend to three months or with fine or with both.

**57. Prohibition of canvassing in or near polling stations.-**(1) No person shall, on the date or dates on which a poll is taken at any polling station, commit any of the following acts within the polling station or in any public or private place within a distance of one hundred meters of the polling station, namely:-

- (a) Canvassing for votes;

- (b) Soliciting the vote of any voter; or
- (c) Persuading any voter not to vote for any particular candidate; or
- (d) Persuading any voter not to vote at election; or
- (e) Exhibiting any notice or sign (other than an official notice) relating to the election.

(2) Any person who contravenes the provisions of sub-section (1) shall, on conviction, be punished with fine which may extend to one lakh rupees.

(3) An offence punishable under this section shall be cognizable.

**58. Penalty for disorderly conduct in or near polling stations.-** (1) No person shall, on the date or dates on which a poll is taken at any polling station,-

- (a) use or operate within or at the entrance of the polling station or in any public or private place in the neighbourhood thereof, any apparatus for amplifying or reproducing the human voice, such as a megaphone or a loudspeaker; or
- (b) shout or otherwise act in a disorderly manner, within or at the entrance of the polling station or in any public or private place in the neighbourhood thereof, so as to cause annoyance to any person visiting the polling station for the poll, or so as to interfere with the work of the officers and other person on duty at the polling station.

(2) Any person who contravenes or willfully aids or abets the contravention of the provisions of sub-section (1) shall, on conviction, be punished with imprisonment for a term which may extend to three months, or with fine, or with both.

(3) If the presiding officer of a polling station has reason to believe that any person is committing or has committed an offence punishable under this section, he may direct any police officer to arrest such person and thereupon the police officer shall arrest him. Any police officer may make such steps and use such force as may be reasonably necessary for preventing any contravention of the provisions of sub-section (1), and may seize any apparatus used for such contravention.

**59. Penalty for illegal hiring or procuring of conveyances at elections.-** If any person is guilty of any such corrupt practice as is specified in sub-section (6) of section 27 at or in connection with an election he shall, on conviction, be punished with fine which may extend to two hundred and fifty rupees.

**60. Breaches of official duty in connection with elections.-** (1) If any person to whom this section applies is, without reasonable cause, guilty of any act or omission in breach of his official duty, he shall, on conviction, be punished with fine which may extend to five hundred rupees.

(2) No suit or other legal proceedings shall lie against any such person for damages in respect of any such act or omission as aforesaid.

(3) The persons to whom this section applies are the returning officer, assistant returning officers, presiding officers, polling officers and any other person appointed to perform any duty in connection with the receipt of nominations or withdrawal of candidature, or the recording or counting of votes at an election; and the expression "official duty" shall, for the purpose of this section, be construed accordingly, but shall not include duties imposed otherwise than by or under this Act in connection with such election.

**61. Returning Officer, Presiding Officer, etc. deemed to be on deputation to State Election Commission.-** Notwithstanding anything contained in this Act or any other law for the time being in force, the returning officer,

assistant returning officer, presiding officer, polling officer and any other officer appointed by or under this Act and any police officer designated for the time being by the Government, for the conduct of any election of Councillors under this Act shall be deemed to be on deputation to the State Election Commission for the period commencing on and from the date of notification calling for such election and ending with the date of declaration of the results of such election and accordingly, such officer shall, during that period, be subject to the control, superintendence and discipline of the State Election Commission.

**62. Penalty for Government servant for acting as election agent, polling agent or counting agent.-** If any person in the service of the Government acts as an election agent or a polling agent or a counting agent of a candidate at an election, he shall be punishable with imprisonment for a term which may extend to three months, or with fine or with both.

**63. Removal of electronic voting machine from polling station to be an offence.-** (1) Any person who at any election fraudulently takes or attempts to take an electronic voting machine out of a polling station or willfully aids or abets the doing of any such act shall, on conviction, be punished with imprisonment for a term which may extend to one year, or with fine which may extend to five hundred rupees, or with both.

(2) If the presiding officer of a polling station has reason to believe that any person is committing or has committed an offence punishable under sub-section (1), such officer may, before such person leaves the polling station, arrest or direct a police officer to arrest such person and may search such person or cause him to be searched by a police officer:

Provided that, when it is necessary to cause a women to be searched, the search shall be made by another woman with strict regard to decency.

(3) Any electronic voting machine found upon the person arrested on search shall be made over for safe custody to a police officer by the presiding officer, or when the search is made by a police officer, shall be kept by such officer in safe custody.

(4) An offence punishable under sub-section (1) shall be cognizable.

**Explanation:** In this Chapter, any reference to electronic voting machine shall also be construed as reference to ballot paper/ballot box wherever the State Election Commission conduct selection through ballot paper / ballot box.

**64. Other offences and penalties therefor.-** (1) A person shall be guilty of an electoral offence if at any election, he,-

- (a) Fraudulently defaces or fraudulently destroys any nomination paper; or
- (b) Fraudulently defaces, destroys or removes any list, notice or other document, affixed by or under the authority of a returning officer; or
- (c) Fraudulently defaces or fraudulently destroys any electronic voting machine or the official mark on any voting machine;
- (d) Without due authority supplies any electronic voting machine to any person or receives any electronic voting machine from any person or is in possession of any ballot paper or voting machine;
- (e) fraudulently puts into any electronic voting machine anything other than the control unit, ballot unit and voter verified paper audit trail(VVPAT)which he is authorized by law to put in; or
- (f) without due authority destroys, takes, opens or otherwise interferes with any voting machine then in use for the purposes of the election; or



- (g) fraudulently or without due authority, as the case may be, attempts to do any of the foregoing acts or willfully aids or abets the doing of any such acts.
- (2) Any person guilty of an electoral offence under this section shall,-
- (a) if he is the returning officer or an assistant returning officer or a presiding officer at a polling station or any other officer or person employed on official duty in connection with the election, on conviction, be punished with imprisonment for a term which may extend to two years, or with fine, or with both;
- (b) if he is any other person, on conviction, be punished with imprisonment for a term which may extend to six months, or with fine, or with both.

(3) For the purpose of this section, a person shall be deemed to be on official duty if his duty is to take part in the conduct of an election or part of an election including the counting of votes or to be responsible after an election for the used ballot papers and other documents in connection with such election but the expression "official duty" shall not include any duty imposed otherwise than by or under this Act in connection with such election.

(4) An offence punishable under clause(b) of sub-section (2) shall be cognizable.

**65. Prosecution regarding certain offences.-** No court shall take cognizance of any offence under section 36 or under clause (a) of sub-section (2) of section 40, unless there is a complaint made by order of, or under authority from, such officer as may be prescribed.

**66. Right to vote.-** Every person whose name is in the electoral roll shall, unless disqualified under any law for the time being in force, be qualified to vote at the election of a councillor for the division to which such roll pertains.

**67. Account of election expenses and maximum thereof.-** (1) Every candidate at an election under this Act shall either by himself or by his election agent keep a separate and correct account of all expenditure in connection with the election incurred or authorised by him or by his election agent between the date on which he has been nominated and the date of declaration of the result thereof, both dates inclusive.

(2) Any expenditure incurred or authorised in connection with the election of the candidate under this Act by a political party or by any other association or body or persons or by any individual (other than the candidate or his election agent) shall not be deemed to be the expenditure in connection with the election incurred or authorized by the candidate or by his election agent for the purpose of sub-section (1).

**Explanation 1:** For the purpose of this sub-section "political party" shall have the same meaning as in the Election Symbols (Reservation and Allotment) Order, 1968 for the time being in force.

**Explanation 2:** For the removal of doubts, it is hereby declared that any expenditure incurred in respect of any arrangement made, facilities provided or any other act or thing done by any person in the service of the Government or the service of the City Corporation in the discharge or purported discharge of his official duty for, or to, or in relation to, any candidate or his election agent or any other person acting with the consent of the candidate or his election agent (whether by reason of the office held by the candidate or for any other reason) shall not be deemed to be expenditure in connection with the election incurred or authorised

by a candidate or by his election agent for the purpose of this section.

(3) The account shall contain such particulars as may be prescribed.

(4) The total of the said expenditure shall not exceed such amount as may be prescribed.

**68. Lodging of account with the returning officer.**-Every contesting candidate at the election under this Act shall, within thirty days from the date of election of the returned candidate or, if there are more than one returned candidate at the election and the dates of the election are different, the later of those two dates lodge with the Returning Officer appointed at an election under this Act, an account of his election expenses which shall be a true copy of the account kept by him or by his election agent.

**69. Failure to lodge an account of election expenses.**- If the State Election Commission is satisfied that any person,-

- (a) has failed to lodge an account of election expenses within the time and in the manner required by or under this Act; and
- (b) has no good reason or justification for the failure;

The State Election Commission shall by order published in the official Gazette declare him to be disqualified and any such person shall be disqualified for a period of three years from the date of the order.

**70. Voting machines at elections.**-Notwithstanding anything contained in this Act or the rules made there under, the giving or recording of votes by voting machines may be adopted in such constituency or constituencies as the State Election Commission may having regard to the circumstances of each case specify.

**Explanation.**-For the purpose of this section, "voting machine" means any machine or apparatus whether operated electronically or otherwise used for giving or recording of votes and any reference to a ballot box or ballot paper in this Act or the rules made thereunder shall, save as otherwise provided, construed as including a reference to such voting machine wherever such voting machine is used in any election.

**71. Power of Government to make rules for the purpose of election:**-The Government may prescribe such rules or regulations to regulate all or any of the matters for the purpose of holding elections of councilors, Mayor, Deputy Mayor and Chairperson of standing committees.

**72. Prohibition of simultaneous membership.**- (1) If a person is elected for more than one ward in Greater Bengaluru Area, he shall, within three days from the date of the last of such elections, by notice in writing signed by him and delivered to the Commissioner intimate the ward from which he chooses to serve and the choice shall be final.

(2) If the candidate does not make the choice referred to in sub-section (1), the Commissioner, in case the candidate is elected is from more than one ward within a single City Corporation, and the Chief Commissioner, in case the candidate is elected from more than one ward in more than one City Corporation, shall determine by lot and notify one ward from which such candidate shall serve.

(3) The said person shall be deemed to have been elected only for the seat from the ward so chosen or notified, as the case may be, and the vacancies there by arising in respect of the other seat or seats shall be filled by fresh election.

(4) If a person who is chosen as a Councillor of a ward is or becomes a member of either house of the Parliament, either house of the State Legislature, or is or becomes a Municipal Councillor or a Councillor of a City Corporation other than Greater Bengaluru Area or a Councillor of a Town Panchayat, or a member of

a Zilla Panchayat or Grama Panchayat then at the expiration of a period of fifteen days from the date of notification of the names of the members under this Act, or as the case may be, within fifteen days from the date of commencement of term of office of a member of either house of the Parliament, either house of the State Legislature or a Municipal Councillor or a Councillor of a City Corporation other than the Greater Bengaluru Area or a Councillor of a Town Panchayat or a member of a Zilla Panchayat or Grama Panchayat, his seat in the Greater Bengaluru Area shall become vacant unless he has previously resigned his seat in either house of the Parliament, either house of the State Legislature, the Municipal Council, the City Corporation other than Greater Bengaluru Area, Town Panchayat, Zilla Panchayat or Grama Panchayat as the case may be.

**73. Requisitioning of premises, vehicle, etc., for election purpose.-** (1) If it appears to a Commissioner or an officer authorised by the State Election Commission for the conduct of elections to the City Corporation under this Act (hereinafter referred to as "the requisitioning authority") that in connection with an election under this Act,-

- (a) any premises is needed or is likely to be needed for the purpose of being used as a polling station or for the storage of ballot boxes after a poll has been taken; or
- (b) any vehicle, vessel or animal is needed or is likely to be needed for the purpose of transport of ballot boxes to or from any polling station or transport of members of the police force for maintaining order during the conduct of such election, or transport of any officer or other person for performance of any duties in connection with such election, the requisitioning authority may by order in writing requisition such premises, or as the case may be, such vehicle, vessel or animal and may make such further orders as may appear to it to be necessary or expedient in connection with the requisitioning:

Provided that, no vehicle, vessel or animal which is being lawfully used by a candidate or his agent for any purpose connected with the election of such candidate shall be requisitioned under this sub-section, until the completion of the poll at such elections.

(2) The requisitioning shall be effected by an order in writing addressed to the person deemed by the requisitioning authority to be the owner or person in possession of the property, and such order shall be served in the manner prescribed on the person to whom it is addressed.

(3) Whenever any property is requisitioned under sub-section (1), the period of such requisitioning shall not extend beyond the period for which such property is required for any of the purposes mentioned in that sub-section.

(4) In this section,-

- (a) "premises" means any land, building or part of a building and includes a hut, shed or other structure or any part thereof;
- (b) "vehicle" means any vehicle used or capable of being used for the purpose of road transport whether propelled by mechanical power or otherwise.

**74. Payment of compensation.-** (1) Whenever in pursuance of section 78, the requisitioning authority requisitions any premises, the City Corporation shall pay to the persons interested compensation, the amount of which shall be determined by the requisitioning authority by taking into consideration the following factors that is to say:-

(i) the rent payable in respect of the premises, or if not rent is so payable, the rent payable for similar premises in the locality;

(ii) if in consequence of the requisitioning of premises, the person interested is compelled to change his residence or place of business, the reasonable expenses, if any, incidental to such change:

Provided that, when any person interested being aggrieved by the amount of compensation so determined makes an application to the requisitioning authority within thirty days of the order under sub-section (1) the matter shall be referred by the requisitioning authority to the Civil Judge having jurisdiction in the locality and the amount of compensation to be paid shall be such as the Civil Judge may determine.

**Explanation.-** In this sub-section, the expression "person interested" means the person who was in the actual possession of the premises requisitioned immediately before the requisitioning or where no person was in such actual possession, the owner of such premises.

(2) Whenever in pursuance of section 78, the requisitioning authority requisitions any vehicle, vessel or animal, the City Corporation shall pay to the owner thereof compensation, the amount of which shall be determined by the requisitioning authority on the basis of fares or rates prevailing in the locality for the hire of such vehicle, vessel or animal:

Provided that where the owner of such vehicle, vessel or animal being aggrieved by the amount of compensation so determined, makes an application within thirty days to the requisitioning authority, the matter shall be referred to the Civil Judge having jurisdiction in the locality and the amount of compensation to be paid shall be such as the Civil Judge may determine:

Provided further that where immediately before the requisitioning the vehicle or vessel was by virtue of a hire purchase agreement in the possession of a person other than the owner the amount determined under this sub-section as the total compensation shall be apportioned between that person and the owner in such manner as they may agree upon and in default of agreement in such manner as an arbitrator appointed by the requisitioning authority in this behalf may decide.

**75. Power to obtaining information.-** The requisitioning authority may with a view to requisitioning any property under section 78, or determining the compensation payable under section 79 by order require any person to furnish to such authority as may be specified in the order such information in his possession relating to such property as may be specified.

**76. Power of Entry into and inspection of premises, etc.-** (1) Any person authorised in this behalf by the requisitioning authority may enter into any premises and inspect such premises and any vehicle, vessel or animal therein for the purpose of determining whether, and if so in what manner an order under section 78 should be made in relation to such premises, vehicle, vessel or animal or with a view to securing compliance with any order made under that section.

(2) In this section the expression "premises" and "vehicle" have the same meaning as in section 78.

**77. Eviction from requisitioned premises.-** (1) Any person remaining in possession of any requisitioned premises in contravention of any order made under section 78, may be summarily evicted from the premises by any officer empowered by the requisitioning authority in this behalf.

(2) Any officer so empowered may after giving to any woman not appearing in public, reasonable warning and facility to withdraw, remove or open any lock or bolt or break open any door of any building or do any other act necessary for effecting such eviction.

**78. Release of premises from requisitioning.**- (1) When any premises requisitioned under section 78, are to be released from requisitioning the possession thereof shall be delivered to the person from whom possession was taken at the time of the requisition or if there was no such person to the person deemed by the requisitioning authority to be the owner of such premises and such delivery of possession shall be a full discharge of the requesting authority from all liabilities in respect of such delivery but shall not prejudice any rights in respect of the premises which any other person may be entitled by due process of law to enforce against the person to whom possession of the premises is so delivered.

(2) Where the person to whom possession of any premises requisitioned under section 78, is to be given under sub-section (1) cannot be found or is not readily ascertainable or has no agent or any other person empowered to accept delivery on his behalf, requisitioning authority shall cause a notice declaring that such premises are released from the requisitioning to be affixed on some conspicuous part of such premises and on the notice board of the office of the City Corporation.

(3) When a notice is affixed on the notice board as provided in sub-section (2), the premises specified in such notice shall cease to be subject to requisitioning on and from the date of such affixing of the notice and be deemed to have been delivered to the person entitled to possession thereof and the requisitioning authority or City Corporation shall not be liable for any compensation or other claim in respect of such premises for any period after the said date.

**79. Penalty for contravention of any order regarding requisition.**- If any person contravenes any order made under section 78, or section 80, he shall on conviction be punished with imprisonment for a term which may extend to one year or with fine or with both.

## CHAPTER VII

### MAYOR, DEPUTY MAYOR, COMMISSIONER, STANDING COMMITTEE, WARD COMMITTEE, AREA SABHAS

**80. Mayor and Deputy Mayor.**- The Members of each City Corporation shall in the first meeting of each City Corporation elect one of its Members to be the Mayor and another member to be the Deputy Mayor of the City Corporation in such manner as may be prescribed. In an event of a vacancy in the office of either the Mayor or the Deputy Mayor, the City Corporation shall within one month of such a vacancy fill up these vacancies.

**81. Term of office of the Mayor and Deputy Mayor.**- The Mayor or the Deputy Mayor shall hold office for a period of five years and shall be co-terminus with the term of office of the City Corporation.

**82. Reservation of the office of the Mayor and Deputy Mayor.**- There shall be reserved by the Greater Bengaluru Authority in the prescribed manner the office of Mayor and Deputy Mayor of the City Corporation, for the persons belonging to the Scheduled Castes, Scheduled Tribes, Other Backward Classes and women by rotation on occurrence of vacancy.

**83. Powers and functions of the Mayor.**- (1) The Mayor shall discharge all functions as has been assigned to him under this Act.

(2) When the office of the Mayor is vacant, the Deputy Mayor shall act as a Mayor and perform such functions as have been assigned to him until such time that a Mayor has been appointed.

(3) The Mayor shall preside over every meeting of the City Corporation.

(4) Subject to the provisions of this Act, the Mayor shall have general powers of inspection and may give direction to the Commissioner with regard to the implementation of any resolution of the City Corporation or a standing committee in the discharge of any obligatory and discretionary functions of the City Corporation, and the Commissioner shall comply with such directions. The Mayor may call any record of the City Corporation from the Commissioner and the records made available to him shall be returned by him within fifteen days from the date they are made available.

(5) The Mayor may, by an order in writing delegate any of his functions to the Deputy Mayor.

(6) The Mayor shall not be eligible to be elected as chairman of any standing committee.

(7) If the Mayor is, at the time of his election as Mayor, the chairman or an elected member of a standing committee, he shall cease to hold office as such chairman or member of such committee.

(8) If any vacancy occurs in the office of the chairman of any standing committee, the Mayor shall convene a meeting of such committee for the election of another chairman.

**84. Functions of the Deputy Mayor.** - (1) When the office of the Mayor is vacant, his functions shall devolve on the Deputy Mayor until a new mayor is elected.

(2) If the Mayor is continuously absent from the city for more than eight days, or is incapacitated for more than eight days his functions shall devolve on the Deputy Mayor until the mayor returns to the city or recovers from his incapacity, as the case may be.

(3) The Deputy Mayor shall have the power to direct the Commissioner to get the Administration and Audit Reports prepared in time.

(4) The Deputy Mayor shall discharge such functions of the Mayor as may be delegated to him by the Mayor.

**85. Resignation of Mayor and Deputy Mayor.**- (1) The Mayor may at any time resign by writing under his hand addressed to the Deputy Mayor and the Deputy Mayor may resign anytime by writing under his hand addressed to the Mayor:

Provided that in the event of the vacancy of either the office of the Mayor or the Deputy Mayor the resignation may be addressed to the Chief Commissioner, Greater Bengaluru Authority;

(2) The Chief Commissioner, Greater Bengaluru Authority shall hold elections to the Office of Mayor and Deputy Mayor in accordance with such procedure prescribed within one month from the date of such vacancy.

(3) In the event of the office of Mayor and Deputy Mayor is vacant, the Commissioner shall discharge the functions of the Mayor till the such elections as under sub-section (2) is held.

(4) Such a resignation delivered under sub section (1) shall take effect from the date on which it is delivered.

**86. Honoraria, fees or allowances.**- (1) From out of the City Corporation funds such honoraria, fees or allowances as may be determined by the Government may be paid to Mayor, the Deputy Mayor and the Councilors.

(2) The City Corporation shall place at the disposal of the Mayor annually by way of sumptuary allowance such sum not exceeding the limit as may be prescribed:

Provided that, the limit shall be as prescribed.

(3) Notwithstanding anything contained in this Act the receipt by any person of honorarium, fee or allowance as Mayor, Deputy Mayor or Councilor as afore said shall not disqualify him for being elected as or for being a Councilor.

**87. Commissioner.-** (1) The Commissioner shall be appointed by the Government in consultation with the Greater Bengaluru Authority

(2) The Commissioner shall be an officer not below the rank of the Principal Secretary to Government.

(3) The Commissioner shall hold office for a period of two years subject to the pleasure of the Government and may be transferred by the Government, as may be required for the effective administration of the City Corporation.

(4) The transfer of the Commissioner, shall take place by the Government in consultation with the Greater Bengaluru Authority and reasons shall be recorded for such transfer.

(5) The Commissioner may be transferred from office by the Government, upon there commendation of the Corporation or the Greater Bengaluru Authority on the following grounds, namely, -

- (a) Proved to be guilty of misconduct and neglect; and
- (b) In capacity to perform duties assigned to him.

**88. Powers and Functions of the Commissioner.-** The Commissioner shall perform the following functions, namely:-

(1) Supervise and direct the Joint Commissioners and other sub-ordinate officers on such matters as necessary under the Act.

(2) Co-ordinate between the Mayor, Deputy Mayor, Council and the Ward Committees for all matters necessary.

(3) Decide on certain internal matters as may be referred to him.

(4) Undertake such other functions as may be required by him to do so under this Act or upon the direction of the Mayor, Greater Bengaluru Authority or the Government.

(5) Subject, whenever it is in this Act expressly so directed, to the approval or sanction of the City Corporation or the standing committee concerned and subject also to all other restrictions, limitations and conditions imposed by this Act or by any other law for the time being in force, the executive power for the purpose of carrying out the provisions of this Act and of any other law for the time being in force which imposes any duty or confers any power on the City Corporation shall vest in the Commissioner, who shall also,

(a) perform all the duties and exercise all the powers specifically imposed or conferred upon him by or under this Act or by any other law for the time being in force;

(b) in any emergency take such immediate action for the service or safety of the public or the protection of the property of the City Corporation as the emergency shall appear to him or justify or require, notwithstanding that such action cannot be taken under this Act without the sanction, approval or authority of some other municipal authority or of the Government:

Provided that, the Commissioner shall report forthwith to Greater Bengaluru Authority and to the City Corporation the action he has taken and the reasons for taking the same and the amount of cost, if any, incurred or likely to be incurred in consequence of such action which is not covered by a current budget grant under the provisions of this Act.

(6) Any powers, duties and functions conferred or imposed upon or vested in the City Corporation by any other law for the time being in force shall, subject to the provisions of such law, be exercised, performed or discharged by the Commissioner.

(7) The Commissioner may, with the approval of the Greater Bengaluru Authority by order in writing from Chief Commissioner, Greater Bengaluru Authority empower any City Corporation officer to exercise, perform or discharge any such power, duty or function under his control and subject to his revision and to such conditions and limitation, if any, as he shall think fit to specify.

**89. Commissioner to carry on correspondence.**-All correspondence relating to any matter dealt with, by or under this Act or under any other law between the City Corporation and the Government or other authority shall be conducted by the Commissioner and the Commissioner shall send copies of such correspondence to the Greater Bengaluru Authority.

**90. Delegation of Commissioner powers** – The Commissioner on his own responsibility and by order in writing may delegate to any officer subordinate to him, any of his powers, duties and functions conferred on him under this act.

**91. Custody of records.**- The Commissioner shall be responsible for the custody of all records of the City Corporation including all papers and documents connected with the proceedings of the City Corporation, the standing committee and other committees.

**92. Control over City Corporation establishment.**-The Commissioner shall specify the duties of persons borne on the City Corporation establishment and exercise powers of supervision and control over them and decide all questions relating to their conditions of service.

**93. Salary and Allowances of the Commissioner.**- The Commissioner shall be paid out of the City Corporation Fund such monthly salary and allowances, if any, as may from time to time be fixed by the State Government and shall also be given such facilities in relation to residential accommodation, conveyance and such other facilities as may be fixed by the Government.

**94. Appointment of officiating Commissioner in case of death, resignation or removal of Commissioner.**-If any vacancy occurs in the office of the Commissioner on account of death, resignation or removal, the Government with consultation with Greater Bengaluru Authority may appoint another Officer not below the rank of the Principal Secretary to Government to take the role of the acting Commissioner in his place for a term not exceeding six months, pending the appointment of a new Commissioner.

**95. Joint Commissioner of a Zone.**- A Joint commissioner shall be appointed by the Government, for each zone notified by it and shall be a person not below the rank of the Joint Secretary to the Government.

**96. Salary and Conditions of the Joint Commissioner.**-The Joint Commissioner shall be paid out of the Municipal Fund of the state such monthly salary and such monthly allowances, if any, as may from time to time be fixed by the Government and shall also be given such facilities in relation to residential accommodation, conveyance and such other facilities as may be fixed by the Government.

**97. Powers and Functions of the Joint Commissioner.**-The Joint Commissioner of a Zone shall perform the following functions, namely:-

- (a) He shall be the nodal authority for carrying out the civic administration on those matters specified under this Act for the zone under his jurisdiction;
- (b) He shall supervise, direct and coordinate the ward committees and the area sabhas on such matters as specified under this Act;
- (c) He shall undertake functions as directed by the Commissioner or Mayor from time to time; and
- (d) Subject to the rules made by the State Government, the Joint Commissioner may delegate to any officer of the Corporation subordinate to him any of his ordinary powers, duties and functions as provided under the Act.

**98. Constituency Consultative Committee.**- The Government shall constitute Constituency Consultative Committee, with such number of members



as may be notified which shall perform the following functions, namely:-

- (a) Give aid and advice the zonal committees in the performance of their functions;
- (b) review the working of the zonal committees and provide suggestions for the improvement of backward ward;
- (c) Monitor the implementations of any projects in the constituency;
- (d) Receive any grievances from the general public relating to the functioning of any authority empowered under this Act;
- (e) advise the ward committees in carrying out their functions under the Act; and
- (f) Upon the previous sanction of the Chairperson seek such information necessary to review the working of the zonal committee and provide suggestions for the improvement of backward Ward.

**99. Establishment of Zonal Committees.**-(1) Each Zone of a Corporation shall have a Zonal Committee consisting of the following members namely:-

- (a) The Chairperson of the Zonal Committee shall be a councilor representing one of the wards within the Zone who shall be elected among councilors of the any such manner as may be prescribed.
- (b) All the Councilors elected from the wards within the Zone;
- (c) An Engineer who is in charge of the particular zone- Ex-officio Member;
- (d) one person who is an expert in solid waste management nominated by Greater Bengaluru Authority; and
- (e) one person who is an expert in urban governance nominated by the Greater Bengaluru Authority.

(2) The term of the Chairperson of the Zonal Committee shall be one year.

(3) A councilor who has become Chairperson of the zonal committee shall not be eligible to become Chairperson for the second term.

(4) Officers of the Bengaluru Development Authority and the Bengaluru Water Supply and Sewerage Board who are responsible for the maintenance of services within the concerned zone shall be ex-officio members of the Zonal Committee. Police Officers including traffic incharge of the ward, BESCO Officer incharge of the Zone shall attend the meetings of the Zonal Committees as may be required but shall not have the right to vote.

(5) The Joint Commissioner of the Zone shall be coordinator of the Zonal Committee.

(6) The Government shall by way of Rules specify the qualifications, manner of appointment and honorarium of the expert members of the zonal committee.

(7) The Joint Commissioner of the Zone shall call for a meeting of the zonal committee at least once a month and the minutes of every zonal committee meeting shall be recorded, submitted to the Commissioner and published on such mediums as may be specified within fifteen days from the date of such meeting.

(8) The quorum for a zonal committee meeting shall be one fourth.

(9) The Corporation shall provide an office space and secretarial staff for the working of the Zonal Committee.

**100. Powers and Functions of the Zonal Committee.**- (1) The Zonal Committee shall,-

(a) Supervise the implementation of any project or scheme of the Corporation which cuts across the boundaries of multiple wards but is within the boundaries of the Zone;

(b) Issue directions to the respective ward engineer or such other officers of the Corporation for the implementation of any project or scheme;

(c) Approve fresh infrastructure projects on management of solid waste, improvement of public streets, improvement of public spaces including parks and improvement of the aesthetics of the zone up to such amounts as may be specified and beyond such amount recommend to the Corporation of such projects;

(d) Recommend to the Corporation any amendments to the bye-laws of the Corporation;

(e) Take up discussion on those matters recommended by the ward committees, recommend the same to the corporation and issue directions to the ward committees within its delegated power to undertake such functions;

(f) Organize public engagement activities to improve civic awareness; and

(g) subject to the general supervision and control of the Corporation, discharge such functions as the Corporation may, from time to time, determine by regulations.

(2) Any project approved by the zonal committee shall follow such applicable law and procedure. All decisions in the Zonal Committee shall, as far as possible, be arrived at through consensus and where consensus is not possible, the decision shall be taken by the majority of the members present and voting.

(3) The Commissioner shall have the power to review and nullify the decisions of the Zonal Committee if it is of the opinion that such decisions are contrary to the provisions of the Act or any other law for the time being in force.

**101. Allocation of Funds.-** (1) The Zonal Committee shall allocate such amounts out of the budget earmarked for the particular zone to the ward committees for undertaking its functions mentioned under this Act.

(2) Allocation and utilisation of funds to and by the ward committees for maintenance of civic services shall be in the manner prescribed by the Government and the ward committee shall be required to furnish a utilization report to the zonal committee in such time period and such formats as may be prescribed.

**102. Establishment of Standing Committees.-**(1) There shall be the following Standing Committees for the City Corporation,-

(a) Standing Committee for Administration, Education and social justice;

(b) Standing Committee for Revenue, finance and Audit;

(c) Standing Committee for public works and engineering;

(d) Standing Committee for public health and disaster management;

(e) Standing Committee for Forest, Environment, Ecology, Lakes and Horticulture; and

(f) Standing Committee for Town Planning and infrastructure.

(2) Each Standing Committee shall consist of five Councillors including Chairman, who shall be elected by the Council.

(3) Each Standing Committee shall have a chairperson who shall be elected by the members of such standing committee on its first meeting of the City Corporation after the general elections and at the first meeting in the same month in each succeeding year according to the principle of proportionate representation by means of single transferable vote in such manner as may be prescribed.

(4) The duration of the Standing Committee shall be thirty months.

(5) The Mayor and Deputy Mayor shall be the ex-officio members of all the standing committees.

(6) A person shall cease to be a member of the standing committee if he ceases to be a City Corporation member or if he absents himself without the permission of the standing committee for three consecutive meetings of the standing committee.

