



ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ

ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ನರಸಿಂಹರಾಜ ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು-560002.

PSR(G)

ಸಂ.ಬೃ.ಬಿಂ.ಮ.ನ.ಪಾ/5697/2009-10.

ದಿನಾಂಕ: 10-11-2009

“ಸುತ್ತೋಲೆ”

ವಿಷಯ:- ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಗಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಕುರಿತು.

- ಉಲ್ಲೇಖ:-
1. ಈ ಕಛೇರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂ:ಬಿ12(5 ಹೆಚ್)ಪಿಆರ್/06 2007-08
ದಿನಾಂಕ:19-08-2008
 2. ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ:ನಇ181 MNY 2008.
ದಿನಾಂಕ:21-07-2008.
 3. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ:ನಇ 220/ಎಂ.ಎಸ್.ಯು/2006(ಬಿ)
ದಿನಾಂಕ:12-01-2008.
 4. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶದ ಸಂಖ್ಯೆ:ಶಾ.ಇ.29/ಶಾಸನ/2008.
ದಿನಾಂಕ:05-03-2008.

ಉಲ್ಲೇಖ (1)ರ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಗಿ (Trade License) ಮಂಜೂರು ನೀಡುವಾಗ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಸ್ವಾಧೀನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ [Occupancy Certificate (OC)] ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಪರವಾನಗಿ ನೀಡಬೇಕೆಂಬ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿತ್ತು. ಅದರಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುತ್ತಿರುವುದರ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ಬಹುಪಾಲು ವ್ಯಾಪಾರ ಮತ್ತು ಉದ್ದಿಮೆದಾರರು ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಗಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದೆ ಅದರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿಯುತ್ತಿರುವುದು ಕಂಡುಬರುತ್ತಿದೆ. ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಹೊಸದಾಗಿ ಪಾಲಿಕೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸೇರ್ಪಡೆಯಾದ 5 ಹೊಸ/ಹೊರ ವಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡುವಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ಅತ್ಯಂತ ಕಡಿಮೆ ಪ್ರಮಾಣ ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಹಿಂದೆ ಇದ್ದ ಪಂಚಾಯ್ತಿ, ಅಧಿಸೂಚಿತ ಪ್ರದೇಶ, ಪುರಸಭೆ ಮತ್ತು ನಗರ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೆ ಸ್ವಾಧೀನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (OC) ನೀಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಇಲ್ಲದ ಕಾರಣ ಸದರಿ ಪ್ರದೇಶಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಹಾಗೂ ಖಾತೆ ಪಡೆದಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಗಿ ಹೊಂದಲು ಅರ್ಹತೆ ಪಡೆಯುವುದಿಲ್ಲ. ಹಾಗೂ ಅಲ್ಲಿನ ಬಹುಪಾಲು ಕಟ್ಟಡಗಳು ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿದ್ದು ಖಾಸಗಿ ಬಡಾವಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕಂದಾಯ ನಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡ ನಕ್ಷೆಯ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆಯದೆ ನಿರ್ಮಾಣಗೊಂಡಿರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳಾಗಿರುವುದಲ್ಲದೆ ಈಗಾಗಲೇ ಖಾತೆ ಹೊಂದಿರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೂ ಸ್ವಾಧೀನತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಈ ಹಂತದಲ್ಲಿ ನೀಡಲು ಬರುತ್ತಿಲ್ಲ. ಅಂತಹ ಕಟ್ಟಡಗಳಲ್ಲಿ ಹಲವಾರು ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಜನರು ವಾಸವಿರುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ವಾಣಿಜ್ಯ ಉದ್ದಿಮೆಗಳನ್ನು ಸಹ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಹಿಂದೆ ಇದ್ದ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅಂತಹ ಕಟ್ಟಡಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಯುತ್ತಿದ್ದ ವ್ಯಾಪಾರ ಉದ್ದಿಮೆಗೆ ಹಲವಾರು ಪರವಾನಗಿಯನ್ನು ಸಹ ನೀಡಿರುತ್ತವೆ. ಈಗ ಇಂತಹ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೂ ಸಹ ಸ್ವಾಧೀನತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿದ್ದು ಅದನ್ನು ಪಡೆಯದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಕಟ್ಟಡಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸುತ್ತಿರುವ ವಾಣಿಜ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡಲು ಕಷ್ಟಸಾಧ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದರಿಂದ ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಾಲಿಕೆಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲದ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿಕೂಲ ಪರಿಣಾಮವನ್ನುಂಟುಮಾಡಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖ(1)ರ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು ಪುನರ್ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಸುತ್ತೋಲೆಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಸರ್ಕಾರದ ಕಾನೂನು ಇಲಾಖೆಯು ಪ್ರಕರಣವೊಂದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನೀಡಿರುವ ಅಭಿಪ್ರಾಯದ ಪ್ರಥಮ ಅಂಕಣದ ಅಭಿಪ್ರಾಯದಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರ ನೀಡಿ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಭಾಗಶಃ ಬಳಕೆಗೆ ಅನುಮತಿಸಬಹುದೆಂಬ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ನೀಡಿರುವುದನ್ನು ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಕಟ್ಟಡಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸುವ

HO (South)

ಪ್ರಾ.ಸಂ.ನಂ. 5697/09-10
ದಿನಾಂಕ: 12-11-09
ಪ.ಆ.ಆ. (ದಕ್ಷಿಣ)

Rite
Jee
10/11/09

ವ್ಯಾಪಾರ ಹಾಗೂ ಉದ್ಯಮಗಳು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲುಬರುವುದಿಲ್ಲ. ಕಾನೂನು ಇಲಾಖೆಯು ಈ ಮೇಲಿನ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ನೀಡುವಾಗ ಪ್ರಧಾನವಾಗಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ ಬೈ-ಲಾಗಳಲ್ಲಿನ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಗಣಿಸಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ವ್ಯಾಪಾರ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡುವ ಕುರಿತು ಪ್ರಸ್ತುತ ಚಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1976ರ ಕಲಂ 353 ಮತ್ತು 354ರ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕಾನೂನು ಇಲಾಖೆಯು ಗಮನಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪರವಾನಗಿ ಪಡೆಯಲು ಸ್ವಾಧೀನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಹೊಂದಿರಲೇಬೇಕೆಂಬ ಪರತ್ತು ವಿಧಿಸಿಲ್ಲವಾದುದರಿಂದ ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮಕ್ಕೆ ಮಾಡಲಾದ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಕಲಂ 108(ಎ)ರಂತೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಮತ್ತು ಸ್ವಾಧೀನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪಡೆದ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಹಾಗೂ ಪಡೆಯದ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಮೇಲೆ ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ನಮೂನೆ 'ಎ' ಮತ್ತು 'ಬಿ' ವಹಿಗಳಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅದರಂತೆ ಸ್ವಾಧೀನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪಡೆಯದೆ ಇರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳಿಗೂ 'ಬಿ' ನಮೂನೆಯ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಾಧೀನದಾರರೆಯ ದಾಖಲೆ ನಮೂದಿಸಿ ಮತ್ತು ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿ ಅವುಗಳ ಬಳಕೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಿರುವುದರಿಂದ ಈ ಸ್ಥಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿವಾಟು, ವ್ಯಾಪಾರ ಅಥವಾ ಉದ್ಯಮಿಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೂ ನಿಯಂತ್ರಣ ಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಅನಧಿಕೃತ ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾದ ಸ್ಥಳಿಗೆ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತವಾಗಿ ನಿರ್ಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಕೆಲವು ನಿಬಂಧನೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಕ್ರಮಗೊಳಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಟೌನ್ ಅಂಡ್ ಕಂಟ್ರಿ ಪ್ಲಾನಿಂಗ್ ಅಧಿನಿಯಮಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ತರಲಾಗಿದೆ. ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ನಿಯಮಗಳ ರಚನೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಸಹ ಚಾರಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ಪಾಲಿಕೆಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕ್ರೋಢೀಕರಣದ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಸ್ವಾಧೀನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (O.C) ಹೊಂದದೆ ಇರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವ್ಯಾಪಾರ ಮತ್ತು ಉದ್ಯಮಗಳನ್ನು ಸಹ ಕೆಲವು ಪರತ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ವ್ಯಾಪಾರ ಪರವಾನಗಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ತರುವ ಅಂಶವನ್ನು ಮನಗಂಡು ಉಲ್ಲೇಖ (1)ರ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ಹಿಂದಕ್ಕೆ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಉದ್ಯಮ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪರತ್ತು/ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಒಟ್ಟಾರೆ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಪೈಕಿ ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ಸ್ವಾಧೀನವಲ್ಲಿರುವ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಜಾಗಗಳು ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡಗಳನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ಉಳಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಟ್ಟಡಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ 2007ರ ಸುವರ್ಣ ವ್ಯಾಪಾರ ಪರವಾನಗಿ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ (ಕೈಪಿಡಿ) ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾಗಿರುವ ವ್ಯಾಪಾರ, ಉದ್ಯಮ ಮತ್ತು ವಾಣಿಜ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಉದ್ಯಮ ಪರವಾನಗಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ (Trade License Net) ಒಳಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಪರವಾನಗಿ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿರುವ ವಾಣಿಜ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಯು ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ./ಬಿ.ಡಿ.ಎ/ಹಿಂದಿನ ನಗರ ಸಭೆ, ಪುರಸಭೆ, ಪಂಚಾಯ್ತಿ ಅಥವಾ ಅಧಿಸೂಚಿತ ಪ್ರದೇಶ ಸಮಿತಿಗಳಿಂದ ಸ್ವಾಧೀನ ಪತ್ರ ಪಡೆದಿರುವ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುತ್ತಿದ್ದರೆ ಅದಕ್ಕೆ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಧರವನ್ನಷ್ಟೇ ವಿಧಿಸಿ ಉದ್ಯಮ ಪರವಾನಗಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