(7) Where a casual vacancy occurs in the membership of a standing committee it shall be filled by the City Corporation by the election. The person so elected shall hold office only so long as the person in whose place he is elected would, but for the occurrence of the vacancy, have held.

(8) A member of the Standing Committee may resign his office at any time by notice in writing addressed to the chairman of the standing committee or where there is

no Chairman to the Mayor and delivered to the Chairman or as the case may be to the Mayor and such resignation shall take effect from the date on which it is delivered.

**103. Constitution and Composition of the Ward Committee.-**There shall be a Ward Committee for each Ward of the City Corporation.

- (1) There shall be a Ward Committee for each ward in the City Corporation.
- (2) The Ward Committee shall consist of the following, namely:-
  - (a) the Councillor of the City Corporation representing the Ward, shall be the Chairperson of the Ward Committee;
  - (b) ten other members to be nominated by the City Corporation; out of which, there shall be,-
    - (i) at least two members belonging to the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes;
    - (ii) at least three women members; and
    - (iii) at least two members representing residents Associations, whatever name called satisfying all conditions mentioned below, namely:-
      - (a) its registered office shall be located within the jurisdiction of that ward;
      - (b) it shall represent majority of residents, or civic groups, or commercial groups or industrial groups;
      - (c) it shall have been actively engaged in its activities for not less than three years; and
      - (d) it shall be a registered Association by whatever name called, comprising of individuals who serve in a fiduciary capacity;

Provided that, half of the persons to be nominated to the Ward Committee shall be women and at least one fourth of the members nominated to the Ward Committee shall belong to Scheduled Castes and/or Scheduled Tribes.

(3) All Area Sabha representatives falling within the jurisdiction of the ward shall be invitees to the meetings of the Ward Committee but shall not have the right to vote.

(4) A person shall be disqualified for being nominated as a member of the Ward Committee or to continue as such member, if under the provisions of the Act, for the time being in force, he would be disqualified for being elected as a Councillor of a City Corporation.

(5) The term of office of the Ward Committee shall be co-terminus with the term of office of the City Corporation.

**104. Procedure for nomination as a member of the Ward Committee.-**The Commissioner or an officer authorized by the Commissioner shall, within thirty days of the completion of the City Corporation election shall nominate members to the wards committee.

**105. Meeting of the Ward Committee.-** (1) The Ward Committee shall meet at least once in a month for discharging the duties and performing the functions as are assigned to it under the Act, from time to time.

(2) An officer of appropriate rank shall be designated by the Commissioner of the respective zone to act as Secretary for each Ward Committee, who shall also be a member of the ward committee, to provide administrative assistance to it.

(3) All minutes of the proceedings of the meeting of the Ward Committee shall be recorded by the Secretary and a copy of the same shall be forwarded to the City Corporation.

(4) The meeting of the Ward Committee shall be convened by the Secretary of the Ward Committee in consultation with Chairperson.

(5) No meeting of the ward committee shall be held on a public holiday and on the day on which a meeting of the City Corporation is scheduled to be held.

(6) No meeting shall be held unless notice of the day and time when the meeting is to be held and of the agenda has been given at least five days before the day of the meeting.

(7) The quorum for the meetings shall be one third of members.

(8) Decisions of the Ward Committee shall normally be taken on the basis of simple majority.

(9) No act or proceedings undertaken under this Act by the Ward Committee shall be invalid merely on the ground of any vacancy in it.

(10) The Commissioner or his nominee, shall be entitled to take part in the meetings and deliberations of the Ward Committee but shall not have the right to vote.

(11) The Chairperson of the Ward Committee may request the representatives of concerned departments of the City Corporation as special invitees to participate in the meetings.

(12) The Chairperson, or in her absence, a member chosen, by the members present, from among themselves, shall preside over the meeting.

(13) The manner of conduct of business at the meetings of the Ward Committee shall be such as may be prescribed.

**106. Functions of the Ward Committee.-** (1) The Ward Committee shall discharge the following functions, namely:-

(a) prepare and submit Ward Development Scheme to the City Corporation for allotment of funds;

(b) prepare and submit annual Ward Development Plan, drawn up in accordance with the plans prepared by the Bengaluru Metropolitan Planning Committee and the City Corporation, in the form of a priority list specifying the projects and schemes proposed to be implemented in the following financial year for allotment of funds and ensure proper utilization of the funds allotted under ward development plan in the ward;

(c) call for an annual general meeting of the Ward Sabha consisting of all persons registered as voters in the Ward for providing inputs for the formulation of the Annual Ward Development Plan, giving due publicity and notice for the same to ensure maximum participation in the Ward.

(d) call for any general meeting to discuss any issue which requires decision making by popular participation

(e) invite applications for the selection of beneficiaries and prepare the draft priority list after making enquiry on the applications received in this behalf and send it for the consideration of the Area Sabha concerned, and prepare the final list based on the inputs of the Area Sabha for submission to the Zonal Committee;

(f) ensure proper utilization of the funds allotted under ward development scheme in the ward.

(g) approve the list of beneficiaries for beneficiary oriented schemes received from the Area Sabhas of the City Corporation;

(h) scrutinize list of ineligible beneficiaries submitted by the Area Sabhas and submit the said list to the City Corporation;

(i) supervise all programmes and schemes being implemented by the City Corporation in the ward;

(j) ensure timely collection of taxes, fees and other sums due to the City Corporation;

(k) ensure water supply maintenance in the ward and finalize location of new public taps and public wells;

(l) ensure sewerage system maintenance in the ward;

(m) ensure proper solid waste management and sanitation work in the ward and finalize location of new public sanitation units;

(n) ensure maintenance of street lighting in the ward and finalize location of new street lights;

(o) ensure maintenance of parks, open spaces, greening of area in the ward; (l) ensure afforestation, and implementation of rain water harvesting schemes;

(p) mobilize voluntary labour and donation by way of goods or money for implementation of Ward Development Scheme and various programmes and schemes of City Corporation;

(q) inform the City Corporation regarding any encroachment of land belonging to the City Corporation;

(r) to display ward budget and current undergoing projects to public notice; and

(s) perform such other functions as may be assigned to it by the City Corporation as per its bye-laws.

(2) The procedure to be adopted by the Ward Committee in the transaction of its business shall be such as may be prescribed.

(3) The City Corporation shall provide an office space and secretarial staff for the working of the Ward Committee

(4) The recommendations of the ward committee shall be advisory in nature.

**107. Determination of Areas.**-The Greater Bengaluru Authority shall, by order, determine,

(a) the areas into which each ward shall be divided; and

(b) as far as possible, the territories representing two or more but not exceeding five contiguous polling stations may be determined as an Area.

**108. Constitution of Area Sabhas.**- (1) Each ward shall be divided into such number of areas and there shall be an Area Sabha for each such area.

(2) All persons who are registered as voters in an area shall be members of that Area Sabha.

**109. Representatives of the Area Sabha.**- (1) There shall be an Area Sabha Representative for each area to be nominated by the Zonal Committees from the representatives of the civil society in the manner as may be prescribed.

(2) The qualifications and disqualifications prescribed for getting elected as member of Corporation and for holding the office as Member of Corporation under the relevant provisions of the Act shall apply mutatis mutandis for the representative of the Area Sabha.

(3) The Area Sabha representative shall be a member of that Area Sabha.

(4) The term of the representative of the Area Sabha shall be ordinarily co-terminus with that of the Corporation.

**110. Meetings of the Area Sabha:**- (1) The Area Sabha shall meet at least once in a month.

(2) The Area Sabha Representative shall preside over the meeting of the Area Sabha.

(3) An officer of appropriate rank shall be designated by the Joint Commissioner of the Zone to act as a nodal officer for each Area Sabha and who shall provide all administrative assistance to the Area Sabha Representative in conducting meetings of the Area Sabha.

(4) The nodal officer shall be the convener of the Area Sabha meetings and shall convene the meeting in consultation with the Area Sabha Representative.

(5) All minutes of the proceedings of the meeting shall be recorded by the nodal officer and a copy of the same shall be forwarded by him to the Ward Committee.

(6) All decisions in the Area Sabha shall be as far as possible be arrived at through a consensus of all the members present. Where consensus is not possible, the decision shall be taken by the majority of the members present.

**111. Functions of the Area Sabha.**- An Area Sabha shall perform and discharge the following functions and duties, namely, -

(a) to generate proposals and determine the priority of schemes and development programmes to be implemented in the Area Sabha and forward the same to Ward Committee for inclusion in the development plan of the Ward Committee;

(b) to identify the most eligible persons for beneficiary-oriented schemes on the basis of criteria fixed by the Government and prepare the list of beneficiaries in order of priority and forward the same to Ward Committee for inclusion in the development plan of the Ward Committee;

(c) to verify the eligibility of persons getting various kinds of welfare assistance from Government such as pensions and subsidies;

(d) to get information from the officials concerned as to the services they will render and the works proposed to be executed in the area in the upcoming quarter after the meeting of the Ward Committee;

(e) to seek information from the Ward Committee of follow up action taken on the decisions concerning the jurisdiction of the area;

(f) to identify the deficiencies in water supply, street lighting and sanitation arrangements in the jurisdiction of the Area Sabha and to suggest the remedial measures to the Ward Committee;

(g) to suggest the location of street lights, public taps, public wells, public toilets to the Ward Committee; and

(h) to assist in the activities of public health centres in the area;

(i) and to perform such other functions as may be prescribed.

**112. Power of Councillors.-** (1) Any Councillor may draw the attention of the proper authority to any neglect in the execution of City Corporation work, to any waste of City Corporation property or to the wants of any locality, and may suggest any improvements which he considers desirable.

(2) The City Corporation member shall have the right to represent the interests of the ward from which he is elected in the City Corporation and may draw the attention of the Mayor to the proposals and resolutions made by the Ward Committee of which he is the Chairperson.

**113. Appeal to the Election of Mayor, Deputy Mayor etc.-** (1) Any person aggrieved by the decision of the Regional Commissioner or the Commissioner with respect to election to the office of the Mayor, Deputy Mayor, Members and Chairperson of the standing committees may appeal against such decisions to the Karnataka Appellate Tribunal within thirty days from the date of communication of such decision.

(2) No suit shall be entertained by a civil court in respect of any matter relating to the election, appointment or removal of the Mayor, Deputy Mayor, Members and Chairperson the Mayor or Deputy Mayor, members and chairman of the standing committees unless such suit is authorised by the provisions of this Act or any rule made under this Act.

## CHAPTER VIII

### City Corporation officers and servants and their appointments and Conditions of service

**114. Appointment to certain posts under the City Corporations to Be made from Karnataka Municipal Administrative Service.-**

(1) Not with standing anything contained in this Actor in any other law for the time being in force such of the posts under the City Corporation as are included in the Karnataka Municipal Administrative Service shall be filled by the Government by appointment of officers belonging to the Karnataka Municipal Administrative Service.

(2) Subject to the provisions relating to recruitment and conditions of service applicable to them, the officers of the Karnataka Municipal Administrative Service referred to in sub-section(1) shall, for the period of their service under the City Corporation, b governed by the provisions of this Act, the rules, the regulations or the bye-laws framed there under.

(3) The City Corporation shall contribute such percentage of its revenues in such manner and at such times as the Government may by order determine, to meet the expenditure in respect of salaries, allowances, pension, provident fund, gratuities and other necessary expenses payable to the officers of the Karnataka Municipal Administrative Service shall be made by the Commissioner under the City Corporation.

(4) If the City Corporation fails to pay the amount required to be paid under sub-section (3), the Government or the Greater Bengaluru Authority may direct the officer having custody of the City Corporation fund to pay such amount or so much there of as is possible from the balance of the City Corporation fund in his hands.

**115. Appointment of Engineer, Town Planner, Health Officer, Accounts Officer etc.-** (1) The Government shall depute for the city corporation such officers from the respective departments of the State Civil Services as it considers suitable to be the Engineer, Town Planner, Health Officer, Revenue Officer, Chief Accounts Officer and Council Secretary for the efficient functioning of the city corporation and such officers shall be heads of their respective departments in the city corporation and they shall be subordinate to the Commissioner. The Government may also depute such number of Deputy Commissioners and Assistant Commissioners, as may be required, who shall exercise such powers and discharge such functions as may be prescribed in the rules. They shall be subordinate to the Commissioner.

(3) The Government shall depute Additional Chief Town Planner of the rank of the Additional Director of Town and Country Planning, who shall be subordinate to the Commissioner and such other officers from the Department of Town and Country Planning with qualification of master's degree in Town and Country Planning who shall be subordinate to the Commissioner, to assist the city corporation in the matter relating to Town Planning.

(3) The City Corporation may appoint, special health officers for the purpose of making investigations and proposing preventive or remedial measures with special reference to the occurrence of any unusual mortality or the prevalence or apprehended outbreak of any dangerous disease within the city corporation; engineers, architects or experts in town improve mentor town planning for the purpose of preparing, executing or supervising any scheme of work under taken by the City Corporation;

**116. Legal cell.-** (1) There shall be a legal cell in the City Corporation consisting of such number of officers possessing such qualifications as may be prescribed.

(2) The City Corporation shall consult the legal cell on all matters pertaining to the interpretation of the provisions of this Act and the Rules, Regulations and bye-laws made there under and also in matters pertaining to the institution, defense or conduct of suits and other legal proceedings to which the City Corporation is a party.

(3) The expenditure on the legal cell shall be met out of the City Corporation funds.

**117. Contribution in respect of Government servants.-** (1) If an officer or servant serving or having served under the City Corporation is or has been transferred from or to the service of the Government or is employed partly under the Government and partly by the City Corporation, the City Corporation shall make such contribution towards his leave allowances, pension and provident fund as may be required to be made by him or on his behalf under the rules and regulations of the branch of Government service to which he belongs.

(2) Every Government servant employed by the City Corporation shall be entitled to salary, leave and other privileges in accordance with the rules and regulations of the branch of Government service to which he belongs.

---

**CHAPTER IX**  
**PROCEDURE OF THE CITY CORPORATION AND COMMITTEES**

**118. Proceedings of the City Corporation and standing committees. –**

(1) The first meeting of the City Corporation after the general election shall be held as early as possible after the publication of the results of such election and shall be convened by the Commissioner. It shall be presided over by the Regional Commissioner of the revenue region having jurisdiction.

(2) The meetings of the City Corporation and the standing committees shall be held in the office of the City Corporation and the business before them shall be disposed of in accordance with the prescribed procedure. Notices of such meetings shall be issued by the council secretary who in the case of meetings of the City Corporation shall do so in consultation with the Mayor and the Commissioner and in the case of meetings of a standing committee in consultation with the chairman of such committee and the Commissioner. Every notice shall specify the agenda for the meeting. Ordinarily no subject not included in the agenda shall be taken up at the meeting except matters considered urgent by the Mayor or the chair man who may be considered if supplementary agenda in respect thereof has been circulated among the Councilors or members before the meeting.

(3) The City Corporation may require any of its officers to attend any meeting of the City Corporation at which any matter dealt with by such officer in the course of his duties is being discussed when any officer is thus required to attend any such meeting he may be called upon to make a statement of facts or supply such information in his possession relating to any matter dealt with by him as the City Corporation may require.

**119. Obligation on remaining City Corporation authorities to carry out resolutions of the City Corporation. –**The Commissioner shall be bound to give effect to every resolution of the City Corporation unless such resolution is cancelled in whole or in part by the Government:

Provided that, if, in the opinion of the Commissioner any resolution of the City Corporation or a committee constituted under this Act contravenes any provision of this Act or any other law or of any rule, notification, regulation or bye-law made or issued under this Act or any other law, or is prejudicial to the interests of the City Corporation he shall, within forty five days of the passing of the resolution, refer the matter to the Government for orders and inform the City Corporation or the committee, as the case may be, of the action taken by him at its next meeting and until the orders of the Government on such reference are received, the Commissioner shall not be bound to give effect to the resolution.

**120. The City Corporation may call for extracts from proceedings, etc., from the standing committee, etc.-**The City Corporation may at any time call for any extract from any proceedings of any committee constituted under this Act, and any return, statement, account or report concerning or connected with any matter with which any such committee is empowered by or under this Act to deal; and every such requisition shall be complied with by the committee without unreasonable delay.

**121. Proceedings of the City Corporation, etc., not vitiated by disqualification, etc., of members thereof. –** (1) No act done or proceeding taken under this Act shall be questioned merely on the ground, -

(a) Of any vacancy or defect in the constitution of the City Corporation or of any standing committee; or

(b) of any defect or irregularity in such act or proceeding, not affecting the merits of the case.

(2) No disqualification of or defect in the election or appointment of any person acting as a Councilor, Mayor or the Deputy Mayor or as the chairman or a member of any standing committee appointed under this Act shall be deemed to vitiate any act or



proceedings of the City Corporation or of any such standing committee in which such person has taken part provided that the majority of the persons who were parties to such actor proceedings were entitled to act.

**122. Record of proceedings.** – Proceeding of the meetings of the City Corporation and the standing committees shall be recorded by the council secretary and shall be placed before the next meeting for confirmation.

**123. Proceedings of meetings to be good and valid until contrary is proved.** - Until the contrary is proved, every meeting of the City Corporation or of a standing committee in respect of the proceedings whereof a minute has been made and signed in accordance with this Act or the rules shall be deemed to have been duly convened and held and to be free from all defects and irregularities, and all the members of the meeting shall be deemed to have been duly qualified; and where the proceedings are proceedings of a standing committee such standing committee shall be deemed to have been duly constituted and to have had power to deal with the matters referred to in the minute.

**124. The Commissioner's right to attend and take part in discussion but not to move resolution or to vote.** – (1) The Commissioner shall have the right to attend the meetings of the City Corporation and of any standing committee and to take part in the discussion but shall not have the right to move any resolution or to vote.

(2) He shall attend any meeting of the City Corporation or of a standing committee if required to do so by the Mayor.

**125. The Councilors to refrain from taking part in discussion and voting on questions in which they have pecuniary interest.**- (1) No Councilor shall vote on or take part in the discussion of, any question coming up for consideration at a meeting of the City Corporation or any standing committee, if the question is one in which apart from its general application to the public he has any direct or indirect pecuniary interest by himself or his partner.

(2) The Mayor may prohibit any Councilor from voting on or par taking in the discussion of, any matter in which the Councilor is believed to have such interest or he may require the Councilor to absent himself during the discussion.

(3) Such Councilor may challenge the decision of the Mayor, who shall thereupon put the question to vote and the decision of the meeting shall be final.

**126. Submission of administration report.**- (1) As soon as may be after the first day of April in every year and not later than such date as may be fixed by the Greater Bengaluru Authority the City Corporation shall submit to the Greater Bengaluru Authority and a copy thereof to the Government, a detailed report of the administration during the preceding year in such form as the Greater Bengaluru Authority may direct.

(2) The Commissioner shall prepare such report and the City Corporation shall consider the report and forward the same to the Greater Bengaluru Authority and its copy to the Government, with its resolutions there on, if any.

(3) Copies of the administration report shall be kept for sale at the City Corporation office.

## **CHAPTER X ESSENTIAL SERVICES**

**127. Declaration of Essential Services, etc.**- (1) The City Corporation may from time to time declare such classes of its services as it considers necessary to be essential services.

(2) No member of an essential service shall,-

(a) Without the written permission of the Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone or any officer authorized by him in this behalf, resign his office, withdraw or absent himself from the duties thereof without at least two month's notice given in writing to the Commissioner, except in the case of illness or accidents disabling him for the discharge of his duties or other reason accepted as sufficient by the Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone or such officer: or

(b) Neglect or refuse to perform his duties or willfully perform them in a manner which, in the opinion of the Commissioner or the Joint Commissioner of a Zone or such authorized officer, is inefficient.

**128. Power of the Government and the Greater Bengaluru Authority to declare emergency.**- If the Government or the Greater Bengaluru Authority is of the opinion that the stoppage or the cessation of the performance of any of the essential services will be prejudicial to the safety or health or the maintenance of services essential to the life of the community in the City Corporations, it may, by notification declare that an emergency exists in the city and that in consequence thereof no member of such of the essential services and for such period as may be specified in the notification, notwithstanding any law for the time being in force or any agreement, shall,-

(a) With draw or absent himself from his duties exception the case of illness or accident disabling him from the discharge of his duties, or

(b) Neglect or refuse to perform his duties or willfully perform them in a manner which in the opinion of such officer as the Government may specify in this behalf is inefficient.

## **CHAPTER-XI POWER OF THE GOVERNMENT**

**129. Power of the Government to call for records and to cause inspection to be made.**- (1) The Government may at any time require the City Corporation or the Commissioner,-

(a) to produce any record, proceedings, correspondence, plan, or other document;  
(b) to furnish any return, plan, estimate, statement, account or statistics relating to the proceedings, duties or works of the City Corporation or any of the City Corporation authority; and

(c) to furnish or obtain and furnish, any report.

(2) Any officer of the Government authorized by the Government or the Chief Commissioner, respectively, shall have power,

(a) to enter on, and inspect, or cause to be entered on and inspect any immovable property occupied by the City Corporation or any institution under its control or management or any work in progress under it or in its direction;

(b) to call for any extract from a proceeding of the City Corporation or of any committee or from any book or document in the possession of, or under the control of City Corporation; and

(c) to require the City Corporation to take in to consideration any objection which appears to him to exist, to the doing of anything which is about to be done or is being done by such City Corporation or, any information which he is able to furnish and which appears to him to necessitate the doing of a certain thing by City Corporation and to make a written reply to him within a reasonable time, stating its reasons for not desisting from doing or not doing such thing.

(3) The City Corporation and every City Corporation authority and all City Corporation officers and other City Corporation employees shall be bound to afford the

officer authorised under sub-section (2) access at all reasonable time to the premises and properties of the City Corporation and to all records, accounts and other documents, the inspection of which he may consider necessary to enable him to discharge his duties.

(4) The officer authorised under sub-section (2) may, after such inspection, make a report to the Government.

**130. Power of the Government to take action in respect of matters pending un-disposed of before the City Corporation.-** (1) The Government may at anytime call from the Commissioner the records relating to the business pending before the City Corporation and on receipt of such records, it may examine the same.

(2) If on such examination and after such enquiry as it thinks necessary, it is found that in respect of any matter which is pending before the City Corporation for more than three months from the date on which any such matter was brought before the City Corporation or is pending before a standing committee for more than sixty days after it was placed before it, urgent decision is necessary in the interest of administration of the City Corporation, then the Government may, notwithstanding anything in this Act,-

(i) after giving the City Corporation notice of not less than fifteen days, pass such orders with reference to such matter as it considers necessary; or

(ii) direct that the matter pending before the standing committee shall be deemed to be referred to the City Corporation and be disposed of on that basis:

Provided that, no such notice shall be necessary in respect of any matter pending before the City Corporation which is of public importance and the decision of the Government whether the matter is of public importance or not, shall be final.

(3) Every order passed by the Government under this section shall be communicated to the Commissioner who shall give effect to such order expeditiously as if such order is a resolution of the City Corporation.

**131. The Government power to direct the taking of action.-** If, on receipt of any information or report obtained or otherwise the Government is of opinion,-

(a) that any duty imposed on any City Corporation authority by or under this Act has not been performed or has been performed in an imperfect, inefficient or unsuitable manner; or

(b) that adequate financial provision has not been made for the performance of any such duty, the Government may, after giving notice of not less than fifteen days, by order, direct the City Corporation or the Commissioner within a period to be specified in the order, to make arrangements to their satisfaction for the proper performance of the duty, or to make financial provision to its satisfaction for the performance of the duty, as the case may be, and the City Corporation or the Commissioner shall comply with such orders:

Provided that no notice shall be necessary in urgent cases.

**132. Power to appoint an officer to take action in default, at the expense of the City Corporation.-** (1) If within the period fixed by an order issued any action directed under that section has not been duly taken, the Government may, by order,-

(a) appoint an officer of the Government to take the action so directed;

(b) fix the remuneration to be paid to him; and

(c) direct that, such remuneration and the cost of taking such action shall be defrayed out of the City Corporation fund, and if necessary, that any one or more of the taxes authorized shall be levied or increased but not so as to exceed any maximum laid down in this Act.

(2) For the purpose of taking action directed as aforesaid, the officer appointed under sub-section (1) shall have power to make such contracts as are necessary and, may exercise any of the powers conferred on any City Corporation authority by or under this

Act and specified in this behalf in the order issued under sub-section (1), and shall be entitled to protection under this Act as if he were a City Corporation authority.

(3) The Government may, in addition to or instead of directing the levy or increase of any of the said taxes, direct by notification that any sum or money which may in their opinion be required for giving effect to their orders be borrowed by debenture and on the security of all or any of the said taxes at such rate of interest and upon such terms as to the time of repayment and otherwise as may be specified in the notification.

**133. Power to cancel resolution and orders.-** (1) The Commissioner shall submit to the Government copies of all resolutions of the City Corporation.

(2) If the Government is of opinion that the execution of any resolution or order of the City Corporation or of any other authority or officer subordinate thereto or the doing of any act which is about to be done or is being done by or on behalf of the City Corporation is in contravention of or in excess of the powers conferred by this Act or of any other law for the time being in force or is likely to lead to breach of the peace or to cause injury or annoyance to the public or to any class or body of persons or is prejudicial to the interest of the City Corporation, it may by order in writing, suspend the execution of such resolution or order, or prohibit the doing of any such act after issuing a notice to the City Corporation to show cause within the date to be specified which shall not to be less than fifteen days why,-

- (a) the resolution or order may not be cancelled in whole or in part, or
- (b) any bye-law or regulation concerned may not be repealed in whole or in part.

(3) Upon consideration of the reply, if any, received from the City Corporation and after such enquiry as it thinks fit, the Government may pass orders cancelling the resolution or order or repealing the bye-law or regulation and communicate the same to the City Corporation.

(4) The Government may at any time, on further representation by the City Corporation or otherwise, revise, modify or revoke an order assed under sub-section (3).

**134. Power of the Government to dissolve the City Corporation.-** (1) If in the opinion of the Government, a City Corporation is not competent to perform or makes default in the performance of any of the duties imposed on it or undertaken by it, by or under this Act or any other law for the time being in force or exceeds or abuses its powers or fails to carry out the directions or orders given or is acting in a manner prejudicial to the interests of the City Corporation, the Government may, by an order published, together with a statement of the reasons therefor, in the official Gazette, declare the City Corporation to be incompetent or in default or to have exceeded or abused its powers, or to have failed to carry out the directions given to it, or to have acted in a manner prejudicial to the interests of the City Corporation, as the case may be, and may dissolve it:

Provided that before making an order of dissolution as aforesaid reasonable opportunity shall be given to the City Corporation to show cause why such order should not be made.

(2) When the City Corporation is dissolved by an order under sub-section (1), the following consequences shall ensue,-

(a) all the Councillors of the City Corporation shall, on such date as may be specified in the order, cease to hold office as such Councillors without prejudice to their eligibility for election under sub-section (8);

(b) during the period of dissolution of the City Corporation, all powers and duties conferred and imposed upon the City Corporation and the standing committees of the City Corporation by or under this Act or any other law shall be exercised and performed by an Administrator appointed by the Government in that behalf; and

(c) all property vested in the City Corporation shall, until it is reconstituted, vest in the Government.

(3) The Government may direct that the Administrator shall be a whole-time officer and when such a direction is issued, he shall be paid out of the City Corporation funds such monthly salary and allowances as Government may from time to time, by order, determine and the City Corporation shall make such contribution towards the leave allowances, pension and provident fund of the officer as may be required by the conditions of service under the Government, to be paid by him or for him, as the case may be.

(4) During the period of dissolution of the City Corporation, references in any enactment or law for the time being in force to the Mayor of the City Corporation shall be construed as references to the Administrator appointed.

(5) During the period of dissolution of the City Corporation, the Administrator shall, in the discharge of his functions, be guided by such directions in matters of policy involving the City Corporations public interest as the Government may by order specify, and if any question arises whether a direction relates to a matter of policy involving public interest the decision of the Government shall be final.

(6) The Government may, by notification, appoint an advisory committee consisting of not less than five and not more than ten persons who shall be qualified to become Councillors under this Act to assist the Administrator.

(7) When the City Corporation is dissolved it shall be reconstituted in the manner provided under this Act before the end of six months from the date of such dissolution:

Provided that where the remainder of the period for which the dissolved City Corporation would have continued is less than six months it shall not be necessary to hold an election under this section for constituting a City Corporation for such period.

(8) A City Corporation constituted upon the dissolution before the expiration of its duration shall continue only for the remainder of the period for which the dissolved City Corporation would have continued had it not been so dissolved.

(9) An order of dissolution of the City Corporation under sub-section (1) together with a statement of the reasons therefor shall be laid before both Houses of the State Legislature as soon as may be after it is made.

**135. Appointment of City Corporation Administrator.-** (1) An election to constitute the City Corporation shall be completed before the expiration of a period of six months from the date of its dissolution.

(2) When the City Corporation is dissolved, the Government shall, by notification, appoint an administrator, for such period as may be specified in the notification and may, by the said notification, either curtail or extend the period of such appointment, as may be necessary.

(3) Notwithstanding anything contained in this Act, on the appointment of an Administrator under this section, during the period of such appointment, the City Corporation and all authorities working under the City Corporation charged with carrying out the provisions of this Act and rules made thereunder or any other law for time being in force, shall cease to exercise any powers and perform and discharge any duties or functions conferred or imposed on them by or under this Act rules made thereunder or any other law for time being in force and all such powers shall be exercised and all such duties and functions shall be performed and discharged by the Administrator or by other officers Authorised by the Administrator.

(4) The Administrator appointed under this Act shall be paid out of the City Corporation funds such monthly salary and allowances as Government may from time to time, by order, determine and the City Corporation shall make such contribution towards the leave allowances, pension and provident fund of the officer as may be required by the conditions of service under the Government, to be paid by him or for him, as the case may be.

(5) From the date of dissolution of the City Corporation, the Administrator shall in the discharge of his functions be guided by such directions in matters of policy involving public interest as the Government may by order specify; and if any question arises whether a direction relates to a matter of policy involving public interest, the decision of the Government shall be final.

**136. Establishment of performance management system.-** (1) The Government may establish a performance management system to improve the effectiveness of its officers and for the overall improvement of the management of the City Corporation and also establish mechanisms to monitor and review its performance.

(2) The Government may help the City Corporation in developing the performance management system for the City Corporation and submit the proposed system to the City Corporation for adoption.

(3) The performance management system of the City Corporation shall,-

(a) set appropriate key performance indicators as a yardstick for measuring performance, including outcomes and impact, with regard to the City Corporation development priorities and objectives;

(b) set measurable performance targets with regard to each of those development priorities and objectives;

(c) measure and review the actual performance against the set performance indicators and targets;

(d) take steps to improve performance with regard to those development priorities and objectives where performance targets are not met; and

(e) establish a process of regular reporting to Mayor, Commissioner, or the Joint Commissioner of the Zone as the case may be.

(4) The City Corporation shall publish the performance indicators in public domain and ensure its integration for the purposes of promotion of any of its officers.

## **CHAPTER-XII PROPERTY OF THE CITY CORPORATION**

**137. Property of the City Corporation.-** (1) The following properties shall belong to the City Corporation in which they are located unless specifically owned and controlled by the Government or specifically owned by any other entity:

(a) All public parks, playground and open spaces reserved for ventilation;  
and

(b) All public roads, streets, lanes, pathway, bridge, sky-walk, flyover, underpass, subway, public lamps, lamp post apparatus connected therewith appertaining thereto, all gates, markets, slaughterhouses, manure and refuge depots and public buildings of every description.