3. ಪರವಾನಗಿ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ವಾಣಿಜ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಯು ಸ್ವಾಧೀನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪಡೆಯದೆ ಇರುವ ಕಟ್ಟಡದಲ್ಲಿದ್ದು, ಆ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿಯ ಖಾತೆಯನ್ನು ('ಎ ಖಾತೆ') ನೀಡಲಾಗಿದ್ದರೆ ಅಂತಹ ವಾಣಿಜ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೂ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಧರವನ್ನಷ್ಟೇ ವಿಧಿಸಿ ಉದ್ಯಮ, ವ್ಯಾಪಾರ ಪರವಾನಗಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.

4. ಪರವಾನಗಿ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ವಾಣಿಜ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಯು ಸ್ವಾಧೀನ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹವಾಗದಿರುವಂತಹ ಕಟ್ಟಡಗಳಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ ಮಂಜೂರಾದ ಸ್ಥಳಿಗೆ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ನಿರ್ಮಾಣವಾಗಿರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಯುತ್ತಿದ್ದರೆ ಅಂತಹ ವಾಣಿಜ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸುವರ್ಣ ಪರವಾನಗಿ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕದ ಜೊತೆಗೆ ಸಾಂಕೇತಿಕವಾಗಿ ರೂ.5000/-ಗಳನ್ನು ದಂಡ ವಿಧಿಸಿ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಉದ್ಯಮ ವ್ಯಾಪಾರ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಅಂತಹ ಉದ್ಯಮ ಪರವಾನಗಿಯ ಮೇಲೆ "ಈ ಪರವಾನಗಿಯು ಉದ್ಯಮ/ವಾಣಿಜ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆ ನಡೆಸಲು ಮಾತ್ರ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ದಂಡಸಹಿತ ನೀಡಿದ ಅನುಮತಿಯೇ ವಿನಹ ಅಕ್ರಮ ಕಟ್ಟಡದ ಸಕ್ರಮೀಕರಣವೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ" ಎಂಬ ಪದಾವನ್ನು ದಪ್ಪ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ ಮೋಹರು ಒತ್ತುವ ಮೂಲಕ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