(2) All properties specified under this section and not specifically owned and controlled by the Government or any other entity, shall belong to the City Corporation and be subject to such direction, management and control of the City Corporation.

(3) The City Corporation may accept trust or gift of property of any nature, which shall vest with the City Corporation exclusively, on such terms of vesting.

**138. Disposal of property by the City Corporation.-** (1) Subject to the provisions of this Act, the Commissioner of a City Corporation may dispose of by sale any immovable property of the corporation with prior approval of the Government or enter into such lease for the utilization of any right over such produce or benefit emerging from such immovable property.

Provided that any sale of an immovable property other than to the government or government owned entity, shall be through a public auction, the procedure of which shall be prescribed.

Provided further that the procedure of sale or transfer of immovable property of the Corporation to the Government or Government owned entities shall be as may be prescribed.

(2) The Commissioner may lease such immovable property of the City Corporation for a term not exceeding five (5) years with the previous sanction of the concerned Standing Committee.

(3) The Commissioner may lease such immovable property of the City Corporation for a term between five (5) and fifteen (15) years with the previous sanction of the Council.

(4) If the terms of any lease sought to be entered into by the City Corporation is beyond the period of fifteen (15) years and below thirty (30) years, the Commissioner may enter into such lease agreement only with the prior approval of the Government.

(5) The City Corporation may lease its immovable property for a maximum initial period of thirty (30) years and a renewal period, not exceeding the period of the original lease sought to be renewed or thirty years – whichever is lesser

(6) No sale or lease shall be undertaken by the City Corporation without seeking the view of the concerned Standing Committee.

(7) The City Corporation shall specify such conditions for sale and lease, which shall be the basis for any approval that may be accorded by the Standing Committee or the Mayor under this chapter.

**139. Acquisition of the property by the City Corporation.-** (1) The Commissioner, if on behalf of the City Corporation seeks to acquire any immovable property, the Commissioner may do so provided such intent of acquisition is approved by the Mayor.

(2) Any acquisition that may be undertaken as per sub section (1) shall be in accordance with the Right to Fair Compensation and Transparency in Land Acquisition, Rehabilitation and Resettlement Act, 2013 (Central Act 30 of 2013).

**140. Property of the Government managed by the City Corporation.-** (1) The Government may transfer any property belonging to itself to the City Corporation for its management, upon such terms and conditions that the Government may determine, from time to time.

(2) In the event that the Government is of the opinion, after obtaining the views of the Chief Commissioner of the Greater Bengaluru Authority or based on his report, that its properties are not being managed satisfactorily by the corporation or it has contravened such prescribed terms and conditions of management, the Government may transfer such properties to itself.

**141. Power of the Government to manage the City Corporation property.-** (1) If the City Corporation is unable to manage any immovable property belonging to itself, the Commissioner may, with approval of the Mayor, request the Government to manage such property.

(2) The Government, if it is of the opinion that the City Corporation has failed to manage any property belonging to itself, shall have the power to issue directions to the City Corporation to transfer such property to the Government.

(3) The Government may, by notification and after consultation with the City Corporation, take over for a public purpose any land or other property,

movable or immovable, belonging to or vesting in the City Corporation on such terms as it may determine.

**142. Decision of claims to the property by or against the City Corporation.-** (1) Where any property either moveable or immoveable, is claimed by or on behalf of the City Corporation or by any persons as against the City Corporation, the Commissioner and the Joint Commissioner of the Zone when so delegated by the Commissioner, shall conduct an enquiry after issuing notices and afford reasonable opportunity to the person concerned, and pass an order deciding the claims.

(2) The City Corporation or the person aggrieved by the above order made under sub section (1) may prefer the appeal to the Commissioner if the order is passed by the Joint Commissioner of the Zone and to the Chief Commissioner, Greater Bengaluru Authority if the order is passed by the Commissioner. The final appeal shall lie to the Karnataka Appellate Tribunal and the decision of the Tribunal shall be final.

(3) Any person shall be deemed to have had due notice of an enquiry or order under this section if the notice has been given in the prescribed manner.

**143. Power of the City Corporation to manage private property.-** (1) The City Corporation may, upon the request of such private persons, companies, trusts, societies and **any** other association, maintain such property belonging to them on such conditions as may be prescribed from time to time.

**144. Maintenance of Property register.-** (1) The City Corporation shall maintain a register of the immoveable property of the City Corporation. The property register shall contain the number allotted to the immoveable property by the City Corporation, its ownership, control or management by City Corporation with location, sketch, measurements, basis, boundary descriptions and such other details, duly specified.

(2) The Commissioner shall maintain the property register and update such list periodically.

(3) The Commissioner shall appoint such Estate Officers for carrying out day-to-day administration, management and such other responsibilities for the efficient management of the immoveable properties of the City Corporation.

(4) The Commissioner shall convey to the Chief Commissioner, Great Commissioner Authority, who shall maintain electronic records of the same and publish in the Website of the City Corporation, for the benefit of public domain.

**145. Objects not provided for by this Act.-** The Government may with the consent of the City Corporation transfer to the City Corporation the management of any institution or the execution of any work not provided for by this Act and it shall thereupon be lawful for the City Corporation to undertake such management or execution:

Provided that, in every such case the funds required, for such management or execution shall be placed at the disposal of the City Corporation by the Government.

### **CHAPTER XIII CONTRACTS**

**146. Power of the City Corporation to enter into contracts.-** (1) The City Corporation may enter into any contract and perform any obligation specified under the contract for the purposes of carrying out into effect provisions of this Act.



(2) Subject to the rules made in this behalf, the following provisions shall apply with respect to the making of contract for any of the purposes of this Act, namely:-

- a) Every contract concerning the affairs of a particular zone shall be made on behalf of the City Corporation by the Commissioner for amounts not exceeding five crores;
- b) Every contract concerning the affairs of the entire City Corporation, pertaining to the affairs of a particular zone exceeding the amount five crores and pertaining to such affairs, which over laps two or more zones, shall be made on behalf of the City Corporation by the Commissioner;
- c) Subject to delegation of power no contract shall be entered into by the Commissioner without the prior approval of the Government;
- d) No contract shall be entered by the City Corporation without following such procedure as may be prescribed and the provisions of the Karnataka Transparency in Public Procurements Act, 1999 (Karnataka Act 29 of 2000).

(3) The procedure prescribed under this section shall apply if the City Corporation chooses to amend the terms of the contract or vary the price of such contract.

(4) The City Corporation shall make available a common seal, which shall be affixed on every contract entered into by the Chief Commissioner, Greater Bengaluru Authority or the Commissioner on behalf of the City Corporation.

(5) No contract executed otherwise than as provided under this section shall be binding on the City Corporation.

**147. Invitation of tenders.-** All tenders received by the City Corporation shall be processed in accordance with the procedure prescribed under the Karnataka Transparency in Public Procurement Act 1999 [Karnataka Act 29 of 2000].

**148. Preparation of model tender document.-** (1) The City Corporation shall prepare a model tender document, which shall identify key terms of each tender and such a model tender shall be followed by all City Corporation authorities prior to the commissioning of any work.

**149. Maintenance of data base.-** (1) The Chief Commissioner, Greater Bengaluru Authority and the Commissioner shall maintain a register of contracts entered into by the City Corporation in such formats as may be prescribed.

(2) The contract register maintained under subsection (1) shall be made available in public domain, in such format prescribed, and updated periodically.

## Chapter - XIV TAXATION

**150. Revenues of the City Corporation.-** (1) The revenues of the City Corporation shall consist of its receipts from the following sources-

- a. taxes levied by the City Corporation;
- b. user charges levied for provision of civic services;
- c. fees and fines levied for performance of regulatory and other statutory functions; and
- d. any other revenues levied by the City Corporation authorised under this Act.

**151. Power to levy taxes, cesses, duties and Service Charges.-** Each City Corporation shall have the power to levy the following taxes, cesses and duties:-

- a. Property Tax on lands and buildings;
- b. Service Charges on properties exempted from Property Tax;
- c. fee on advertisements;

- d. tax on professions, trade, callings and employments;
- e. solid waste management cess;
- f. infrastructure cess;
- g. urban land transport cess;
- h. Greater Bengaluru Authority cess and
- i. duty on transfers of immovable property in the form of additional stamp duty.
- j. Any other taxes or levies which may be assigned by law for assessment and/or collection by the City Corporation.

**152. Levy of property tax.-** (1) The property tax shall be levied by each City Corporation by resolution passed at such rates within the limits set by the Government in consultation with the Greater Bengaluru Authority, following the capital value system based on the Guideline Value of the buildings, properties and lands notified under section 45B of the Karnataka Stamp Act, 1957 (Karnataka Act 34 of 1957).

(2) When a resolution under sub-section (1) is passed, the Corporation shall publish a notice of such resolution in the notice board of its office, in its official website and by advertisement in local newspapers. The publication of such notice shall be conclusive evidence that the tax has been imposed in accordance with the provisions of this Act and the rules made thereunder.

(3) Each City Corporation may levy and collect the property tax from every building, vacant land or both including a building constructed in violation of the provisions of building byelaw or in an unauthorized layout or in a revenue land or from a building occupied without issuance of occupancy or completion certificate except a building constructed illegally in Government land, land belonging to any local body, any statutory body or an organization owned or controlled by the Government. The property tax collected from such buildings or lands shall be maintained in the separate register:

(4) Provided that levy and collection of property tax under this sub-section from such building does not confer any right to regularize violation made, or title, ownership or legal status to such building. Such buildings shall always be liable for any action for violation of law in accordance with the provisions of this Act or any other law.

(5) The property tax payable shall be reduced by fifty percent in respect of a self-occupied building used for residential purpose and such class of self-occupied non-residential building as may be notified by the State Government on the recommendation of the Corporation.

(6) The Commissioner of the City Corporation shall have power to clarify any doubt as to classification of zones, capital value and class of property. The decision of the Commissioner of the City Corporation may be appealed to the Chief Commissioner of the Greater Bengaluru Authority whose decision in this regard shall be final.

(7) The City Corporation may prescribe the slabs for different classes of property.

**153. Payment of Property Tax.-** (1) The person primarily liable to pay the property tax, shall file the return on his property and accordingly pay the tax in two equal instalments. The property tax shall become due to be paid in a financial year as per last dates fixed for two equal installments – first being 30th May and second being 29th November of concerned financial year. However, the owner or occupier or person primarily liable to pay property tax may choose to pay property tax in one instalment.

Provided that in case the property tax is paid in single installment for the full year within one month from the date of commencement of the financial year, he shall be allowed a rebate at a rate, not exceeding five percent, on the tax payable, as Notified.

Provided further that the period of rebate may be extended by the Government upto the end of May of the financial year in which it become due.

(2) Before any owner or occupier submits any return, he shall pay in advance half-yearly tax calculated or the full amount of the property tax payable by him/her for the year on the basis of such return declared by him/her as being true and complete.

(3) The Government in consultation with the City Corporation may prescribe the form and the manner in which every owner or Occupier who is liable to pay the property tax under this Act shall submit a return every year to the Commissioner or to the officer or agency authorized by him in this behalf.

(4) In order to facilitate filing of return by an owner or occupier of any building or vacant land or both and assessment of property tax under this section, the Commissioner shall from time to time issue guidelines for determining the capital value and property tax payable thereon.

(5) Every return filed by an owner or occupier shall be deemed to have been assessed to tax except in cases where the Commissioner or authorized officer may take up the cases for scrutiny of the returns filed, in the manner prescribed:

Provided that Commissioner may suo motu or otherwise cause inspection of such building and assess the tax if he/she has reason to believe that there is an evasion of tax by the owner or Occupier.

**154. Scrutiny of tax return.-** (1) For the purpose of scrutiny of the return filed or in cases where returns are not filed as required under the provisions of this chapter in respect of any buildings or lands or both, the Commissioner or any person **authorized** by him/her in this behalf may enter, inspect, survey or measure any land or building after giving notice of one week to the owner or occupier and the owner or occupier shall be bound to furnish necessary information required and based on such inspection and information collected, the Commissioner or the person so authorised shall assess the property tax and send a copy of the order of assessment to the owner or occupier concerned. Such entry into and upon any building or vacant land shall be made between sunrise and sunset.

Provided that the said assessment and survey may be done remotely by use of technology including the drone/aerial/LIDAR images and Differential GPS devices and issue the show cause notice with the revised assessment based on the same affording an opportunity to the owner or person liable to pay the Property Tax to pay as per the revised assessment.

(2) If the occupier of the property, refuses to allow the authorised officer to enter to inspect the premises, the officer after giving reasonable opportunity shall record the refusal and shall proceed to assess the property to the best of his/her judgement including utilizing data regarding the property obtained through Geographical Information System and such other resources:

(3) Provided that in the case of buildings used as human dwelling due regard shall be paid to the social and religious customs of the occupiers and no apartment in the actual occupancy of a woman shall be entered until she has been informed that she is at liberty to withdraw and every reasonable facility has been afforded to her for withdrawing.

(4) Upon scrutiny, if the authorized officer has reason to believe that any return furnished, which is deemed as assessed, is incorrect or has been under assessed resulting in evasion of property tax,

(a) may, on the basis of information available on record or otherwise and after suitable verification based on either the physical inspection or through use of remote/aerial technology proceed to re-assess the property, in the manner provided under this section;

(b) if any property or land is liable to pay property tax but remains unassessed and outside the taxable property records or upon reassessment the property tax is found more than five percent than the tax remitted, the evaded tax shall be payable together with penalty equal to the tax so evaded along with interest for the difference in tax paid and payable calculated at nine percent per annum.

**Illustration:** If payable tax is Rs 150 for the year 2021 but actual property tax paid is Rs 100 then evaded tax amount is Rs 50. If the payment is happening on 23<sup>rd</sup> December 2023, then the following shall be payable –

(i) Evaded Property Tax Amount = Rs 50

(ii) Penalty for evasion = Rs 50

(iii) 9% interest on the evaded property tax of Rs 50 shall be calculated as follows

–

a. 9% interest on Rs 25 which is 50% of Rs 50, from 31<sup>st</sup> May 2021 until date of payment

b. 9% interest on the rest Rs 25 which is 50% of Rs 50, from 30<sup>th</sup> November 2021 until date of payment

Provided that the penalty payable by residential properties which have tiled or sheet roof (non-RCC) and is not more than 1000 Sq Ft, have only the ground floor and is self-occupied, shall be 25% of the evaded tax.

Provided also that no penalty shall be payable by residential properties which are hutments, Government housing for poor, houses declared as slum by the Karnataka Slum Development Board or by Bruhat Bengaluru Mahanagara Palike, where such houses are self-occupied and have an area less than 300 square feet.

Provided also that in case of properties which are in the Property tax registers but fail to pay the property tax by end of the financial year in which the tax becomes due, shall, for the twelve months after the end of the financial year in which the tax became due, pay an interest at a rate of 15% per annum on the unpaid tax, calculated until the date when the tax is paid.

Provided further that after end of said twelve months that is from second year after the end of the financial year in which the tax became due, any tax still unpaid shall pay a penalty equal to the unpaid tax plus the unpaid tax with interest on the unpaid tax at a rate of 9% per annum.

(c) if upon inspection and re-assessment as made under this section by the Commissioner or the authorized officer, shall issue a notice of re-assessment to the tax payer demanding that the tax shall be paid within thirty days of the service of the notice and after giving the tax payer the opportunity of show cause in writing;

(d) the owner or occupier may either accept the property tax assessed and the penalty levied or send objections to the Commissioner or the authorized officer within a period of thirty days from the date of receipt of a copy of the notice under this sub-section;

(e) the Commissioner or the authorized officer shall consider the objections and pass such orders either confirming or revising such assessment within a period of thirty days from the date of filing objections and a copy of the order shall be sent to the owner or occupier concerned.

**155. Limitation period for assessment of property tax.-** (1) The assessment of un-assessed properties or the reassessment of the properties already paying the property tax under this section may be made at anytime when evasion is noticed or justified circumstances arise for the same:

Provided that in case of residential properties and the properties with a single ID in the Property Tax registers of the City Corporation which have mixed use as residential and non-residential, the arrears of the property tax for the under-assessed or un-assessed properties, the applicable penalties and the interest payable, shall be limited to five years even if the un-assessment or the under-assessment of property tax exceeds five years.

(2) In computing the period of limitation specified for assessment or re-assessment, as the case may be under this Act, the period taken for disposal of any appeal against an assessment or other proceedings by the appellate authority, a tribunal or competent court shall not be taken into account for assessment or re-assessment as the case may be.

**156. Revision of Property Tax.-** The property tax assessed and levied under this chapter shall be revised as and when there is a revision of the Guideline Value of the building, property or land under section 45B of the Karnataka Stamp Act 1957 (Karnataka Act 34 of 1957).

Provided that any revision of property tax due to addition, removal, change in use, alteration or variation in any building or land or property shall be applicable immediately and be applicable from immediate next property tax due date – 30<sup>th</sup> of May or 29<sup>th</sup> of November – as the case may be. The owner or occupier shall report such changes to the City Corporation within six months from the date of completion or occupation – whichever is earlier – and also file his revised property tax returns.

Provided that in case there is no revision in the Guideline Value of the buildings, properties or the lands under section 45B of the Karnataka Stamp Act, 1957 (Karnataka Act 34 of 1957) , in a year, the property tax shall stand revised by five percent every such year.

Provided further that as and when the Government notifies value of land and buildings under section 45B of Karnataka Stamp Act, 1957 (Karnataka Act 34 of 1957), the revised property tax rates based on the new revised value of properties or land shall be calculated and compared with the prevailing property tax rates and the higher of the two shall be adopted.

Provided further that nothing contained in this section shall be deemed to affect the power of State Government to direct an earlier revision of property tax.

**157. Power to suspend, reduce or abolish any existing tax.-** (1) The Corporation may at any time for sufficient reason to be stated, suspend, modify or abolish any existing tax.

(2) The provisions of this Chapter relating to the imposition of taxes shall apply so far may be to the suspension, modification or abolition of any tax.

**158. General exemptions.-** (1) The following buildings and lands shall be exempted from the property tax:-

(a) places set apart for public worship and either actually so used or used for no other purposes;

(b) choultries for the occupation of which no rent is charged and choultries where the rent charged for occupation of which is used exclusively for charitable purposes;

(c) places used for the charitable purpose of sheltering the destitute or animals and orphanages, homes and schools for the deaf and dumb, asylum for the aged and fallen

women and such similar institutions run purely on philanthropic lines as are approved by Government;

(d) such ancient monuments protected under the Karnataka Ancient and Historical Monuments and Archaeological Sites and Remains Act, 1961 and the Ancient Monuments and Archaeological Sites and Remains Act, 1958 (Central Act 24 of 1958) or parts thereof as are not used as residential quarters or public offices;

(e) charitable hospitals and dispensaries but not including residential quarters attached thereto;

(f) such hospitals and dispensaries maintained by railway administrations as may from time to time be notified by Government, but not including residential quarters attached thereto;

(g) burial and cremation grounds included in the list published by the Commissioner;

(h) buildings and lands exclusively used for students hostels which are not conducted for profit, educational institutions of by Government or a Local Authority or duly recognized by the Government and the offices of Labour Associations registered under the Trade Union Act, 1926, and belonging to such Associations

(i) land which is registered as land used for agricultural purposes in the revenue accounts of Government and is actually used for the cultivation of crops;

(j) buildings or lands belonging to the Central Government or any State Government used for purposes of Government and not used or intended to be used for residential or commercial purposes;

(k) buildings or lands belonging to any Urban Development Authority constituted under the Karnataka Urban Development Authorities Act, 1987, the Bangalore Development Authority, the Bangalore Water Supply and Sewerage Board the Karnataka Housing Board or any local authority the possession of which has not been delivered to any person, in pursuance of any grant, allotment or lease.

Provided that nothing contained in clauses (a), (c), (e) and (h) shall be deemed to exempt from property tax, any building or vacant land for which rent is payable by the person or persons using the same for purposes referred to in the said clauses;

(2) Notwithstanding anything contained in the foregoing provisions of this Chapter, the Corporation may exempt fifty percent of the property tax on any one of the land or building belonging to an ex-serviceman or family of a deceased ex-serviceman, in the manner as may be prescribed.

**Explanation-** For the purpose of this sub-section,-

a) "ex-serviceman" means a person who has served in any rank in the regular Army, Navy and Air Force of the Union and includes a person who has served in Defence Security Corps, the General Reserve Engineering Force, the Lok Sahayak Sena and Para Military Forces;

b) "family of the deceased ex-serviceman" means the father, mother, the surviving spouse and minor children of the deceased ex-serviceman:

Provided that in respect of a building, it must be used by the ex-serviceman or member of the family of a deceased ex-serviceman for the purpose of their residence:

Provided further that the ex-serviceman or his family as the case may be shall submit a certificate from Sainik Welfare Board, Karnataka that he,-

(i) is an ex-serviceman or as the case may be he is a member of the family of the deceased ex-serviceman;

(ii) is a permanent resident of Karnataka; and

(iii) is residing in such building.

(3) Notwithstanding the exemptions granted under this section it shall be open to the corporation to collect service charges for providing civic amenities and for general or special services rendered at such rates as may be prescribed. Provided that the service charges shall not be less than twenty five percent of the sum of the property tax and the cess payable.

**159. Property tax a first charge on property and movables.-** The property tax on buildings and lands shall, subject to the prior payment of the land revenue, if any, due thereon to the Government be a first charge upon the said buildings or lands and upon the movable property, if any, found within or upon such buildings or lands and belonging to the person liable to such tax.

**160. Property tax from whom and when payable.-** (1) Subject to the provisions of sub-section (2), the property tax shall be primarily payable as follows, namely:-

(a) if the premises are held immediately from Government or the corporation, from the actual occupier thereof:

Provided that the property tax due in respect of premises owned by the Government and occupied by any person on payment of rent, shall be payable by the Government.

Provided further that no property tax shall be payable in respect of premises owned by the Corporation and occupied by any person on payment of rent

(b) if the premises are not so held:-

(i) from the lessor if the premises are let;

(ii) from the superior lessor if the premises are sub-let;

(iii) from the person in whom the right to let the premises vests, if they are unlet.

(2) If any land has been let for any term exceeding one year to a tenant and such tenant or any person deriving title howsoever from such tenant has built upon the land, the property tax assessed upon the said land and upon the building erected thereon shall be primarily payable by the said tenant or such person whether or not the premises be in the occupation of the said tenant or the person.

**161. Preparation and publication of property tax register.-** (1) The Corporation shall maintain a property tax register in such manner as may be prescribed and which shall have details including but not limited to particulars such as a unique property tax identification number, nature of land/building, year of construction in case of building, name and address of the owner of the land/building, area, location, capital value, property tax demand for the year, details of arrears and any other such particulars in respect of buildings or lands or both.

(2) The authorised officer may on an application made by any person and subject to payment of such fees as may be specified by the corporation from time to time, permit such person to inspect the property tax register at reasonable hours or grant certified extract of the entries in the register or certified copies thereof.

(3) The Commissioner or the authorised officer may issue a property tax certificate to every owner or occupier of building or lands, containing such details as may be prescribed including but not limited to the details of the ownership,

Unique Property Identification Number, buildings or lands or both and the property tax payable in relation to such buildings or lands or both.

(4) The above registers, property tax records and the certificates may be maintained & processed in electronic form in suitable databases using suitable software when so notified from time to time by the Commissioner of the City Corporation concerned and thereupon the said electronic database shall be the original records thereof and electronic processes be the valid processes for all the purposes of this Act.

**162. Survey of lands and buildings and preparation of property tax register.-** (1) The Commissioner shall, subject to the orders of the Corporation, direct a survey of buildings or lands or both within the Corporation with a view to the assessment of property tax and may obtain the services of any qualified person or agency for conducting such survey and preparation of property tax register.

(2) For the purpose of preparation of property tax register or assessment of property tax in respect of any buildings or lands or both, the Commissioner or any person authorised by him in this behalf may enter, inspect, survey or measure any land or building after giving notice to the owner or occupier before such inspection and the owner or occupier shall be bound to furnish necessary information required for the purpose:

Provided that such entry into and upon any building or land shall be made between sunrise and sunset:

Provided further that in the case of buildings used as human dwelling due regard shall be paid to the social and religious customs of the occupiers and no apartment in the actual occupancy of a woman shall be entered until she has been informed that she is at liberty to withdraw and every reasonable facility has been afforded to her for withdrawing.

Provided further that the said survey and associated activities may be carried out using technology and the Aerial & other imageries as may be approved by the Commissioner from time to time.

**163. Demand for payment of property tax and appeal against such demand.-** (1) If the property tax, including penalty leviable under this Chapter, is not paid after it has become due, the City Corporation may cause to be served upon the person liable for payment of the same a notice of demand in such form as may be prescribed.

(2) If the person to whom a notice of demand has been served under sub-section (1) does not, within thirty days from the service of such notice of demand either,-

a. pay the sum demanded in the notice; or  
 b. prefer an appeal under sub-section (3) against the demand,  
 he shall be deemed to be in default and thereupon such sum shall be recovered along with the prescribed penalty & interest and in such manner as may be prescribed.

(3) Notwithstanding anything contained in this Chapter, any person disputing the claim in the notice of demand served under sub-section (1), may within thirty days after the service of such notice, appeal in such manner subject to such conditions and to such authorities as may be prescribed.

Provided that any person seeking to file an appeal shall deposit fifty percent of the demanded amount with the Corporation.

Provided further that in case of appeal being successful resulting in refund either in part or in full of the already deposited amount, the same shall be



immediately refunded by the City Corporation or adjusted against any other pending property taxes or penalties or cesses or interest or other levies.

(4) If the person to whom a notice of demand has been served under subsection (1) does not pay the tax within thirty days from the service of such demand, in the absence of any stay issued by the Appellate Authority on the demand notice, the Commissioner or the authorized officer may recover by distraint under his warrant and sale of such movable property of the defaulter or if the defaulter is the occupier of the building by distress and sale of any movable property which may be found in or on such building or land, the amount due on account of tax together with the warrant fee and distraint fee and with such further sums as will satisfy the probable charges, that may be incurred in connection with the detention and of the sale of property so distrained.

(5) If, for any reason the distraint, or a sufficient distraint of the defaulter's property cannot be effected, the Commissioner may attach the bank account or the immovable property of the defaulter in such manner as may be prescribed, till the recovery of the property tax due:

Provided that in case of non-payment of the demanded dues even after sixty days from the date of attachment of the immovable properties, the same may be recovered by the distress sale of the immovable properties so attached. In doing so the demand dues together with the warrant fee and with such further sums as will satisfy the probable charges that may be incurred in connection with distress sale of the immovable property so attached.

Provided further that the Commissioner may prosecute the defaulter before a competent court.

**164. Fee on advertisement.-** Every person who erects, exhibits, fixes or retains, upon or over any land, building, wall or structure any advertisement or who displays any advertisement to public view in any manner whatsoever, in any place **whether** public or private, shall pay on every advertisement which is so erected, exhibited, fixed, retained or displayed to public view, an advertisement fee calculated at such rates and in such manner and subject to such exemptions, as the corporation may by resolution determine:

Provided that the rates shall be subject to the maxima and minima laid down by the Government in this behalf:

Provided also that no fee shall be levied under this section on any advertisement or a notice,-

- (a) of a public meeting, or corporation of the city, or
- (b) of an election to any legislative body, or
- (c) of a candidature in respect of such an election:

Provided further that such other exemptions from advertisement fee may be granted as approved by the Government and notified in the Rules or the Bye Laws.

**165. Prohibition of advertisements without permission of the Commissioner.-** (1) No advertisement shall, after the levy of the fee under this Chapter 139 has been determined upon by the corporation, be erected, exhibited, fixed or retained upon or over any land, building, wall, hoarding or structure within the city or shall be displayed in any manner whatsoever in any place without the written permission of the Commissioner.

(2) The Commissioner shall not grant such permission if,-

- (a) the advertisement contravenes any bye-law made by the corporation;

or

(b) the fee, if any, due in respect of the advertisement has not been paid.

(3) Subject to the provisions of sub-section (2), in the case of an advertisement liable to the advertisement fee, the Commissioner shall grant permission for the period to which the payment of the fee relates:

**166. Permission of the Commissioner to become void in certain cases.-**

(1) The permission for the advertisement or display granted under this Chapter shall become void in the following cases, namely:-

- (a) if the advertisement contravenes any bye-laws made by the corporation;
- (b) if any addition to the advertisement be made except for the purpose of making it secure under the direction of the corporation engineer;
- (c) if any material change be made in the advertisement or any part thereof;
- (d) if the advertisement or any part thereof falls otherwise than through accident;
- (e) if any addition or alteration be made to, or in the building, wall or structure upon or over which the advertisement is erected, exhibited, fixed or retained, if such addition or alteration involves the disturbance of the advertisement or any part thereof; and

(f) if the building, wall or structure upon or over which the advertisement is erected, exhibited, fixed or retained be demolished or destroyed.

**167. Removal of unauthorised advertisement.-** If any advertisement be erected, exhibited, fixed or retained contrary to the provisions of this Chapter or after the written permission for the erection, exhibition, fixation or retention thereof for any period shall have expired or become void, the Commissioner may, by notice in writing, require the owner or the occupier of the land, building, wall, hoarding or structure upon or over which the same is erected, exhibited, fixed or retained to take down or remove such advertisement or may enter any building, land or property and have the advertisement removed.

Provided that in case of advertisement that is liable to pay advertisement fee and/or penalty, whether authorized or unauthorized, but delays to pay the same, he shall be liable to pay, in addition to the fee and/or penalty, an interest thereon at a rate of eighteen percent per annum calculated from the date of advertisement fee or penalty becoming due until the date of payment thereof.

Provided further that any unauthorized advertisement shall be liable to pay a penalty and also a fine as may be specified in the bye-laws or the Rules.

Provided further that the fine on unauthorized advertisements or displays may be recovered on the spot in the manner prescribed.

Any dues as per prescribed advertisement fees may be assessed, demand and show cause notices thereon issued and recoveries made, mutatis mutandis, as per manner provided for issuance of show cause notice, demand notice and the recovery of dues for the property tax under this Act.

Provided that for unauthorized advertisements the cost of removal thereof, in addition to other provisions, may be recovered by the seizure and sale of the unauthorized advertisement materials or in manner provided for recovery of the dues of the property tax.

**168. Cesses that may be imposed.-** Subject to any general or special orders of the State Government in this behalf, a City Corporation may impose and levy infrastructure cess, Solid Waste Management Cess and Urban Transport Cess, Greater Bengaluru Authority Cess at such rates and in such manner to be prescribed by the State Government.

**169. Power to levy user charges.-** The City Corporation may levy user charges for –

- (a) provision of water-supply, drainage and sewerage,
- (b) solid waste management,
- (c) parking of different types of vehicles in different areas and for different periods,
- (d) stacking of materials or rubbish on public streets for construction, alteration, repair or demolition work of any type, and
- (e) other specific services rendered in pursuance of the provisions of this Act,
- (f) at such rates as may be determined from time to time by regulations:

**170. Levy of entertainment tax.-** Entertainment tax shall be levied and collected by the Corporation over ticket-based entertainment, non-ticket based entertainment and televised entertainment, in accordance with the Act:

Provided that, the entertainment tax on televised entertainment shall be collected by the Corporation within the corporation area.

The rate of entertainment tax leviable for any ticket-based entertainment, non-ticket based entertainment and televised entertainment shall be determined by the Corporation by way of resolution.

The dues for any entertainment which is liable to pay the entertainment tax but remains unpaid and or are delayed then the rate of interest for delay and penalty thereon shall be levied as prescribed for the unpaid property tax dues and recovered in a manner mutatis mutandis provided for the recovery of the dues of the property tax.

Provided that a City Corporation may, having regard to the conditions obtaining in the municipal area, decide not to levy, or postpone the levying of, any of the user charges as aforesaid.

**171. Power to levy fees and fines.-** The City Corporation shall have the power to levy fees and fines in exercise of the powers vested in it by or under this Act or the rules or the regulations made thereunder for-

- (a) sanction of building plans, ground rent for stacking of materials on public streets for construction, alteration, repair or demolition work of any type, right of way permission for cutting road, footpath and drain for utility connection and issue of completion certificates and sinking of bore-wells/tube-wells;
- (b) issue of municipal licenses for various non-residential uses of lands and buildings, ground rent for temporary sheds if permitted in municipal land;
- (c) licensing of various categories of professionals such as architects, plumbers and surveyors;
- (d) various activities such as sinking of sale of meat, fish or poultry, or hawking of articles;
- (e) sites used for advertisements or premises used for private markets, slaughterhouses, hospitals, nursing homes, clinics, factories, warehouses, godowns, goods transport depots, eating-houses, lodging houses, service apartments, business centres, trade centres, hotels, theatres, cinema-houses and places of public amusement and for other non-residential uses including banners and buntings, use of loudspeakers (day permission);
- (f) animals, carts or carriages, and
- (g) such other activities as require a licence or permission under the provisions of this Act.

**172. Power to levy development charges.-** The City Corporation may levy such development charge as may be determined by bye- laws, from time to time as prescribed:

(a) on any residential building with a height of more than fourteen meters, or any non-residential building, having regard to its location along a particular category of street, its use characteristics and sanctioned built up area; and

(b) for development or redevelopment of any existing area, in accordance with any development plan.

**173. Levy of surcharge on tax or fee.-** The City Corporation may levy a surcharge on a tax, or user charge, or fee on a premises used for non-residential purposes at such rate, being not less than twenty five per cent and not more than seventy five per cent, of such tax, user charge or, fee, as the case may be, as may be determined by regulations.

**174. Obligation of transferor and transferee to give notice of transfer.-**

(1) Whenever the title of any person primarily liable for the payment of the tax on any premises to or over such premises is transferred, the person whose title is transferred and the person to whom the same is transferred shall, within three months after the execution of the instrument of transfer or after its registration, if it be registered or after the transfer is effected, if no instrument be executed, give notice of such transfer to the Commissioner or the officer authorized in this regard in such format as may be prescribed.

Provided that in case of registered transactions wherein the Sub-Registrar directly communicates and notifies the transfer or transaction on the property to the Corporation, it shall not be obligatory on the part of the transferor and the transferee to give notice of the transfer.

(2) In the event of the death of any person primarily liable as aforesaid, the person to whom the title of the deceased shall be transferred as heir or otherwise shall give notice of such transfer to the Commissioner within one year from the death of the deceased.

(3) Whenever such transfer comes to the knowledge of the Commissioner or the authorized officer through such notice or otherwise, the name of the transferee shall be entered in the property tax register as per prescribed procedure in this regard.

(4) Every person who makes a transfer as aforesaid fails to give such a notice to the Commissioner shall, in addition to any other liability which he may incur through such neglect, continue to be liable for the payment of the property tax assessed on the premises transferred until he gives notice or until the transfer shall have been recorded in the corporation registers, but nothing in this section shall be held to affect:

(a) The liability of the transferee for the payment of the said tax, or

(b) The prior charge of the corporation

(5) Where the Commissioner or the officer authorized in this regard, either *suo-motu* or otherwise, after such enquiry as he considers necessary, is satisfied that any transfer of title was recorded in the Corporation register wrongly or by fraud or suppression of facts or by furnishing false, incorrect or incomplete material, may within a period of five years from the date of such recording of transfer of title, reopen the case and pass such order with respect thereto as he thinks fit:

Provided that, no such order shall be made except after giving the person likely to be affected thereby a reasonable opportunity of being heard.

Provided further that the limitation period of five years shall not apply in case of properties belonging to the government or the Corporation or any government agency or undertaking or authority.

(6) The appeals on any order passed by the authorized officer with respect to property tax and connected records shall lie to such authority as may be prescribed.

Provided that the Commissioner may review any original order or an order passed in appeal by an officer subordinate to him, either suomotu or otherwise, after such enquiry as he considers necessary if he is satisfied that any transfer of title was got recorded in the Corporation register wrongly or by fraud, misrepresentation, or suppression of facts or by furnishing false, incorrect or incomplete material, within a period of five years from the date of such recording of transfer of title and pass such order with respect thereto as he thinks fit:

Provided that, no such order shall be made except after giving the person likely to be affected thereby a reasonable opportunity of being heard.

(7) Notwithstanding anything contained in this Act, in respect of any building or land belonging to the Bengaluru Development Authority or the Karnataka Housing Board or any local authority the possession of which has been delivered to any person in pursuance of any grant, allotment or lease by the Board or local authority concerned, the transfer of title of any person primarily liable to the payment of property tax shall not be recorded in the corporation registers without consulting the Board or local authority concerned.

**175. Duty on transfer of immovable properties.-** The duty on transfer of immovable property shall be levied in the form of a surcharge at the rate of two percent of the duty imposed by the Karnataka Stamp Act, 1957, on instruments of sale, gift, mortgage, exchange or lease in perpetuity of all immovable property situated within the limits of the Greater Bengaluru Area.

**176. Power to effect recovery of the taxes, fees, cesses, interest, penalties etc;** Any tax, fee, cess, levy, interest, penalty prescribed to be payable to the Corporation under this Act and is either not paid, in part or full, or paid with delay beyond the due date prescribed but where the method of recovery or the interest payable or penalty thereon is not prescribed, shall be charged interest rate & penalties same as one prescribed for the delayed payment of the property tax. All the recoveries of the said dues, if not paid, shall be recovered in a manner, mutatis mutandis, as applicable for recovery of the property tax dues.

**177. Exclusive Jurisdiction of the Chief Commissioner, Greater Bengaluru Authority, Commissioners of the City Corporations and the Authorized Officers and bar of jurisdiction of Civil Courts.-** (1) Save as otherwise provided in this Act, or any other law for the time being in force, a Chief Commissioner Greater Bengaluru Authority or the Commissioners of the City Corporations or the Authorized Officers shall have jurisdiction to determine, decide or dispose of, any matter which they are, by or under this Act, empowered to determine, decide or dispose of and no Civil Court shall exercise jurisdiction as to any of such matters.

(2) Subject to the exceptions hereinafter specified, no Civil Court shall exercise jurisdiction as to any of the following matters, namely:-

(a) claims against the Government relating to any property appertaining to any office or for any service whatsoever;

(b) objections,—

(i) to the amount or incidence of rate or assessment or demand or collection or procedures thereof for any tax or cess or fee or interest and penalties there on provided for under this Act, or

(ii) to the mode of assessment or levy or recovery, or to the principle on which such assessment or levy is fixed, or

(iii) to the validity or effect of the notification of survey and actions taken thereunder;

(c) claims connected with or arising out of any proceedings for the realisation of property tax or fees or cess or other demands recoverable as per procedure prescribed for recovery of the arrears of property tax under this Act, or any other law for the time being in force;

(d) claims to set aside, on account of irregularity, mistake, or any other ground, sales for recovery of arrears of property tax or other dues prescribed to be recovered as per procedure for recovery of arrears of property tax;

(e) claims against the Greater Bengaluru Authority or the City Corporations, –

(i) to be entered in the survey or municipal or authority records or any land or property tax record as liable for the property tax or as superior holder, inferior holder, occupant, mortgagee, landlord or tenant;

(ii) to have any entry made in any record of a property tax or survey, or

(iii) to have any such entry either omitted or amended;

(f) the distribution of property tax or allotment of property tax on partition of any land or property or building under this Act or any other law for the time being in force;

(g) claims against the Greater Bengaluru Authority or the City Corporations, –

(i) to hold land or property wholly or partly free from payment of property tax; or

(ii) to receive payments charged on or payable out of the property tax; or

(iii) to set aside any cess or rate payable under the provisions of any law for the time being in force; or

(iv) respecting the occupation of waste or vacant land belonging to Authority or the City Corporations;

(h) claims regarding boundaries fixed under this Act or under any other law for the time being in force, or to set aside any order passed by a competent officer under any such law with regard to boundary marks or survey marks:

**178. Savings of certain suits.-** Nothing in section 177 shall be held to prevent the Civil Courts from entertaining any of the following suits, namely:-

(a) suits between private parties for the purpose of establishing any private right, although it may be affected by any entry in any property tax or other records;

(b) suits between private parties for possession of any land or property.

**179. Plaintiff to exhaust his right of appeal before instituting a suit or other proceeding against the Greater Bengaluru Authority and the City Corporations.-** No Civil Court shall entertain any suit or other proceeding against the Greater Bengaluru Authority or the City Corporations within the Greater Bengaluru Areas on account of any act or omission of the Authority or the Corporations or any of its Officer, unless the plaintiff first proves that previously to the institution of the suit or other proceeding, he has presented all such appeals allowed by the law for the time being in force as, within the period of limitation allowed for bringing such suit or proceeding, it was possible to present.

**180. Power of Civil Court to refer questions of jurisdiction to High Court.-** (1) If, in any suit instituted or in any appeal presented in a Civil Court, the Judge doubts whether he is precluded by this Chapter from entertaining and disposing of the suit or appeal, he may refer the matter to the High Court.

(2) The High Court may order the Judge making the reference, either to proceed with the case or to return the plaint.

(3) Every reference under this shall be heard by a Bench consisting of not less than two judges of the High Court.

(4) The order of the High Court on any such reference shall, subject to appeal, if any, to the Supreme Court, be final.

Provided that notwithstanding any such reference, the property tax or cesses or fees or other dues liable to be paid as per provisions of this Act or any other law for time being in force, shall continue to be payable and no stay or interim order thereon shall be issued by the Civil Court while referring the question of jurisdiction to the High Court.

## **CHAPTER XV FINANCE, ACCOUNTS AND AUDIT**

**181. City Corporation Fund.-** (1) There shall be established a fund called the City Corporation Fund, which shall be held by the City Corporation in trust for the purposes of this Act, and all monies realized or realizable under this Act and all monies otherwise received by the City Corporation shall be credited thereto.

(2) All moneys received by or on behalf of the City Corporation by or under this Act or any other law, all taxes, tolls and other imposts, fines, fees, penalties paid to or levied by it under this Act, all proceeds of land or other property sold by the City Corporation and all rents accruing from its land or property and all interests, profits and other moneys accruing by gifts or transfers from the Government or private individuals or otherwise shall constitute the City Corporation fund and shall be held, applied and disposed of in accordance with the provisions of this Act, the rules and the regulations made there under or any other law for the time being in force.

(3) The receipts and expenditures of the City Corporation shall be kept under such heads of accounts, in such manner and in such form, as may be prescribed.

(4) Every head of accounts specified under sub-section (2) shall be split in to a revenue account and a capital account and all items of receipts and expenditures shall be kept appropriately under such revenue account or capital account, as the case may be.

(5) The City Corporation shall prepare and maintain books of accounts using the double entry accrual system of book keeping, in accordance with the accounting standards recommended by the Institute of Chartered Accountants of India, and in such manner as may be prescribed.

**182. Application of the City Corporation Fund.-** (1) The moneys credited to the City Corporation fund from time to time shall be applied for payment of all sums, charges and costs necessary for carrying out the purposes of this Act and the rules and the bye-laws made there under and for payment of all sums payable out of the City Corporation Fund in accordance with the Karnataka Local Fund Authorities Fiscal Responsibility Act, 2003 (Karnataka Act 41 of 2003) or any other law for the time being in force in the manner prescribed.

(2) The Government shall prescribe the procedure for the application of City Corporation fund, accounting practices, publication of the financial documents and such other processes for efficient financial management.

**183. Urban Transport Fund.-** (1) There shall be constituted a Fund called the Urban Transport Fund which shall consist of,-

(a) Urban Transport Cess collected under this Act;  
 (b) All grants received from the State Government and Central Government, if any; and

(c) Any other receipts, interest or any other form of income to this fund.

(2) The Urban Transport Fund shall be utilized for,-

(a) co-ordinated planning, projects formation and implementation relating to urban transport and their integrated management;

(b) conducting studies, research, promotion and campaign to encourage for use of public transport;

(c) capacity building in the urban local bodies, Public Authorities and in the State Government; and

(d) any other purpose as may be prescribed by the State Government.

(3) The Directorate of Urban Land Transport shall be the Secretariat to administer the fund constituted under sub-section (1).

(4) The accounts of all receipts and expenditure arising out of the Urban Transport Fund shall be kept in such manner and in such form as may be prescribed.

(5) The Government shall appoint one of its officers as the auditor who shall subject to supervision and control of the Principal Controller of State Audit and Accounts conduct audit of the Urban Transport Fund and he shall have access to all books of Accounts and to all receipts and expenditure relating to the Urban Transport Fund and the Director of Urban Land Transport or as the case may be the Director of Municipal Administration or the Commissioner of the City Corporation or any officer of City Corporation shall furnish to him any information concerning any receipt of expenditure which may be required by him.

(6) The Commissioner shall prepare Annual Report of the operation of the Fund and furnish the report to the Government for laying before each House of the State Legislature. Audit report and compliance in this regard shall also be laid before each House of the State Legislature.

**184. Contribution to expenditure by the City Corporation.-** (1) If the expenditure incurred by the Government or by the City Corporation for any purpose authorised by rules is such as to benefit the inhabitants of the city, the City Corporation may make a contribution towards such expenditure.

(2) The Government may direct the City Corporation to show cause, within a period fixed by the Government in this behalf not being less than one month after receipt of the order containing the direction, why any contribution referred to in sub-section (1) should not be made.

(3) If the City Corporation fails to show cause within the said period to the satisfaction of the Government, the Government may direct it to make such contribution as it shall name and it shall be paid accordingly.

**185. Attachment of City Corporation fund for recovery of money borrowed from the Government.-** (1) If any money borrowed by the City Corporation from the Government, whether before or after the commencement of this Act, or any interest or costs due in respect thereof, be not repaid according to the conditions of the loan, the Government may attach the City Corporation fund or any part thereof.

(2) After such attachment, no person except an officer appointed in this behalf by the Government shall in any way deal with the attached fund; but such officer may do all acts in respect thereof which any municipal authority, officer or servant might have done if such attachment had not taken place, and may apply the proceeds in satisfaction of the arrears and of all interest and costs due in respect thereof and all expenses caused by the attachment and subsequent proceedings:



Provided that no such attachment shall defeat or prejudice any debt for which the fund attached was previously charged in accordance with law; but all such prior charges shall be paid out of the proceeds of the fund before any part of the proceeds is applied to the satisfaction of the debt due to the Government.

**186. Preparation of the City Corporation budget.-** (1) Every committee shall submit a budget estimate to the Mayor which shall comprise of the required budgetary support for the implementation of the existing schemes, list of capital expenses, required man power and such other expenses for the purposes of effective implementation of this Act within a particular zone.

(2) No committee shall submit a budget estimate to the may or without consulting with the ward committees and considering its recommendations.

(3) The ward committees shall prior to making its recommendations to the committees organize such public consultations as necessary.

(4) The format and process for submission of committee budgets estimate shall be as specified.

(5) The Commissioner shall prepare a budget estimate for the City Corporation upon considering the budget estimates from all the committees.

(6) The budget estimate shall state the following,-

(a) The receipts and payments for the previous financial years and expected receipts and payments for the upcoming financial year;

(b) Compliance to the medium-term fiscal plan;

(c) Rates at which various taxes, surcharges, cess and fees that shall be levied by the City Corporation for the immediately succeeding financial year; and

(d) The amount of money to be raised as a loan amount of money allocated to each committee and the basis for the utilization of such amounts.

(7) The budget estimate shall be prepared, presented and adopted in such form and in such manner and shall provide for such matters as may be prescribed.

**187. Budget estimates to be prepared by the standing committee for taxation, finance and appeals or standing committee for taxation and finance.-** (1) The standing committee for taxation and finance and appeal shall, on or as soon as may be, after the fifteenth day of January consider the estimates and proposals of the Commissioner and after having obtained proposals, if any, of other standing committees and such further detailed information, if any, as it shall think fit to require from the Commissioner and having regard to all the requirements of this Act, shall prepare there from, subject to such modifications and additions therein or thereto as it shall think fit, a budget estimate of the income and expenditure of the City Corporation for the next year.

(2) In such budget estimate, the standing committee shall,-

(a) provide for the payment, as they fall due of all instalments of principal and interest for which the City Corporation may be liable on account of loans;

(b) provide for the payment as it falls due, of any amount towards contributions, fees or such other amounts as may be payable by the City Corporation to the Government;

(c) allow for a cash balance at the end of the year of not less than one lakh of rupees under General Account Revenue.

(3) The Commissioner shall cause the budget estimate as finally approved by standing committee, to be printed and shall, not later than the first day of February, forward a printed copy thereof to each Councillor.

**188. Power of City Corporation to alter budget grant.-** The City Corporation may from time to time, for specific reasons to be explained in writing, during the financial year,-

- (a) Increase the amount of any budget grant under any head;
- (b) Make an additional budget grant for the purpose of meeting any special or unforeseen requirement arising during the said year;
- (c) Transfer the amount of any budget grant or portion thereof under one head to the amount of budget grant under any other head; and
- (d) Reduce the amount of the budget grant under any head.

**189. Obligation to pass budget before the beginning of the year.-** (1) The City Corporation shall finally pass the budget estimate at least three weeks before the beginning of the year to which it relates and shall forthwith submit a copy thereof to the Government.

(1) The Government may sanction the budget in its entirety or subject to such modification as it thinks fit:

Provided that, if within two months from the date of receipt of the budget, the Government does not communicate any orders thereon, the budget shall be deemed to have been sanctioned by the Government.

**190. City Corporation may pass supplemental budget.-**The City Corporation may, on the recommendation of the standing committee for taxation, finance and appeal during the year pass a supplemental budget estimate for the purpose of meeting any special or unforeseen requirements, arising during that year; so however that the estimated cash balance under General Account-Revenue at the close of the year shall not be reduced to less than one lakh of rupees:

Provided that no item shall be included in the supplemental budget which had been disallowed by the Government while sanctioning the Budget.

**191. Re-adjustment of income and expenditure to be made by the City corporation during the course of the official year whenever necessary.-** (1) If it shall at any time during any year appear to the City Corporation upon the representation of the standing committee for taxation and finance, that, notwithstanding any reduction of budget grants that may have been made under this Chapter, the income of the City Corporation fund during the said year will not suffice to meet the expenditure sanctioned in the budget estimate of the said year and to leave at the close of the year a cash balance of not less than one lakh of rupees under General Account-Revenue, it shall be incumbent on the City Corporation either to diminish the sanctioned expenditure of the year, so far as it may be possible to do with due regard to all the requirements of this Act, or to have recourse to supplementary taxation, or to adopt both of these expedients in such measure as may be necessary to secure an estimated cash balance of not less than one lakh of rupees under General Account-Revenue at the close of the year.

(2) Whenever the City Corporation determines to have recourse to supplementary taxation in any year, it shall do so by increasing for the unexpired portion of the year the rate at which any tax or duty is being levied subject to the conditions, limitations and restrictions laid down in Chapter X.

**192. Preparation of a medium-term fiscal plan.-** (1) The Mayor or in consultation with the Commissioner, Standing Committee and ward Committees prepare a medium-term fiscal plan for the City Corporation in a manner as may be prescribed.

(2) The medium-term fiscal plan prepared under sub-section (1) shall contain the receipts and payments projections for three years, assumptions underlying projections and evaluation of performance against targets set in the previous budget estimates.

**193. Comprehensive Debt Limitation Policy.-** (1) The City Corporation shall frame a Comprehensive Debt Limitation Policy applicable in the case of loans,

including short term loans, to be raised by the City Corporations and laying down the general principles governing the raising of loans by the City Corporation having regard to its financial capacity.

(2) The City Corporation may borrow by way of loan or any other form of credit provided such loan or credit is permitted under the Comprehensive Debt Limitation Policy.

**194. Mandatory compliance.** (1) The budget estimate prepared by the City Corporation shall be in compliance with the medium-term fiscal plan, comprehensive debt limitation policy prepared and those orders issued by Government from time to time.

(2) The Government may direct the City Corporation to prepare the budget estimate a fresh, if it is of the opinion that the budget estimate approved by the council is not in compliance with the medium-term fiscal plan and comprehensive debt limitation policy.

(3) No direction under sub-section (2) shall be without providing the City Corporation an opportunity of being heard.

**195. Establishment of Sinking Fund.-** (1) The City Corporation shall establish a Sinking Fund in respect of each loan raised under this Chapter for the repayment of moneys borrowed and shall, every year pay into such Sinking Fund such sum as shall be sufficient for the repayment, within the period fixed for the loan, of the moneys borrowed.

(2) If at any time the sum standing at the credit of a Sinking Fund established under this Act for repayment of any loan is of such amount that if allowed to accumulate at the rate of interest sanctioned, the Commissioner with the prior approval of the Mayor discontinues the further payment towards such a fund.

**196. Investment of amount at the credit of the Sinking Fund.-** (1) All moneys paid into a Sinking Fund shall, as soon as possible, be invested by the City Corporation in accordance with the investment policy applicable to any public enterprise laid down by the Government

(2) All sums received in respect of any investment under sub-section (1) shall, as soon as possible, after their receipt, be paid in to the Sinking Fund and shall be invested in the manner laid down in that sub-section.

(3) Moneys standing at the credit of two or more Sinking Funds may, at the discretion of the Municipality, be invested together as a common fund, and it shall not be necessary for the City Corporation to allocate the securities held in such investments to the several Sinking Funds.

(4) Subject to the provisions of sub-section (1), any investment made under this section may, from time to time, be varied or trans posed.

**197. Application of the sinking fund.-** The City Corporation may apply a sinking fund or any part thereof, in or towards the discharge of the loan or part of a loan for which such fund was created, and until such loan or part is wholly discharged, shall not apply the same for any other purpose:

Provided that, when any loan or parts thereof have been consolidated the trustees shall transfer to the sinking fund of the consolidated loan so created such part of the sinking funds of the original loans as may be proportionate to the amount of the original loans incorporated in the consolidated loan.

**198. Annual statement by the City Corporation.-** (1).The City Corporation shall, at the end of every year submit to the Government a statement showing,-

- (i)the amount, which has been invested during the year;
- (ii)the date of the last investment made previous to the submission of the statement;

(iii) the aggregate amount of the securities then in their hands; and  
 (iv) the aggregate amount which has, upto the date of the statement, been applied in or towards discharging loans.

(2) Every such statement shall be laid before the City Corporation and published.

**199. Attachment of the City Corporation fund for recovery of money borrowed from the Government.-** (1) If any money borrowed by the City Corporation from the Government, whether before or after the commencement of this Act, or any interest or costs due in respect thereof, be not repaid according to the conditions of the loan, the Government may attach the fund or any part thereof.

(2) After such attachment, no person except an officer appointed in this behalf by the Government shall in any way deal with the attached fund; but such officer may do all acts in respect thereof which any City Corporation authority, officer or servant might have done if such attachment had not taken place, and may apply the proceeds in satisfaction of the arrears and of all interest and costs due in respect thereof and all expenses caused by the attachment and subsequent proceedings:

Provided that, no such attachment shall defeat or prejudice any debt for which the fund attached was previously charged in accordance with law; but all such prior charges shall be paid out of the proceeds of the fund before any part of the proceeds is applied to the satisfaction of the debt due to the Government

**200. Appointment of the Chief Financial Officer.-**(1) The City Corporation shall appoint with the approval of the Government, a Chief Financial Officer who shall guide the City Corporation on all financial matters and perform such duties as allocated by the Mayor or the Commissioner from time to time.

(2) The Chief Financial Officer shall be of such rank and designation as may be specified by the Government.

**201. Annual Financial statement.-**(1) The Commissioner, within two months of the close of a financial year, cause to be prepared an annual financial statement containing an income and expenditure account, cash flow statement and receipts and payments account for the preceding financial year in respect of the accounts of the City Corporation, and a balance sheet as of the last day of the preceding financial year, along with schedules to the above and notes to accounts including significant accounting policies including details of contingent liabilities and any other such information as may be useful in understanding the financial statements clearly.

(2) The form of the financial statement and the balance sheet, and the manner in which the financial statement and the balance sheet shall be prepared in a manner such as may be prescribed.

**202. Accounts and Audit.-** (1) The accounts of all receipts and expenditure of the City Corporation shall be kept in such manner and in such form as may be prescribed.

(2) The Government shall appoint one of its officers as the City Corporation Chief Auditor who shall subject to the supervision and control of the Controller of State Accounts conduct an audit of the City Corporation accounts and for this purpose, he shall have access to the City Corporation accounts and to all receipts and expenditure relating thereto and the Commissioner shall furnish to him any information concerning any receipt or expenditure which may be required by him.

(3) Subject to the provisions of any law for the time being in force, the audit of all transactions of receipts and expenditure of the City Corporation shall be subject to technical guidance and supervision of the Comptroller and Auditor General of India and

he shall send the annual technical inspection report to Government for being placed before both Houses of the State Legislature.

(4) The Controller, State Audit and Accounts Department shall send Consolidated Annual Audited Report pertaining to the City Corporation to the Government for being placed before both Houses of the State Legislature.

(5) The Chief Auditor of City Corporation shall report to the prescribed City Corporation authority any material impropriety or irregularity which he may at any time observe in the expenditure or in the recovery of moneys due to the City Corporation or in the City Corporation accounts and shall furnish information in respect of such matter as may be laid down in the rules.

(6) He shall be paid such salary and allowances as the Government may determine and shall be entitled to privileges in accordance with the rules and regulations of the branch of the Government service to which he belongs and in force for the time being and the City Corporation shall make such contribution towards his leave, allowances, pension and provident fund as may be payable under such rules and regulations by him or on his behalf from the City Corporation fund.

## **CHAPTER XVI STREETS**

**203. Vesting of Public streets in the City Corporation and their appurtenances.** - (1) The following shall vest in the City Corporation, -

(a) All public streets in the City Corporation reserved under the control of the Government, with the pavements, stones and other materials thereof and all work materials, implements and other things provided for such streets;

(b) All sewers, drains, drainage works, tunnels and culverts whether made at the cost of the City Corporation fund or otherwise, in or alongside or under any street, whether public or private, and

(c) All works, materials, implements and other things appertaining thereto and all trees not being private property growing on public streets or by the side thereof.

(2) The Government may, after consulting the City Corporation by notification withdraw any such street, sewer, drain, drainage work, tunnel, culvert or tree from the control of the City Corporation.

(3) All public streets vesting in the City Corporation shall be under the control of the Commissioner of the respective City Corporation and shall be maintained, controlled and regulated by them in accordance with the bye-laws that are made in this behalf, and upon any such instructions issued by the Chief Commissioner, Greater Bengaluru Authority.

**204. Powers of the Commissioner and Joint Commissioner in respect of public streets,** - (1) The Commissioner for the City Corporation and the Joint Commissioner for his zone shall, from time to time, either suo-moto or upon the request of the Ward Committee cause all public streets vested in the City Corporation to be levelled and repaired; he may also from time to time widen, extend or otherwise improve any such street for the safety of pedestrians.

(2) The Commissioner for the City Corporation and the Joint Commissioner for his zone may also, at any time, close the whole or any part of a public street vested in the respective jurisdiction:

Provided that, before doing so, the City Corporation shall by notice published in the manner specified by bye-laws give reasonable opportunity to the residents likely to be affected by such closure to make suggestions or objections with respect to such closure and shall consider all such suggestions or objections which may be made within thirty days from the date of the publication of the said notice.

**205. Powers of the Commissioner in respect of public streets.** – (1) The Commissioner shall have the power to issue directions to the Joint commissioners of the Zone from time to time, as may be necessary.

- (2) The Commissioner shall have the power to take decisions in matters pertaining to streets that overlap two or more Zones and in respect of streets that overlap two or more City Corporations the Chief Commissioner of the Authority shall have the same power.

**206. Power to make new public streets.** – (1) The Joint Commissioner may at any time with the previous sanction of the Commissioner, -

- (a) lay out and make new public streets;
- (b) construct bridges and sub-ways;
- (c) turn or divert any existing public street for alignment of roads;
- (d) widen, open, extend or otherwise improve any public street; and
- (e) lay down and determine the position and direction of a street or streets in any part of Bengaluru notwithstanding that no proposal for the erection of any building in the vicinity has been received.

- (2) The Greater Bengaluru Authority shall assist the City Corporations in carrying out their functions.

- (3) Reasonable compensation shall be paid to the owners and occupiers of any land or buildings which are acquired for or affected by any such purposes.

- (4) In determining such compensation, allowance shall be made for any benefit accruing to the owner or occupier concerned from the construction or improvement made by the Commissioner.

**207. Minimum width of new public streets.** -The Commissioner shall, from time to time, specify the minimum width of different public streets according to the nature of the traffic likely to be carried thereon, and the streets with which they join at one or both ends, the localities in which they are situated and other similar considerations.

**208. Power to prohibit use of public streets for certain kind of traffic.**  
– (1) The Commissioner may prohibit vehicular traffic in any public street or any portion thereof so as to prevent danger, obstruction or inconvenience to the public or to ensure quietness in any locality.

- (2) The Commissioner may seek assistance from police to regulate traffic in streets as stipulated under section 69 of the Karnataka Police Act, 1963 (Karnataka Act 4 of 1964).

**209. Owner's obligation when dealing with land as building sites.** -If the owner of any land utilizes, sells, leases out or otherwise dispose off any part of the land for the construction of buildings, he shall lay down and make a street or streets giving access to the plots and connecting them to an existing public or private street.

**210. Making of new private streets.** – (1) Any person intending to layout or make a new private street must send to the Commissioner a written application with plans and sections showing the following particulars, namely: -

- (a) the intended level, direction and width of the street;
- (b) the street alignment and the building line; and
- (c) the arrangements to be made for levelling, paving, metalling, flagging, channelling, sewerage, draining, conserving and lighting the street.

- (2) The provisions of this Act and of any rules or bye-laws made thereunder as to the level and width of public streets and the height of buildings abutting thereon shall apply also in the case of streets referred to in sub-section (1) and all the particulars referred to in that sub-section shall be subject to approval by the ward committee.

- (3) Within sixty days after the receipt of any application under sub-section

- (4) The ward committee shall either sanction the making of street on such conditions as it may think fit or disallow it or ask for further information with respect to it.

- (5) Such sanction may be refused, -
- (a) if the proposed street would conflict with any arrangements which have been made or which are in the opinion of the standing committee likely to be made, for carrying out any general scheme of street improvement;
  - (b) if the proposed street does not conform to the provision of the Act, the rules and bye laws referred to in sub-section (2); or
  - (c) if the proposed street is not designed so as to connect at one end with a street which is already open.
- (6) No person shall layout or make any new private street without or otherwise than in conformity with the order of the ward committee. If further information is asked for, no steps shall be taken to lay out or make the street until orders have been passed upon receipt of such information:
- Provided that, the passing of such orders shall not in any case be delayed for more than sixty days after the ward committee has received all the information which it considers necessary to enable it to deal finally with the said application.
- (7) If the ward committee does not refuse sanction within sixty days from the receipt of the application under sub-section (1) or from the receipt of all the information asked for under sub-section (5), such sanction shall be deemed to have been given and the applicant may proceed to make the street, but not so as to contravene any of the provisions of this Act or the rules or bye-laws made under this Act.