5. ವ್ಯಾಪಾರ ಪರವಾನಗಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವಾಗ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯ ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆಗೆ ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿಯಿಂದ ಪಡೆದ ಇತ್ತೀಚಿನ 'ಎ' ಅಥವಾ 'ಬಿ' ಖಾತೆಯ ಪ್ರತಿ, ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿಸಿದ ರಶೀದಿಯ ಪ್ರತಿ, ಬಾಡಿಗೆ ಕಟ್ಟಡವಾಗಿದ್ದರೆ ಬಾಡಿಗೆ ಕಾರಾರು ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ ಅಥವಾ ಕಟ್ಟಡ ಮಾಲೀಕರಿಂದ ಪಡೆದ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ, ವಾಯು/ಜಲ/ಶಬ್ದಮಾಲಿನ್ಯವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡುವ ಬೃಹತ್ ಉದ್ಯಮವಾಗಿದ್ದರೆ, ನಿಯಾಮಾನುಸಾರ ಮಾಲಿನ್ಯ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಪಡೆದ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣೆ ಪತ್ರದ (NOC) ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಡೆಯುವುದು.

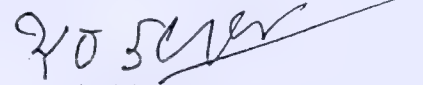
142

10

6. ಪರವಾನಗಿ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಸಂಬಂಧಿತ ಕಡತಗಳನ್ನು ವಲಯ ಅಥವಾ ಉಪ ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ದಾಖಲೆ ಕೋಣೆಗೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ವರ್ಗಾಯಿಸುವುದು. ಉದ್ದಿಮೆ ಪರವಾನಗಿ ಕಡತಗಳನ್ನು '3' ವರ್ಗದ ಕಡತಗಳಾಗಿ ವರ್ಗೀಕರಿಸಿ, ವಲಯ ಕಛೇರಿಯ ದಾಖಲೆ ಕೋಣೆಯಲ್ಲಿ ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.

7. ಪರವಾನಗಿ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಈ ಸಂಬಂಧ ಮಂಜೂರಾದ ನಕ್ಷೆಗೆ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತವಾಗಿ ನಿರ್ಮಿಸಿರುವ ಕಟ್ಟಡಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಕಾಮಗಾರಿ ಇಲಾಖಾ ವತಿಯಿಂದ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿ, ಅಥವಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶಗಳೇನಾದರೂ ಬಂದಲ್ಲಿ ಪರವಾನಗಿಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳಿಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಡಿ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡಲು ಕ್ರಮ ವಹಿಸುವುದು.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಯನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ವಲಯದ ಅಪರ/ಜಂಟಿ/ಉಪ ಆಯುಕ್ತರುಗಳು, ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದೆ.


ಆಯುಕ್ತರು

ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

1. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ ಇವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.
2. ಎಲ್ಲಾ ವಲಯಗಳ ಅಪರ/ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರುಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
3. ಅಪರ ಆಯುಕ್ತರು (ಆಡಳಿತ)ರವರಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
4. ಜಂಟಿ ಆಯುಕ್ತರು (ಆರೋಗ್ಯ)ರವರಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
5. ಮಾನ್ಯ ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
6. ಮಾನ್ಯ ಆಯುಕ್ತರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
7. ಎಲ್ಲಾ ವಲಯಗಳ ಉಪ ಆಯುಕ್ತರುಗಳು ಮತ್ತು ಉಪ ಆಯುಕ್ತರು (ಆರೋಗ್ಯ)ರವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
8. ಮುಖ್ಯ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಬಿ.ಬಿ.ಎಂ.ಪಿ ಇವರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
9. ಎಲ್ಲಾ ವಲಯಗಳ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಉಪ ಆರೋಗ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯ ವೈದ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
10. ಎಲ್ಲಾ ಹಿರಿಯ ಆರೋಗ್ಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರುಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದೆ.
11. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ, ದಾಖಲೆ ಕೋಣೆಯ ಪ್ರತಿ ಮತ್ತು ಬಿಡಿ ಪ್ರತಿಗಳು.