**211. Alteration or demolition of street made in breach of this Act.-** (1) If any person lays out or marks any street referred to in this Act without or otherwise than in conformity with the alignment of roads or orders of the ward committee the Commissioner, may, whether or not the offender be prosecuted under this Act, by notice require the offender to,-

(a) show sufficient cause, by a written statement signed by him and sent to the Commissioner on or before such day as may be specified in the notice why such street should not be altered to the satisfaction of the Commissioner, or is such alteration be impracticable, why such street should not be demolished; or

(b) appear before the Commissioner either personally or by duly authorised agent on such day at such time and place as may be specified in the notice, and show cause as aforesaid.

(2) If any person on whom such notice is served fails to show sufficient cause to the satisfaction of the Commissioner why such street should not be so altered or demolished, the Commissioner may pass an order directing the alteration or demolition of such street.

(3) If such work is not carried out within the time specified in the notice, the Commissioner may, if he thinks fit, execute it and the expenses incurred shall be paid by the owner referred to in sub-section (1) in such proportions as may be settled by the Commissioner.

**212. Power to dispose of permanently closed streets.-** (1) When any public street is permanently closed, the City Corporation may dispose of the site or so much thereof as is no longer required making due compensation to any person injured by such closing.

(2) In determining such compensation, allowance shall be made for any benefit accruing to the same premises or any adjacent premises belonging to the same owner from the construction or improvement of any other public street, at or about the same time that the public street, on account of which the compensation is paid, is closed.

**213. Acquisition of land and buildings for improvement of streets. -**  
 (1) The Commissioner may subject always to such sanction as may be required, acquire,-

i. any land required for the purpose of widening, opening, extending or otherwise improving any public street or of making any new public street, and the building if any, standing upon such land;

ii. any land outside the proposed street alignment with the building if any, standing there upon with the city corporation may consider it expedient to acquire.

(2) Any land or building acquired under clause (b) of sub-section (1) may be sold, leased or otherwise disposed of, after public advertisement, and any conveyance made for that purpose may comprise such conditions as the standing committee thinks fit as to the removal of the existing building, if any, the description of the new building (if any) to be erected, the period within which the new building (if any) shall be completed and any other similar matters.

(3) The Commissioner may require any person to whom any land or building is transferred under sub-section (2) to comply with any conditions comprised in the said conveyance before it places him in possession of the land or building.

**214. Powers to prescribe building line and street alignment.** - The Commissioner may, -

(a) prescribe for any public street, a building line or a street alignment or both a building line and a street alignment;

(b) from time to time, but subject in each case to its receiving the authority of the City corporation in that behalf, define a fresh line in substitution for any line so defined or any part thereof, provided that such authority shall not be accorded, -

(i) unless, at least one month before the meeting of the city corporation at which the matter is considered, public notice of the proposal has been given by the Commissioner by advertisement in the local newspapers and in the official Gazette, and also special notice thereof, signed by the Commissioner has been put up in the street or part of the street for which fresh line is proposed to be defined; and

(ii) until the city corporation has considered all objections to the said proposals made in writing and delivered at the city corporation office not less than three clear days before the day of such meeting.

**215. Restriction on erection of or addition to buildings within street alignment or building line.-**

(1) No person shall construct any portion of any building within a street alignment defined under this Chapter, provided however that the Commissioner may in his discretion permit additions to a building to be made within a street alignment, if such addition merely add to the height and rest upon an existing building or wall, upon the owner of the building executing an agreement binding himself and his successors in interest,-

(a) not to claim compensation in the event of the Commissioner at any time thereafter calling upon him or his successors to remove any building erected or added to in pursuance of such permission or any portion thereof; and

(b) to pay the expenses of such removal:

Provided that the Commissioner shall, in every case in which he gives permission, report his reasons, in writing to the Chief Commissioner, Greater Bengaluru Authority.

(2) If the Commissioner refuses to grant permission to erect or add to any building on the ground that the proposed site falls wholly or in part within a street alignment prescribed under this Chapter and if such site or portion thereof which falls within such alignment be not acquired on behalf of the city corporation within one year after the date of such refusal, the city corporation shall pay reasonable compensation to the owner of the site.

(3) No person shall erect or add to any building between a street alignment and a building line defined under this Chapter except with the permission of the Commissioner who may when granting the permission impose such conditions as the Chief Commissioner, Greater Bengaluru Authority may lay down for such cases.



**216. Setting back projecting building or wall.-**

(1) When any building or part thereof abutting on a public street is within a street alignment defined under this Chapter the Commissioner may, whenever it is proposed,-

(a) to rebuild such building or take it down to an extent exceeding one-half thereof above the ground level such half to be measured in cubic meter; or

(b) to remove, reconstruct or make any addition to any portion of such building which is within the street alignment, in the order which he issues concerning the re-building, alteration or repair of such building require such building to be set back to the street alignment.

(2) When any building or any part thereof within the street alignment falls down or is burnt down or is, whether by order of the Commissioner or otherwise, taken down, the Commissioner may forthwith take possession on behalf of the city corporation of the portion of land within the street alignment thereof occupied by the said building and, if necessary, clear it.

(3) Land acquired under this section shall be deemed a part of the public street and shall vest in the city corporation.

(4) When any building is set back in pursuance of any requisition made under sub-section (1), or when the Commissioner takes possession of any land under sub-section(2), the city corporation shall forthwith make full compensation to the owner for any direct damage which he may sustain thereby.

**Explanation.-** The expression, "direct damage" as used in sub-section (4) with reference to land means, the market value of the land taken and the depreciation, if any, in the ordinary market value of the rest of the land resulting from the area being reduced in size; but does not include damage due to the prospective loss of any particular use to which the owner may allege that he intended to put the land, although such use may be injuriously affected by the reduction of site.

**217. Additional power of the Commissioner to order settling back of buildings to regular line of street.-**

(1) If any building or any part thereof is within the regular line of a public street and if, in the opinion of the Commissioner, it is necessary to set back the building to the regular line of the street, he may, if the provisions of section 216 do not apply, by written notice,-

(a) require the owner of such building to show cause within such period as is specified in such notice by a statement in writing subscribed by him or by an agent duly authorised by him in that behalf and addressed to the Commissioner, why such building or any part thereof which is within the regular line of the street shall not be pulled down and the land within the said line acquired by the Commissioner; or

(b) require the said owner on such day and at such time and place as shall be specified in such notice to attend personally or by an agent duly authorised by him in that behalf and show cause why such building or any part thereof which is within the regular line of the street shall not be pulled down and the land within the said line acquired by the Commissioner.

(2) If such owner fails to show sufficient cause to the satisfaction of the Commissioner why such building or any part thereof, which is within the regular line of the street shall not be pulled down and the land within the said line acquired as aforesaid, the Commissioner, may, with the approval of the Chief Commissioner Greater Bengaluru Authority, require the owner by a written notice, to pull down the building or the part thereof which is within the regular line of the street within such period as is prescribed in the notice.

(3) If within such period the owner of such building fails to pull down such building or any part thereof coming within the said line, the Commissioner may pull down the same and all the expenses incurred in so doing shall be paid by the owner.

(4) The Commissioner shall at once take possession on behalf of the city corporation of the portion of the land within the said line theretofore occupied by the said buildings and such land shall hence forward be deemed a part of the public street and shall vest as such in the city corporation.

Provided that, nothing in this section shall be deemed to apply to buildings vesting in the Government.

**218. Power of the Commissioner and the Joint Commissioner of the Zone to order work to be carried out or to carry it out himself in default.-**

(1) If any private street or part thereof is not levelled, paved, metalled, flagged, channelled, sewered, drained, conserved or lighted to the satisfaction of the Commissioner or the Joint Commissioner of a Zone, he may by notice require the owners of such street or part and the owners of buildings and lands fronting or abutting on such street or part including in cases where the owners of the land and of the building thereon are different, the owners both of the land and of the building to carry out any work which in his opinion may be necessary and within such time as may be specified in such notice.

(2) If such work is not carried out within the time specified in the notice, the Commissioner or the Joint Commissioner of a Zone, may, if he thinks fit, execute it and the expenses incurred shall be paid by the owner referred to in sub-section (1) in such proportions as may be settled by the Commissioner or the Joint Commissioner of a Zone.

**219. Right of owners to require streets to be declared public.-** If the commissioner or the Joint Commissioner of a Zone, carries out work in accordance with section 218, he, with the requisition of majority of the owners can declare such a street to be a public street and thereupon the street shall vest in the city Corporation.

**220. Prohibition of projections upon streets.-** (1) No person shall erect projections in any way that can obstruct or cause inconvenience to the public.

(2) In an event the person erects such projections, he shall be required by the Commissioner or the Joint Commissioner of a Zone, to remove such projections, failing which appropriate action may be taken against him.

(3) It shall be the duty of the City Corporation to implement the provisions of the rules or bye-laws prescribed thereunder.

**221. Prohibition of structures or fixtures which cause obstruction in streets.-**No person shall, except with the permission of the Commissioner or the Joint Commissioner of a Zone, erect or set up any wall, fence, rail, post, step, booth or other structure whether fixed or movable or whether of a permanent or temporary nature, or any fixture in or upon any street or upon or over any open channel, drain, well or tank in any street so as to form an obstruction to, or an encroachment upon, or a projection over, or to occupy any portion of such street, channel, drain, well or tank.

**222. Removal of encroachments.-**

(1) The Commissioner or Joint Commissioner of the Zone or authorized officer may, by notice, require the owner or occupier of any premises to remove or alter any projection. Encroachment or obstruction other than a door, gate, bar or ground floor window situated against or in front of such premises and in or over any street.

(2) Where the Commissioner or Joint Commissioner of the Zone or the authorized officer is satisfied that any road or public street including footpath, if any, thereof belonging to the City Corporation or vested in it or otherwise is encroached upon by any person in any form, either temporarily or permanently so as to cause obstruction or hindrance or inconvenience to traffic and users of the street, the Commissioner or Joint Commissioner of the Zone or the authorized officer may summarily evict such encroachments.

(3) Pursuant to directing such a person to leave, and the person fails to leave, the Commissioner or Joint Commissioner of the Zone or the authorized officer may file a criminal complaint against such a person.

**223. Precautions during repair of streets.-**

(1) The Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone shall, so far as is practicable during the construction or repair of any public street vested in the City Corporation-

- (a) cause the same to be fenced and guarded;
- (b) take proper precautions against accident by protecting the adjoining buildings;

(2) The Commissioner or Joint Commissioner of the Zone shall cause such street to be sufficiently lighted or guarded during night while under construction or repair.

(3) The Commissioner or Joint Commissioner of the Zone shall, as far as practicable, cause the said work to be completed at the earliest and without causing inconvenience to the public.

**224. Streets not to be opened or broken up and building materials not to be deposited thereon without permission.-**

(1) No person or agency other than the Commissioner or Joint Commissioner of the Zone or a City Corporation employee shall, without the written permission of the Commissioner or Joint Commissioner of the Zone,

(a) Open, break up, displace, take up or make any alteration in to any material that is forming part of any street; or

- (b) Deposit any building materials in any street

(2) The Commissioner or Joint Commissioner of the Zone may, without notice, cause to be removed any of the things referred to in sub section (1) which has been deposited or set up in any street without the permission specified in that sub-section.

**225. Right to receive compensation owing to any defect in public street. -**

(1) When a person dies as a result of an accident which occurred due to a defect on a public street, whether such person was commuting by motor vehicle or any vehicle or was a pedestrian on a public street, his immediate family or dependents shall have the right, jointly and severally, to claim compensation from the City Corporation.

(2) Any person who suffers an injury as a result of an accident which occurred due to a defect on a public street, while commuting by motor vehicle or any vehicle, or as a pedestrian on a public street shall have the right to claim compensation from the City Corporation.

(3) The procedure for determination and payment of compensation shall be done in accordance with rules or bye-laws prescribed thereunder.

**226. Naming of Public streets.-**

(1) The Commissioner, with the sanction of the Mayor may, with the sanction of the City Corporation, determine the name by which any street or public place vested in the City Corporation shall be known and may, at any time, alter the name of such a street:

Provided that, before such naming or renaming, the opinion of the Ward Committees concerned shall be taken into consideration.

(2) No person shall, without lawful authority, destroy, remove, pull down, deface or in any way injure or alter any such name put up or paint any name put up or painted by order of the Commissioner.

(3) The Commissioner shall cause to be put up or painted in English and Kannada on a conspicuous part of some building, wall or place, at or near each end, corner or entrance the name of every public street.

**227. Numbering of Buildings. -**

(1) The Commissioner may cause a number to be affixed to the side or outer door of any building or to some place at the entrance of the premises.

(2) No person shall, without lawful authority, destroy, pull down or deface any such number.

(3) Where a number has been affixed under (1), the owner of the building shall be bound to maintain such number and to replace it if removed or defaced and if he fails to do so, the Commissioner may by notice require him to replace it.

**228. Provision for lighting of Public Streets.-**

- (1) The City Corporation shall cause the public streets to be lighted and for that purpose shall provide such street lights as may be necessary.
- (2) The Commissioner or Joint Commissioner of the Zone shall take measures for lighting in a suitable manner all such public streets and public places.
- (3) The Commissioner or Joint Commissioner of the Zone shall procure, erect and maintain such number of street lights, lamps, lamp posts and other accessories as may be necessary for the said purpose.

**229. Prohibition of removal, of street lights. -**

(1) No person shall, without lawful authority, take away or willfully or negligently break or throw down or damage,-

(a) any street lights, lamp or lamp post set up in any public street or any public place; and

(b) any electric wire for lighting such street light or lamp;

(2) No person shall willfully or negligently extinguish the light of any street light or lamp set up in any public street or any public place.

(3) If any person willfully or through negligence or accident breaks, or causes any damage to, any of the things described in sub-section (1), he shall in addition to any penalty to which he may be subjected under this Act, pay the expenses of repairing the damage so done by him.

**230. Power to allow certain projections and erections;-**

(1) The Commissioner or Joint Commissioner of the Zone may grant a licence subject to such conditions and restrictions as he may think fit to the owner or occupier of any premises,-

(a) to put-up or continue to have verandahs, balconies, sun-shades, weather frames and the like to project over a street; or

(b) in streets in which the constructions of arcades has been sanctioned by the Corporation to put up or continue to have an arcade; or

(c) to construct any step or drain-covering necessary for access to the premises.

(2) The Commissioner or Joint Commissioner of the Zone may grant a licence subject to such conditions and restrictions as he may think fit for any temporary construction in any street or in any public place the control of which is vested in the City Corporation.

(3) No licence shall be granted under sub-section (1) if the projection or construction is likely to be injurious to health or cause public inconvenience or otherwise materially interfere with the use of the road as such.

(4) On the expiry of any period for which a licence has been granted under this section or after due communication of an order of suspension or revocation of such licence the Commissioner or Joint Commissioner of the Zone may, without notice, cause any projection or construction put up under sub-section (1) or (2) to be removed, and the cost of so doing shall be recoverable in the manner from the person to whom the licence was granted.

(5) The City Corporation shall have power to lease road sides and street margins vested in the City Corporation for occupation on such terms and conditions and for such period as it may fix:

Provided that, no such road sides and street margins shall be leased out for any term exceeding three years without prior sanction of the Government:

Provided further that, if the Government considers that any occupation of a road side or street margin under a lease granted by the City Corporation under this section is likely to be injurious to health or cause public inconvenience or otherwise materially interfere with the use of the road side or street margin as such, the Government may direct the City Corporation to cancel or modify the lease and the City Corporation shall thereupon cancel or modify the lease accordingly.

**CHAPTER XVII**  
**REGULATION OF BUILDINGS AND TOWN PLANNING**

**231. Exercise of powers by a corporation to be in conformity with the provisions of the Karnataka Town and Country Planning Act, 1961.**- Notwithstanding anything contained in this Act, a corporation or any officer or other authority required by or under this Act to exercise any power, or perform any function or discharge any duty,-

- (i) with regard to any matter relating to land use or development as defined in the Explanation to section 14 of the Karnataka Town and Country Planning Act, 1961 (Karnataka Act 11 of 1963), shall exercise such power, or perform such function or discharge such duty with regard to such land use or development plan or where there is no development plan, with the concurrence of the Planning Authority;
- (j) (ii) shall not grant any permission, approval or sanction required by or under this Act to any person if it relates to any matter in respect of which compliance with the provisions of the Karnataka Town and Country Planning Act, 1961 is necessary unless evidence in support of having complied with the provisions of the said Act is produced by such person to the satisfaction of the corporation or the officer or other authority, as the case may be.

**232. Building bye-laws.** - The Greater Bengaluru Authority in its jurisdiction shall make common building bye-laws for the regulation and restriction of the use of sites or buildings and the bye-laws shall provide for the following: -

- (a) Information and plans required to be submitted to the City Corporation by any person seeking to construct a building within the jurisdiction of the City Corporation;
- (b) The type of site where the buildings may be constructed and the permitted technical standards for such construction;
- (c) List of locations around which certain types of constructions may be prohibited;
- (d) Height of building sought to be constructed, relative to the width of the street;
- (e) Level and width of foundation of the building sought to be constructed, level of lowest floor based on the stability of structure;
- (f) Provision of sufficient open space, external or internal and adequate means of ventilation with in the building;
- (g) Provision for secondary means of access for the removal of waste from the building;
- (h) Materials and methods of construction of external and party walls, roofs and floors within the building;
- (i) Position, materials and methods of construction of hearts, smoke escapes, chimneys, staircases, privies, drains, cesspools within or outside the building;
- (j) Paving of yards within the site where the building is sought to be constructed;
- (k) Restrictions on the use of inflammable materials within the buildings in accordance with other relevant regulations;
- (l) Provision of lifts with in the building and provision for common amenities, ramps and amenities for differently challenged;
- (m) Fire protection requirement with in the building in accordance with the fire plan;
- (n) Minimum plantation required with in a building site;
- (o) Installation of rain water harvesting systems with in the building and provisions of renewable energy applications.
- (p) Minimum quality of materials to be used during construction of building

**233. Obligation to provide for rain water harvesting structure.**

(1) Every owner who proposes to construct a building on a sital area of not less than 108 square metre shall provide for rain water harvesting structure for storage, use or

for ground water recharge in such manner and subject to such conditions as may be provided in the regulations and guidelines issued;

(2) Every owner who proposes to construct a building on sital area of not less than 216 square metre or an owner or occupier of a building having sital area of not less than 216 square metre, shall provide rain water harvesting structure for storage, for use and for ground water recharge subject to such conditions as may be specified in the regulations and guidelines issued;

(3) Every owner who proposes to construct a building on sital area of not less than 1000 square meter or a owner of a building having sital area of not less than 1000 square meter, who has not provided rain water harvesting structure before the commencement of this Act, shall provide dual spicing system and rain water harvesting structure for storage and reuse based on roof area and ground water recharge based on paved and unpaved areas in such manner and subject to such conditions as may be specified in the regulations and guidelines issued;

**Explanation.- For the purpose of this section. -**

(a) “rain water harvesting” means collection and storage of rain water from roof top of a building or from a vacant land for use or for ground water recharge; and

(b) “ground water recharge” means recharging of open well or the bore well or the underground water as the case may be, by use of harvested rain water.

**234. Relinquishment of area reserved for Road. –** In case of owner or person responsible, request for sanction of building plan before the road widening is taken by the City Corporation or any other authority.

(1) The owner of building site shall relinquish free from all encumbrances the area required or reserved for road formation or widening in the master plan or as notified by the City Corporation before the sanction is accorded for the building plans under this act.

(2) The owner of building site is entitled to avail floor area ratio to be utilized in the remaining site, for the area of building site relinquished to the City Corporation.

(3) The area of building site relinquished to the City Corporation as per sub-section (1) will not be entitled for any type of compensation including development rights under section 14B of the Karnataka Town and Country Planning Act, 1961 (Karnataka Act 11 of 1963).

(4) Wherever, the permissible floor area ratio cannot be achieved in case of land surrendered free of cost for road formation or widening under this section Commissioner may consider relaxing setbacks and coverage to a maximum extent of twenty five percent as may be notified by the Government.

**235. Building at corner of streets. –**

(1) The City Corporation may require any building intended to be erected at the corner of two streets to be rounded off or displayed off to such height and to such extent otherwise as it may determine, and may require relinquishment of such portion of the site at the corner as it may consider necessary for public, convenience or amenity.

(2) For any land so relinquished to the City Corporation, the owner of site is entitled the benefit of floor area in accordance with section 234 of this Act.

**236. Prohibition of construction without sanction. -**No person shall construct any building or any structure of permanent nature or execute any of the work relating to the construction of building including addition, alteration or modification of an existing building with in the Greater Bengaluru Area, save and except in accordance with building bye-laws sanctioned under this Chapter, to under take such construction.

**237. Application to construct or re-construct building. -**

(1) Any person intending to construct or re-construct a building, shall send to the Commissioner or the Joint Commissioner of a Zone, as per area sought to be constructed, an application in writing for permission to execute the work together with a site plan of the land, floor plans, elevations and sections of the building, a specification of the work and such other documents as may be prescribed.

**Explanation.** 'Building' in this sub-section shall include a wall or fence of whatever height bounding or abutting on any public street.

(2) Every document furnished under sub-section (1) shall contain such particulars and be prepared in such manner as may be required under rules or bye-laws.

**238. Procedure for grant of sanction to building plan. -**

(1) Any person intending to construct or reconstruct a building, shall by way of an application, as prescribed apply to the Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone, depending upon the area sought to be built, for permission with such documents as may be prescribed to undertake such construction or re-construction.

(2) Upon receipt of the application under sub-section (1), the Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone, as the case may be, on the verification and advice of the Additional Chief Town Planner about the application is in conformity with the act, the master plan and building bye-laws may grant permission to undertake construction or if the application does not confirm to the act, master plan and building bye-laws, reject such applications.

(3) The Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone, as the case may be, shall prescribe the conditions for the approval or rejection of building plans.

(4) While verifying such application the Commissioner or the Additional Chief Town Planner or the Joint Commissioner of the Zone, as the case may be, may seek for such information necessary to process the application from officers of the different sections of the City Corporation or from external departments.

(5) The Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone, as the case may be, may, if necessary, refer any application received under sub-section (1) to the Chief Commissioner of Greater Bengaluru Authority who shall determine such application in consultation with the Chief Town Planner in accordance with the Act.

(6) The Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone shall process application received under sub-section (1) within the prescribed time and in the event of the Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone, as the case may be, not communicating the decision on such application within the prescribed time period, the application shall be deemed to be approved:

Provided that, deemed approval shall not be accorded to those applications referred to the Chief Commissioner, Greater Bengaluru Authority under sub-section (5), or if the application is in contravention of any of the provisions of law or any rules or bye-laws made under this Act or the applicant has been endorsed to submit any additional information or comply with a mandatory requirement.

(7) Sanction plan accorded under this chapter shall be valid for a duration of five years, where after the person shall apply for permission afresh.

(8) Any person who has undertaken the construction in the absence of a sanctioned plan, but such construction is in accordance with the provisions of this chapter, rules, regulations and building bye-laws, shall pay such compounding fee as may be notified and apply for sanction plan in accordance with this Chapter.

(9) Any person who constructs a building not in accordance with the sanctioned plan, the Commissioner or officers authorized by him may direct such persons to undertake such modification or alteration of the building to ensure conformity to the sanctioned plan or to the condonable limits, as may be prescribed. Provided that any deviations that are allowed to be compounded under this Act or any other law for the time being in force, may be compounded as per provisions of the applicable law.

(10) The Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone, as the case may be, or such officers authorized by him, may undertake such periodical physical verification of buildings as necessary for the purposes of enforcing the provisions of this Act.

(11) Notwithstanding anything contained in this chapter, the Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone, as the case may be, shall have the power to order for the stoppage of any construction which in his opinion endangers the human life and safety in the vicinity.

(12) A plan sanctioned under this chapter shall be a public document stored and maintained either in physical or electronic form. It shall be published in the website of the City Corporation.

**239. Period with in which the Commissioner** or the Joint Commissioner of the Zone is to grant or refuse to grant permission to execute work. -

(1) With in thirty days after the receipt of such application made above, for permission to execute any work or of any information or of documents or further information or documents required under rules or bye-laws, the Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone, as the case may be, shall, by written order, either grant such permission or refuse on one or more of the grounds mentioned in this chapter, to grant it.

(2) If the Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone, as the case may be, has not within the said period of thirty days passed any order, the applicant may address a letter to the Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone, as the case may be, requesting him to pass necessary orders on his application, and the Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone, as the case may be, shall, within a further period of thirty days from the date of receipt of such letter, by written order, either grant such permission or refuse, on one or more of the grounds mentioned the act.

**240. Power of the Government to notify rate of fee to be levied by the City Corporations -**

(1) The Government shall notify the rate of fee to be levied or compounding fee for sanction of building plans, plinth certificate and to issue occupancy certificate under this act by the City Corporations. While prescribing such rates, the Chief Commissioner shall consider all the costs related to the issue and execution of the approval, as he may deem fit.

(2) The Government shall notify the following fee at such rates based on the prevailing guidance value as notified by the Department of Stamps and Registration under the provisions of the Karnataka Stamp Act, 1957, namely: -

(a) rate of 'fee for issuance of licence' at such rate not exceeding 0.20 percent in case of residential buildings and in case of non-residential buildings not exceeding 0.30 percent of guidance value of the vacant site.

(b) rate of 'infrastructure and environment impact fee' for maintenance of public roads including fee for usage of public roads and other infrastructure facilities provided and maintained by City Corporation and debris generated during the period of construction, at such rate not exceeding 0.10 percent in case of residential buildings and in case of non-residential buildings 0.25 percent guidance value of the vacant site.

(c) However, such payment shall not give the right to occupy public road and footpath during construction of the building.

(d) rate of 'fee for plinth certificate' at such rate not exceeding 0.15 percent in case of residential buildings and in case of non-residential buildings 0.20 percent of guidance value of the vacant site.

(e) rate of 'scrutiny fee' for issue of building licence or plinth certificate or occupancy certificate at such rate not exceeding 0.10 percent in case of residential buildings and in case of non-residential buildings 0.20 percent of guidance value of the vacant site.

(f) rate of 'compounding fee' to be imposed at the time of issuance of occupancy certificate for not obtaining plinth certificate at the commencement of the construction at such rate not exceeding 0.15 in case of residential buildings and in case of non-residential buildings 0.25 percent of guidance value of the vacant site.

(g) rate of 'compounding fee' for condoning of deviated portion of construction up to the condonable limits, prescribed at such rate not exceeding 15 percent in case of residential buildings and in case of non-residential buildings 25 percent of guidance value of the vacant site.

(h) 'security deposit' as specified in the zoning regulation for ensuring that the construction is in accordance with the plan sanctioned;

(i) such other fee as specified by the Government from time to time under this Act and the Karnataka Town and Country Planning Act, 1961 (Karnataka Act 11 of 1963) and the rules made there under;



**241. Levy of imposts, restriction and condition by the Commissioner. -**

(1) The Commissioner or the Joint Commissioner of a Zone, as per area sought to be constructed, may grant such permission to execute the work together with a site plan of the land, floor plans, elevations and sections of the building subject to such restrictions and conditions, as may be specified in the bye-laws or he may refuse to grant such licence, subject to the conditions specified in this chapter;

(2) The Commissioner or the Joint Commissioner of a Zone, as per the area sought to be constructed, shall impose, charge and levy the following fee at such rates as notified by the Government for issue of building licence or grant of plinth certificate or issue of occupancy certificate, namely:-

- (a) fee for issuance of licence;
- (b) infrastructure and environment impact fee for maintenance of public roads including fee for usage of public roads and other infrastructure facilities provided and maintained by City Corporation and debris generated during the period of construction, but this shall not give the right to occupy public road and footpath during construction of the building.
- (c) scrutiny fee for issue of building licence, plinth certificate and occupancy certificate;
- (d) compounding fee to be imposed at the time of issuance of occupancy certificate for not obtaining plinth certificate;
- (e) rate of compounding fee for condoning of deviated portion of construction up to the condonable limits;
- (f) security deposit to ensure that the construction is in accordance with plan sanctioned. Otherwise, security deposit shall be forfeited to the City Corporation;
- (g) such other fee as specified by the Government from time to time under this Act and the Karnataka Town and Country Planning Act, 1961 (Karnataka Act 11 of 1963) and the rules made there under;
- (h) charge and levy any other deposit or fee or cess specified under any other law in force.

**242. Exemptions for Levy of imposts, restriction and conditions. -**

(1) Nothing in this Act or in any rule or bye-law made thereunder shall be construed as requiring the taking out of any licence or the obtaining of any permission under this chapter or any such rule or bye-law in respect of any place in the occupation or under the control of the Central Government or the State Government or in respect of any property of the Central Government or the State Government.

Provided the concerned department shall send the intimation of taking up construction to the City Corporation along with the plans in accordance with the provisions of the act, rules, regulations and bye-laws;

(2) Notwithstanding anything contained in this Act no licence or permission shall be necessary for the Bengaluru Metropolitan Transport City Corporation in respect of the fixation or erection of posts showing places of stoppage of buses or erection or construction of passenger-shelters, ticket booths and bus stands on any road or land vested in the City Corporation.

Provided that no passenger-shelter, ticket booth or bus stand shall be erected or constructed under this section except with the previous sanction of the Government;

(3) In respect of passenger-shelters, ticket booths and bus stand erected or constructed under this section the Bengaluru Metropolitan Transport City Corporation shall be liable to pay to the City Corporation, such annual ground rent as may be agreed between them, and where there is no such agreement, as may be determined by the Government.

**243. Power of the Government to exempt or reduce fee levied or charged or assessed.-**

(1) The Government may, if in its opinion, it is necessary in the public interest so to do, by notification and subject to such restrictions and conditions and for such period

as may be specified in the notification, exempt or reduce either prospectively or retrospectively, the fee payable under this Act for any Board or City Corporation or Organization owned or controlled by the Central Government or the State Government.

(2) The Government may, by notification cancel or vary any notification issued under sub-section (1).

(3) Where any restriction or condition specified under sub-section (1) is contravened or is not observed by a person or a declaration furnished under sub-section(1) is found to be wrong then such person shall be liable to pay by way of penalty an amount equal to twice the difference between the fee payable at the rates specified by or under the Act and the fee paid at the rates specified under the notification on the consideration in respect of which such contravention or non-observance has taken place or a wrong declaration is furnished:

Provided that, before taking action under sub-section (1), the person shall be given a reasonable opportunity of being heard.

**244. Grounds on which approval of site for, or permission to construct building, may be refused. -**

(1) The grounds on which approval of a site for the construction or re-construction of a building or permission to construct or re-construct a building may be refused for the following reasons

(a) that the work or the use of the site for the work or any of the particulars comprised in the site plan, floor plans, elevations, sections, or specification would contravene some specified provisions of any law or some specified order, rule, master-plan or bye-law made under any law;

(b) that the application for such permission does not contain the particulars or is not prepared in the manner required under rules or bye-laws;

(c) that any of the documents specified under this chapter have not been signed as required under rules or bye-laws;

(d) that any information or documents required by the Commissioner under the rules or bye-laws has or have not been duly furnished;

(e) that streets or roads have not been made as required under Chapter XVI;

(f) that the proposed building would be an encroachment upon Government or City Corporation land;

(g) that the site of such building does not abut on a street or a projected street and there is no access to such building from any such street by a passage or pathway appertaining to such site and not less than five meters wide at any part and shall join of street or road of higher width.

(2) Refusal to approve a permission to construct or re-construct shall be supported by reasons specifically stated in the order.

**245. Issue of Modified licence and extension of licence period.**

(1) The owner or person responsible shall obtain modified building licence and sanction for plans if there are changes to be affected;

(a) in the sanctioned plan before or during construction;

(b) where additions or alterations are involved to be carried out to the existing building, where the proposal involves change of use or occupancy of part or whole of the building;

(c) in case of change in ownership of the building site during the construction;

(2) If the construction or reconstruction of the building is not completed within five years from the date of issue of licence or modified licence, the licence period may be extended up to a maximum period of further two years on the payment of scrutiny fee and licence fee, provided more than seventy percent of the permitted built up area is constructed.

**246. Restriction on the power to sanction construction of a place of entertainment in certain cases. -**Notwithstanding any thing contained in this Act or any rule or bye-law made there under, the construction of, or any addition to any building of public entertainment or any addition thereto, shall not, except with the previous approval

of the Government, be sanctioned by the Commissioner, if the site of, or proposed site for, such building is, -

- (a) Within a radius of two hundred meters from, -
  - a) Any residential institution attached to any cognized educational institution such as a college, high school or girls school; or
  - b) A public hospital with a large in door patient ward; or
  - c) An orphanage containing one hundred or more inmates; or
- (b) in any thickly populated residential area which is either exclusively residential or reserved or used generally for residential as distinguished from business purposes; or
- (c) in any area reserved for residential purposes by any housing or planning scheme or otherwise under any enactment:

Provided that no permission to construct any building intended to be used for cinematograph exhibition shall be given unless the Government is satisfied that sanction to the plans and specifications have been obtained in accordance with the Karnataka Cinemas (Regulation) Act, 1964 (Karnataka Act 23 of 1964) and the rules made there under.

**247. Building construction shall not be proceeded without plinth certificate:**

(1) Upon the approval of the sanction plan under this chapter and upon reaching the construction to plinth level of such building before two years from the date of sanction, the owner or person responsible shall obtain plinth certificate. Construction shall not be proceeded without obtaining plinth certificate. On the application made for issue of plinth certificate. -

(a) Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone or officer authorized by him, shall carry out physical verification of building under construction.

(b) Upon the construction of building being carried out in compliance of the sanctioned plans, plinth certificate shall be issued within fifteen days from the date of application.

(c) If the commissioner or the Joint Commissioner of the Zone or officer authorized by him fails to approve plinth certificate within fifteen days from the date of receipt of application, the construction may be proceeded according to the sanctioned plans after the payment of prescribed fee for plinth certificate.

(d) If the construction is deviated from the sanctioned plan, but such construction is within the permissible limits of the regulations and building bye-laws, modified plan sanction along with plinth certificate may be accorded.

(2) The Government may notify the category of building which may exempt from obtaining plinth certificate.

**248. Power of Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone or the officer authorised to require alteration of work. -**

(1) If the Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone or officer authorised by him finds that the work. -

(a) is otherwise than in accordance with the plans or specifications which have been approved, or

(b) contravenes any of the provisions of this Act or any rule, bye-law, order or declaration made under this Chapter, he may by notice direct the owner of the building, within a time stipulated of not more than fifteen days, either,-

(i) to show cause why such alterations should not be made, or (ii) to make such alterations as may be specified in the said notice, with the object of bringing the work into conformity with the said plans, specifications or provisions.

(2) If the owner does not show cause within the time stipulated therein, owner shall be bound to make the alterations specified in such notice.

(3) If the owner shows cause as aforesaid, the Commissioner shall by an order, cancel the notice issued under sub-section (1) or confirm the same subject to such modifications as he may think fit.

**249. Grant of Occupancy certificate. -**

(1) The owner or promoter, who has constructed a building in accordance with the provisions of this act, shall apply for issue of an Occupancy Certificate to the Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone within one month from the date of completion of such construction and within the validity period of building licence;

(2) An application for issue of occupancy certificate shall be duly certified by an empaneled architect or engineer along with the as built floor wise plans and completion report of the building, that the building has been constructed in accordance with the sanctioned plans;

(3) Upon receiving the application for grant of occupancy certificate, the Additional Chief Town Planner by self or officers' sub-ordinate to him as necessary, shall undertake such physical inspection of the building. On the verification and advice of the Additional Chief Town Planner, the Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone may grant or reject the application for occupancy certificate.

(4) If the completion report issued by the architect or engineer is not in conformity with the sanctioned plans and building bye-laws, the Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone may upon hearing the concerned architect or engineer, levy such penalty or suspend or cancel his license as may be prescribed.

(5) The occupancy certificate may be granted by the Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone subject to the constructed building being within the permissible limits or condonable limits prescribed under the provisions of this act, zonal regulations and building bye-laws.

(6) No person shall occupy or permit to be occupied any such building, or part of the building or use or permit to be used the building or part thereof affected by any work, until, -

(a) permission has been received from the Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone in this behalf; or

(b) the Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone has failed for thirty days after receipt of the notice of completion to intimate his refusal of the said permission.

(7) The Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone may at any time withdraw, suspend or cancel the Occupancy certificate issued, if it is brought to the notice of the Commissioner that there has been breach committed under this Chapter

(8) The Government may notify the category of building which may be exempt from obtaining occupancy certificate.

**250. Application of provisions to alterations and additions. -** (1) The provisions of this Chapter and of any rules or bye-laws made under this Act relating to construction and re-construction of the buildings shall also be applicable to any alteration thereof or addition thereto:

Provided that works of necessary repair which do not affect the position or dimensions of a building or any room in a building there in shall not be deemed an alteration or addition for the purpose of this section.

(2) If any question arises as to whether any addition or alteration is a necessary repair not affecting the position or dimensions of a building or room in a building therein, such question shall be referred to the standing committee, whose decision shall be final.

**251. Demolition or alteration of buildings unlawfully commenced, continued or completed. -** (1) Construction or re-construction or portions which are unauthorized, unless regularized or demolished, shall be deemed to be continuing violation of the provisions of this Act or the bye-laws or the regulations, as the case may be;

(2) The Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone upon the receiving the information, either suo-moto or otherwise, that the construction or re-construction of any building, has been commenced, without obtaining permission, or is being carried on, or has been completed, otherwise than in accordance with the sanctioned plan or in breach of any of the provisions of this Chapter,

(3) The Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone may delegate an officer not below the rank of Assistant Executive Engineer / Assistant Director of Town

Planning to the site of construction, for verification and spot inspection. Such authorised officer shall issue a notice to the Owner or licensee or the person responsible, calling upon for documents, information or materials, giving seven days' time to furnish from the date of receipt thereof.

(4) Upon the scrutiny of the documents so furnished or not having been furnished, within the time stipulated, Commissioner or Joint Commissioner or an Officer authorized by him, within fifteen days from the date of sub clause above, being satisfied, shall pass a provisional order requiring the Owner or licensee or the person responsible to demolish such work which has been so executed and direct such alterations as may be necessary to bring the construction in conformity as aforesaid, and may also further direct, refraining from proceeding with the further development of the construction.

(5) Commissioner or Joint Commissioner or an Officer authorized by him, shall serve a copy of the provisional order made under sub-section (1) on the Owner or licensee or person responsible, together with a notice requiring him to show cause, in writing, within ten days, from the date of receipt of such notice, why the order should not be confirmed.

(6) If the Owner or licensee or person responsible fails to show cause to the satisfaction, the delegate shall pass an order confirming the provisional order, with such modifications as may be necessary.

(7) If the construction or re-construction of any building is commenced contrary to the provisions of this Chapter, and the Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone is of the opinion that immediate action should be taken, then, notwithstanding anything contained in this Chapter, a notice to be given under sub-section (2) shall not be of less duration than twenty-four hours and shall be deemed to be duly served if it is served in electronic platform / online building plan approval software or affixed in some conspicuous part of the building to which the notice relates and published by proclamation at or near such building accompanied by beat of drum, and upon such affixation and publication, all persons concerned shall be deemed, to have been duly informed of the matters stated therein.

(8) The notices issued under this section shall be a public document. The Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone shall publish the same on the website of the City Corporation along with the publication of the sanctioned plan.

**252. Time for complying with order and power to enforce in default.** - (1) Whenever by any notice, requisition or order made under this chapter any person is required to execute any work, or to take any measures or do anything, a reasonable time shall be named in such notice, requisition or order within which the work shall be executed, the measures taken, or the thing done.

(2) If such notice, requisition or order is not complied with within the time so stipulated, then whether or not a fine is provided for such default and whether or not the person in default, is liable to punishment or has been prosecuted or sentenced to any punishment for such default, the Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone or officer authorised by him may cause such work to be executed, or may take any measure or do anything which may, in his opinion, be necessary for giving due effect to the notice. requisition or order as aforesaid.

(3) If no penalty has been specially provided in this Act or bye-laws for failure to comply with such notice, the said person shall, on conviction, be punished with fine not exceeding twenty percent of prevailing guidance value of the site and building for such offence.

**253. Power of the Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone to suspend or revoke permission etc.**— (1) The Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone may suspend or revoke any licence, permission or sanction granted by him if:

-

- (a) the grantee has evaded or committed breach of any of the restrictions or conditions subject to which such licence, permission or sanction was granted; or

- (b) the grantee is convicted for contravention of any of the provisions of this Act, or of any rule, bye-law or regulation made thereunder in respect of any matter relating to such licence, permission or sanction, or
- (c) the grantee has obtained the licence, permission or sanction by misrepresentation or fraud:

Provided that the Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone shall issue a show cause notice giving the grantee a reasonable opportunity of making representation against the proposed order.

- (2) The commissioner or the Joint Commissioner of the Zone shall also have the interim power to withdraw, suspend the licence to prevent the continuance of above breach and development of such construction pending action under this chapter.
- (3) The commissioner or the Joint Commissioner of the Zone in addition may also impose penalty as notified by the Government determined in accordance with Karnataka Stamp Act, 1957 (Karnataka Act 34 of 1957) and rules made under for such portion of the unauthorized development.

**254. Compliance by the owner or person responsible for ensuring construction or occupancy to be in conformity with permissions accorded. –**

(1) Neither the granting of licence nor the approval of plans and specifications or issue of permissions by the commissioner or the officers authorized by him during erection of the building or afterwards shall not in any way relive the owner of the building or the promoter on behalf of the owner from full responsibility and safety in carrying out the construction in accordance with the licence and sanctioned plans.

(2) Failure of the owner or promoter, in the matter of execution of construction as per sanctioned plans shall be liable for punishment as may be prescribed.

(3) The violations from sanctioned plans beyond condonable limits prescribed, the violated portion of the building shall be demolished by the owner or promoter at his own cost and risk.

(4) The financial institutions shall not extend loan facilities for constructions carried out in violation of the sanctioned plans.

**255. Penalty against jurisdictional officer/s delegated by commissioner for failing to prevent un-authorized deviations or constructions. –**The jurisdictional officers delegated by the commissioner or the Joint Commissioner of the Zone, who is proved to have failed to prevent unauthorized deviation or construction that have taken place in his jurisdiction shall be liable for such punishment as may be prescribed.

**256. Power of the Government to regulate future construction of certain classes of buildings in particular streets or localities. –** (1) The Government may give public notice of its intention to declare, -

- (a) That in any streets or portions of streets specified in the notice;
- (b) Continuous building will be allowed;
- (c) the elevation and construction of the frontage of all buildings thereafter constructed or reconstructed shall, in respect of their architectural features be such as the standing committee may consider suitable to the locality; or
- (d) that in any localities specified in the notice the construction of only detached buildings will be allowed; or
- (e) that in any streets, portions of streets of localities specified in the notice, the construction of shops, warehouses, factories, huts or buildings of a specified architectural character or buildings designed for particular uses will not be allowed without the special permission of the Government.

(2) No objections to any such declaration shall be received after a period of three months from the publication of such notice.

(3) The Government shall consider all objections received within the said period and may then confirm the declaration, and before doing so, may modify it, but not so as to extend its effect.

(4) The Government shall publish any declaration so confirmed and it shall take effect from the date of publication.

(5) No person shall, after the date of publication of such declaration, construct or reconstruct any building in contravention of any such declaration.

**257. Regularisation of certain unlawful buildings.-** (1) Notwithstanding anything contained in this Act, when construction of any building is completed in contravention of the provisions of this Chapter and the building bye-laws, the Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone may regularise building constructed at least one year prior to the date of notification of this Act subject to the following restrictions and such rules as may be prescribed and on payment of the amount specified in sub-section (2), namely:-

(a) Where the building is built abutting the neighbouring property or where the set back provided is less than the limit prescribed in bye laws, violation upto twenty-five percent in case of non-residential buildings and fifty percent in case of residential buildings may be regularized:

Provided that the Premium Floor Area Ratio issued under section 18B or the Development Rights Certificates issued under section 14B of the Karnataka Town and Country Planning Act, 1961, (Karnataka Act 11 of 1963) may be utilized for such constructed buildings for the extents constructed in violation of the provisions of this Chapter as per provisions for utilization of the Premium Floor Area Ratio or the Development Rights Certificates under the Karnataka Town and Country Planning Act, 1961 (Karnataka Act 11 of 1963) and rules and regulations there under.

(b) No development made in the basement or usage in contravention of bye-law shall be regularized.

(c) The construction of building shall not be regularised if it violates the building line specified on any given road unless the owners of such building furnishes an under taking that the space between the building line and the road or foot path or margin will be given up free of cost at any time when required for the purpose of widening the road in question.

(d) The provisions of sub-sections (2) to (14) of section 76 FF of the Karnataka Town and Country Planning Act, 1961, (Karnataka Act 11 of 1963) shall apply mutatis mutandis for regularization of building under this section and application for regularization being made to the Commissioner or the Joint Commissioner.

(2) Regularisation of any construction under this section shall be subject to payment of the prescribed amount which may be different for different types of contravention of building bye-laws:

Provided that the amount so prescribed shall not be less than,-

(a) six percent of the market value, determined in accordance with the provisions of Karnataka Stamp Act, 1957 (Karnataka Act 34 of 1957) and rules made there under, of the portion of the building built in violation of the provisions referred to above, if such violation of set back norms and permissible floor area ratio does not exceed twenty five percent;

(b) eight percent of the market value, determined in accordance with the Karnataka Stamp Act, 1957 (Karnataka Act 34 of 1957) and the rules made there under, of the portion of the building built in violation of the provisions referred to above, if such violation of set back norms and permissible floor area ratio exceeds twenty five percent but does not exceed fifty percent:

Provided further that where the portion of the building is built in violation of the provisions referred to above is being used or meant for non- residential purpose and amount payable for regularization of such portion shall be, -

a. twenty percent of the market value, determined in accordance with the Karnataka Stamp Act, 1957 (Karnataka Act 34 of 1957) and the rules made there under, of the portion of the building built in violation of the provisions referred to above, if such

violation of set back norms and permissible floor area ratio does not exceed twelve and a half percent;

b. thirty five percent of the market value, determined in accordance with the Karnataka Stamp Act, 1957 (Karnataka Act 34 of 1957) and the rules made there under, of the portion of the building built in violation of the provisions referred to above, if such violation of set back norms and permissible floor area ratio exceeds twelve and a half percent but does not exceed twenty five percent.

(1) No person shall be liable to pay fine or fee for regularization under any other law if he has paid regularization fee under this Act for the same violations.

(2) All payments made under sub-section (1) shall be credited to a separate fund kept in the City Corporation called the urban areas infrastructure Development fund which shall be utilized in such manner, for the development of infrastructure, civic amenities, lighting, parks, drinking water, drainage system and for any other infrastructure, as may be prescribed.

**258. Appeal against the decisions of the Commissioner and the Joint Commissioner. -**

(1) Person aggrieved by the decision of the Commissioner may appeal to the Government and from the order of the Joint Commissioner of the Zone may appeal to the Commissioner of the City Corporation, within thirty days from the date of receipt of such decision.

(2) The Government or the Commissioner, City Corporation, as the case may be, shall decide the matters referred to it under sub-section (1) within the period of ninety days from thereof.

(3) The decision of the Government, shall be final.

**CHAPTER XVIII  
PUBLIC HEALTH**

**259. Duties of the City Corporation with respect to public health.-** It shall be the duty of the City Corporation, or any other agency authorized by it in this behalf, to take adequate measures on the subject of public health including inspection, supervision, regulation, and control of premises to ensure proper sanitation, prevent the spread of dangerous diseases and undertake such measures necessary to maintain the necessary standards of public health.

**260. City Corporation's power to order or undertake the inspection or sanitation of buildings or sites.-** (1) Subject to such regulations as may be made in this behalf, the Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone or any other officer authorised in this behalf may, either on her own or through any other agency or officer authorized by him in this behalf-

(a) cause any building or other premises to be inspected for the purpose of ascertaining the sanitary conditions thereof,

(b) require the owner or the occupier of any land or building or any part thereof to cleanse it, if it appears necessary so to do for reasons of sanitation,

(c) issue such order as he deems necessary for the improvement of any unsanitary premises which are likely to cause risk of disease to the inmates of such premises or to the inhabitants of the neighbourhood or are, for any reason, likely to endanger community health or safety,

(d) by notice, prohibit the owner or the occupier from the use of any building, or any room in a building, which appears to him to be unfit for human habitation, as dwelling,

(e) direct the filling up of any well, pool, ditch, tank, pond, pit or undrained ground, cistern, or reservoir of any waste or stagnant water, which appears to her to be, or likely to become, injurious to health or offensive to the neighbourhood,



(f) by notice, require the owner or person having control over any private water course, spring, tank, well or other place the water of which is used for drinking, bathing or washing clothes to keep the same in good repair, to cleanse it in such manner to protect it from pollution,

(g) by notice, direct the owner or occupier to cleanse of any building or land, which appears to her, or likely to become, which if left un attended would be injurious to public health. Injurious to health or offensive to the neighbourhood.

(2) Where the Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone or the officer authorised in this behalf, is of the opinion that there is a threat to health or safety on any land or building, he may, by notice, in writing, require the person by whose act, default or sufferance said threat arises or continues or all of the owners, lessees or occupiers of such land or building to remove or abate the same by taking such measures, in such manner, and within such period, as may be specified in the notice.

(3) If immediate action is necessary, the Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone may himself before giving such notice or before the period of notice expires secure, take such measures, as he thinks fit to prevent the threat to health or safety, and the cost of so doing shall be recoverable from the owner or occupier of the building or land in the manner specified in the bye-laws.

**261. Power to notify dangerous and communicable Diseases.-** (1) On notification of the City Corporation of the existence of any dangerous and communicable disease in any public or private dwelling in the City Corporation area, the Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone may undertake such measures as necessary for the prevention of the dangerous and communicable disease.

(2) The Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone or any officer authorised in this behalf, if it appears reasonable to him inspect any place in which any dangerous and communicable disease is reported or suspected to exist and take such measures as he may think fit to prevent the spread of such disease beyond such place.

(3) In the event of prevalence of a dangerous and communicable disease within a City Corporation area, the Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone may, by notice, require the owner or occupier of any building or site used for the purpose of public entertainment to be closed for such period as it may deem necessary.

**262. Disinfection of buildings and articles.-** (1) If the Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone or health officer is of opinion that the cleansing or disinfecting of a building or of any part thereof, or of any article therein, which is likely to retain infection, will tend to prevent or check the spread of any dangerous disease, he may by notice, require the owner or occupier to cleanse or disinfect the same, in the manner and within the time specified in such notice.

(2) The owner or occupier shall, within the time specified as aforesaid, comply with the terms of the notice.

(3) If the Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone or health officer considers that immediate action is necessary, or that the owner or occupier is, by reason of poverty or otherwise, unable effectually to comply with his requisition, the Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone or health officer may himself without notice cause such buildings, or article to be cleansed or disinfected, and for this purpose may cause such article to be removed from the building or premises; and the expenses incurred by the Commissioner or health officer shall be recoverable from the said owner or occupier.

(4) However, such an action shall not be necessitated if the same is cost due to poverty of such owner or occupier.

**263. Provision of places for disinfection and power to destroy infected articles.-** (1) The Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone may,-

(a) provide proper places with all necessary attendants and apparatus for the disinfection of conveyances, clothing, bedding or other articles, which have been exposed to infection from any dangerous disease; and

(b) cause conveyances, clothing, bedding or other articles brought for disinfection to be disinfected free of charge, or subject to such charges, as may be approved by the standing committee.

(2) The Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone shall notify places at which conveyance, clothing, bedding or other articles which have been exposed to infection from any dangerous disease shall be washed and disinfected and no person shall wash or disinfect any such article at any place not so notified.

(3) The Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone may direct any clothing, bedding or other article likely to retain infection from any dangerous disease to be disinfected or destroyed.

**264. Power to order closure of places of public purposes or entertainment.-** In the event of prevalence of any dangerous disease within the city, the Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone may, with the sanction of the standing committee, by notice, require the owner or occupier of any building, booth or tent used for purposes of public entertainment to close the same for such period as may be fixed by the standing committee.

**265. Prohibition against transfer of infected articles.-**No person shall, without previously disinfecting it, give, lend, let, hire, sell, transmit or otherwise dispose of, any article which he knows or has reason to know has been exposed to infection from any dangerous disease:

Provided that nothing in this section shall apply to a person who transmits with proper precautions any article for the purpose of having it disinfected.

**266. Prohibition against infected person carrying on occupation.-** If any person knows or has been certified by the health officer or a registered medical practitioner in the service of the Government or the City Corporation that he is suffering from a dangerous and communicable disease, he shall not engage in any occupation or carry on trade or business unless she can do so without any risk of spreading such communicable disease.

**267. Prohibition against diseased person entering public conveyance.-**  
(1) No person who is suffering from any dangerous and communicable disease shall enter a public conveyance without previously notifying to the owner or driver or person in charge of such conveyance that he is so suffering.

(2) No owner or driver or person in charge of a public conveyance shall be bound to convey any person suffering as aforesaid, unless and until the said person pays or tenders a sum sufficient to cover any loss and costs that may be incurred in disinfecting such conveyance.

(3) A court convicting any person of contravening sub-section (1) may levy, in addition to the penalty for the offence provided in this Act, such amount as the court deems sufficient to cover the loss and costs which the owner or driver must incur for the purpose of disinfecting the conveyance. The amount so imposed shall be awarded by the court to the owner or driver of the conveyance: Provided that in a case which is subject to appeal, such amount shall not be paid to the owner or driver before the period allowed for presenting the appeal has elapsed or if an appeal is presented, before the decision of the appeal.

(4) At the time of awarding compensation in any subsequent civil suit relating to the same matter, the court shall take into account any sum which the plaintiff shall have received under this section.

**268. Disinfection of public conveyance after carriage of patients.-**(1) The owner, driver or person in charge of any public conveyance in which any person suffering from a dangerous and communicable disease has been carried, shall forth with disinfect the conveyance or cause it to be disinfected.

(2) No such conveyance shall be used until the health officer or some person authorized by him in this behalf has granted a certificate stating that it may be used without causing risk of infection.

**269. Letting of infected building.**- (1) No person shall let or sub-let or for that purpose allow any person to enter a building or any part of a building in which he knows or has reason to know that a person has been suffering from a dangerous and communicable disease until the health officer has granted a certificate that such building may be re-occupied.

(2) For the purpose of sub-section (1), the keeper of a hotel or lodging house shall be deemed to let the same or part of the same to any person accommodated therein.

**270. Minor suffering from dangerous and communicable disease not to attend school.**- No person being the parent or having the care of charge of a minor who is or has been suffering from a dangerous and communicable disease or has been exposed to infection there from shall, after a notice from the health officer that the minor is not to be sent to school or college, permit such minor to attend school or college without having procured from the health officer a certificate (which shall be granted free of charge on application) that in his opinion such minor may attend without undue risk of communicating such disease to others.

**271. Provision as to library books.**- (1) No person who is suffering from an infectious disease shall take any book or use or cause any book to be taken for his use from or in any public or circulating library.

(2) A person shall not permit any book which has been taken from a public or circulating library, and is under his control, to be used by any person whom he knows to be suffering from an infectious disease.

(3) A person shall not return to any public or circulating library any book which he knows to have been exposed to infection from any infectious disease, or permit any such book which is under his control to be so returned, but shall give notice to the Commissioner that the book has been so exposed to infection and the Commissioner shall cause the book to be disinfected and returned to the library, or to be destroyed.

(4) The Commissioner shall pay to the proprietor of the concerned library the value of any book destroyed.

**Explanation.**- For the purposes of this section the Commissioner shall from time to time notify what diseases are to be deemed infectious.

**272. Power to prohibit use of water likely to spread infection.**-If the health officer certifies that the water in any well, tank or other place within the limits of the city is likely, if used for drinking, to endanger or cause the spread of any dangerous and communicable disease, the Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone may, by public notice, prohibit the removal or use of such water for drinking and domestic purposes during a specified period.

**273. Compulsory vaccination.**-The City Corporation shall enforce vaccination throughout the city in such manner as may be prescribed and it may enforce vaccination throughout the city or in any part thereof, in respect of such person, to such extent and in such manner as may be prescribed.

**274. Obligation to give information of dangerous and communicable disease.**-Where an inmate of any dwelling place within the city is suffering from dangerous and communicable disease, the head of the family to which the inmate belongs and, on his default, the occupier or person in charge of such place, shall inform the Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone, the health officer or the sanitary inspector of the division with the least practicable delay.

**275. Prohibition to enter the city.**- No person who has a dangerous and communicable disease shall enter the city from the date notified by the Commissioner without a certificate from a medical practitioner of such class as the Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone may authorize stating that such person is no longer likely to produce dangerous disease by contact or near approach.

**276. Power to stop dangerous quarrying.-** If in the opinion of the Commissioner, the working of any quarry, or the removal of stone, earth or other materials from any place is dangerous to persons residing in or having legal access to the neighbourhood thereof or creates or is likely to create a nuisance, the Commissioner, may, with the approval of the standing committee, by notice, require the owner or person having control of the said quarry or place to discontinue working the same or to discontinue removing stone, earth or other material from such place or to take such order with such quarry or place, as he shall deem necessary for the purpose of preventing danger or of abating the nuisance arising or likely to arise there from.

**277. Power to order filling in pools, etc., which are a nuisance and regulation of agriculture within the city.-** If in the opinion of the Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone,-

(a) Any pool, ditch, tank, well, pond, bog, swamp, quarry-hole, drain, cess-pool, pit, water-course or any collection of water; or

(b) Any land on which water may at anytime accumulate, is or is likely to become a breeding-place of mosquitoes or in any other respect a nuisance, the Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone may, by notice, require the owner or person having control thereof to fill up, cover, weed, stock with weed, stock with larvicidal fish, treat with kerosene oil, or drain off the same in such manner and with such materials as the Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone shall direct or to take such order with the same for removing or abating the nuisance as the Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone shall direct.

(2) If a person on whom a requisition is made under sub section (1) to fill up, cover over, or drain off a well, delivers to the Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone, within the time fixed for compliance therewith written objections to such requisition the Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone shall report such objections to the standing committee and shall make further inquiry into the case, and he shall not institute any prosecution for failure to comply with such requisition except with the approval of the standing committee, but the Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone may nevertheless, if he deems the execution of the work called for by such requisition to be of urgent importance, proceed in accordance with provisions of this Act and pending the standing committee's disposal of the question whether the said well shall be permanently filled up, covered over or otherwise dealt with, may cause such well to be securely covered over, so as to prevent the ingress of mosquitoes and in every such case the Commissioner shall determine with the approval of the standing committee, whether the expenses of any work already done as aforesaid shall be paid by the owner or by the Commissioner out of the City Corporation fund or shall be shared and if so, in what proportions.

(3) On the report of the health officer that the cultivation of any specified crop, or the use of any specified manure or the irrigation of land in any place within the limits of the city is injurious to the public health, the City Corporation may, with the previous sanction of the Government by public notice, regulate or prohibit the cultivation, use of manure or irrigation so reported to be injurious:

Provided that when such cultivation or irrigation has been practised during the five years preceeding the date of such public notice with such continuity as the ordinary course of agriculture and husbandry admits of, compensation shall be paid from the City Corporation fund to all persons interested for any damage caused to them by such prohibition.

**CHAPTER XIX  
DISASTER MANAGEMENT**

**278. Management of disasters.-** (1) The City Corporation shall, assist the concerned authorities of the Central Government or the State Government established for the prevention or management of any natural calamity in such manner as it may be directed to do so.

(2) Subject to any law of the State Legislature or the Parliament, the City Corporation shall undertake all measures necessary while performing its regulatory and supervisory functions under this Act to mitigate any risk of natural or technological calamity

(3) The City Corporation shall prepare a Fire Hazard Response and Mitigation Plan every year as prescribed by the State Government after previous publication and publish the Plan in the Official Gazette.

**CHAPTER XX  
WASTE MANAGEMENT**

**279. Duty of the City Corporation and the Commissioner in handling solid waste.-** (1) The Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone shall co-ordinate with the department or such agency in collection, storing, transfer, processing and disposal of municipal solid waste in accordance with Solid Waste Management Rules 2016.

(2) The Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone shall co-ordinate with the department or such agency in collection, storing, transfer, processing and disposal of Construction and Demolition waste in accordance with Construction and Demolition Waste Management Rules 2016.

(3) The Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone shall ensure and maintain clean environment and involve communities in promoting home composting and other such processes at the community level.

(4) The Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone shall create public awareness through information about the need for ensuring proper waste management.

**280. Entrustment of management and handling of solid wastes and billing and collection of charges.-** (1) Notwithstanding anything contained elsewhere in this Act, for the purposes of management and handling of municipal solid wastes and Construction and Demolition waste for development of infrastructure, if any, and for collection, storage, transportation, processing and disposal of such solid wastes & Construction and Demolition waste, user fee may be levied, at such rate as the Corporation may fix, from time to time. Such user fee shall cover the costs fully or partly, for management and handling of municipal solid wastes/Construction and Demolition waste development to infrastructure, if any, for collection, storage, transportation, processing and disposal thereof.

(2) The City Corporation is also empowered to impose penalty for violators of provisions of Solid Waste Management Rules 2016& Construction and Demolition Waste Management Rules 2016.

**281. Identification of places for disposal and final disposal of solid waste.-** The Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone may, either on its own or through any other agency, cause the solid wastes to be disposed of at such place or places within or outside the City Corporation area, and in such manner ,as it considers suitable:

Provided that the solid wastes shall not be finally disposed of in any manner which the Government may think fit to disallow.

**282. Duty of owners and occupiers of premises to store solid wastes at the source of the generation.-** It shall be the duty of the owners and the occupiers of all lands and building in the City Corporation area. –

- (1) to have the premises swept and cleaned on a regular basis;
- (2) to provide for separate receptacles or disposal bags for the storage of
  - (a) organic and bio-degradable wastes,
  - (b) recyclable or non-bio-degradable wastes, and
  - (c) domestic hazardous wastes so as to ensure that these different types of wastes do not get mixed;
  - (d) to keep such receptacles in good condition and order; and
  - (e) to cause all such wastes, including rubbish, any noxious or offensive matter, night soil, filth, dung, bones, ashes, carcasses of dead animals, bio-medical wastes and other polluted and obnoxious matters to be collected from their respective premises and to be deposited in community bins or receptacles at such times and in such places as the Commissioner may, by notice, specify.

**283. Duty of the City Corporation for handling different types of waste.-**

- (1) Bio-medical waste:  
It shall be the duty of the City Corporation, through an agency or by itself to implement the provisions of the rules prescribed under this Act.
- (2) E-waste:  
It shall be the duty of the City Corporation, through an agency or on its own, to implement the provisions of the rules prescribed under this Act.
- (3) Plastic waste:  
It shall be the duty of the City Corporation to implement the provisions of the of the rules prescribed under this Act.

**284. Responsibilities of commercial waste generators.-** (1)The Waste Generators such as Street Vendors shall segregate the Solid Waste generated during the course of its activity such as food waste, disposable plates, cups, cans, wrappers, coconut shells, leftover food, vegetables, fruits and similar items.

(2) Every Occupier of any Premises who generates poultry, fish and slaughter waste as a result of any commercial activity, shall store such waste separately in a closed and hygienic condition and such waste shall not be mixed with any other category of Solid Waste.

**285. Functions of the Ward Committee.-** (1) The Ward Committee shall organize collection of municipal solid wastes through any of the methods, like community bin collection, house-to-house collection, and collection on regular pre- informed times and schedules;

(2) The Ward Committee shall devise collection of wastes from slums and squatter areas or other localities including hotels, restaurants, office complexes and commercial areas;

(3) The Ward Committee shall remove at regular intervals all solid wastes so collected under clause (1) and clause (2) for disposal on daily basis, and

(4) The Ward Committee shall arrange for making use of biodegradable wastes from slaughterhouses, meat and fish markets, and fruits and vegetable markets in an environmentally acceptable manner.

(5) The Ward Committee shall also ensure that solid waste is collected from public spaces such as parks, markets, roads, streets, gardens and similar areas that fall within the respective ward.

**286. Duties of Ward Committees with regards to waste management.-**

(1) The Ward Committees established under this Act shall work with the City Corporation for proper solid waste management and sanitation work in the ward.

(2) The Ward Committees will prepare Ward action plan which shall take into account consideration the Ward requirement, budgetary allocations, infrastructure requirement while aligning it with the Ward Micro Plan and other policies of the City Corporation.

(3) The Ward Committee shall assess the type and quantity of Solid Waste generated in the Ward, existing processing capacity, plans for additional processing and facilities.

(4) The requirements and targets identified in the Ward action plan shall be monitored regularly by the Ward Committee.

(5) In accordance with the Ward Action Plan, the Ward Committees shall assess the type and quantity of waste generated, manner of waste collection and waste processing and such other facilities that may help in proper waste management in their respective wards.

(6) The Ward Plan shall also take into consideration the various categories of waste, collection points and vehicles for waste collection and such other information as is required for the implementation of the Solid Waste Management Rules, 2016.

(7) Such a plan shall be regularly monitored and reviewed under the aegis of the Commissioner and he may appoint such other officers on his behalf to carry out the said review.

(8) The Commissioner or the officer appointed on his behalf shall have the authority to inspect and shall prepare a report in this regard which is to be reviewed by the City Corporation. For the purpose of inspection, the officer shall have the right to enter any place, at all reasonable times, for the purposes of complying with the Ward Action Plan.

(9) The Ward Committee shall deliberate on the action taken by the City Corporation and take necessary steps that are required to comply with the recommendations set out in such report.

(10) The Ward Committee shall formulate a committee that shall comprise of concerned citizens in each ward to survey and provide regular reports for monitoring cleanliness, collection of solid waste and to participate in the organisation of cleanliness drives or awareness campaigns in their Ward.

(11) There shall be periodic meetings of the said committee with the Ward committee to ensure the implementation of redressal of issues highlighted in the reports prepared by the Waste Management Committee.

**287. Ward Micro Plan.-** (1) The City Corporation shall create a solid waste management plan for every block in a Ward and ensure its implementation along with the Ward Committee. The Ward Micro Plan shall contain the collection times for different categories of Solid Waste, details of the collection vehicles and points, Block-wise map of the Ward, roads/streets for street sweeping, manpower and other information required for effective implementation of the solid waste management as may be considered appropriate by City Corporation.

(2) The Ward Committee shall committee shall conduct regular checks in various parts of the Wards and other places of collection, transportation, processing and disposal of Solid Waste within its territorial limits to supervise compliance of various provisions of SWM Rules and this Act.

(3) The Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone may authorize officers who shall monitor and review the implementation of the Ward micro plan and prepare Ward action report on a monthly basis for onward submission to the Commissioner of the City Corporation.

(4) Such an officer shall have the right to enter, at all reasonable times,, with such assistance as he considers necessary, any place for the purpose of ,-

- (a) performing any of the functions entrusted to him by the City Corporation; or
- (b) determine compliance of the provisions of this Act.

(5) The Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone shall publicise the manner of segregation through the media, signs, advertisement, leaflets, announcement on radio and televisions, newspapers and through any other appropriate means, so that all citizens are made aware about the duties of citizens and the City Corporation in relation to segregation, recycling, littering, nuisance, penalties and fines.

**288. Training and public awareness.-** The Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone shall undertake training to educate its staff, informal waste pickers/collectors on collecting and transporting of Solid Waste in a segregated manner and processing the Solid Waste in a manner set out in the Solid Waste Management Rules and under this Act.

**289. Reduction of waste by the City Corporation.-**The Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone shall make efforts to minimise and reduce the generation of Solid Waste by discouraging the production, sale and consumption of products containing unnecessary packaging material, disposable products through awareness programs and provision of incentives.

**290. Penalties for contravention of waste management.-**(1) Whosoever contravenes or fails to comply with any of the provisions of the Waste Management rules or bye-laws shall be punished with a fine of not more than rupees two lakhs as determined by such applicable rules or byelaws.

(2) The Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone shall also take appropriate action including the imposition of penalties initiation of disciplinary action against those employees who fail to discharge their functions in accordance with the Act or through any Rules or Byelaws that may be issued for this purpose.

**291. Waste generated during public gatherings.-** (1) Every person who organizes an event or gathering of more than hundred people at any licensed place shall ensure the segregation of solid waste in such manner as may be prescribed.

(2) Each person shall also ensure that cleanliness of the area after the event where the Solid waste is segregated, collected and processed in accordance with the law as prescribed.

(3)The procedure for managing waste generated during public gatherings shall be prescribed by byelaws thereunder.

## **CHAPTER - XXI URBAN HERITAGE**

### **292. Protection, Conservation and Maintenance of Urban Heritage. -**

(1) The Corporation shall be responsible,-

(a) To conserve or preserve heritage buildings or sites and heritage areas of historical, architectural, cultural, environmental or ecological significance or sites of scenic beauty that they are not adversely affected by any new development within the Greater Bengaluru Area;

(b) To enhance the elements of urban plan and built character including landscape of the city;



(c) To provide the guidelines with regard to demolition, protection, conservation or re-building of and alterations or additions to the existing building those are to be designated and conserved in heritage areas.

(2) The Corporation in consultation with the Greater Bengaluru Authority shall issue regulations or bye-laws for the implementation of this chapter in accordance with those orders, rules, regulations, bye-laws or guidelines issued by the Central Government or the State Government from time to time.

**293. Preparation of List of Heritage Sites Including Heritage Buildings, Heritage Precincts and Listed Natural Features Areas.-** (1) The Commissioner shall prepare and supplement a list of heritage sites including Heritage Buildings, Heritage Precincts and listed Natural Features Areas on the advice of the Heritage Conservation Committee.

(2) Before being finalized, objections and suggestions of the public are to be invited and considered.

(3) The list may be supplemented from time to time by the Commissioner upon the recommendations of the Government. When a building or group of buildings or natural feature areas are listed it would mean, unless otherwise indicated, that the entire property including its entire compound / plot boundary along with all the subsidiary structures and arte facts, with in the compound/plot boundary, shall form part of the list.

**294. Incentives for Heritage Buildings.-**The Corporation may provide incentives to the owners or occupiers of heritage buildings included in the Heritage Conservation List, in such manner as may be prescribed, which may include provision financial support, exemption from property tax, and such other incentive as may be deemed necessary to assist in the preservation of heritage buildings in the existing state, and to preserve its heritage state with due repairs:

Provided that, if the heritage building is not maintained suitably or if the heritage value of the building is spoiled in any manner, the incentives may be revoked and such penalties may be levied, as prescribed.

**295. Appointment of a Heritage Conservation Committee.-** (1) The State Government shall constitute a Heritage Conservation Committee endowing it with such powers and functions as may be prescribed.

(2) The Commissioner, on the advice of the Heritage Conservation Committee, shall frame appropriate regulations for the protection, conservation and maintenance of heritage buildings and sites in the city.

(3) The Heritage Conservation Committee shall comprise of:

(i)	The Chief Commissioner	Chair person
(ii)	The Chief Town Planner, Greater Bengaluru Authority	Member-Secretary
(iii)	The Commissioner of all City Corporations in Greater Bengaluru Authority	Member
(iv)	Additional Chief Town Planners of all City Corporations in Greater Bengaluru Authority	Member
(v)	An Architect from Public Works Department	Member
(vi)	A Structural Engineer with experience of ten years in the field and membership of the Institution of Engineers, India	Member

(vii)	An Architect having ten years of experience nominated by the Government	Member
(viii)	An Urban Designer nominated by the Government	Member
(ix)	A Conservation Architect with five years of experience nominated by the Government	Member
(x)	An Environmentalist with in-depth knowledge and ten years' experience in the field nominated by the Government	Member
(xi)	A Historian having in-depth knowledge and ten years' experience in the field nominated by the Government	Member
(xii)	A Natural historian having in-depth knowledge and 10 years' experience in the field nominated by the Government	Member
(xiii)	A Representative of the central Archaeological Department	Member
(xiv)	A Representative of the State Archaeological Department	Member

(4) The Committee shall have the powers to co-opt up to three additional members who may have related experience.

(5) The working of the Committee shall be such as may be prescribed.

(6) The tenure of the Chairperson and Members of the Committee, other than any official representative, shall be three years.

**296. Grading of Heritage Buildings and Sites.-** (1) The Heritage Buildings and Heritage Precincts listed shall be graded into categories as laid down in Schedule II.

(2) Any modification, repair, change in facade, interior or exterior, that could alter the character of the building or site or precinct shall be made to the extent permitted in Schedule II and in accordance to any orders, rules, regulations, bye-laws or guidelines issued to this effect.

**297. Functions of the Heritage Conservation Committee.-**The Heritage Conservation Committee shall carry out the following functions –

(a) To undertake identification and listing of heritage buildings and precincts which need to be notified as and recommend the same to the City Corporations for inclusion.

(b) To recommend to the City Corporations whether development permission should be granted to the Heritage Buildings;

(c) To evaluate the cost of repairs to be given to the owners for conservation or maintenance of a listed building;

(d) To approve special designs and guidelines for notified buildings and control of height and essential façade characteristics of the buildings and suggest suitable designs and adopting new materials for replacements keeping the old form intact to the extent possible;

(e) To frame special regulations for Heritage Buildings and Heritage Precincts and furnish the same to the City Corporations;

(f) To undertake such actions as may be necessary for the physical conservation and restoration of urban heritage buildings and sites in the city;

(g) To undertake such programs and projects for generating awareness about heritage including educational programs, identification and listing of heritage resources, conducting heritage walks, organizing lectures, seminars and conferences dedicated to heritage in the city.

**298. Ownership not affected.-** (1) Being listed as a heritage building requires the usage of the building to be in harmony with the conditions prescribed for, based on its Grade and does not impose any restriction on the sale or purchase of such a building and

does not require permission from the City Corporations or Heritage Conservation Committee.

(2) The City Corporations shall have the first right of refusal over sale of any listed heritage building.

## **CHAPTER XXII**

### **LICENSES AND FEES**

**299. Granting of license.-** (1) The Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone shall have the power to grant license in matters pertaining to the following subjects:

- (a) Establishment and operation of Markets either whole sale or retail;
- (b) Establishment and operation of Trade Establishments;
- (c) Establishment and operation of Slaughter houses;
- (d) Establishment and operation of Restaurants;
- (e) Establishment and operation of Industries;
- (f) Establishment and operation of Commercial under takings;
- (g) Establishment and operation of Corporate Offices;
- (h) Establishment of Service apartments, paying guest accommodation;
- (i) Establishment and operation of Shared office and living spaces;
- (j) Establishment and operation of Hospitals and nursing homes;
- (k) Establishment and operation of Rest houses;
- (l) Establishment and operation of Theatres, fairs, circuses and places of public amusement;
- (m) Establishment and operation of Milk Trade;
- (n) Keeping of animals and birds;
- (o) Establishment of Stables, cattle shed sand cow houses;
- (p) Providing for Places for burial of the dead;
- (q) Establishment of Food trucks or any cart stands;
- (r) Erection of Advertisement sin public places

(2) The manner of procuring license for matter pertaining to subjects specified under sub-section (1) shall be provided for under the Rules or Bye-laws.

**300. Exemption of the Government from procuring license.-**The State Government or the Central Government shall not be required to procure a license from the City Corporation in respect of any place in the occupation or under the control of or any property belonging to such Government.

**301. Licenses and written permission to specify conditions on which they are granted.-** (1) Whenever it is provided in this Act that a licence or a written permission may be given for any purpose, such licence or written permission shall specify the period for which and the restrictions and conditions subject to which, the same is granted, and shall be given under the signature of Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone or of a City Corporation officer empowered to grant the same for that particular zone.

(2) Every application for a license or permission shall be addressed to the Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone every such license or written permission granted, shall be subject to payment of such fee as may be fixed by the City Corporation in such manner as may be prescribed, different rates may be fixed for different licences or permission by the City Corporation

(3) Any license or written permission granted under this Act may be suspended or revoked by the Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone, if any of its restrictions or conditions are infringed or evaded by the person to whom the same has been granted or if the said person is convicted of an infringement of any of the provisions of this Act or of any bye-law made here under in any matter to which such licence or permission relates.

(4) If any premises are used in contravention of the terms of the license granted or is being used even after the license has been suspended or revoked by the Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone, the Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone may at any time by written notice require that the same shall be continued by the person so using it.

**302. Power of the Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone to stop use of premises used in contravention of licenses.-** If the Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone is of the opinion that any eating House, lodging house, hotel, boarding house, tea shop, coffee house, cafe, restaurant, refreshment room or other place where the public are admitted for repose or for consumption of any food or drink or where food is sold or prepared for sale or any theatre, circus, cinema house, dancing hall or similar other place of public resort, recreation or amusement is kept open without a licence or otherwise than in conformity with the terms of a licence granted in respect thereof, he may stop the use of any such premises for any such purpose for a specified period by such means as he may consider necessary.

**303. Inspection of places where sale is carried out.-** The Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone shall make provision for the constant and vigilant inspection of animals, carcasses, meat, poultry, flesh, fish, fruit, vegetables, corn, bread, flour, milk, ghee, butter, oil and any other articles exposed or hawked about for sale or deposited in or brought to any place for the purpose of sale or preparation for sale.

**304. Power of the Commissioner or the Joint Commissioner for the purposes of inspection:** (1) The Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone or any person authorized by him in writing for the purpose may, without notice, enter any slaughter house or any place where animals, poultry or fish intended for food are exposed for sale or where articles of food are being manufactured or exposed for sale at any time by day or night when the slaughter, exposure for sale or manufacture is being carried on and inspect the same and any utensil or vessel used for manufacturing, preparing or containing any such article.

(2) If the Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone or any person so authorized by him has reason to believe that in any place any animal intended for human food is being slaughtered or any carcass is being skinned or cut up or that any food is being manufactured, stored, prepared, packed, cleansed, kept or exposed for sale or sold without, or otherwise than in conformity with a licence, he may enter any such place without notice, at any time by day or night for the purpose of satisfying himself whether any provision of this Act, bye-laws, or regulations or any condition of a licence is being contravened.

(3) No claim shall lie against the Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone or any person acting under his authority or the City Corporation for any damage or inconvenience caused by the exercise of powers under this section or by the use of any force necessary for effecting entry in to any place under this section.

(4) In any legal proceedings in respect of powers exercised under this section in which it is alleged that any animals, poultry, fish or articles of food were not kept, exposed, hawked about, manufactured, prepared, stored, packed or cleansed for sale, or were not intended for human food, the burden of proof shall lie on the party so alleging.

**305. Appeal to the Chief Commissioner.-** (1) Any person aggrieved by any notice issued or action taken or proposed to be taken by the Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone under section 304 may appeal to the Chief Commissioner and anyone aggrieved by any notice issued or action taken or proposed to be taken by the Joint Commissioner of the Zone may appeal to the Commissioner.

(2) The decision of the Chief Commissioner shall be final.

**306. Period of limitation for appeals.-** In any case in which no time is laid down in the foregoing provisions of this Act for the presentation of an appeal allowed there under such appeal shall be presented, -

(a) Where the appeal is against an order granting a licence or permission, within sixty days after the date of the publication of the order on the notice board of the City Corporation; and

(b) in other cases within sixty days after the date of receipt of the order or proceeding against which the appeal is made.

**307. Summons to attend and give evidence or produce documents.-** The Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone may summon any person to attend before him, and to give evidence or produce documents, as the case may be, in respect of any question relating to taxation, or inspection, or registration or to the grant of any licence or permission under the provisions of this Act.

**308. Consequences of failure to obtain licences, etc., or breach of the same.- (1)** If, under this Act, or any rule, bye-law or regulation made under it the licence or permission of the City Corporation, the standing committee or Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone, the registration in the office of the City Corporation is necessary for the doing of any act, and if such act is done without such licence or permission or registration then,-

(a) The Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone may, by notice, require the person so doing such act to alter, remove, or as far as practicable restore to its original state the whole or any part of any property, movable or immovable, public or private, affected thereby within a time to be specified in the notice.

(b) the Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone or any officer duly authorised by him may also enter into or on any building or land where such act is done and take all such steps as may be necessary to prevent the continuance of such act; and

(c) if no penalty has been specially provided in this Act for so doing such act, the person so doing it shall be liable on conviction by a magistrate to a fine not exceeding fifty thousand rupees for every such offence.

(1) No claim shall lie against the Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone or any other person for any damage or inconvenience caused by the exercise of the power given under this section or by the use of the force necessary for the purpose of carrying out the provisions of this section.

**309. Recovery of expenses from persons liable and limitation or liability of occupier.-**(1) The Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone may recover any reasonable expenses incurred from the person or any one of the persons to whom the notice, requisition or order was addressed in the same manner as the tax on buildings or lands and may in executing work or taking measures under section 308, utilise any materials found on the property concerned or may sell them and apply the sale proceeds in or towards the payment of the expenses incurred.

(2) If the person to whom notice is given is the owner of the property in respect of which it is given, the Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone may (whether any action or other proceeding has been brought or taken against such owner or not) require the person if any, who occupies such property, or any part thereof, under the owner to pay to the City Corporation instead to the owner the rent payable by him in respect of such property, as it falls due, up to the amount recoverable from the owner under sub-section (1) or to such smaller amount as the Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone may think proper, and any amount so paid shall be deducted from the amount payable by the owner.

(3) For the purpose of deciding whether action should be taken under sub-section (2) the Commissioner or the Joint Commissioner of the Zone may require any occupier of property to furnish information as to the sum payable by him as rent on account of such property and as to the name and address of the person to whom it is payable; and such occupier shall be bound to furnish such information.

(4) The provision of this section shall not affect any contract made between any owner and occupier respecting the payment of expenses of any such work as aforesaid.

### **CHAPTER XXIII RULES, REGULATIONS AND BYE-LAWS**

**310. Power of State Government to make rules and orders.-** (1) The State Government may make rules or orders generally for the purpose of carrying into effect the provisions of this Act and prescribe forms for any proceeding for which it considers that a form should be provided.

(2) In particular, and without prejudice to the generality of the foregoing power, the State Government shall make rules, with previous publication -

- a. for prescribing the manner of determination of wards and their territorial jurisdiction.
- b. for prescribing the manner of allotment of seats reserved for members of Scheduled Castes, Scheduled Tribes, the Backward Classes or for women and for rotation of reservation.
- c. with regard to all matters relating to the preparation, revision, modification, updating and publication of electoral rolls;
- d. for prescribing particulars which shall contain in the notice given for withdrawal of candidature from election on more than one seat;
- e. for prescribing the manner in which votes shall be given in an election and the manner in which votes shall be given and recorded by the voting machines;
- f. with regard to all matters relating to presentation of an election petition, procedure to be followed and powers to be exercised by the District Judge in disposing the election petition;
- g. for prescribing the terms and conditions on which and the charges or premium subject to the payment of which, the land deemed to have been placed at the disposal of the City Corporation either granted or regularized to the City Corporation under any law for the time being in force.
- h. for regulating the sale or disposal of immovable property and land;
- i. for prescribing the manner of preparing and maintaining records of urban land situated in the municipal limits;
- j. for prescribing the form of warrant for attachment and sale of property of the defaulter and for prescribing the manner in which the attached property may be sold;
- k. for prescribing the manner in which repaying capacity of a City Corporation shall be ascertained for the purpose of granting loan or giving grantee for a loan raised by the City Corporation;
- l. for prescribing rates of the conversion charges for change of use of land and for prescribing the manner in which objections shall be invited and heard with respects to change of use of land;

(3) All rules and orders made by the State Government under this section shall come into effect on or from the date of their publication in the Official Gazette.

(4) All rules made after the commencement of this Act shall be laid, as soon as may be, after they are so made before the House of the State Legislature, while it is in session, for a period not less than fourteen days which may be comprised in one session or in two successive sessions and, if before the expiry of the session in which they are so laid or of the session immediately following, the House of the State Legislature makes any modification in any of such rules or resolves that any such rule should not be made, such rules shall, thereafter, have effect only in such modified form or be of no effect, as the case

may be so however that any such modification or annulment shall be without prejudice to the validity of anything previously done thereunder.

**311. Power of the Greater Bengaluru Authority to make regulation.-** The Greater Bengaluru Authority may make regulations with the prior approval of the Government, not inconsistent with this Act or with the rules made by the Government:

(a) for prescribing the procedure for conducting the business of the meeting of the City Corporation,

(b) for prescribing the manner, of putting question by a member to the Mayor-in-Council, and of moving resolutions on the matters connected with the administration of the City Corporation;

(c) for prescribing the manner of making and considering the motion expressing no confidence in the Mayor;

(d) for prescribing the powers, duties and functions, and the procedure for conducting the meetings, of the committees constituted;

(e) for prescribing heads of accounts for prescribing manner and form in which accounts shall be kept;

(f) for prescribing the manner in which payments from City Corporation funds shall be made;

(g) for transfer of surplus money from one head to another head with regard to all matter relating to preparation, presentation, adoption of budget estimates, preparation and maintenance of accounts and balance sheet etc;

(h) for prescribing the rate, date, and manner for imposing and levying the taxes;

(i) for prescribing the manner in which internal audit of the day-to-day accounts of the City Corporation may be carried out;

(j) for prescribing the form in which return shall be furnished by the owner or occupier on the requisition of the assessor,

(k) for prescribing the types of private sector participation agreements service provider agreements for the purpose of this Act;

(l) for prescribing the chapters, material and schemes to be incorporated in the Master Plan and Strategic Spatial Plan;

(m) for prescribing the manner and the time in which water harvesting structure shall be provided in the buildings owned or occupied by the Government or statutory body of a company of an institution owned or controlled by the Government,

**312. Power of City Corporation to make Bye-laws.-** Every City Corporation shall, with the approval of the Government, make bye-laws, not Inconsistent with this Act or with the rules made by the State Government.

(a) with regard to all matters relating to imposition, levy, assessment and collection of the taxes under this Act,

(b) with regard to all matters relating to imposition, levy and collection of fees and tines under this Act;

(c) for regulating the construction of all kinds of buildings for prescribing all matters relating to the management of solid and bio-medical waste.

(d) with regard to determining the staff of officers and servants to be employed by the City Corporation and the respective designations, duties, salaries, fees or other allowances of such officers and servants,

(e) generally for the guidance of its officers and servants in all matters relating to the municipal administration;

(f) fixing the amount and nature of the security to be furnished by any officer or servant from whom it may be deemed expedient to require security,

(g) determining the mode and conditions of appointing, transferring, punishing or dismissing any officer or servant and delegating to officers designated in the rules the powers to appoint, transfer, fine, reduce suspend or dismiss any officer or servant;

(h) regulating the grant of leave to officers or servants and fixing the remuneration to be paid to the person if any, appointed to act for them whilst on leave; and

(i) authorizing the payment of contributions, at such rates and subject to such conditions as may be prescribed in such rule. to any pension or provident fund which may be established by the City Corporation, or, with the approval of the City Corporation, by the said officers and servants.

**313. Power of City Corporation to make regulations.-** (1) Every City Corporation may from time to time, with the approval of the Government make regulations not inconsistent with this Act and the rules made thereunder-

(a) for regulating the payments from the City Corporation fund,  
 (b) for prescribing all matters relating to the imposition, levy, assessment and collection of user charges under this Act,

(c) for prescribing the form of and the manner of keeping of maps, drawings and description of underground utilities and maps of fire hydrants and sewerage man-holes;

(d) for regulating the permission for temporary erection of a booth or any other structure on any public place;

(e) for prescribing the terms and conditions subject to which the precautions to be taken during construction or repair of street, drain or premise,

(f) for regulating the erection of all kind of buildings,

(g) for determining the technical qualifications and experience for the person seeking licence to act as a plumber;

(h) for regulating the projections of the building under this Act;

(i) for the regulation and inspection of markets, public places used for the sale of articles and slaughter houses, all places used by or for animals which are for sale or hire, or the produce of which is sold, and for the proper and clean conduct of business therein; for regulating the sale of fruits and vegetables in the municipal markets or other charges to be levied for the use of any of them which belong to the City Corporation;

(j) prescribing the conditions on or subject to which, and the circumstances in which, and the areas or localities in respect of which, licences may be granted, refused, suspended or withdrawn for the use of any place not belonging to the City Corporation:

(i) as a slaughter house;

(ii) as a market or shop for the sale of animals intended for human food, or of meat, or of fish, or as a market for the sale of fruits or vegetables;

(iii) as a dairy, hotel, restaurant, eating-house. coffee-house, sweet meat- shop, bakery, camping-ground., sarai, dhobi-ghat, flour mill, sawmill, ice-candy factory, food-grain, go-down, City Corporation house, lodging-house other than a students' hostel under public or recognized control or for manufacturing ice or aerated water;

(iv) as a place for the preparation or manufacture of oil;

(v) for parching grain or Bengal grain on a large scale: or

(vi) for any other purpose for which the issuing of a licence may be prescribed, and providing for the inspection and regulation of the conduct of business in any place used as aforesaid. So as to secure cleanliness therein or to minimize any injurious, offensive or dangerous effect arising or likely to arise there from;

(vii) prohibiting the stabling or herding of horses, camels, donkeys, sheep or goats. otherwise than in accordance with such rules prescribed in such bye-laws in regard to the number thereof, and the places to be used for the purpose as may be necessary to prevent danger to the public health;

(viii) for the inspection of milk cattle; and prescribing and regulating the construction dimensions, ventilation, lighting, cleansing. drainage and water-supply of dairies and cattle-sheds in the occupation of persons following the trade of dairymen or milk sellers;

(ix) for securing the cleanliness of milk-stores, milk-shops and vessels used by milk-sellers or butter-men for milk or buller;



(x) for the registration of births, deaths and marriages, and the taking of census within the City Corporation and for enforcing the supply of such information as may be necessary to make such registration or census effective,

(xi) regulating the disposal of the dead and of the carcasses of dead animals and the maintenance of all places for the purpose in good order and in a safe sanitary condition, due regard being had to the religious usages of the community or section of the community entitled to the use of such places for the disposal of the dead,

(xii) enforcing the supply of information as to any cases of dangerous disease, and carrying out the provisions of this Act

(xiii) enforcing the supply of such information by inhabitants of the City Corporation as may be necessary to ascertain their respective liabilities to any tax imposed therein,

(xiv) regulating the use of public bathing and washing places within municipal limits regulating sanitation and conservancy,

(xv) regulating the conditions for the construction, use and disposal of houses intended for the homeless;

(xvi) regulating the conditions on which permission may be given for the temporary occupation of or the creation projections over public streets;

(xvii) regulating the structure and dimensions of plinths, walls, foundations, floors, roofs and chimneys of new buildings for the purpose of securing stability and the prevention of fires and for purposes of health;

(xviii) regulating the erection or use of buildings for grain shops or grain stores, the use of sites for erection of buildings and, in localities intended for residential purposes, the erection or use of buildings for shops, market places, manufacturing, places of public resort or for any other purpose,

(xix) preventing the erection of building without adequate provision being made for the laying out and location of streets;

(xx) ensuring the adequate ventilation of buildings by the provision and maintenance of sufficient open space either internal or external and of doors and windows and other means for securing a free circulation of air;

(xxi) regulating in any other particular manner not specially provided for in this Act, the construction, maintenance and control of drains, sewers, ventilation shafts, receptacles for dung and manure, cess-pools, water-closets, privies, latrines, urinals and drainage or sewage works of every description, whether the property of the City Corporation or not;

(xxii) determining the conditions, restrictions, norms and specifications for all kinds of constructions looking to the local need for the purpose of operation of any provision of this Act in conformity with the directions issued and restrictions prescribed if any from time to time, by the State Government,

(xxiii) prohibiting the transit of any vehicles of such form, construction, weight or size, or laden with such machinery or other unwieldy objects as may be deemed likely to cause injury to the roadway or any construction thereon, or risk or obstruction to other vehicles or to pedestrians, along or over any street, except under such conditions as to time, mode of traction or locomotion, use of appliances for protection of the roadway, number of lights and assistants and other general precautions as may be prescribed, either generally in such bye laws or in special licences to be granted in each case under such terms as to time of application and payment of fees therefore as may be prescribed in such bye laws;

(xxiv) securing the protection of public parks, gardens and open spaces, vested in or under the control of the City Corporation from injury or misuse, regulating their management and the manner in which they may be used by the public, and providing for the proper behavior of persons in them,

(xxv) regulating or prohibiting any description of traffic in the streets and providing for the reduction of noise caused thereby;

(xxvi) for the licensing, inspection and proper regulation of places of public resort, recreation or amusement, clubs, gymkhanas, spas, massage parlours;

- (xxvii) regulating the posting of bills and advertisements and the position, size, shape and style of sign-posts;
- (xxviii) generally for the regulation of all matters relating to municipal administration; and every City Corporation may prescribe fine for the infringement of any such bye-laws,
- (xxix)hawking zones, street vending, food courts.

(2) Every City Corporation shall, before making any bye-laws under this section, publish, in such manner as shall in its opinion be sufficient for the information of persons likely to be affected thereby, a draft of the proposed bye-laws together with a notice specifying a date on or after which the draft will be taken into consideration and shall, before making the bye-laws, receive and consider any objection or suggestion with respect to the draft which may be made in writing by any person before the date so specified.

## **CHAPTER XXV MISCELLANEOUS**

**314. Indemnity to Government, Corporation authorities, officers and servants.-** No suit, prosecution or other legal proceedings shall lie against the Government or the Authority or any Corporation authority, officer, or servant or any person acting under the direction of the Government or any Corporation authority, officer or servant, in respect of anything done in good faith done or intended to be done under this Act, or any rule, bye-law, regulation or order made under it.

**315. Sanction for prosecution of Mayor, Deputy Mayor, etc.-** When the Mayor or Deputy Mayor, or any councillor or the Chief Commissioner or any officer of Government working in the corporation on deputation is accused of any offence alleged to have been committed by him while acting or purporting to act in the discharging of his official duty, no magistrate shall take cognizance of such offence except with the previous sanction of the Government.

**316. Assessment, etc., not to be impeached.-** (1) No assessment or demand made and no charge imposed under the authority of this Act shall be impeached or affected by reason of any clerical error or by reason of any mistake,-

- (a) in respect of the name, residence, place of business or occupation of any person, or
- (b) in the description of any property or thing, or
- (c) in respect of the amount assessed, demanded or charged:

Provided that the provisions of this Act have in substance and effect been complied with and no proceedings under this Act shall, merely for defect in form, be quashed or set aside by any court.

(2) No suit shall be brought in any court to recover any sum of money collected under the authority of this Act or to recover damages on account of any assessment, or collection of money made under the said authority:

Provided that, the provisions of this Act have in substance and effect, been complied with.

(3) No distraint or sale under this Act shall be deemed unlawful, nor shall any person making the same be deemed a trespasser, on account of any error, defect or want of form in the bill, notice, schedule, form, summons, notice of demand, warrant of distraint, inventory or, other proceeding relating thereto, if the provisions of this Act, the rules and the bye-laws have, in substance and effect been complied with:

Provided that every person aggrieved by any irregularity may recover satisfaction for any special damage sustained by him.

**317. Duties of police officers.-** It shall be the duty of every police officer,-

(a) to communicate without delay to the appropriate corporation officer any information which he receives of the design to commit or of the commission of any offence under this Act or any rule, bye-law or regulations made under it;

(b) to assist the Chief Commissioner or the Commissioner or any corporation officer or servant or any person to whom the Chief Commissioner or the Commissioner has lawfully delegated powers reasonably demanding his aid for the lawful exercise of any power vesting in the Chief Commissioner or the Commissioner in such corporation officer or servant or person under this Act or any such rule, bye-law or regulation, and for all such purposes he shall have the same powers which he has in the exercise of his ordinary police duties.

**318. Power of police officer to arrest persons.-** (1) If any police officer sees any person committing an offence against any of the provisions of this Act or of any rule, bye-law or regulation made under it, he shall, if the name and address of such person are unknown to him and if the said person on demand declines to give his name and address or gives a name and address which such officer has reason to believe to be false, arrest such person.

(2) No person arrested under sub-section (1) shall be detained in custody,-

(a) after his true name and address are ascertained, or

(b) without the order of a magistrate for any longer time, not exceeding twenty four hours from the hour of arrest than is necessary for bringing him before a magistrate.

**319. Exercise of powers of police officer by the Authority or the Corporation servants.-** The Government may empower any corporation officer or servant or any class of Authority or the corporation officers or servants to exercise the powers of a police officer for the purposes of this Act.

**320. Prohibition against obstruction of proceedings of corporation, standing committee, Mayor, etc.-** No person shall obstruct any proceedings of the corporation or any standing committee, the Mayor or Deputy Mayor, and Councillor, the Commissioner or any person employed by the corporation or any person with whom the Commissioner has entered into a contract on behalf of the corporation in the performance of their duty or of anything which they are empowered or required to do by virtue of or in consequence of this Act or of any rule, bye-law, regulation or order made under it.

**321. Prohibition against removal of mark.-** No person shall remove any mark setup for the purpose of indicating any level or direction incidental to the execution of any work authorised by this Act or any rule, bye-law, regulation or order made under it.

**322. Liability of Commissioner, Joint Commissioner of the Zone and councillor for loss, waste or misapplication of fund, etc.-** (1) The Commissioner and Joint Commissioner of the Zone, every councillor shall be liable for the loss, waste or misapplication of any money or other property owned by or vested in the corporation, if such loss, waste, or misapplication is a direct consequence of his willful neglect or misconduct and a suit for compensation may be instituted against him by the corporation with the previous sanction of the Government.

(2) Every such suit shall be commenced within three years after the date on which the cause of action arose.

**323. Prohibition against removal or obliteration of notice.-** No person shall, without authority in that behalf remove, destroy, deface or otherwise obliterate any notice exhibited by or under the orders of the corporation, a standing committee or the Commissioner.

**324. Prohibition against unauthorised dealings with public place or materials.-** No person shall, without authority in that behalf, remove earth, sand or other material or deposit any matter or make any encroachment, from, in, or on any land vested in the corporation or water-courses (not being private property), or in any way obstruct the same.

**325. Form of notices and permissions.-** All notices and permissions given, issued or granted, as the case may be, under the provisions of this Act shall be in writing or through electronic form /online.

**326. Proof of consent of the Authority, Corporation authorities or the officers.-**Whenever under this Act or any rule, bye-law or regulation made under it, the doing of or omitting to do anything or the validity of anything depends upon the approval, sanction, consent, concurrence, declaration, opinion or satisfaction of,-

(a) the corporation, a standing committee or the Chief Commissioner of the Authority or the Commissioner of the City Corporation; or

(b) any corporation officer, a written document signed in the case of (a), by the Chief Commissioner or the Commissioner and in the case of (b) by the said officer, purporting to convey or set forth such approval, sanction, consent, concurrence, declaration, opinion or satisfaction, shall be sufficient evidence thereof.

**327. Signatures on documents.-** (1) Every licence, permission, notice, bill, schedule, summons, warrant or other document which is required by this Act or by any rule, bye-law or regulation made under it to bear the signature of the Chief Commissioner or the Commissioner of the City Corporation or of any Authority or the Corporation officer shall be deemed to be properly signed if it bears the facsimile of the signature or digital signature of the Chief Commissioner or the Commissioner or of such corporation officer, as the case may be, stamped thereupon.

(2) Nothing in sub-section (1) shall be deemed to apply to a cheque drawn upon the corporation fund or to any deed of contract.

**328. Publication of notification.-** Save as otherwise provided, every notification under this Act shall be published in the official Gazette, in English and in Kannada.

**329. Publication of order, notice or other documents.-** Every order, notice or other documents, directed to be published under this Act or any rule, bye-law or regulation made under it shall unless a different method is prescribed by this Act or by the corporation or the standing committee, as the case may be, be translated into Kannada and deposited in the office of the corporation and copies thereof in English and in Kannada shall be pasted in a conspicuous position at such office and on website of the Corporation and at such other places as the corporation or standing committee, as the case may be, may direct; and a public proclamation shall be made by beat of drum in the locality affected or by advertisement in the local newspapers that such copies have been so pasted and that the originals are open to inspection at the office of the corporation.

**330. Publication in newspapers.-** Whenever it is provided by this Act or by any rule, bye-law or regulation made under it that notice shall be given by advertisement in the local newspapers or that a notification or any information shall be published in the same, such notice, notification or information shall be inserted in at least one English and one Kannada newspaper published in the city.

**331. Notice of prohibition or setting apart of places.-** Whenever the corporation, a standing committee or the Chief Commissioner shall have set apart any place for any purpose authorised by this Act or shall have prohibited the doing of anything in any place, the Commissioner shall forthwith cause to be put up a notice in English and in Kannada at or near such place. Such notice shall specify the purpose for which such place has been set apart or the act prohibited in such place.

**332. Method of serving documents or notices.-** (1) When any notice or other document is required by this Act or by any rule, bye-law, regulation or order made under it to be served on or sent to any person, the service or sending thereof may be effected,-

(a) by giving or tendering the said document to such person; or

(b) by e-mail or through electronic means; or

(c) if such person is not found, by leaving such document at his last known place of abode or business or by giving or tendering the same to his agent, clerk or servant or some adult member of his family; or

(d) if such person does not reside in the city and his address elsewhere is known to the Commissioner, by sending the same to him by registered post; or

(e) if none of the means aforesaid be available, by affixing the same in some conspicuous part of such place of abode or business.

(2) When the person is an owner or occupier of any building or land it shall not be necessary to name the owner or occupier in the document, and in the case of joint owners and occupiers it shall be sufficient to serve it on, or send it to, one of such owners or occupiers.

(3) Whenever in any bill, notice, form or other document served or sent under this Act, a period is fixed within which any tax or other sum is to be paid or any work executed or anything provided, such period shall, in the absence of an express provision to the contrary in this Act, be calculated from the date of such service or sending by registered post.

**333. Recovery by occupier of sum leviable from owners.-** If the occupier of any building or land makes on behalf of the owner thereof any payment for which under this Act, the owner, but not the occupier is liable, such occupier shall be entitled to recover the same from the owner and may deduct it from the rent then or thereafter due by him to the owner.

**334. Obstruction of owner by occupier.-** (1) If the occupier of any building or land prevents the owner from carrying into effect in respect thereof any of the provisions of this Act the Commissioner may by an order require the said occupier to permit the owner, within eight days from the date of service of such order, to execute all such works as may be necessary.

(2) Such owner shall, for a period during which he is prevented as aforesaid, be exempted from any fine or penalty to which he might otherwise have become liable by reason of default, in executing such works.

**335. Execution of work by occupier in default of owner.-** If the owner of any building or land fails to execute any work which he is required to execute under the provisions of this Act or of any rule, bye-law, regulation or order made under it, the occupier of such building or land may, with the approval of the Commissioner, execute the said work, and shall be entitled to recover from the owner the reasonable expenses incurred in the execution thereof and may deduct the amount thereof from the rent then or thereafter due by him to the owner.

**336. Time for complying with order and power to enforce in default.-** (1) Whenever by any notice, requisition or order made under this Act or under any rule, bye-law or regulation made under it, any person is required to execute any work, or to take any measures or do anything, a reasonable time shall be named in such notice, requisition or order within which the work shall be executed, the measures taken, or the thing done.

(2) If such notice, requisition or order is not complied with within the time so named, then whether or not a fine is provided for such default and whether or not the person in default, is liable to punishment or has been prosecuted or sentenced to any punishment for such default, the Chief Commissioner in case of Authority and the Commissioner in case of the City Corporation, may cause such work to be executed, or may take any measure or do anything which may, in his opinion, be necessary for giving due effect to the notice, requisition or order as aforesaid.

(3) If no penalty has been specially provided in this Act for failure to comply with such notice, the said person shall, on conviction, be punished with fine not exceeding five thousand rupees for such offence.

**337. Power of the Commissioner to agree to receive payment of expenses in instalments.-** Instead of recovering any such expenses as aforesaid in the manner provided under this Act the Commissioner may, if he thinks fit and with the approval of the standing committee take an agreement from the person liable for the payment thereof,

to pay the same in installments of such amounts and at such intervals as will secure the payment of the whole amount due, with interest thereon at the rate of nine per cent per annum, within a period of not more than five years.

**338. Power to declare expenses on certain works as improvement expenses.-** If the expenses to be recovered have been incurred or are to be incurred in respect of any work mentioned as per specified provisions of this Act or in any rule made under this Act in which this section is made applicable to such expenses, the Commissioner may, if he thinks fit and with the approval of the standing committee, declare such expenses to be improvement expenses.

**339. Improvement expenses by whom payable.-** (1) Improvement expenses shall be a charge on the premises, in respect of which or for the benefit of which then same shall have been incurred and shall be recoverable in instalments of such amounts, and at such intervals, as will suffice to discharge such expenses together with interest thereon within such period not exceeding five years as the Commissioner may in each case determine.

(2) The said instalments shall be payable by the owner or occupier of the premises on which the expenses are charged:

Provided that when the occupier pays any such instalment he shall be entitled to deduct the amount thereof from the rent payable by him to the owner or to recover the same from the owner.

**340. Redemption of charge for improvement expenses.-** At any time before the expiration of the period for the payment of any improvement expenses, the owner or occupier of the premises on which the expenses are charged may redeem such charge by paying to Commissioner such part of the said expenses as are still payable.

**341. Application of term "public servant", to corporation officers, agents and sub-agents.-** Every councillor, officer or servant, every contractor or agent for the collection of any corporation tax, fee or other sum due to the corporation and every person, employed by any such contractor or agent for the collection of such tax, fee, or sum shall be deemed to be a public servant within the meaning as under clause (28) of section 2 of the Bharatiya Nyaya Sanhita.

**342. Offences by companies.-** (1) Where any offence under this Act has been committed by a company, every person who, at the time the offence was committed, was in charge of, and was responsible to, the company for the conduct of the business of the company, as well as the company, shall be deemed to be guilty of the offence and shall be liable to be proceeded against and punished accordingly:

Provided that nothing contained in this sub-section shall render any such person liable to any punishment provided in this Act if he proves that the offence was committed without his knowledge or that he exercised all due diligence to prevent the commission of such offence.

(2) Notwithstanding anything contained in sub-section (1) where an offence under this Act has been committed by a company and it is proved that the offence has been committed with the consent or connivance of or is attributable to any neglect on the part of any director, manager, secretary or other officer of the company, such director, manager, secretary or other officer shall also be deemed to be guilty of that offence and shall be liable to be proceeded against and punished accordingly.

**Explanation.-** For the purpose of this section,-

(a) "company" means a body corporate, and includes a firm, a society, an Association of persons;

(b) "director" in relation to a firm means a partner in the firm.

**343. Official display of flag.-** (1) No person shall fly any flag other than the National Flag or a flag approved by the Government on the office of the Corporation.

(2) Whoever contravenes sub-section (1) shall be punished with imprisonment for a term which may extend to three months or with fine which may extend to rupees five thousand or with both and in the case of continuing contravention with a further fine which may extend to rupees five hundred for each day during which the contravention continues.

**344. Bidding prohibited.**- (1) No employee or officer of the corporation having any duty to perform in connection with the sale of movable or immovable property by or on behalf of the corporation under this Act shall directly or indirectly bid for or acquire interest in any property sold at such sale.

(2) Any person who contravenes the provisions of sub-section (1) shall be punished with fine which may extend to five hundred rupees and shall also be liable to dismissal from service.

**345. Effect of absorption of Panchayat area into a Corporation area .-** If any local area consisting of one or more revenue villages in respect of which a Panchayat area has been constituted under the Karnataka Gram swaraj and Panchayat Raj Act, 1993 is included in a Corporation area by virtue of a notification under this Act then, notwithstanding anything contained in this Act or in the Karnataka Gram swaraj and Panchayat Raj Act, 1993 , but subject to the provisions of this Act, with effect from the date on which such area is included in a Corporation area , the following consequences shall ensue, namely:-

(a) the Grama Panchayat of such local area (here-in after referred to as the panchayat) shall cease to exist and the Taluk Panchayat and Zilla Panchayat within the jurisdiction of which such area is situated shall cease to have jurisdiction over such area;

(b) the unexpended balance of the Grama Panchayat Fund and the property (including arrears of rates, taxes and fees) belonging to the panchayat and all rights and powers which, prior to such notification, vested in the panchayat shall, subject to all charges and liabilities affecting the same, vest in the corporation of the Corporation area (hereinafter referred to as the corporation);

(c) any appointment, notification, notice, tax, order, scheme, licence, permission, rule, bye-law or form, made, issued, imposed or granted under the Karnataka Gram Swaraj and Panchayat Raj Act, 1993 , immediately before the said date in respect of the said local area shall continue in force and be deemed to have been made, issued, imposed or granted under this Act until it is superseded or modified by any appointment, notification, notice, tax, order, scheme, licence, permission, rule, bye-law or form, made, issued, imposed or granted under this Act;

(d) all budget estimates, assessments, assessment lists, valuations or measurements, made or authenticated under the Karnataka Panchayat Raj Act, 1993, immediately before the said date in respect of the said local area shall be deemed to have been made or authenticated under this Act.

(e) all debts and obligations incurred and all contracts made by or on behalf of the panchayat immediately before the said date and subsisting on the said date shall be deemed to have been incurred and made by the corporation in exercise of the power conferred on it by this Act.

(f) all officers and servants in the employ of the panchayat immediately before the said date shall become officers and servants of the corporation under this Act and shall, until other provision is made in accordance with the provision of this Act receive salaries and allowances and be subject to the conditions of service to which they were entitled or subject immediately before such date:

Provided that, it shall be competent to the corporation, subject to the previous sanction of the Government to discontinue the services of any officer or servant, who, in its opinion, is not necessary or suitable for the requirements of the service under the corporation after giving such officer or servant such notice as is required to be given by the terms of his employment and every officer or servant

whose services are dispensed with shall be entitled to such leave, pension, provident fund and gratuity as he would have been entitled to take or receive on being invalidated out of service, as if the panchayat in the employ of which he was, had not ceased to exist;

(g) all proceedings pending on the said date before the panchayat shall be deemed to be transferred to and shall be continued before the corporation;

(h) all appeals pending before any authority shall, so far as may be practicable, be disposed of as if the said local area had been included in the larger urban area when they were filed; all prosecutions instituted by or on behalf of the panchayat and all suits or other legal proceedings instituted by or against the panchayat or any officer of the panchayat pending on the said date shall be continued by or against the corporation as if the said local area had been included in the Corporation area when such prosecutions, suits or proceedings were instituted;

(i) all arrears of rates, taxes and fees vesting in the corporation shall, notwithstanding that such rates and fees cannot be levied under this Act, be recoverable in the same manner as a tax recoverable under this Act;

(j) until the reconstitution of the corporation in accordance with the provisions of this Act, notwithstanding anything to the contrary contained in this Act, such number of persons ordinarily resident in the local area included in the Corporation area who are nominated by the Government shall be additional councillors of the corporation.

**346. Removal of difficulties.-** If any difficulty arises in giving effect to the provisions of this Act the Government may by order, published in the official Gazette, as the occasion may require, do anything which appears to it to be necessary to remove the difficulty.

**347. Transitory Provisions.-** Any rule, notification, order or appointment, made or issued under the Karnataka Municipal Corporations Act, 1976 (Karnataka Act No. 14 of 1977), the Bruhat Bengaluru Mahanagara Palike Act, 2020 (Karnataka Act No. 53 of 2020) and Rules made thereunder or otherwise providing for or relating to any of the matters for the furtherance of which this Act is enacted, before the date of commencement of this Act and in force on the date of commencement of this Act, to the extent they are not inconsistent with the provisions of this Act, shall continue to be in force and effective as if they are made or issued or appointed under the corresponding provisions of this Act unless and until superseded by anything done or any action taken or any rules, notification, order or appointment made under this Act.

**348. Repeal and Savings.-** (1) The provisions of the Bruhat Bengaluru Mahanagara Palike Act, 2020 (Karnataka Act No. 53 of 2020) and Rules made thereunder are hereby repealed.

Provided that, such repeal shall not affect,-

- (a) anything done or any action taken under the said Act; or
- (b) the previous operation of the said Act or anything duly done or suffered thereunder; or
- (c) any right, privilege, obligation or liability acquired, accrued or incurred under the said Act; or
- (d) any penalty or punishment incurred in respect of any offence committed under the said Act:

Provided further that, the provisions of section 6 of the Karnataka General Clauses Act, 1899 (Karnataka Act III of 1899) shall be applicable in respect of repeal of the said Act.

Provided also that subject to the preceding proviso anything done or any action taken (including any appointment or delegation made, tax, duty, fee, or cess imposed, notification, order, instrument, or direction issued, rule, regulation, form, bye-law or scheme framed, certificate obtained, permit or licence granted or registration effected)



under the said enactments shall be deemed to have been done or taken under the corresponding provision of this Act and shall continue to be in force accordingly unless and until superseded by anything done or any action taken under this Act:

Provided also that, notwithstanding anything contained in the preceding provisos where any tax, duty, fee or cess other than a duty on transfers of immovable properties has been imposed under the said enactments at a rate higher than the maximum rate permissible under this Act, such tax, duty, fee or cess may continue to be imposed and collected at such higher rate unless and until superseded by anything done or any action taken under this Act

(2) Notwithstanding anything contained in sub-section (1), any tax, duty, fee, or cess imposed under the said Act may, notwithstanding that such tax, duty, fee or cess cannot be imposed under the provisions of this Act, be continued to be levied and recovered as if the provisions of such enactments, the rules, bye-laws, orders and notifications made or issued thereunder relating to such levy and recovery had not been repealed.

### **SCHEDULE - I**

- (1) Core Functions.-**
- (i) Urban planning including town planning,
  - (ii) Regulation of land-use including protection of public land from encroachment and construction of buildings,
  - (iii) Planning for economic and social development,
  - (iv) Roads including flyover, underpass, subway, traffic islands, footpath road crossing facility, skywalk and bridges,
  - (v) Water supply for domestic, industrial and commercial purposes,
  - (vi) Public health, sanitation including storm water drains, conservancy and solid and liquid waste management,
  - (vii) Fire services,
  - (viii) Urban forestry, protection of the environment, promotion of ecological aspects and maintenance of environmental hygiene,
  - (ix) Safe guarding the interests of persons with physical and mental disabilities,
  - (x) Slum improvement and upgradation including providing basic facilities,
  - (xi) Urban poverty alleviation,
  - (xii) Provision and maintenance of urban amenities and facilities such as parks, gardens, playgrounds, public markets, bathing and washing ghats, waiting sheds for travelers.,
  - (xiii) Promotion of cultural, educational and aesthetic aspects,
  - (xiv) Establishment and maintenance of burial and burning grounds, cremations, cremation grounds and electric crematoriums,
  - (xv) Cattle pounds, care and veterinary services including prevention of cruelty to animals,
  - (xvi) Collection and updating of vital statistics including registration of births, deaths and marriages,
  - (xvii) Provision and maintenance of public amenities including street lighting, parking spaces for vehicles, bus stops and public conveniences like toilet facilities at public places,
  - (xviii) Regulation of slaughter houses and tanneries and sale of meat, fish and other perishable food stuffs among others.

**(2) General Functions.-**

- (i) Organising voluntary workers and promote community participation in all development activities,

- (ii) Organise campaign for thrift,
- (iii) Awareness building against social evils such as dowry, domestic violence, abuse of children, casteism, homophobia, and xenophobia,
- (iv) Organize legal awareness campaigns among weaker sections, campaign against economic offences, adherence to civic duties, and promoting communal harmony,
- (v) Organise relief activities during natural calamities and maintain relief centres like hospitals, dispensaries, asylums, rescue homes, maternity house sand child welfare centres ,etc.,
- (vi) Mobilising local resources in cash or in kind,
- (vii) Organise and promote resident welfare associations, neighbor hood groups and committees, and self-help groups with focus on the poor,
- (viii) Disclosure and dissemination of information of public interest,
- (ix) Maintenance of public properties,
- (x) Issue of licence to dangerous and offensive trades and industries,
- (xi) Issue of licence to domestic pet animals,
- (xii) Conservation and preservation water including of bodies gardens and green spaces,
- (xiii) Conservation and preservation of places and buildings of historical and cultural importance,
- (xiv) Promoting energy efficiency and build awareness son climate change,
- (xv) Promote introduction of Information Technology and e-Governance in the working of the City Corporation.

**(3) Sector-wise functions.-**

**(i) Urban Planning including Town Planning:**

- (a) Planned development of new areas for human settlement, erection and maintenance of boundary marks defining the limits or any alteration in the limits,
- (b) Measures for beautification of the City Corporation area by setting up fountains, providing recreational areas, improving river banks, and landscaping,
- (c) Integration of the development plans and schemes of the municipal area with the district or regional development plan,
- (d) Preparation and keeping upto date of appropriate maps, data and records of lands within City Corporation and utility to which such lands are from time to time put;

**(ii) Environment and Social Forestry:**

- (a) Organise campaigns for environmental awareness,
- (b) Motivating local action for its upgradation, planting of trees, etc.,
- (c) Reclamation of waste lands, promotion of social forestry and maintenance of open spaces,
- (d) Establishment and maintenance of nurseries, promotion of greenery;

**(iii) Small Scale Industries:**

- (a) Promotion of handicrafts,
- (b) Formulate and implement self-employment schemes in industrial sector,
- (c) Implementation of the entrepreneur development programmes;

**(iv) Housing:**

- (a) Identify the homeless, provision of house sites and houses, implementation of shelter rejuvenation programmes,
- (b) Mobilise fund necessary for housing;

**(v) Education and Culture:**

- (a) Run the pre-primary, primary, higher secondary and technical schools, vocational training centres, and implement literacy programmes,
- (b) Promote civic education, adult education, social education including family planning, environmental education and non formal education,

- (c) Promotion of cultural activities including music, physical education, sports and theatres and infrastructure there for,
- (d) Advancement of science and technology in urban life,
- (e) Organization, establishment and maintenance of art galleries and botanical or zoological collections,
- (f) Maintenance of City Corporation office, and of all public monuments and places of historical, artistic and other importance,
- (g) Presentation of awards to persons of distinction, paying homage on death to persons of repute,
- (h) Holding and regulation of fairs, festivals, industrial and health exhibitions;

**(vi) Public Works:**

Construct and maintain the roads except National Highways, State Highways and major District roads within the City Corporation, and buildings for institutions including those transferred from Government.

**(vii) Public Health and Sanitation:**

- (a) Run dispensaries, primary and public health centres and hospitals under all systems of medicines, child welfare centres and mother care homes,
- (b) Organise remedial and other preventive measures against disease,
- (c) Implement family welfare programmes,
- (d) Organise mass inoculation campaigns for eradication of infectious diseases,
- (e) Reclamation of unhealthy localities, removal of noxious vegetation and abatement of all nuisances,
- (f) Maintenance of all public tanks and regulating the re excavation, repair and up-keep of all tanks, wells and other sources of water-supply and provision for unfiltered water supply for non-domestic uses,
- (g) Public vaccination, prophylactic inoculations, vector control
- (h) Maintenance of ambulance service,
- (i) Advancement of civic consciousness of public health and general welfare by organizing discourses, seminars and conferences,
- (j) Prevention of food adulteration and control of eating-houses,
- (k) Effective implementation of national and state strategies and programmes for prevention and control of diseases;

**(viii) Social Welfare:**

- (a) Run Anganwadis, and institutions for the welfare of persons with disability, urban poor among others;
- (b) Sanction and distribute pension to persons with disability, widows, urban poor, distribute unemployment wages, and implement Group Insurance Scheme to the poor,
- (c) Implementation of programmes for liberation and rehabilitation of scavengers and their families,
- (d) Campaigns for dissemination of information, vital for public welfare,
- (e) Securing or removal of dangerous buildings and places, obstructions and projections in or upon streets, bridges and other public places;

**(ix) Eradication of poverty:**

- (a) Develop skills and implement self-employment and group employment schemes for the poor, especially for women,
- (b) Create community assets to get continuing benefit to the poor;

**(x) Development of Persons belonging to Scheduled Caste/Scheduled Tribe:**

- (a) Implementation of beneficiary-oriented schemes under Special Component Plan (SCP) and Tribal Sub Plan(TSP)and provide basic facilities in the residential centres and financial assistance for the Scheduled Caste/Scheduled Tribe,

(b) Run nursery schools, vocational training centres for the Scheduled Caste/Scheduled Tribe;

**(xi) Public Distribution System:**

(a) Examine complaints against public distribution system and find out and implement remedial measures,

(b) Organise campaigns against offences relating to weights and measures,

(c) General supervision of shops and other public distribution system and to provide guidance;

**(xii) Disaster Relief:**

(a) Maintain relief centres and organise relief activities like provision to hospitals, dispensaries, asy lums, rescue homes, maternity houses, and child welfare centres, crematorium, burial ground among other

**SCHEDULE - II**

	<b>GRADE-I</b>	<b>GRADE-II</b>	<b>GRADE-III</b>	<b>HERITAGE PRECINCTS</b>
Definition	Heritage Grade-I comprises Buildings and Precincts of National or historic importance, embodying Excellence in architectural style, design, Technology and Material usage and/or aesthetics; They maybe associated with a historic event, personality, Movement or institution. They have Been and are The prime Landmarks of The region. All natural Sites shall fall Within Grade-I.	Heritage Grade-II comprises of buildings And precincts of Regional or local importance possessing special architectural or Aesthetic merit, or cultural or historical significance though of a lower scale than Heritage Grade-I. They are local Land marks, which Contribute to the Image and identity of the region. They May be the work of master crafts folks or maybe Models of Proportion and ornamentation or designed to Suit a particular climate.	Heritage Grade-III comprises buildings And precincts of Importance for townscape; that evoke architectural aesthetic, or sociological interest though not as much as in Heritage Grade-II. These Contribute to Determine the Character of the Locality and can be representative of lifestyle of a particular community or region and may also be distinguished by setting, or special Character of the Façade and Uniformity of height, width and scale.	A heritage Precinct is an Area of heritage value. It may consist of a number of buildings and spaces, such as streets, with cultural or heritage significance worth recognition and conservation, or it may be an area where the relationship between various elements, creates a special sense of place like mass, scale, building material, typology, roof profile and shapes or containing architectural style or elements. Precincts are of different importance and are made up of different types of elements such as

				houses, trees, commercial properties and public spaces
				Combining to create a unique significance.
Objective	Deserves careful preservation	Deserves intelligent conservation	Deserves intelligent conservation (though on a lesser scale than Grade-II and special protection to unique features and attributes)	Precincts deserve appropriate repair and maintenance and very sensitive development i.e. regarding the mass, scale and setting. It also requires conservation of its heritage and cultural significance
Scope for Change	no interventions shall be permitted either on exterior or interior of the heritage building or natural features unless it is necessary in the interest of strengthening and prolonging the life of the buildings/or precincts or any part or features thereof. For this purpose, absolutely essential and minimum changes shall be allowed and they must be inconformity with the original	Grade-II(A): Internal changes and adaptive re-use may be allowed, subject to strict scrutiny. care should be taken to ensure the conservation of all special aspects for which it is included in Heritage Grade-II.  Grade-II(B): In addition to the above, extension or additional building on the same plot or compound may in certain circumstances, be allowed provided that the extension/additional building is in harmony with (and doesnot detract from)the existing heritage building/(s)or precincts especially in terms of height and	internal changes and adaptive re-use may by and large be allowed. Changes may include extensions and additional buildings on the same plot or compound. However, any changes Should be such that they are in harmony and should be such that they do not detract from the existing heritage building/precinct especially in	Sensitive additions, alterations, extensions and interior renovations shall be permissible but these should not alter the character of the building/precinct. The new interventions may be contemporary but subtle or inspired by the original character and not tasteless imitation.  Reconstruction is permissible

		<p>façade and provided that the additional building is not larger than the original building in terms of mass and scale.</p>		
	<p>and minimum changes shall be allowed and they must be inconformity with the original</p>	<p>certain circumstances, be allowed provided that the extension/ additional building is in harmony with (and does not detract from) the existing heritage building/(s)or precincts especially in terms of height and façade and provided that the additional building is not larger than the original building in terms of mass and scale.</p>	<p>terms of height and façade and provided that the extension/ additional building is not larger than the original building in mass and scale</p>	<p>but only for buildings that are totally structurally un safe as certified by a structural engineer and corroborated by the Heritage Conservation Committee. The reconstruction should not follow the prevailing bye laws but should be in such a manner which ensures that the building/ precinct</p>
				<p>character is not diminished, yet allows for growth and good urban design. Urban Design Guidelines Should be prepared separately for each of the listed heritage precincts as extension of the bye laws. All constructions within heritage precincts should be governed by the said guidelines</p>

### STATEMENT OF OBJECTS AND REASONS

It is considered necessary to constitute the Greater Bengaluru Authority to,-

- (i) institute civic authorities and provide the core principles, institutions and processes for effective urban governance in the Greater Bengaluru Area;
- (ii) establish the Greater Bengaluru Authority for co-ordinating and supervising the development of the Greater Bengaluru Area;
- (iii) establish not more than ten City Corporations in the Greater Bengaluru Area for effective, participatory and responsive governance;
- (iv) empower Ward Committees to become basic units of urban governance and facilitate community participation;
- (v) integrate and streamline political accountability of all public authorities delivering services in the Greater Bengaluru Area;
- (vi) improve the quality of life of all citizens by instituting a decentralised, participative, efficient and equitable governance framework for Bengaluru; and
- (vii) provide for matters incidental thereto.

Hence, the Bill.

### FINANCIAL MEMORANDUM

There is no extra expenditure involved in the proposed legislative measure.

### MEMORANDUM REGARDING DELEGATED LEGISLATION

Clause -310	Empowers the State Government to make rules with previous notification regarding the matters enumerated in the Bill.
-------------	--

The proposed delegation of legislative power is normal in character.

**D.K SHIVAKUMAR**  
Deputy Chief Minister

**M.K. VISHALAKSHI**  
Secretary  
Karnataka Legislative Assembly